

彰化縣員林市饒明國小 114 學年度下學期第 1 次

課程發展委員會會議記錄

一、日期：114 年 02 月 25 日（三）下午 14:00

二、地點：辦公室

三、出席人員：如簽到冊

四、主席：江淑芳校長

紀錄：張右昇

彰化縣饒明國民小學 課程發展委員會會議簽到表

會議名稱		114 學年度 第 3 次 課程發展委員會會議				
時 間		115 年 02 月 25 日 14 時 00 分			地 點	辦公室
出席者	校長	江淑芳	一年級 代表 數學 領域代表	陳律燕 陳律燕	學生家長 委員會 代表	黃淑蓮
	教導主任	張右昇	二年級 代表 (教師會)代 表	鄧欣憶 鄧欣憶	(特教)代表	林美鳳 林美鳳
	總務主任 自然 領域代表	邱媛芳	三年級 代表 健體 領域代表	陳麒仲 陳麒仲	江映雪 英語 領域代表	江映雪
	輔導主任 社會 領域代表	夏美華	四年級 代表 本國語文 領域代表	蕭永敏 蕭永敏	陳意羚	陳意羚
	教務組長 綜合 領域代表	張東騰	五年級 代表 本土語言 領域代表	陳珮甄 陳珮甄	沈于稜	沈于稜
	訓導組長 藝術 領域代表	林美惠	六年級 代表	游美惠 游美惠		
列 席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生				記 錄	張右昇
主 席	江淑芳					

五、主席報告：

主席：歡迎各位委員撥冗參與 114 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會。教育處已公佈 114 學年下學期的行事曆，相關參考資料發給各位，請大家詳閱。

六、討論事項：

案由：

1. 本學期學校重要行事及擬辦理事項(附件 1)
2. 規劃教師專業成長進修規劃。(附件 2)
3. 其他有關課程發展事宜。
4. 其他。

決議：

1. 本學期行事曆已公告於學校網站，已決議通過，請同仁下載使用，相關辦理活動，請各位同仁依行事曆活動，預先進行規劃。(同意 17 票，不同意 0 票，委員 100% 同意投票通過相關內容)
2. 通過本校教師專業精進成長進修計畫與研習，並報府審核，請各位同仁依相關內容參與相關計畫及研習。(同意 17 票，不同意 0 票，委員 100% 同意投票通過以下相關內容)
3. 定期評量，每學期 2 次，每次 2 天。第 1 天科目：國語、自然、英語。
第 2 天科目：數學、社會、健體。
(同意 17 票，不同意 0 票，委員 100% 同意投票通過定期評量實施方式)
4. 命題人員：請依彰化縣饒明國小定期評量命題審題機制實施要點進行。
5. 行事曆、研習計畫、115 年度食農教育計畫(附件 3)、多元英語社團計畫(附件 4)。(同意 17 票，不同意 0 票，委員 100% 同意投票通過相關內容)

七、臨時動議：無

八、散會：下午 14:30

教務組長：

教務組長 張東騰
兼資訊教師

教導主任

教師 兼 數學主任 張右昇

校長：

饒明國小 江淑芳
校長

彰化縣饒明國民小學 114 學年度下學期行事曆-1

週次	第一週		第二週	第三週
德目	自律負責		自律負責	自律負責
日期	0211-0213(改至 1/21-1/23 上課)		0216-0220	0223-0227
教導處	教導	1. 1/22(四)-23(五)畢業旅行 2. 1/23(五)1-5 年級戶外教育 3. 1/22(四)課後照顧結束	春節放假	1. 2/23(一)課後照顧班開始上課 2. 2/24(二)友善校園週宣導 3. 2/25(三)期初校務會議 4. 2/26(四)書法社團開始上課 5. 2/27(五)二二八紀念日補假一天 6. 英語讀者劇場比賽報名 7. 各領域課程小組、學年會議、課發會 8. 讀報教育開始
	教務組	1. 教科書、教師指引分類、發放。 2. 校務系統全校課表排課作業、 科任教室課表製作。 3. 校務系統新學期設定。 4. 人力資源網新學期設定。 5. 學生資源網新學期設定。 6. 學籍資料庫發放。 7. 完成巡堂全校課程總表。		1. 教科書、教師指引補退。 2. 教科書三聯單統計給幹事 3. 教育部-人力資源網填報 4. 教育部-學生資源網填報 5. 教科書共同供應服務系統：學校用書、學生用書開學數量調整填報。 6. 02 月份代課費申請。
	訓導組	1. 健康促進--SHI50 教育宣導及 健康體位 85210 宣導 2. 反詐騙宣導、法治教育宣導 3. 交通安全宣導 4. 導護與導護志工輪值表 5. 教師正向管教宣導 6. 兒童權利公約宣導 7. 品德教育宣導(2 月品格核心價值) 8. 友善校園週宣導(反毒反霸凌) 9. 社團開課(1/19.20 開課)		1. 藥物濫用個案輔導追蹤填報(2 月) 2. 全校衛生會議 3. 視力保健宣導 4. 召開第二學期特定人員審查會議 5. 舞獅社團開始上課(2/26 開課) 6. 紫錐花運動宣導 7. 健康體位 85210 宣導與實踐 8. 書包減重宣導 9. 教育人員反毒反霸凌增能研習
	健康中心	1. 營養午餐-申請 1 月份國產可溯源 鮮食食材獎勵金 2. 1 月份午餐經費核銷 3. 有機蔬菜獎勵金送府核定 4. 辦理 114 上午餐經費核銷		1. 健康促進-2/24 邀請講師 4.5 年級 男女有別青春期衛教 2. 聯繫午餐廠商,提供供餐注意事項 3. 公布菜單
	總務處	1. 教育儲蓄專戶公告 2. 校園環境安全檢查 3. 各班級課桌椅調整 4. 日常火源安全檢查 5. 校園綠化美化 6. 飲水機驗水 7. 操場東側地坪開工		1. 分發三聯單 2. 校園綠化美化 3. 飲水系統檢查保養 4. 家長會經費檢查 5. 防災校園推動小組會議 6. 校園空間安全檢視說明會 7. 校園無障礙設施諮詢小組辦法公告 8. 風雨球場工程驗收
輔導室		1. 各班輔導資料及個案輔導紀錄 檢查 2. 學扶系統資料更新	1. 114 學年度第 2 學期低收入戶及身心障礙子女教科書補助開始受理申請 2. 學扶 114-2 開班 3. 召開期初特推會 4. 第 3 梯次特教生鑑定安置申請工作(2/6 前郵寄送件) 5. 疑似生入班觀察。(第 3 次) 6. 特教諮詢服務(2/23-6/30 每周四下午 14-16 點)	
幼兒園		1. 召開期初園務會議、課程發展 活動會議 2. 2/11 延長照顧服務開始上課 3. 全園各項設施設備之安全管理 檢核 4. 2 月份慶生 5. 拍攝畢業照	1. 請領特教助理員 2 月份薪資 2. 視力篩檢及保健宣導 3. 校園空氣品質警示及防護教育 4. 寢具清理	

彰化縣饒明國民小學 114 學年度下學期行事曆-2

週次		第四週	第五週	第六週
德目		廉潔自持	廉潔自持	廉潔自持
日期		0302-0306	0309-0313	0316-0320
教導處	教導	1. 3/4(三)雲水書車到校 1 2. 3/4(三)太鼓社團上課 1 3. 3/5(四)書法社團上課 2 4. 3/5(四)乾淨校園教師宣導(0800-0830) 5. 3/6(五)ELTA 外師到校 1 6. 3/4(三)STEAM 教師增能研習 1 7. 教師社群會議討論	1. 3/11(三)廣達游藝開幕 2. 3/11(三)雲水書車到校 2 3. 3/11(三)太鼓社團上課 2 4. 3/12(四)書法社團上課 3 5. 3/13(五)ELTA 外師到校 2 6. 3/14(六)課程博覽會展演(花壇國小) 7. 1-2 月品德之星表揚及茶敘	1. 3/17(二)縣模範生表揚活動(彰泰國中) 2. 3/17(二)四乙推推書 3. 3/18(三)太鼓社團上課 3 4. 3/18(三)STEAM 教師增能研習 2 5. 3/19(四)書法社團上課 4 讀者劇場劇本上傳 6. 3/20(五)ELTA 外師到校 3
	教務組	1. 教科書各版本對帳。 2. 完成三聯單教科書價目表	1. 年段會議、領域會議-期初會議紀錄繳交。 2. 市公所 - 新生資料作業。	1. 教科書交貨報告、對帳單完成。 2. 教科書學生用書填報完成 3. 教科書教師用書填報完成
	訓導組	1. SH150 及健康體位 85210 宣導 2. 菸檳防制宣導 3. 高年級尿液篩檢(暫訂) 4. 安全教育宣導 5. 教育人員反毒反霸凌增能研習 6. 品德教育宣導(3 月品格核心價值)	1. 高年級反毒守門員入班教學 2. 植樹節環境教育宣導 3. 全校衛生會議 4. 學生校外教學交通安全宣導及活動安全宣導	1. 婦幼安全教育宣導 2. 健康體位 85210 宣導與實踐 3. 學生交通安全宣導 4. 藥物濫用個案輔導追蹤填報(3 月)
	健康中心	1. 健促會議 2. 測量全校身高體重視力 3. 發全校學生個別身高體重視力通知單 4. 健康促進-教師研習-3/5 傳染病防治腸病毒群聚感染演練	1. 健康促進-營養宣導 3/10 邀請冠成營養師, 二年級認識全穀雜糧桌遊宣導 2. 3/11 教師 AED 健康知能研習 3. 藥品、衛材管理盤點 4. 學生平安保險加保	1. 健康促進-3/17 邀請營養師, 五年級認識打菜 321 宣導及五年級減糖衛教
總務處		1. 消防發電機試機 2. 防災避難宣導 3. 消防檢修申報、消防安檢 4. 校園環境安全檢查 5. 遊戲場安全檢查 6. 日常火源安全檢查 7. 校園綠化美化 8. 內部控制作業	1. 公文檔案整理 2. 校園綠美化 4. 飲水機更換濾材 5. 系統保全簽約 6. 約用人員薪津 7. 校外教學履約 8. 內部控制作業	1. 公文歸檔檢查 2. 宣導綠色採購、優先採購 3. 遊戲場安全檢查 4. 日常火源安全檢查 5. 校園綠化美化 6. 校外教學驗收請款 7. 內部控制作業
輔導室		1. 114 學年度第 2 學期低收入戶及身心障礙子女教科書補助 2. 輔導月報資料整理上傳 3. 召開目賭家暴個案會議 4. 更新特教通報資料 5. 愛心小天使期初研習 6. 第 4 梯次特教生鑑定安置申請相關工作(3/2-4/9) 7. 特教評鑑資料整理(3、4 月) 8. 表一表二申請	1. 認輔個案開始 2. 高關懷學生提報 3. 家暴性侵害性騷擾防治宣導 4. 開始實施晨光故事活動 5. 03/11(三)生命教育及自傷辨識暨自殺防治守門員知能培訓研習(13:00-16:00 全校老師) 6. 疑似生入班觀察(第 4 次) 7. 適應體育田徑賽及社區資源應用活動(3/12)	1. 個案輔導 2. 自強學生獎學金申請 3. 114 學年度第 2 學期身心障礙學生代收代辦費補助開始申請 4. 專業團隊治療師到校服務(配合治療師約定時間)
幼兒園		1. 教師現職錄登錄 2. 餐飲作業檢核 3. 幼兒註冊及團體保險 4. 3 月份慶生	1. 寢具清理 2. 測量身高體重 3. 3 月份牙齒塗氟 3. 消防安全維護檢核	1. 安全教育宣導 2. 校園空氣品質警示及防護教

彰化縣饒明國民小學 114 學年度下學期行事曆-3

週次	第七週	第八週	第九週
德目	廉潔自持	廉潔自持	愛護環境
日期	0323-0327	0330-0403	0406-0410
教導處	教導	1. 3/31(二)光興閣掌中劇團到校展演(1330-1500) 2. 4/1(三)兒童節活動 3. 4/1(三)太鼓社團上課 5 4. 4/2(四)書法社團上課 6 5. 4/3(五)兒童節補假一天	1. 4/6(一)清明節補假一天 2. 4/9(四)-10(五)英語讀者劇場比賽 3. 4/8(三)太鼓社團上課 6 4. 4/8(三)STEAM 教師增能研習.3 4/9(四)書法社團上課 7 5. 4/10(五)ELTA 外師到校 5 6. 4/11(六)小一新生報到 7. 縣長獎特殊獎項填報
	教務組	1. 教科書 - 學生用書、教師用書經費核銷。 2. 03 月份代課費申請。	1. 教育部學生資源網-列管學生調查填報。 2. 畢業生作業： (1)升學意願調查表 (2)本土語文調查表、戶口名簿影本、戶籍謄本
	訓導組	1. 體育器材安檢 2. SH150 訪視檢核表送件	1. 教育部人力資源網-授課/排課模組填報 2. 新生報到相關作業。
	健康中心	1. 低年級腸病毒各班洗手宣導 2. 法治教育宣導 3. 生活禮儀訓練 4. 品德教育宣導(4 月品格核心價值) 5. 兒童節慶祝活動暨感恩惜福跳蚤市場活動	1. 反霸凌宣導 2. 交通安全宣導 3. 教職員交通安全研習
總務處		1. 申請 4-6 月午餐經費	1. 營養午餐-申請 3 月份國產可溯源生鮮食材獎勵金 2. 3 月份午餐經費核銷 3 有機蔬菜獎勵金送府核定 4. 藥品、衛材管理盤點
輔導室		1. 公文檔案整理 2. 無障礙環境檢查 3. 遊戲場安全檢查 4. 日常火源安全檢查 5. 校園綠化美化 6. 內部控制作業 7. 發放冷氣卡	1. 訪視營養午餐公司 2. 健康促進-五年級健康促進健康體位後測
總務處		1. 公文檔案整理 2. 遊戲場安全檢查 3. 日常火源安全檢查 4. 校園綠化美化 5. 內部控制作業	1. 公文檔案整理 2. 遊戲場安全檢查 3. 日常火源安全檢查 4. 校園綠化美化 5. 約用人員薪津 6. 消防發電機試機
輔導室		1. 114 學年度第 2 學期身心障礙學生代收代辦費補助截止收件	1. 學習扶助研習 2. 第 4 梯次特教生鑑定安置申請網路提報(3/31 前) 3. 辦理特教融合及宣導、體驗活動。(結合兒童節活動) 4. 特教評鑑。(依公文時程辦理) 5. 學扶研習(外聘講師)
幼兒園		1. 個案學生輔導 2. 4/11親職講座 3. 輔導月報資料整理上傳 4. 特教生鑑定安置申請送件(4/9湖南國小)	1. 視力保健宣導 2. 校園環境消毒(清潔隊)及活動室消毒 3 寢具清理 4. 請領特教助理員 3 月份薪資
幼兒園		1. 衛生所季報表 2. 4 月份慶生	遊樂設施安全宣導及檢核 寢具清理

彰化縣饒明國民小學 114 年度下學期行事曆-4

週次	第十週	第十一週	第十二週
德目	愛護環境	愛護環境	愛護環境
日期	0413-0417	0420-0424	0427-0501
教導處	教導	1. 4/22(三)-4/23(四)期中考 2. 4/22(三) 雙語教學教師研習-李偉綾主任 3. 4/23(四)書法社團上課 9 4. 4/24(五)ELTA 外師到校 7	1. 4/29(三)STEAM 教師增能研習 5 2. 4/29(三)太鼓社團上課 8 3. 4/30(四)書法社團上課 10 4. 4/30(四)預計五年級南投戶外教育參觀 5. 5/1(五)勞動節放假一天
	教務組	1. 期中定期評量準備。 2. 教科書補助「學校用書」經費概算表,依規定寄出。	1. 成績統計與頒獎。 2. 校務系統成績輸入。 3. 雙語畢業證書作業。
	訓導組	1. 預防自我傷害演練 2. 衛生教育宣導	1. 水域安全宣導 2. 安全教育宣導 3. 品德教育宣導(5月品格核心價值) 4. 高年級校園生活問卷調查 5. 班際體育競賽
	健康中心	1. 一、二年級齒溝封填施作及牙齒檢查	1. 全校身高體重視力回條鍵入電腦及統計 2. 藥品、衛材管理盤點
總務處		1. 飲水機水質檢測 2. 公文檔案整理 3. 遊戲場安全檢查 4. 日常火源安全檢查 5. 校園綠化美化	1. 遊戲器材檢查 2. 各項經費請款 3. 公文檔案整理 4. 公文檔案整理 5. 遊戲場安全檢查 6. 日常火源安全檢查 7. 校園綠化美化
輔導室		1. 個案輔導 2. 輔導月報資料整理上傳 3. 專業團隊治療師到校服務(配合治療師約定時間)	1. 校園門禁檢討 2. 遊戲場安全檢查 3. 日常火源安全檢查 4. 校園綠化美化
幼兒園		1. 個案輔導 2. 執行定期評量調整服務	1. 個案輔導 2. 母親節感恩卡片比賽 3. 學扶篩選測驗名單提出
		1. 活動室消毒 2. 口腔衛生指導 3. 招生事宜	1. 5月份慶生 2. 水電設備基本安全檢核 3. 活動室消毒
		1. 寢具清理 2. 張貼 115 學年度招生公告 3. 室內燈光照明及桌面照明檢測 4. 請領特教助理員 4 月份薪資	

彰化縣饒明國民小學 114 學年度下學期行事曆-5

週次		第十三週	第十四週	第十五週
德目		孝悌仁愛	孝悌仁愛	孝悌仁愛
日期		0504-0508	0511-0515	0518-0522
教導處	教導	1. 5/6(三)太鼓社團上課 9 2. 5/7(四)書法社團上課 11 3. 5/8(五)ELTA 外師到校 8	1. 5/12(二)二甲推推書 2. 5/13(三)STEAM 教師增能研習 6 3. 5/13(三)太鼓社團上課 10 4. 5/14(四)書法社團上課 12 5. 5/15(五)ELTA 外師到校 9	1. 5/20(三)太鼓社團上課 11 2. 5/20(三)環境教育教師研習 3. 5/21(四)書法社團上課 13 4. 5/22(五)ELTA 外師到校 10
	教務組	1. 教科書「學校用書」補助領據&收支結算表,依公文規定寄出。 2. 下學年課程計畫探討。	1. 教科書驗收&核銷工作,依公文規定上傳網站。 2. 教科書評選相關作業。 3. 下學年課程計畫撰寫。	1. 05 月份代課費申請。 2. 教育部學生資源網-列管學生調查填報。 3. 下學年課程計畫撰寫。
	訓導組	1. 人權兩公約宣導 2. 性別平等教育宣導 3. 員林市運組訓與籌備 4. 交通安全宣導 5. 游泳教學—游泳及自救救生能力練習(5/6)	1. 民主法治教育宣導 2. 健康促進-SH150 教育宣導 3. 暑假青春專案活動規劃 4. 游泳教學—游泳及自救救生能力練習(5/13) 5. 5 年級資源回收服務隊組訓 6. 水域安全宣導	1. 口腔檢查及牙齒保健宣導 2. 游泳教學—游泳及自救救生能力(5/20) 3. 學校導護生、交通服務隊訓練及移交
	健康中心	上傳 6 月份菜單午餐審查網站	撰寫健促計畫執行成果及經費核銷	撰寫健促計畫執行成果及經費核銷
總務處		1. 遊戲場安全檢查 2. 日常火源安全檢查 3. 校園綠化美化 4. 臨時人員薪津 5. 飲水機驗水 6. 消防發電機試機	1. 財產管理檢查 2. 公文檔案整理 3. 優先採購平台申報 4. 學生午餐聯合招標 5. 校園綠化美化	1. 消防系統檢查 2. 公文檔案整理 3. 教育儲蓄專戶登錄 4. 視聽教室用具檢查 5. 圖書室音響檢查 6. 校園綠化美化
輔導室		1. 個案輔導 2. 輔導月報資料整理上傳 3. 5/6 家庭教育研習 4. 專業團隊治療師到校服務(配合治療師約定時間)	1. 生命教育宣導 2. 個案輔導 3. 輔導月報資料整理上傳 4. 集集特有生物中心參訪(五年級) 5. 學扶篩選測驗開始 6. 童畫心世界作品送件(依公文時程)	1. 親職教育宣導 2. 個案輔導 3. 調閱聯絡簿 4. 生涯輔導 5. 應屆畢業特生跨階段轉銜參觀及轉銜輔導會議
幼兒園		1. 飲食衛生與健康宣導 2. 餐飲作業檢核 3. 寢具清理	1. 校園空氣品質警示及防護教育 2. 用餐禮儀宣導 4. 新生抽籤及公告錄取名單	1. 安全教育宣導 2. 寢具清理

彰化縣饒明國民小學 114 學年度下學期行事曆-6

週次	第十六週	第十七週	第十八週
德目	孝悌仁愛	謙遜包容	謙遜包容
日期	0525-0529	0601-0605	0608-0612
教導處	教導	1. 6/3(三)-6/4(四)畢業考 2. 6/4(四)書法社團上課 15 3. 6/5(五)縣長獎頒獎 4. 6/5(五)ELTA 外師到校 12 5. 教師社群深化成效訪視	1. 6/11-12 畢業典禮預演 2. 6/12(五)ELTA 外師到校 13 3. 各暑期營隊調查 4. 新學期課後照顧班調查 5. 5-6 月品德之星表揚及茶敘 6. 6/10(三)科技教育教師研習
	教務組	1. 畢業班成績排名結算。 2. 畢業考定期評量 06/03(三)國、自、英 06/04(四)數、社、健 3. 作業抽查 06/02 - 06/06 4. 國、自(生)、數、英、社 5. 下學年課程計畫撰寫。	1. 作業抽查 06/09 2. 作文(寫作單) 3. 下學年課程計畫彙整。
	訓導組	1. 員林市運選手集訓 2. 體育器材安檢 3. 體適能資料填報 4. 品德教育宣導(6 月品格核心價值) 5. 端午連假水域安全與防溺水宣導 6. 6/1 日至 6/8 日定為「能源教育週」	1. 擬定暑假返校打掃計畫 2. 印製暑假生活須知與生活指導 3. 畢業活動週 4. 水域安全宣導 5. 暑期舞獅營隊活動規劃與調查
	健康中心	1 藥品、衛材管理盤點 2 營養午餐-申請 5 月份國產可溯源生鮮食材獎勵金 3. 5 月份午餐經費核銷 4. 有機蔬菜獎勵金送府核定	暑假作業 1 三、四、五、六年級牙齒檢查 2. 四年級-愛的抱拉量 3 五年級小小衛教師
總務處	1. 無障礙設施檢查 2. 水溝排水清理 3. 飲水系統檢查 4. 畢業典禮家長會獎品處理 5. 飲水機濾材更換 6. 消防員工組訓	1. 修剪花木 2. 寄發畢業典禮請柬 3. 畢業典禮用品申購 4. 公文檔案整理 5. 校園綠化美化	1. 消防發電機試機 2. 消耗品檢查 3. 暑假水電維修安排 4. 暑假公文登記安排 5. 校園綠化美化
輔導室	1. 個案輔導 2. 填報績優認輔教師 3. 特教課程計畫表單撰寫	1. 個案輔導 2. 執行定期評量調整服務(六年級) 3. 六年級期末 IEP 檢討會議 4. 115 上專業團隊服務申請(依公文時程)	1. 收性別平等教育成果 2. 個案輔導 3. 申請有聲書與適性教材(依公文時程及學生需求) 4. 特生鑑定安置結果通知及接收(依公文時程)
幼兒園	1. 活動室消毒 2. 登革熱衛教宣導 3. 請領特教助理員 5 月份薪資	1. 6/6 教保研習 2. 6 月份慶生會 3. 寢具清理	1. 視力保健宣導 2. 活動室消毒 3. 遊戲安全宣導 4. 6/11 畢業典禮

彰化縣饒明國民小學 114 學年度下學期行事曆-7

週次	第十九週	第二十週	第二十一週
德目	謙遜包容	謙遜包容	謙遜包容
日期	0615-0619	0622-0626	0629-0630
教導處	教導 1. 6/15(一)畢業典禮 2. 6/16(二)一甲推推書 3. 6/17(三)教師雙語研習 4. 6/19(五)端午節放假一天	1. 6/24(三)-6/25(四)期末考 2. 6/24(三)預計期末校務會議 3. 6/26(五)ELTA 外師到校 14 4. 6/26(五)課後照顧結束 5. 課發會開會	1. 6/30(二)休業式(期末頒獎) 2. 7/1(三)暑假開始
	教務組 1. 期末定期評量準備。 2. 年段會議、領域會議-期末會議紀錄繳交。 3. 配合各處室訂定暑假作業 4. 下學年課程計畫上傳。	1. 期末定期評量 06/24(三)國、自、英 06/25(四)數、社、健 2. 期末評量進步獎填表。 3. 06 月份代課費申請。	1. 期末定期評量成績統計、獎狀製作、獎金申請。 2. 校務系統成績輸入。 3. 學期成績單製作。 4. 學籍資料簿收回。 5. 各年級教科書期末前完成分類。
	訓導組 1. 班級球箱回收 2. 體育器材清點安檢 3. 藥物濫用宣導活動	1. 期末資源回收工作 2. 暑假活動安全與健康的提醒 3. 環境大掃除 4. 學務工作資料建檔 5. 水域安全與防溺水宣導	
	健康中心	午餐公司訪廠	1. 營養午餐-申請 6 月份國產可溯源生鮮食材獎勵金 2. 6 月份午餐經費核銷 3. 有機蔬菜獎勵金送府核定 4. 辦理 114 下午茶經費核銷
總務處		1. 暑假值日安排 2. 飲水機濾材更換 3. 財產盤點 4. 各保管借用物品回收 5. 回收冷氣使用卡 6. 校園綠化美化	
輔導室	1. 個案學生家庭訪視 2. 輔導月報資料整理上傳 3. 表現優良學生期末頒獎 4. 家庭、性平、生命教育融入各科教學活動資料 5. 召開期末特推會會議(含課程計畫審核、專業團隊服務績效評估轉銜服務檢核等) 6. 期末 IEP 檢討會議(G1-G5) 7. 115 學年度特殊教育課程計畫上傳(依公文時程)	1. 認輔制度檢討會 2. 收家庭訪問資料 3. 畢業生特教通報網轉銜異動 4. 執行定期評量調整服務 5. 愛心小天使期末研習、表揚	1. 輔導資料總整理 2. 收認輔資料 3. 期末入班宣導、體驗活動 4. 填寫特教通報年度檢核表
幼兒園	1. 寢具清理 2. 安全教育宣導 3. 餐飲作業檢核 4. 新生人數報府備查	1. 召開期末園務會議 2. 請領特教助理員 6 月份薪資	1. 延長照顧服務 6/30 結束 2. 寢具清理

彰化縣員林市饒明國小 114 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益及 評鑑方式	預計申 請時數
1	教育人員反毒 反霸凌增能研 習	林秀如 組長	115.02.25 〈三〉 14:00-16:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-15 防治藥物濫用	一	11-1 講授	1.對全校老師宣導反毒相 關知能。 2.反霸凌宣導。	透過講師認識新新 毒品以及散布方 式，以及反霸凌相關 知能。	2
2	生命教育暨自 我傷害辨識及 防治處遇知能 &自殺防治守 門員知能培訓 研習	黃美華 主任	115.02.26 〈四〉 13:00-17:00	辦公室	5-2 班級經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 2-2-5 憂鬱與自殺防治	一	11-1 講授	1 正心理學介紹 2.生命教育宣導 3.自傷自殺暨憂鬱防治 4.自殺防治守門員宣導 5.校園學生自我傷害辨識 與防制處遇知能研習」衛 教影片與宣導文宣。	教職員工能認識生 命相關知識及防治 知能。 增能對學生自我傷 害的辨識與防制處 遇知能。	4
3	STEAM 教學模 組課程教師增 能研習 1	外聘 講師	115.03.04 〈三〉 13:00-17:00	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-99 其他	二	11-3 工作 坊	認識 STEAM 教學模組課 程單元：結構設計認識。	提升教師課程知能 與教學運用能力。	2
4	健康促進增能 研習	黃寶萱 護理師	115.03.05 〈四〉 14:00-16:00	圖書室	5-5 學校行政與領導 7-2 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1-2 學生事務類	一	11-1 講授	腸病毒演練.拒菸拒檳. 登革熱防治.健康體位. 愛滋防治	預期效益：提升教 師健康知能與因應 能力	2
5	AED研習	梁喬凱 講師	115.03.11 〈三〉 13:00-16:00	國際 教室	5-5 學校行政與領導 7-2 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1-2 學生事務類	一	11-1 講授	AED 研習	預期效益：提升教 師健康知能與因應 能力	2
6	STEAM 教學模 組課程教師增 能研習 2	外聘 講師	115.03.18 〈三〉 13:00-17:00	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-99 其他	二	11-3 工作 坊	認識 STEAM 教學模組課 程單元：結構設計認識。	提升教師課程知能 與教學運用能力。	2

7	防災教育研習	外聘 講師	115.03.25 〈三〉 13:00-16:00	國際 教室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 防火避難逃生常識。 2. 防災教育工作認識。 3. 職業安全危害認識。	1. 健全校園災害防 救體系，落實校園 災害管理工作。 2. 強化災害防救功 能，整合單位及學 校行政資源，構建 校園災害管理機 制。	4
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-2-99 其他					
8	STEAM 教學模 組課程教師增 能研習 3	外聘 講師	115.04.01 〈三〉 13:00-17:00	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量	二	11-3 工作 坊	認識 STEAM 教學模組課 程單元：結構設計認識。	提升教師課程知能 與教學運用能力。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-2-99 其他					
9	學習扶助測 驗結果報告 應用研習~科 技化評量系統 之教學應用	黃俊偉 校長	115.04.08 〈三〉 13:00-16:00	電腦 教室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 測驗結果報告應用 分析 2. 科技化評量系統之 教學應用	1. 讓任課老師可在 線上應用學生測驗 結果報告，進行學 習診斷 2. 為學生規畫學習 扶助教案內容，並 落實未入班學生之 追蹤輔導	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					7-2 第二階進階：應用、分析					
10	STEAM 教學模 組課程教師增 能研習 4	外聘 講師	115.04.15 〈三〉 13:00-17:00	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量	二	11-3 工作 坊	認識 STEAM 教學模組課 程單元：結構設計認識。	提升教師課程知能 與教學運用能力。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-2-99 其他					
11	雙語教學實務 分享與跨領域 之運用-國際 交流應用	李偉綾 主任	115.04.22 〈三〉 1300-1600	國際 教室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 介紹雙語教學相關 知能。 2. 介紹如何將雙語運 用在課堂教學中。 3. 分享相關教學策略 與國際交流應用。	1. 協助教師認識雙 語教學。 2. 提升雙語教學相 關教學技巧，並能 實際進行課堂運 用。	3
					7-2 第二階進階：應用、分析					
					1-7-14 國際教育					
12	STEAM 教學模 組課程教師增 能研習 5	外聘 講師	115.04.29 〈三〉 13:00-17:00	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量	二	11-3 工作 坊	認識 STEAM 教學模組課 程單元：結構設計認識。	提升教師課程知能 與教學運用能力。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-2-99 其他					
13	家庭教育研習	黃美華 主任	115.05.06 〈三〉 13:00-17:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 家庭教育法介紹 2. 談家人關係 3. 談隔代教養	增進教職員工對家 庭教育認識與推展。	4
					7-2 第二階進階：應用、分析					
					1-7-3 家庭教育					

14	STEAM 教學模 組課程教師增 能研習 6	外聘 講師	115.05.13 〈三〉 13:00-17:00	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-99 其他	二	11-3 工作 坊	認識 STEAM 教學模組課 程單元：結構設計認識。	提升教師課程知能 與教學運用能力。	2
15	環境教育研習	張右昇 主任	115.05.20 〈三〉 13:00-17:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-6-2 環境教育	一	11-1 講授	1. 學校環境教育的內涵 2. 重要環境教育議題 3. 環保影片收視與研討 4. 綜合座談	預期效益：提供教師 環境教育教學有效 知能。 評鑑方式：填寫研習 回饋單。	4
16	STEAM 教學模 組課程教師增 能研習 7	外聘 講師	115.05.27 〈三〉 13:00-17:00	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-99 其他	二	11-3 工作 坊	認識 STEAM 教學模組課 程單元：結構設計認識。	提升教師課程知能 與教學運用能力。	2
17	交通安全研習	林秀如 組長	115.06.03 〈三〉 13:00-17:00	辦公室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-17 交通安全教育	一	11-1 講授	1. 認識交通安全五守則 2. 認識交通指揮 3. 了解導護安全注意事項 及交通安全基本知識	教職員工能認識道 路交通安全、交通指 揮以及導互相關知 能。	4
18	科技教育知能 研習-3D 列印	張東騰 組長	115.06.10 〈三〉 13:00-16:00	電腦 教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-7-99 其他	一	11-1 講授	1. 介紹校本積木課程結 合科技教育。 2. 介紹 3D 列印機使用 及課程結合。 3. 分享相關教學策略。	1. 協助教師認識校 本集合科技課程。 2. 提升相關教學技 巧，並能實際進行 課堂運用。	3
19	科技教學實務 分享與跨領域 之運用	外聘 講師	115.06.11 〈四〉 13:00-16:00	電腦 教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-7-99 其他	一	11-1 講授	1. 介紹 AI 科技結合課 程使用。 2. 分享相關教學策略。	1. 提升教師認識 AI 科技使用能力。 2. 提升相關教學技 巧，並能實際進行 課堂運用。	3
20	雙語教學實務 分享與跨領域 之運用	江映雪 老師	115.06.17 〈三〉 13:30-15:30	英語 教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-7-14 國際教育	一	11-1 講授	1. 介紹雙語教學相關知 能。 2. 介紹如何將雙語運用 在課堂教學中。 3. 分享相關教學策略。	1. 協助教師認識雙 語教學。 2. 提升雙語教學相 關教學技巧，並能 實際進行課堂運 用。	2

註：1.研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導 ☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策
☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養

彰化縣員林市饒明國小 114 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益及 評鑑方式	預計中 續時數
1	多元文化教師增能講座-認識全民原住民族教育全民化政策	高元杰 校長	115.05.07 (四) 13:30-15:30	本校國際教室	5-4 新興教育政策	一 11-1 講授	1. 認識原住民族教育全民化政策。 2. 了解原住民族歧視與隱微歧視議題	1. 教師能認識原住民族教育全民化政策。 2. 教師能理解多元文化相關議題，並運用在教學中。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉				
					1-7-10 原住民族教育				

註：1.研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導 ☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策

☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養

2.進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析

☐7-3 第三階領導：整合、評價 ☐7-4 第四階研發：創新、推廣

3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4.實施方式：(一)講述☐11-1 講授 ☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動 ☐11-3 工作坊 ☐11-4 參訪 ☐11-5 觀課議課
(三)技能 ☐11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教導主任：

校長：

彰化縣員林市饒明國小 114 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益及 評鑑方式	預計申 請時數
1	雙語教學實 務分享-國 際交流分享	林吉祥 老師	115.06.11 (四) 13:00-16:00	本校國 際教室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 介紹雙語教學相關 知能。 2. 介紹如何將雙語運 用在課堂教學中。 3. 分享相關教學策略 與國際交流應用。	1. 協助教師認識雙 語教學。 2. 提升雙語教學相 關教學技巧，並能 實際進行課堂運 用。	3
					7-2 第二階進階：應用、分析					
					1-7-14 國際教育					

註：1.研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導 ☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策

☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養

2.進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析

☐7-3 第三階領導：整合、評價 ☐7-4 第四階研發：創新、推廣

3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4.實施方式：(一)講述☐11-1 講授 ☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動 ☐11-3 工作坊 ☐11-4 參訪 ☐11-5 觀課議課
(三)技能 ☐11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教導主任：

校長：

彰化縣 115 年度食農教育申請計畫

一、學校名稱：彰化縣員林市饒明國小

二、依據：彰化縣食農教育計畫

三、計畫緣起

(一)現況分析：

- 1、饒明國小地處農村聚落，學生具備在地務農家庭的資源與環境優勢。然而，受現代 3C 科技影響，學童普遍缺乏親近土地的動機，導致與周遭農村文化和環境日益疏離，對農作物生長歷程與食物得來不易的認知亦逐漸薄弱。
- 2、社會食安議題日益受關注，經由課堂觀察與飲食紀錄，發現本校學童普遍欠缺辨識優質食物的能力，對健康飲食與搭配的知識仍顯不足，亦缺乏對剩食與食物浪費問題的覺察。。
- 3、本校學童體重過重率長期居高，雖已透過課程及活動進行輔導介入，但學生在假期期間常出現飲食失衡現象，顯示孩子缺乏均衡飲食與自我管理意識。
- 4、本校已深耕食農教育數年，師生在實作過程中，深刻體認到國產蔬果的價值，並持續推動在地食材教育，為計畫推展奠定良好基礎。

(二)擬解決問題：

- 1、創造整合性學習環境。透過「泥土魔法師：饒明食農生活課」計畫，整合食農知識、惜食理念與實踐操作，培養學生正確飲食觀與珍惜食物的行動力，確保食農教育在校園內永續推動與深入落實。
- 2、讓學生親近土地、體驗農事，協助情緒不穩定及成就落後學童建立實質成就感。
- 3、透過實作課程，培養學生自然觀察、健康飲食與環境保護的觀念。
- 4、優化教學場域，提升實作效率。為解決現有農地土壤地質不佳（多為廢棄夯土）及蟲害嚴重（師生易受叮咬）等問題，計畫將申請植栽設施，改善種植環境，設置植栽箱以解決土壤地質不佳與蟲害問題，營造安全、可持續的教學空間。

四、計畫目標

- (一)營造人與自然和諧共存的學習環境，讓學生透過五感體驗，感受土地的生命力與食物的價值。
- (二)結合農事與料理體驗活動，引導學生認識並喜愛在地食材，培養「從土地到餐桌」的整體飲食觀。
- (三)提升學生對國產農產品的認同與理解，建立正確的食農教育概念，支持本土農業發展。
- (四)以永續為核心理念，將食農與惜食教育融入日常生活，引導學生學習辨識原始食材、合理取用食物，養成健康飲食習慣並實踐綠色生活。
- (五)培養感恩與珍惜的態度，透過與食物生產者的交流，理解食物生產的辛勞，學會珍惜資源，關注生活、食物與土地三者之間的連結。

五、計畫執行單位

處室/職稱	姓名	聯絡方式	電子信箱
教導主任	張右昇	04-8320059 轉 281	boom733@hotmail.com

六、辦理單位

- (一)主辦單位：彰化縣員林市饒明國民小學。
- (二)協辦單位：饒明國小家長會、庭芳慈善基金會。

七、推動組織

姓名	職稱	辦理內容	備註
江淑芳	校長	綜合計畫督導	
張右昇	教導主任	規劃執行本案	
陳袖語	科任教師	執行本案	
陳律燕、鄧欣憶、陳麒仲、蕭永敏、 陳意羚、陳佩甄、游美惠	各班導師	執行本案	

八、實施對象及人數(教師、學生、社區、家長)

教師	學生	社區	家長
14	148	6	6

九、計畫推動項目及內容(請本計畫推動歷程，各場次之辦理地點、時間及內容。)

- (一)食農場地：115 年度本校菁果園
- (二)辦理期程：115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日
- (三)課程規劃：上下半年各實施六週

	次數	對象	課程內容	指導老師
上半年	一	1-6 年級	園區整理、整地、除草、消毒	外聘講師
	二	1-6 年級	園區整理、整地、除草、消毒	外聘講師
	三	1-6 年級	播種、育苗	外聘講師
	四	1-6 年級	觀察、耕作、維護、施水肥	陳袖語+各級任
	五	1-6 年級	觀察、耕作、維護、施水肥	陳袖語+各級任
	六	1-6 年級	採收、加菜	陳袖語+各級任
下半年	一	1-6 年級	園區整理、整地、除草、消毒	陳袖語+各級任
	二	1-6 年級	播種、育苗	陳袖語+各級任
	三	1-6 年級	觀察、耕作、維護、施肥	陳袖語+各級任
	四	1-6 年級	觀察、耕作、維護、施肥	陳袖語+各級任
	五	1-6 年級	觀察、耕作、維護、施肥	陳袖語+各級任
	六	1-6 年級	採收、加菜	陳袖語+各級任

十、預期效果及影響

- (一)增進學生學習機會，實際操作農事，並從過程中體驗農業生產過程。
- (二)透過體驗讓孩子嘗試多樣化的季節食物，啟發其視覺、味覺、嗅覺、聽覺、觸覺等五感能力，了解真食物的美味，養成均衡飲食的習慣。
- (三)提升學生對國產農產品及食農教育正確認知與概念。
- (四)能從「與大自然共生永續」的觀點欣賞田間的動物與昆蟲，並對作物與時節具有基本認識。
- (五)透過與食物生產者的交流，對食物生產及製作者抱持感恩之心，珍惜食物，並關注生活、食物和土地三者的連結。

十一、彰化縣 115 年度食農教育經費概算表

學校名稱：彰化縣員林市饒明國民小學

類別	項次	經費項目	單位	數量	單價	金額	備註
經常門	1	講師費	節	10	800	8000	
	2	二代健保補充保費	式	1	169	169	
	3	種苗、培養土	批	1	6000	6000	
	4	植栽箱	組	10	1600	16000	
	5	園藝用品	批	1	4000	4000	小鏟鋤頭、鐮刀、手套、農用織網抑草蓆、水管、澆水器等
	6	雜支	式	1	831	831	
	合計					35000	以上經費得以相互勻支

承辦人：

處室主任：

主計主任：

校長：

彰化縣饒明國小114學年度第二學期多元英語社團計畫

壹、計畫目標

- 一、提供學生參與英語活動之機會。
- 二、營造多元且生活化的學習情境，提升學生學習興趣。
- 三、營造英語學習情境，增加學生接觸及使用英語的機會。
- 四、學生能樂於參與有助提升英語聽說讀寫各項能力的展演活動。

貳、申請動機

隨著全球化的發展，英語已成為國際溝通的重要工具，提升學生的英語能力不僅有助於學術學習，也能增進國際競爭力。然而，傳統英語課程主要以課本為主，學生缺乏實際運用英語的機會，導致學習興趣降低。因此，本校希望透過設立「多元英語社團」，以多元化、互動式的學習方式，提升學生的英語學習動機與應用能力，讓英語學習更具趣味性與實用性。

參、規劃策略與執行方式：

- 一、對象：本校四至六年級學生，共計10-15名。
- 二、實施日期：115年2月至115年6月。
- 三、實施時間：每週一午休時間（12：40-13：20，每次1節課），共16節。
- 四、實施地點：本校英語教室
- 五、策略與執行方式：

（一）師資：學校英語教師、外師或具英語專長的社團老師。

（二）教學實施方式：

1. 情境式學習：透過實際情境模擬，強化學生的生活英語能力。
2. 互動遊戲：運用競賽、闖關等方式，使學習更具趣味性與挑戰性。
3. 分組合作：小組討論、角色扮演，鼓勵學生互相學習與表達。
4. 專題活動：舉辦英語朗讀、英語歌唱比賽、話劇演出等，提供成果展現機會。
5. 每學期安排1-2次成果發表，讓學生展現學習成效。

肆、預期效果：

1. 提升英語學習興趣：透過活潑有趣的活動，讓學生樂於學習英語。
2. 增強英語應用能力：讓學生在真實情境中使用英語，提升聽說讀寫能力。
3. 培養跨文化視野：透過文化探索與交流，讓學生更了解世界各地的文化差異。
4. 促進自主學習能力：透過小組合作與專題活動，提升學生的自信與表達能力。

5. 提升學校英語教育品質：透過社團活動的推動，讓英語學習成為校園文化的一部分。

伍、工作組織及職掌：

職稱	姓名	工作執掌
校長	江淑芳	統籌管理全案
教導主任	張右昇	規劃執行本案
教務組長	張東騰	協助執行本案
英語教師	江映雪 陳麗麗	協助執行本案
班級導師	各班導師	協助執行本案

陸、經費來源：社團法人中華民國庭芳慈善關懷協會

柒、本計畫奉核後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：