

彰化縣三民國民小學114學年度第四次課程發展委員會會議

一、時間：115年2月24日（星期二）上午8時

二、地點：語言教室

三、主席：胡慧嘉

記錄：張于真

四、出席人員：詳如簽到表〈附件一〉

五、工作報告：

教務組：

(一)請各班提供寒假作業寫作優良之學生名單，以利獎狀製作。

(二)本學期之特殊學生名冊請協助校正，並請家長提供證明。

(三)雲水書坊到校日期及時間: 3/11(三)、4/1(三)、5/6(三)、

6/4(四)之上午8：30至11：20

(四)讀報申請說明：

1-2年級訂初階週刊、3-6年級訂國語日報，比賽送件方式
由5年級送出一件，其他年級鼓勵送件。

六、提案討論：

案由一、討論114學年度下學期學校重要行事及擬辦理事項。〈附件二〉

決 議：經全數委員討論後，決定本學期行事曆如附件二。

案由二、討論本學期戶外教育活動。

說明：3/24全校英語社區踏查(雲林縣)

決 議：經全數委員討論後，決定本學期戶外教育活動日期3/24(二)，

並結合雙語社區踏查及參訪舞蹈藝術學校，決議全校一起戶外
教育，地點為雲林縣水林鄉的蔦松藝術高級中學及古坑鄉的
桂林印象會館。

案由三、討論115學年度校本課程計畫。

說明：

(一)115學年度彈性課程-班級閱讀，課程名稱改成閱讀素養。

決 議：委員13票全數通過彈性課程-班級閱讀名稱更改為閱讀素養，
其他校本課程計畫內容不調整。

案由四、討論本學期社團規劃審議。

說明：

1. 每週一中午：創意美術社
2. 每週一下午：趣味英語A、B班
3. 每週一下午：籃球社
4. 每週二早上：圍棋社(自費)
5. 每週二下午：機器人社團
6. 每週三下午：般若英語
7. 每週三下午：課後學習班
8. 每週四中午：籃球社
9. 每週四下午：桌球社(自費)
10. 每週五早上：直排輪社(自費)
11. 每週五早上：熱舞社(自費)
12. 每週五下午：桌遊社
13. 每週五下午：籃球社
14. 每週五下午：扯鈴社(到3/27)

決議：委員全數通過本學期社團規劃。

案由五、本學期教師專業成長進修計畫，提請討論。〈附件三〉

決議：委員全數通過本學期之教師專業成長進修計畫(附件三)。

七、臨時動議：

八、散會：115年2月24日（星期二）上午8時30分。

承辦人：

代理教師兼
教務組長張于真

教導主任：

教師兼
教導主任謝文宏

校長：

校長胡慧嘉

彰化縣三民國民小學114學年度第四次課程發展委員會會議

一、時間：115年2月24日（星期二）上午8時

二、地點：語言教室

三、主席：胡慧嘉

記錄：張于真

四、出席人員：詳如簽到表 [〈附件一〉](#)

五、工作報告：

教務組：

(一)請各班提供寒假作業寫作優良之學生名單，以利獎狀製作。

(二)本學期之特殊學生名冊請協助校正，並請家長提供證明。

(三)雲水書坊到校日期及時間: 3/11(三)、4/1(三)、5/6(三)、

6/4(四)之上午8：30至11：20

(四)讀報申請說明:

1-2年級訂初階週刊、3-6年級訂國語日報，比賽送件方式

由5年級送出一件，其他年級鼓勵送件。

六、提案討論：

案由一、討論114學年度下學期學校重要行事及擬辦理事項。[〈附件二〉](#)

決 議：經全數委員討論後，決定本學期行事曆如附件二。

案由二、討論本學期戶外教育活動。

說明：3/24全校英語社區踏查(雲林縣)

決 議：經全數委員討論後，決定本學期戶外教育活動日期3/24(二)，

並結合雙語社區踏查及參訪舞蹈藝術學校，決議全校一起戶外

教育，地點為雲林縣水林鄉的蔦松藝術高級中學及古坑鄉的

桂林印象會館。

案由三、討論115學年度校本課程計畫。

說明：

(一)115學年度彈性課程-班級閱讀，課程名稱改成閱讀素養。

決 議：委員13票全數通過彈性課程-班級閱讀名稱更改為閱讀素養，

其他校本課程計畫內容不調整。

案由四、討論本學期社團規劃審議。

說明：

1. 每週一中午：創意美術社
2. 每週一下午：趣味英語A、B班
3. 每週一下午：籃球社
4. 每週二早上：圍棋社(自費)
5. 每週二下午：機器人社團
6. 每週三下午：般若英語
7. 每週三下午：課後學習班
8. 每週四中午：籃球社
9. 每週四下午：桌球社(自費)
10. 每週五早上：直排輪社(自費)
11. 每週五早上：熱舞社(自費)
12. 每週五下午：桌遊社
13. 每週五下午：籃球社
14. 每週五下午：扯鈴社(到3/27)

決 議：委員全數通過本學期社團規劃。

案由五、本學期教師專業成長進修計畫，提請討論。〈附件三〉

決 議：委員全數通過本學期之教師專業成長進修計畫(附件三)。

七、臨時動議：

八、散會：115年2月24日（星期二）上午8時30分。

● <附件一>

彰化縣三國民小學課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	114 學年度第四次 課程發展委員會會議							
時 間	115 年 2 月 24 日 8 時				地 點	語言教室		
出席者	校長	胡慧嘉	一年級代表	李淑清	六年級代表	李淑清	自然(與科技)領域代表	
	教導主任	謝文宏	二年級代表	邱仰俐	語文領域代表	李淑清	藝術(與人文)領域代表	
	總務主任	陳梅霖	三年級代表	楊海清	數學領域代表	邱仰俐	健康與體育領域代表	陳梅霖
	輔導主任	曾淑貞	四年級代表	林昭伶	社會領域代表	楊海清	綜合活動領域代表	張于真
	教務組長	張于真	五年級代表	呂高澤	(教師會)代表	李淑清	(科技)領域代表	邱敏玲
	訓導組長	邱敏玲	(特教)代表	曾淑貞	社區愛心媽媽		家長委員會代表	
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生 林佐瑋				記 錄	張于真		
主 席	胡慧嘉							

三民國小 114 學年度第二學期行事曆

週別	起訖	核心價值	一般行政	教 導 處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導		
一	2/11至2/14	欣賞感恩	1. 2/11開學，調整2/11-2/13於1/21-1/23上課	1. 註冊 2. 建立新生基本資料 3. 報學生一覽表 4. 教科書補助申請	1. 生活教育指導 2. 常規、編組路隊及訓練 3. 檢查體育器材 4. 掃地區域分配 5. 分發掃地用具 6. 反毒宣導 7. 2/11 導護第一週 8. 測量全校身高、體重、視力	1. 發收費三聯單 2. 代收各項費用 3. 調查並採購教學及辦公用品	1. 召開輔導工作會議成立委員會 2. 成立特殊教育工作推行委員會 3. 家庭教育宣導 4. 召開午餐工作會議 5. 召開家庭教育推動小組會議
二	2/15至2/21		春節放假				
三	2/22至2/28	積極勇敢	1. 2/22-2/28 友善校園週 2. 2/23-2/26 學扶意願調查、分發教科書、教科書補助申請、寒假作業優良名單 3. 2/23 報名科展、創意讀報達人 4. 2/23 英語讀者劇場比賽報名 5. 2/23-2/26 社團報名調查 6. 2/24 讀經班開始 7. 2/25 文康活動 8. 2/28 和平紀念日放假，2/27 補假	1. 申請清寒獎學金 2. 學生轉出入資料整理 3. 整理圖書室並開放 4. 調查外籍配偶子女人數 5. 學生成績評量推動措施 6. 期初課發會 7. 期初學習扶助會議	1. 服裝儀容檢查 2. 衛生習慣檢查 3. 滅蟲教學 1. 預防犯罪宣導 2. 學童健康檢查 視力檢查、身高體重、腰圍測量 3. 垃圾分類宣導 4. 友善校園宣導	1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 飲水安全檢查	1. 建立學生家長電話資料 2. 輔導人力調查 3. 2/24 舞蹈校隊開始上課
四	3/01至3/07	積極勇敢	1. 3/2 社團開始上課 2. 3/3 萬興宮元宵表演 3. 3/4(三)讀寫教學策略研習1(外聘) 4. 3/6(五)全國舞蹈大賽(基隆) 5. 3/7(六)公所踩街活動	1. 申請各項獎學金	1. 個人衛生習慣指導 2. 環境教育宣導	1. 請領員工薪津 2. 文書整理 3. 花木修剪及除草 4. 呈報經費收支月報表	1. 3/3 麵包製作開始 2. 3/6 全國舞蹈比賽 3. 召開特教生 IEP 會議

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教學	訓衛		
五	3 08 至 3 14	團隊合作	1. 3/11 雲水書車 2. 3/12 8:30-9:20 蔬果彩虹 579 講座 3. 3/12 彰化縣 115 年適應體育田徑賽	1. 整理圖書 室館藏書		1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 3. 飲水安全檢查	1. 特殊兒童調查
六	3 15 至 3 21	團隊合作	1. 3/17 縣模範兒童頒獎 2. 3/18(三)雙語教學社群精進研習 3 3. 3/20 4-5 年級特色遊學 4. 3/21 彰化市 115 年慶祝兒童節模範	1. 品德教育宣導	1. 運動器材安全檢查 2. 體適能前測 3. 強化防制學生藥物濫用宣導 4. 5-6 健康促進學校計畫問卷後測	1. 花木修剪 2. 整理環境 3. 公文整理及歸檔	1. 個案研究輔導計畫
七	3 22 至 3 28	公平正義	1. 3/24 全校英語社區踏查(車埕) 2. 3/25(三)雙語教學社群精進研習 1	1. 調閱國語習作	1. 推行禮貌運動 2. 腸病毒宣導	1. 檢查課桌椅 2. 財產編碼	1. 特教生實施鑑定
八	3 29 至 4 4	公平正義	1. 3/31 月末大掃除 2. 4/1(三)雲水書車 3. 4/1(三)讀寫教學策略研習 2(外時) 4. 4/4 兒童節放假，4/3 補假	1. 教師超時鐘點費請領 2. 籌備期中學習評量	1. 生活常規指導 2. 家暴、性騷擾及性侵害防治宣導	1. 用電檢查 2. 照明設備檢修 3. 修剪花木及除草 4. 呈報經費收支月報表	1. 受輔導兒童家庭狀況調查 2. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導
九	4 5 至 4 11	關懷行善	1. 4/5 清明節放假，4/6 補假 2. 4/8(三)部分領域課程實施雙語教學探究研習 2(外時) 3. 4/9、4/10 英語讀者劇場比賽 4. 4/9 游泳第一堂 5. 4/11 新生報到	1. 調閱數學習作 2. 籌備期中學習評量	1. 犯罪被害人保護宣導	1. 財產編碼 2. 請領員工薪津 3. 遊戲器材安全檢查	1. 親師聯繫
十	4 12 至 4 18	關懷行善	1. 4/15(三)雙語教學社群精進研習 2. 4/16 游泳第二堂	1. 教師超時鐘點費請領 2. 各科繳交期中評量試卷 3. 印製期中評量試卷	1. 國防教育宣導	1. 補充教具 2. 修剪花木及除草 3. 公文整理及歸檔	1. 輔導資訊提供 2. 營養衛生教育

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處			輔導室 午餐秘書
				教務	訓衛	總務處	
十一	4/19至4/25	尊重生命	1. 4/21-4/22 期中評量 2. 4/22(三)部分領域課程實施雙語教學探究研習 1(參訪大園國小) 3. 4/23 游泳第三堂	1. 教科書評審選購會議 2. 訂教科書 3. 教師超時鐘點費請領	1. 衛生習慣檢查 2. 運動器材安全檢查	1. 修理門窗玻璃 2. 設備安全檢查	1. 親師聯繫 2. 整理兒童信箱及個別諮商資料
十二	4/26至5/2	尊重生命	1. 4/28 月末大掃除 2. 4/29(三)部分領域課程實施雙語教學探究研習 3 3. 5/1 勞動節放假 4. 4/30 游泳第四堂	1. 4/27 表揚成績優異學童 2. 4/30 前提交各學年課程計畫 3. 訂教科書 4. 教師超時鐘點費請領		1. 動產清查 2. 廁所消毒 3. 修剪花木及除草	
十三	5/3至5/9	自律負責	1. 5/5(二)學生才藝表演 2. 5/6(三)雲水畫車 3. 5/6(三)續寫教學策略研習 3(外聘) 4. 5/7 腸病毒聚集事件演練 5. 5/7 游泳第五堂	1. 調閱自然習作 2. 學習扶助篩選測驗(5月份)			1. 母親節學生慶生活動
十四	5/10至5/16	自律負責	1. 5/13(三)雙語教學社群精進研習 4	1. 整理圖書室飯糰盒 2. 學習扶助篩選測驗(5月份)	3. 運動器材安全檢查	1. 校舍安全檢查 2. 課桌椅檢查 3. 遊戲器材安全檢查	1. 申請家庭教育計畫 2. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導
十五	5/17至5/23	廉潔自持	1. 5/17(日)續經會考 2. 5/21 節約能源宣導	1. 調閱社會習作 2. 填造畢業生名冊、新學年課程計畫領表 3. 5/16 送學習優質縣長獎 4. 學習扶助篩選測驗(5月份)	1. 正確用藥宣導 2. 愛滋病防治宣導	1. 公文處理及歸檔 2. 修剪花木及除草	1. 申請兒福社團活動經費

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導		
十六	5/24至5/30	廉潔自持	1. 六一女童軍節慶祝大會 2. 5/28-5/29 畢業考 3. 5/30-5/31 彰化市運動大會	1. 規劃學扶「暑假」及「第一學期」開班計劃與概算表 2. 教師超時鐘點費請領 3. 學習扶助篩選測驗(5月份)	1. 視力保健宣導 2. 智慧財產權宣導	1. 檢修遊戲器材 2. 呈報經費收支月報表	1. 召開特教課程研討會議 2. 整理輔導資料
十七	5/31至6/6	愛護環境	1. 能源教育週 2. 6/2 月末大掃除 3. 6/3(三)讀寫教學策略研習 4(外時) 4. 6/4 雲水畫車 5. 6/4 英語閱讀活動	1. 籌備期末成績考查事宜 2. 調閱家庭聯絡簿	1. 生活常規指導	1. 請領員工薪津 2. 呈報經費收支月報表	1. 完成兒福社團成果報告
十八	6/7至6/13	愛護環境	1. 6/12(五)畢業典禮	1. 期末課發會 2. 調閱作文	1. 校園安全宣導	1. 辦理工友考核及休假補助費 2. 請領差旅費 3. 飲用水安全檢查 4. 修剪花木及除草	1. 完成兒福社團成果報告
十九	6/14至6/20	孝悌仁愛	1. 6/17(三)部分領域課程實施雙語教學探究研習 4(外時) 2. 6/19 端午節放假	1. 藝能科期成績測驗、新學年課程計畫上傳 2. 各科繳交期末評量試卷 3. 印製期末評量試卷	1. 畢業典禮籌辦 2. 反毒宣導	1. 飲用水安全檢查	1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料 3. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教學	訓導		
二十	6/21至6/27	孝悌仁愛	1. 6/23-24 期末評量 2. 6/25 期末獎勵活動 3. 6/26 提交學期成績單 4. 6/25(四) 9:30 永靖故事媽媽說故事(暫定)	1. 教師超時鐘點費請領 2. 各班暑假作業安排 3. 提交優秀成績、進步名單(6/26) 4. 提交學期成績單(6/26)	1. 交通安全宣導		1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料 3. 輔導工作檢討
二十一	6/28至6/30	總檢討	1. 擬定暑假工作計畫 2. 期末工作總檢討 1. 6/30 期末大掃除 2. 6/30 休業式、表揚成績優異學童 3. 暑假開始(7/1)	1. 整理圖書室館藏書 2. 提報第二學期學習扶助成果	1. 意外傷害宣導	1. 呈報財產半年報表	1. 召開終教生期末 IEP 會議 2. 午餐工作檢討會議 3. 召開輔導活動推展工作檢討會議

※7/01(三)暑假開始
 ※7/31(五)返校、備課
 ※8/27(四)、8/28(五)返校、備課
 ※8/31(一)開學

彰化縣彰化市三民國小114學年度第2學期教師進修時間表

編號	週次	日期	星期	時間	內容	主持人	主辦	講師	研習時	活動地點
1	4	115.03.04	三	1330-1630	讀寫教學策略研習一	校長	教導	外聘，蔡幸錦	3	活動中心
2	6	115.03.18	三	1330-1430	1150422 雙語教學社群精進研習三	校長	教導	于真	1	圖書室
3	7	115.03.25	三	1330-1430	雙語教學社群精進研習一	校長	教導	梅霖	1	圖書室
4	8	115.04.01	三	1330-1630	讀寫教學策略研習二	校長	教導	外聘，蔡幸錦	3	活動中心
5	9	115.04.08	三	1330-1630	部分領域課程實施雙語教學探究研習二	校長	教導	外聘，溪州國小張繼蓬	3	圖書室
6	10	115.04.15	三	1330-1430	雙語教學社群精進研習二	校長	教導	惠暄	1	圖書室
7	11	115.04.22	三	1330-1630	1150318部分領域課程實施雙語教學探究研習一(參訪)	校長	教導	外聘，大園國小劉緯綸校長	3	大園國小
8	12	115.04.29	三	1330-1630	部分領域課程實施雙語教學探究研習三	校長	教導	邱羽蓀老師	3	圖書室
9	13	115.05.06	三	1330-1630	讀寫教學策略研習三	校長	教導	外聘，蔡幸錦	3	活動中心
10	14	115.05.13	三	1330-1430	雙語教學社群精進研習四	校長	教導	駿裕	1	圖書室
11	17	115.06.03	三	1330-1630	讀寫教學策略研習四	校長	教導	外聘，蔡幸錦	3	活動中心