

彰化縣三民國民小學114學年度第一次 課程發展委員會會議

一、時間：114年8月28日(09:00)

二、地點：語言教室

三、主席：胡慧嘉

記錄：張于真

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)

五、工作報告

- 游泳教學日期: 9/18、9/25、10/2、10/9、10/16

預計8:10上車，上課地點：彰師大游泳池。

- 本學期雲水書車到校日期及時間: 9/24、10/22、11/27、1/8 之

上午8:30至11:20

- 本學期特色遊學申請到10/21【SEA遊稻果樂】特色遊學-美學食農職人《品味稻果樂/芭筆變身秀》，對象：四年級以及六年級學生，共20人。

六、提案討論：

案由一、討論114學年度上學期學校重要行事及擬辦理事項。(附件二)

決 議:出席委員全數通過114學年度上學期學校行事曆如附件二。

案由二、本學期教師專業成長進修計畫，提請討論。

決 議:通過本學期之教師專業成長進修計畫(附件三)。

案由三、審查本校114學年度命題審題輪值表，提請討論。(附件四)

決 議:12票照案通過。

案由四、討論部份領域雙語實施教學減課，提請討論。

決議：12票通過此議案，教導主任(雙語行政業務)減課5節、

授課部份領域雙語教師4人各減課3節

(總務主任、教務組長、訓導組長、六甲導師)

案由四、討論畢業成績各學期的占比，提請討論。

依彰化縣國民小學學生學習評量要點、彰化縣彰化市三民國民小學學生學習評量要點，畢業生畢業成績為修業六年期間學習領域總成績。畢業生畢業成績計算方式：一~六年級各學期的加權比重？

決議：

委員們依彰化縣國民小學學生學習評量要點、彰化縣彰化市三民國民小學學生學習評量要點，畢業生畢業成績為修業六年期間學習領域總成績。畢業生畢業成績計算方式：

一~六年級各學期的加權比重決議如下：

低年級： 一上x1 一下x1 二上x1 二下x1

中年級： 三上x2 三下x2 四上x2 四下x2

高年級： 五上x3 五下x3 六上x3 六下x3

七、臨時動議：無

八、散會(11:00)

承辦人：

代理教師兼
教務組長張于真

教導主任：

教師兼
教導主任謝文宏

校長：

校長胡慧嘉

(附件一)

彰化縣三民國民小學課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	114 學年第一次 課程發展委員會會議							
時間	114 年 8 月 28 日 9 時 0 分				地點	語言教室		
出席者	校長	胡慧嘉	一年級代表	李宜倩	六年級代表	黃惠暉	自然(與科技)領域代表	
	教導主任	謝文宏	二年級代表	邱仰保	語文領域代表	黃惠暉	藝術(與人文)領域代表	
	總務主任	陳梅霖	三年級代表	楊海清	數學領域代表	邱仰保	健康與體育領域代表	陳梅霖
	輔導主任	曾淑君	四年級代表	林和信	社會領域代表	楊海清	綜合活動領域代表	張于真
	教務組長	張于真	五年級代表	呂奇澤	(教師會)代表	李宜倩	(科技)領域代表	邱駿裕
	訓導組長	邱駿裕	(特教)代表	曾淑君	社區愛心媽媽		家長委員會代表	
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生				記錄	張于真		
主席	胡慧嘉							

三民國小 114 學年度第一學期行事曆

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導 衛生		
一	8/31至9/6	欣賞感恩	1. 8/30(六)9:30 環境衛生消毒 2. 9/1 開學，正式上課、開始供應午餐 3. 9/1 新生入學 4. 9/3 校務會議、 <u>課發會</u> 5. 環境整理 6. 友善校園週 7. 調查各項社團參加人員	1. 註冊 2. 分發教科書 3. 建立新生基本資料 4. 報學生一覽表 5. 教科書補助申請 6. <u>學生學扶意願調查表</u> 9/1	1. 生活教育指導 2. 常規、編組路隊及訓練 3. 檢查體育器材 4. 掃地區域分配 5. 分發掃地用具 6. 反毒宣導 7. 8/30 導護第一週	1. 發收費三聯單 2. 代收各項費用 3. 調查並採購教學及辦公用品 4. 遴選家長委員	1. 訂本學年輔導工作計劃 2. 成立輔導工作推行委員會 3. 分發兒童輔導紀錄表 4. 召開輔導工作會議 5. 家庭教育宣導 6. 召開午餐工作會議 7. 召開家庭教育推動小組會議
二	9/7至9/13	積極勇敢	1. 擬定圖書室利用教育計畫 2. 9/08 防災教育宣導(學生朝會) 3. 9/08 舞蹈比賽網路報名 4. 9/09 國民體育日 5. 9/10 舞蹈比賽紙本報名寄送 6. 9/10(三) <u>學扶</u> 、社團、 <u>課照</u> 社團開始上課 7. 9/12(五)9:21 第一次防災預演	1. 整理圖書室並開放 2. 調查外籍配偶子女人數 3. 學生成績評量推動措施	1. 預防犯罪宣導 2. 學童健康檢查視力檢查、身高體重、腰圍測量 3. 垃圾分類宣導 4. 友善校園宣導	1. 9/12 期初家長委員會議	1. 編擬輔導活動配合各科教學表 2. 完成親師聯絡簿 3. 9/9 麵包製作開始
三	9/14至9/20	積極勇敢	1. 9/18(四)第一次游泳課 2. 9/19(五) 9:21 防震演練 3. 9/15-9/26 英語朗讀比賽報名 4. 通報中輟生	1. 教具整理分發 2. 申請清寒獎學金 3. 學生轉出入資料整理	1. 服裝儀容檢查 2. 衛生習慣檢查 3. 友善校園宣導		1. 9/20 班親會
四	9/21至9/27	積極勇敢	1. 9/22 月末大掃除 2. 9/24 <u>露水書車</u> 3. 9/25 (四)第二次游泳課	1. 申請各項獎學金 2. 提報暑假學習扶助成果	1. 個人衛生習慣指導 2. 環境教育宣導 3. <u>減糖教學</u>	1. 請領員工薪津 2. 文書整理 3. 花木修剪及除草 4. 呈報經費收支月報表	1. 輔導人力調查 2. 9/25 輔導室全校宣導— <u>華山</u> 老化體驗教育 10:30-11:10

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導 衛生		
五	9/28至10/4	積極勇敢	1. 9/29 教師節補假一日 2. 10/2 (四)第三次游泳課	1. 教室佈置完成	1. 佈置文化走廊(教職員工簡介)	1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 3. 飲水安全檢查	1. 特殊兒童調查
六	10/5至10/11	團隊合作	1. 10/6 中秋節放假 2. 推展閱讀計畫 3. 生命教育月 4. 10/9(四)第四次游泳課 5. 10/10 國慶日放假	1. 調閱國語習作 2. 教師超時鐘點費請領	1. 運動器材安全檢查 2. 體適能前測 3. 強化防制學生藥物濫用宣導	1. 花木修剪 2. 整理環境 3. 公文整理及歸檔	1. 個案研究輔導計畫 2. 生命教育宣導 3. 學習困難及低成就兒童調查
七	10/12至10/18	團隊合作	1. 10/16 (四)第五次游泳課 2. 傳染病防治宣導	1. 整理圖書室館藏書	1. 推行禮貌運動 2. 腸病毒宣導	1. 檢查課桌椅 2. 財產編碼	1. 10/16 情緒管理兩性交友講座 10:30-11:10—456 年級 2. 輔導活動研討會
八	10/19至10/25	團隊合作	1. 各班實施性別平等暨家庭教育課程1節 2. 10/22 盪水書車 3. 10/24 光復節補假	1. 調閱數學習作 2. 籌備期中學習評量	1. 生活常規指導 2. 家暴、性騷擾及性侵害防治宣導 3. 11/04 反毒巡迴車	1. 用電檢查 2. 照明設備檢修 3. 修剪花木及除草 4. 呈報經費收支月報表 5. 10/23 會長交接典禮	1. 受輔導兒童家庭狀況調查 2. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導
九	10/26至11/1	團隊合作	1. 10/27 月末大掃除 2. 10/27 校慶第一次籌備會 3. 10/27-11/1 舞蹈比賽(依公告) 4. 10/29-10/31 英語朗讀比賽(依公告)	1. 各科繳交期中評量試卷 2. 印製期中評量試卷	1. 犯罪被害人保護宣導	1. 財產編碼 2. 請領員工薪津 3. 遊戲器材安全檢查	1. 親師聯繫 2. 性別平等教育宣導
十	11/2至11/8	節儉	1. 11/4-5 期中評量	1. 教師超時鐘點費請領	1. 國防教育宣導	1. 補充教具 2. 修剪花木及除草 3. 公文整理及歸檔	1. 輔導資訊提供 2. 營養衛生教育

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導 衛生		
十一	11 9 至 11 15	知恥	1. 11/10 校慶第二次籌備會 2. 11/11 學生健康檢查 3. 各班實施性別平等教育課程 1 節	1. 11 月規劃學扶「寒假」及「第二期」開班計劃與概算表	1. 衛生習慣檢查 2. 運動器材安全檢查	1. 修理門窗玻璃 2. 設備安全檢查	1. 親師聯繫 2. 整理個別諮商資料
十二	11 16 至 11 22	知恥	1. 11/17 校慶第三次籌備會 2. 各班實施環境教育課程 1 節	1. 表揚成績優異學童 2. 調閱自然科習作 3. 調閱家庭聯絡簿	1. 婦幼安全宣導	1. 動產清查 2. 廁所消毒 3. 修剪花木及除草	1. 11/20 性侵害性剝削宣導 09:30-10:10
十三	11 23 至 11 29	負責	1. 11/24 月末大掃除 2. 11/24 校慶第四次籌備會 3. 11/27 雲水書車	1. 11 月底-12 月中辦理成長測驗	1. 均衡飲食宣導		
十四	11 30 至 12 6	負責	1. 12/1 第一次校慶預演 2. 12/3 第二次校慶預演 3. 12/6(六)校慶	1. 11 月底-12 月中辦理成長測驗 2. 教師超時鐘點費請領	1. 運動器材安全檢查	1. 校舍安全檢查 2. 課桌椅檢查 3. 遊戲器材安全檢查	1. 親職教育活動
十五	12 7 至 12 13	有恆	1. 12/8(一)校慶補假 2. 各班實施家庭教育課程 1 節	1. 調閱社會科習作 2. 規劃學扶寒假開班事宜	1. 正確用藥宣導 2. 愛滋病防治宣導	1. 公文處理及歸檔 2. 修剪花木及除草	1. 充實輔導室設備 2. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導
十六	12 14 至 12 20	有恆	1. 召開課發會	1. 各科教材教法研究改進	1. 視力保健宣導 2. 智慧財產權宣導	1. 檢修遊戲器材	1. 12/18 營養衛生教育宣導 10:30-11:10
十七	12 21 至 12 27	和平	1. 彙整下學期教師進修計畫 2. 12/25 行憲紀念日放假	1. 品德教育宣導	1. 生活常規指導	1. 請領員工薪津 2. 呈報經費收支月報表	1. 12/22 聖誕節慶生感恩活動

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導 衛生		
十八	12/28至01/3	和平	1. 12/29 月末大掃除 2. 1/1 元旦放假一日	1. 各科繳交期末評量試卷 2. 教科書選用會議 3. 生命教育宣導	1. 校園安全宣導	1. 辦理工友考核及休假補助費 2. 請領差旅費 3. 飲用水安全檢查 4. 修剪花木及除草	1. 整理輔導資料
十九	01/4至01/10	仁愛	1. 1/8 靈水書車	1. 印製期末評量試卷 2. 藝能科學期成績測驗 3. 籌備期末成績考查事宜 4. 調閱作文 5. 教師超時鐘點費請領	1. 交通安全宣導		1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料 3. 輔導工作檢討
二十	01/11至01/17	仁愛	1. 1/13-14 期末評量 2. 擬定寒假工作計畫 3. 期末工作總檢討 4. 召開課發會 (審查 114 學年度下學期社團課程計畫)	1. 各班寒假作業安排 2. 提交優秀成績、進步名單(1/16) 3. 提交學期成績單(1/16)	1. 意外傷害宣導	1. 呈報財產半年報表	1. 整理綜合資料卡 2. 午餐工作檢討會議 3. 召開輔導活動推展工作檢討會議
二十一	01/18至01/24	總檢討	1. 月末大掃除 2. 1/19 期末獎勵兌換 3. 1/20 法國吉雷米講座(2-3 節) 3. 提報下學期教師研習計畫	1. 1 月提報第一學期學習扶助成果	1. 寒假生活指導 2. 分配寒假返校打掃班級	1. 整理文書公報 2. 修遊戲器材 3. 親師聯誼 遊戲器材檢修 4. 回收二手教科書、學用品	1 寒假生活輔導

※ 1 月 21 日至 1 月 23 日補下學期 2 月 11 日至 2 月 13 日課務

※ 1 月 24 日寒假開始

※ 2 月 15 至 2 月 22 日為農曆春節放假，2 月 23 日正式上課。

(附件三)

彰化縣彰化市三民國小114學年度第1學期教師進修時間表										
編號	週次	日期	星期	時間	內容	主持人	主辦	講師	研習時數	活動地點
2	1	114.09.03	三	1330-1630	校務會議、正向管教、防制校園霸凌及責任通報研習	校長	教導	校長	3	語言教室
3	2	114.09.10	三	1330-1630	部分領域課程實施雙語教學之策略與技巧探究研習	校長	教導	外聘， 曾琦芬教授	3	語言教室
4	3	114.08.27	三	1330-1430	雙語教學社群精進研習一	校長	教導	文宏	1	語言教室
5	4	114.09.24	三	1330-1630	雙語教學社群精進研習二	校長	教導	梅霖	1	語言教室
6	5	114.10.01	三	1330-1630	讀寫教學工作坊1	校長	輔導團	外聘，蔡幸錦	3	圖書室
7	6	114.08.27	三	1330-1430	品德教育研習	校長	教導	外聘，鈕婷	2	語言教室
8	7	114.10.15	三	1330-1530	雙語生活化增能研習	校長	教導	外聘，沈彤	3	語言教室
9	8	114.10.22	三	1330-1630	性別平等教育	校長	教導	文宏	3	語言教室
10	9	114.10.29	三	1330-1630	新住民多元文化研習	校長	教導	外聘，羅坤雄	3	美勞教室
11	10	114.11.05	三	1330-1430	雙語教學社群精進研習三	校長	教導	惠暄	1	語言教室
12	11	114.11.12	三	1330-1630	生活領域課程融入雙語教學研習	校長	教導	外聘，鄭孟忠	3	語言教室
13	12	114.11.19	三	1330-1630	美術領域課程融入雙語教學研習	校長	教導	麗如(暫定)	3	美勞教室
14	13	114.11.26	三	1330-1630	級務處理					
15	14	114.12.03	三	1330-1630	級務處理					
16	15	114.12.10	三	1330-1430	雙語教學社群精進研習四	校長	教導	于真	1	語言教室
17	16	114.12.17	三	1330-1630	級務處理					
18	17	114.12.24	三	1330-1630	讀寫教學工作坊2	校長	教導	外聘，蔡幸錦	3	圖書室
19	18	114.12.31	三	1330-1530	級務處理					
20	19	114.01.07	三	1330-1630	級務處理					
21	20	114.01.14	三	1330-1630	讀寫教學工作坊3	校長	教導	外聘，蔡幸錦	3	圖書室
22	21	114.01.21	三	1330-1530	校務會議					
					115/1/23(五)休業式，115/1/24寒假開始					

彰化縣彰化市三民國民小學

114 學年度命題審題輪值表

學習領域	命題老師	審題老師 1	審題老師 2
本國語文領域	呂尚懌、黃惠暄、林昭伶、 楊沛清、邱佩俐、李宜倩	5、6 年級互審， 3、4 年級互審， 1、2 年級互審	謝文宏
數學領域	呂尚懌、黃惠暄、林昭伶、 楊沛清、邱佩俐、李宜倩	5、6 年級互審， 3、4 年級互審， 1、2 年級互審	謝文宏
社會領域	楊沛清、林昭伶、 謝靜瑩、張于真	5、6 年級互審， 3、4 年級互審	陳梅霖
自然科學	洪連統	同領域科任師 互審	倪淑君
英語文領域	黃惠暄、謝靜瑩	同領域科任師 互審	張于真

說明：

- 1、本國語文、數學領域、社會領域：審題老師 1 以同年段互審，若審題老師 1 為不同年段，則改為審題老師 2 審題。
- 2、自然科學領域、英語文領域：同領域科任老師互審，若無，則改為審題老師 2 審題。
- 3、審題後經教務組長確認後列印。

承辦人：

代理教務長
教務組長張于真

教導主任：

教師兼
教導主任謝文宏

校長：

校長胡慧嘉