

彰化縣鹿港鎮文開國民小學 114 學年度第一次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：114 年 10 月 20 日(一) 上午 8 時 15 分

貳、地點：行政大樓 2F 會議室

參、主席：郭木村

紀錄：楊依珊

肆、出(列)席人員：如簽名冊

伍、討論事項：

案由一：114 學年度上學期作文篇數，提請討論。

說明：討論 114 學年度上學期作文篇數。依府教學字第 1040092351 號函，自 104 學年度起，於課程計畫中訂定每學期至少完成 4-6 篇作文。本校 114 學年度訂每學期完成 4 篇命題作文。請討論。如附件一。

決議：1. 一般生每學期至少完成 4-6 篇命題作文。
2. 全數通過。

案由二：各領域成績評量規劃及預警、補救措施，提請討論。

說明：討論本學期各領域成績評量規劃(包含 108 課綱彈性學習課程成績評量)及預警、補救措施。如附件二、三。

決議：1. 學生定期評量時，因公、喪、病或事經准假缺考者，准予銷假後立即補考，但無故擅自缺考者，不准補考，其缺考領域之成績以零分計算。補考成績依補考辦法規定辦理：學生定期評量時，經學校核准給假者，得補行評量，其成績以實得分數計算為原則。
2. 對於成績低落的學童，老師要有警覺，及時補救。
3. 全數通過。

案由三：專業成長進修計畫及公開觀議課計畫，請討論。

說明：討論本學期教師專業成長進修計畫及公開觀議課計畫，如附件四、五。

決議：全數通過。

案由五：文開國小定期評量命題審題機制實施要點，提請討論。

說明：討論本校定期評量命題審題機制實施要點。如附件六。

決議：全數通過本校定期評量命題審題機制實施要點。

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午 8 時 30 分

教學組長



教務主任



校長



職 稱	姓 名	簽 到	備 註
校長	郭木村	郭木村	
家長會長	許哲葦	請 假	
家長代表	陳映彤	陳映彤	
教務主任	黃慶成	黃慶成	
學務主任	粘福揚	粘福揚	
總務主任	黃文進	黃文進	
輔導主任	施淑娟	施淑娟	
教學組長	楊依珊	楊依珊	
一年級學年主任	蔡婕馨	蔡婕馨	
二年級學年主任	許書桺	許書桺	
三年級學年主任	唐皓貞	唐皓貞	
四年級學年主任	粘淑櫻	粘淑櫻	
五年級學年主任	陳銘旭	陳銘旭	
六年級學年主任	施明瑤	施明瑤	
語文領域	鄭秋玲	鄭秋玲	
數學領域	許書桺	許書桺	
健康與體育領域	吳旻璇	吳旻璇	
社會領域	楊杏琳	楊杏琳	
藝術與人文領域	胡秀貞	胡秀貞	
自然與生活科技 領域	紀良育	紀良育	
綜合領域	陳人琪	陳人琪	
資源班	洪千茹	洪千茹	

彰化縣文開國民小學 114 學年度校長暨行政人員及教師公開觀課實施計畫

106 年 1 月 24 日府教學字第 1060027262 號函訂定

107 年 3 月 5 日府教學字第 1070071605 號函修正

108 年 2 月 22 日府教學字第 1080059184 號函修正

原名稱「彰化縣政府所屬中小學實施校長及教師公開授課試辦計畫」

壹、依據：本校推動十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質計畫「教師共備共學—提升學生動機及基本能力培養」的備課觀課及議課計畫辦理。

貳、目的：

一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。

二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：

一、進行公開授課之人員(以下簡稱授課人員)如下：

(一)依教育人員任用條例任用、聘任之現職縣立高級中學、國民中學及國民小學校

長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。

(二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為 3 個月以上之代課、代理教師。

二、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

(一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。

(二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足 3 個月之代課、代理教師。

三、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課教師）至少 1 次為原則。

四、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。

五、公開授課之實施方式如下：

(一)共同備課，得於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。

(二)公開授課時間，每次以 1 節為原則，得視課程需要增加節數。

(三)教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；學校得提供觀課教師紀錄表件(如附件)，以利專業回饋之進行。

(四)專業回饋(議課)，得由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討。

(五)公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實

驗與計畫等辦理之。

(六)學校應邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

(七)學校應提供或分享公開授課相關之研習課程，協助校內校長及教師實施公開授課。

肆、辦理時間：114 學年度（114 年 9 月 1-115 年 6 月 30 日）。

每年 9 月 30 日前至「彰化縣教師公開授課資訊系統」建置該學年度授課人員資料，並督導授課人員於每年 6 月 30 日前完成該學年度授課事實及系統填報。

伍、實施原則：

一、校內正式編制內外教師(含主任、組長)，每學年須辦理 1 次公開授課，每次至少邀請 2 位同儕教師參與觀課；每學年每位教師至少需參與同儕觀課 2 次。

二、公開課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則。

三、進行公開課之教師可自行尋找校內同仁擔任觀課教學夥伴。

四、進行公開觀議課三表件由教學組長統一提供。

五、進行公開觀議課老師請自行錄影約 4-5 分鐘或拍照，且至系統填報，結束後二週內請將觀議課表件、錄影檔、照片、觀議課三表件燒成光碟交由教學組長留存。

陸、實施方式：

一、共同備課：公開授課之內容以經過共同備課(可以在精進計劃中共備的素養課程之單元內容為主)的歷程為原則。

二、每學期開始至 9 月 30 日前，請校長及所有教師至「彰化縣教師公開授課資訊系統」填寫授課相關資料。

三、教學者進行公開課前須先與觀課教師進行會談（由觀察者填寫教學觀察前會談記錄表）。

四、公開課結束後授課教師填寫教師教學記要與省思（質、量兼具），並邀請觀課教師進行回饋會談；觀課教師則依據教學觀察結果作成教學觀察表、觀察後會談記錄表。

五、觀察前、中、後會談紀錄表、觀課紀錄表及自我檢核表以電腦擅打，於公開課後二週內上傳至「彰化縣教師公開授課資訊系統」，以 OPENID 登入。

六、最後上傳日期為 115 年 6 月 30 日下午四時之前。

柒、公開觀議課實施順序

一、依據 108.2.22 府教學字第 1080059184 號函～彰化縣所屬中小學實施校長及教師公開授課實施計畫辦理。

二、依據彰化縣鹿港鎮文開國小 107 學年度第 2 次臨時校務會議決議，本校公開授課輪流順序如下：

- (一) 108 學年度由校長、兼任行政老師及低年級任課老師及各領域教師輪流公開觀議課。
- (二) 109 學年度由校長、兼任行政老師及低年級任課老師、中年級任課教師及各領域教師輪流公開觀議課。
- (三) 110 學年度開始由校長、兼任行政老師及低年級任課老師、中年級任課教師、高年級任課教師及各領域教師輪流公開觀議課。爾後每年由校長、兼任行政老師、全校教師輪流公開授課。
- (四) 校內公開觀議課需填寫公開觀議課三表件，公開觀議課三表件由教務主任統一提供。

捌、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦：

主任：

校長：

彰化縣文開國民小學(114)學年度教師觀課紀錄表

日

觀察面向	觀察說明	項目		高度有效	有效	低度有效	無效	觀課建議及回饋
學生學習工作專注度	在初進教室時快速掃描學生是否專注在工作上	專注		☐	☐	☐	☐	
		回應		☐	☐	☐	☐	
		提問		☐	☐	☐	☐	
		小組或同儕活動		☐	☐	☐	☐	
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標	教學設計	課程準備	☐	☐	☐	☐	
			呈現教材內容	☐	☐	☐	☐	
			善用教科書	☐	☐	☐	☐	
		教學工具	教材教具	☐	☐	☐	☐	
			教學資源	☐	☐	☐	☐	
教學策略	觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	☐	☐	☐	☐	
			善用提問	☐	☐	☐	☐	
			引導思考	☐	☐	☐	☐	
			以問題誘發討論	☐	☐	☐	☐	
		師生互動	停頓、等待	☐	☐	☐	☐	
			給予適當回饋	☐	☐	☐	☐	
			激勵學生	☐	☐	☐	☐	
		語言表達	語調及音量	☐	☐	☐	☐	
			肢體語言	☐	☐	☐	☐	
教室佈置	從教室環境佈置中，找到教學作品或證據	展示學生作品		☐	☐	☐	☐	
		妥善佈置教學環境		☐	☐	☐	☐	
		學生座位安排		☐	☐	☐	☐	
班級經營	學習安全或健康議題值得加以留意與強調的	友善的學習氛圍		☐	☐	☐	☐	
		掌握教學時間		☐	☐	☐	☐	
		學生能遵守常規		☐	☐	☐	☐	

觀課教師簽章：_____

《受觀課教師省思》

教師簽章：_____

彰化縣鹿港鎮文開國小定期評量命題審題機制實施要點

1141020 課發會通過

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、彰化縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、國民中小學教學正常化實施要點

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一) 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二) 命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三) 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四) 試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五) 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六) 避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。
- (七) 試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (八) 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九) 由命題教師親自於評量日一週前將試卷紙本繳交至教務處，試卷、英語聽力電子檔（Word 及 mp3 檔）傳送給資源班元氣加油站老師。

二、審題原則：

(一) 審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。
7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(二) 召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量日一週前將試卷紙本繳交至教務處，試卷、英語聽力電子檔 (Word 及 mp3 檔) 傳送給資源班元氣加油站老師。

(三) 命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後繳交試卷。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或其他需迴避情形，應主動告知教務處。

如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

(一) 命題審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處提出，確實遵循迴避原則。

(二) 如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

(一) 試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(二) 命題及審題教師須注意試題之保密性，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(三) 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

命題

一、命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

二、命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。

三、命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。

四、試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。

五、試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。

六、避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。

七、試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。

	八、命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。 九、由命題教師親自於於評量日一週前將試卷紙本繳交至教務處，試卷、英語聽力電子檔 (Word 及 mp3 檔)傳送給資源班元氣加油站老師。
審題	一、審題教師依據下列原則，進行審核： (一)命題範圍應符合教學進度。 (二)試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。 (三)判斷題目內容的難易度是否適當。 (四)檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。 (五)試題解答是否正確無誤。 (六)試題配分是否正確無誤。 (七)判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。 二、命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。 三、召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於於評量日一週前將試卷紙本繳交至教務處，試卷、英語聽力電子檔(Word 及 mp3 檔)傳送給資源班元氣加油站老師。 四、命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新繳交試卷。
繳交試題	一、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處提出，確實遵循迴避原則。 二、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
印製與保管	一、教務處擔任試務工作，總務處擔任考卷印製。 二、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處提出，確實遵循迴避原則。 三、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
監考與收卷	一、監考教師親自至指定時間、地點監考。 二、檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。 三、考試完畢後，務必親自將試卷送至批閱試卷人員，嚴禁託人代領或轉交。
成績統計	一、教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。

分析及應用	二、老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
評量命題 反思策進	一、參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。 二、教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。 三、定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。

陸、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

教學組長

代理教學組長 楊依珊

教務主任

教師職務主任 黃慶成

校長

文開國小代理校長 郭木村

彰化縣鹿港鎮文開國民小學學生成績評量要點

壹、依據

- 一、教育部 104 年 1 月 7 日臺教授國部字第 1030141892B 號令
- 二、教育部 104 年 1 月 22 日臺教授國字第 1040003444 號函
- 三、彰化縣 104 年 2 月 9 日府教學字第 1040049063 號函修正
- 四、彰化縣 108 年 8 月 15 日府教學字第 1080254882 號函修正
- 五、經 108 年 10 月 15 日課發會通過本要點後並實施

貳、目的

- 一、幫助學生了解自己學習情形，激發多元潛能，促進適性發展，肯定個別學習成就。
- 二、做為教師教學改進及學生學習輔導之依據。
- 三、協助家長了解學生在校學習過程與學習結果，以便家長對學生提供必要的補救與協助。

參、評量的原則

- 一、本校成績評量應依適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量。
- 二、必要時得實施診斷性評量及安置性評量。
- 三、定期評量落實預警、輔導學習扶助、審題機制與迴避原則。

肆、評量的種類與項目

依學習領域、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之，其評量範圍如下：

- 一、學習領域、彈性學習課程評量：依核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，兼顧認知、技能、情意及參與實踐等層面，並重視各領域學習歷程及結果之分析。
- 二、日常生活表現評量：學生出席情形、獎懲、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校內外特殊表現等。

伍、評量的方式

- 一、本校學生成績評量，分定期評量及平時評量二種。
- 二、定期評量以筆試為原則，平時評量則以多元評量方式為原則。
- 三、本校的定期評量每學期二次（新生一年級上學期一次），在全校共同時間實施，日期於學期開始前學校的行事曆中明訂之。
- 四、各領域之平時評量次數由任課教師自行決定。
- 五、各學習領域學期成績，定期評量成績佔百分之六十、平時評量成績佔百分之四十。
- 六、各學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。
- 七、學習領域及彈性學習課程的評量方式：各領域任課教師應視學生身心發展及個別差異，依各學習領域、彈性學習課程內容及活動性質，採取多元的評量方式，諸如：筆試、

口試、表演、實作、創作作品、作業、口頭或書面報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檢核表、過關評量、學習歷程檔案等。

八、本校彈性學習課程有中高年級英語 1 節、全校閱讀 1 節、中高年級電腦 1 節。成績須依二次定期成績評量方式輸入二次成績，期末成績系統會轉為等第呈現，努力程度為輔。

九、日常生活表現的評量方式：導師於平日應盡量觀察學生下列各方面之行為表現，並適時記錄之，例如：人際關係、領導與服從、服務態度、團體集會、做事態度、學習態度、生活習慣與禮節、各種校內外特殊事蹟等。

十、學生定期評量時，因公、喪、病或事經准假缺考者，准予銷假後立即補考，但無故擅自缺考者，不准補考，其缺考領域之成績以零分計算。補考成績依補考辦法規定辦理：學生定期評量時，經學校核准給假者，得補行評量，其成績以實得分數計算為原則。

十一、因天然災害等不可抗力因素涉及團體補考者，依下列原則辦理：

（一）以班級為補考單位。

（二）當次定期評量，該學年命題老師應編製難度相近，份數足夠之複本試卷。

（三）應於補課完畢一週內完成當次定期評量補考事宜。

（四）學生評量成績依補考實得分數計算，以符合公平原則。

十二、教師得視實際需要，採用學生自評、同儕互評或家長檢核做為學習領域評量、**彈性學習課程**評量或日常生活表現評量之參考資料。

陸、評量的記錄及運用

一、學生學習領域、**彈性學習課程**成績評量紀錄以量化紀錄為之；輔以文字描述時，應依評量內涵與結果予以說明，並提供具體建議。量化紀錄得以百分制分數計之，至學期末將其分數依下列基準轉換為等第紀錄：

（一）優等：九十分以上者。

（二）甲等：八十分以上未滿九十分者。

（三）乙等：七十分以上未滿八十分者。

（四）丙等：六十分以上未滿七十分者。

（五）丁等：未滿六十分者。

二、學生日常生活表現評量紀錄，應分別依行為事實紀錄之，並酌予提供具體建議，不做綜合性評價。

三、本校學生成績評量方式，由任課教師依班級經營與教學計畫在學期初向學生及家長說明，並負責評量。

四、本校學生成績評量、**彈性學習課程**每學期末以書面通知家長及學生一次。

五、學生定期評量及平時評量之成績，經評定為丁等者，教師應對學生實施學習扶助措施。

六、學生各學期各學習領域、**彈性學習課程**之成績以丙等為及格之基準，未達及格基準科目，由任課教師擔任學習扶助教師為原則，並擇期給予補考。

其補考之成績，依下列規定採計：

(一)補考及格者以丙等計。

(二)補考不及格者，該領域成績就補考成績或原成績擇優登錄。

七、定期評量審題，由同學年教師及任教同科目教師進行初審、教務處複審，最後由校長核定。

八、為避免任教教師子女接觸定期評量試題，採迴避原則。相關任教科目教師以不出題、不審閱為原則；學期初安排級任及任課教師時，以錯開任教自己子女為原則。

九、學生各項成績之登記及處理，學習領域成績評量由教務處主辦，日常生活表現評量由學務處主辦，各任課教師及導師應配合辦理。

十、學生成績之登記及處理應配合學務系統格式記錄，列入檔案存查。

十一、本校學生成績評量結果及記錄，為維護學生權益，應予保密，非經學生之法定代理人或其本人之同意，不得提供非教育之用。

十二、資源班及其他個別特殊狀況學生之成績評量，學校得彈性調整其評量方式。

十三、國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

領域學習課程、**彈性學習課程**成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域及**彈性學習課程**有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

前項規定，自中華民國一百零八年八月一日以後入學國民小學之學生適用之；一百零八學年度前已入學之國民小學之學生核發畢業證書之標準應依原規定辦理。

十四、本要點經導師會議討論提校務會議決議通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。

教學組長

代理教師兼
教學組長 楊依珊

教務主任

教師兼
教務主任 黃慶成

校長

文開國小
代理校長 郭木村

彰化縣文開國小 111 學年度第一學期教師專業研習計畫 114.8.21

編號	研習名稱	講師	日期 及 時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細 項	實施方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	預計 申請 時數
1	B4 各領域/科目數位教學工 作坊-自然領域	文開國 小－黃 慶成主 任	114.09.03 13:30-16:30	電腦 教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭 解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講 述 類 並 線 上 操 做	一、NotebookLM 的使用 與操作 二、自然領域結合 NotebookLM 的操作 方式 三、自然領域數位素養 學資源	預期效益 1. 推廣一般教師了解可運用之數位學習資源，並藉由同領域之亮點教師經驗分享，讓教師能在教學現場上進行數位教學的實踐。 2. 講師示範載具於自然領域的教學應用，以提昇計畫載具於課室利用率 評鑑方式 1. 透過參與教師的回饋單，了解活動辦理的成效。 2. 藉由增能研習分享與對話，了解活動內容帶給參與教師的收穫。	3
2	數位學習推動重點學校-數 位學習交流分享會(一)	文開國 小黃慶 成主任	114.10.01 13:30-16:30	電腦 教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭 解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講 述 類 並 線 上 操 做	1.數位學習平台與載具 的介紹與使用。 2.如何應用數位學習平 台與載具進行教學。 3.數位學習平台與載具 管理。	預期效益 1. 檢視推動狀況，針對特色數位需求提供差異化輔導。 2. 分享推動策略，協助各校建立推廣機制及組織校內與跨校教師專業社群團隊。 3. 探討教學實務，提升教師專業知能促進多元模組以	3

									提高計畫成效。 4. 促進本縣計畫學校交流，使教師間相互砥礪精進教學。 評鑑方式 回饋問卷	
3	數位學習推動重點學校-數位學習交流分享會(二)	文開國小黃慶成主任	114.10.08 13:30-16:30	電腦教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講述並線上操做	1.數位學習平台與載具的介紹與使用。 2.如何應用數位學習平台與載具進行教學。 3.數位學習平台與載具管理。	預期效益 1.檢視推動狀況，針對特色數位需求提供差異化輔導。 2.分享推動策略，協助各校建立推廣機制及組織校內與跨校教師專業社群團隊。 3.探討教學實務，提升教師專業知能促進多元模組以提高計畫成效。 4.促進本縣計畫學校交流，使教師間相互砥礪精進教學。 評鑑方式 回饋問卷	3
4	能源教育教師研習-太陽能	文開國小黃慶成主任	114.10.15 13:30-16:30	視聽教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講述並線上操做	1.介紹太陽能發電原理續發展概念。 2.製作太陽能小車，講師帶領操作與原理解說，並結合學科教學。	預期效益 1.知識提升：教師與學生能理解再生能源原理，並能口頭或書面表達其優點與應用。 2.應用與養成：學生能獨立或合作完成綠能教具製作，培養科學探究與問題解決能力。 3.態度改變：家長與師生能在生活中展現節能與支持綠能的行動力。 4.學習轉化：課程與講座經驗能納入學校課程發展，形成可	3

									持續推動的綠能教育模式	
									評鑑方式 1. 透過參與教師的回饋單，了解活動辦理的成效。 2. 藉由增能研習分享與對話，了解活動內容帶給參與教師的收穫。	
5	環境教育研習影片觀賞：看見台灣	文開國小 - 粘福揚主任	114.10.22 13:30-15:30	視聽教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講述並線上操做	1. 提升下一代的環境關懷意識、凝聚社會對永續未來的共識 2. 推廣環境教育，我們不說教，只用影像「說故事」，齊柏林留下的珍貴影像，是推廣環境教育的最佳使者 3 為下一個世代注入齊導演的高度和視野，散播環境保護的種子	預期效益 1. 提升重視環境的美的意識。 2. 推動學校環保意識，提升教師環境保護知能。 3. 由內在的感動，進而能付出實際行動加以做環保。 評鑑方式 回饋問卷	2
6	防災教育宣導暨自衛消防編組演練	文開國小 - 黃文進主任	114.10.29 13:00-17:00	會議室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講述並線上操做	1. 針對校內教職員辦理消防防災教育演練宣導說明及先期推演工作。 2. 針對教職員辦理自衛消防編組訓練之工作說明暨分組演練。 3. 各項消防器材及防災器材介紹、使用方法及演練	預期效益 結合相關課程加強宣導消防防災教育演練要領與程序，讓師生熟練動作要領與程序。 評鑑方式 口頭問答、小組討論分享	4

7	A1 數位學習工作坊（一）	文開國 小黃慶 成主住	114.11.12 13:30-16:30	電腦 教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭 解、熟悉	一	11-1 講 述 類	1. 科技輔助自主學習 概論。 2. 介紹數位學習資源 及相關平臺特色。 3. 科技輔助自主學習 教學模式。	預期效益 1. 能自動化提供學生「個別化學習路徑」，達到「因材施教」的效果，輔助教師調整教學方式級策略，提升教師教學效能。 2. 整合「教學媒體」、「診斷測驗」及「互動式教學輔助元件」，適時輔助教師現場教學。 3. 可繼續擴增各學科之教學元件素材，擴大辦理以提供各學科教師進行適性教學。 評鑑方式 回饋問卷	3
8	能源教育教師研習-風力發電	文開國 小黃慶 成主住	114.11.19 13:30-16:30	視聽 教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭 解、熟悉	一	11-1 講 述 類	1. 介紹風力發電原理、 應用與永續發展概念。 2. 製作簡易風力發電 扇，講師帶領操作與原 理解說，並結合學科教 學。	預期效益 1. 知識提升：教師與學生能理解再生能源原理，並能口頭或書面表達其優點與應用。 2. 能力養成：學生能獨立或合作完成綠能教具製作，培養科學探究與問題解決能力。 3. 態度改變：家長與師生能在生活中展現節能與支持綠能的行動力。 4. 學習轉化：課程與講座經驗能納入學校課程發展，形成可持續推動的綠能教育模式 評鑑方式	3

									1. 透過參與教師的回饋單，了解活動辦理的成效。 2. 藉由增能研習分享與對話，了解活動內容帶給參與教師的收穫。	
9	A2 數位學習工作坊(二)-因材網	文開國小黃慶成主任	114.11.26 13:30-16:30	電腦教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講述 類並 線上 操做	1.數位學習平臺-因材網操作說明 2.數位學習平臺應用(平臺操作及教學模式運用) 3.教學設計與學生評量	預期效益 1. 校內、外正式教師皆能完成 A2 研習，並取得參訓證明。 2. 教師能了解因材網結合行動載具實施數位教學之方式。 評鑑方式 回饋問卷	3
10	教師專業學習社群增能活動(一)	文開國小黃慶成主任	114.12.24 13:30-16:30	電腦教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講述 類	1.因材網基本理念與介紹、功能說明、學習成效 2.e 度輔助學習之應用	預期效益 1. 提升教師數位教學與學生學習成效，強化教師數位教學能力，優化課堂實踐。促進學生自主學習，提升學習成效。擴大教師培訓與交流，深化數位教學推動。 2. 深化數位教學應用與推廣，提升教師數位工具應用與課堂整合能力。實務案例分享，增強數位教學互動性。普及數位教學，縮小城鄉學習落差。 評鑑方式 1. 透過參與教師的回饋單，了解活動辦理的成效。	3

11	教師專業學習社群增能活動 (二)	文開國 小黃慶 成主任	114.12.31 13:30-16:30	電腦 教室	5-4 新興教育政策。 7-1 第一階基礎：瞭 解、熟悉 1-3-10 創新教學	一	11-1 講 述 類	1.自主學習的定義、重要 性、適性學習、進行方 式 2.e 度輔助學習之應用	預期效益 1. 提升教師數位教學與學生學習成效，強化教師數位教學能力，優化課堂實踐。促進學生自主學習，提升學習成效。擴大教師培訓與交流，深化數位教學推動。 2. 深化數位教學應用與推廣，提升教師數位工具應用與課堂整合能力。實務案例分享，增強數位教學互動性。普及數位教學，縮小城鄉學習落差。 評鑑方式 1. 透過參與教師的回饋單，了解活動辦理的成效。	3
----	---------------------	-------------------	--------------------------	----------	---	---	------------------	---	---	---

註：1. 研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導 ☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策 ☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養

2. 進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析☐7-3 第三階領導：整合、評價 ☐7-4 第四階研發：創新、推廣

3. 課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4. 實施方式：(一)講述☐11-1 講授 ☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動 ☐11-3 工作坊 ☐11-4 參訪 ☐11-5 觀課議課

(三)技能 ☐11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教師兼
教務主任 黃慶成

教務主任：

教師兼
教務主任 黃慶成

校長：

文開國小
代理校長 郭木村