

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處

114 年 8 月 29 日

主旨：檢陳本校辦理「114 學年度第一學期第一次課程發展會」
會議記錄，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於 114 年 8 月 29 日 11 時 10 分於本校 907 班教室，由校長主持辦理竣事。
- 二、本次會議依議程及各組書面報告完成(詳如附件)。
- 三、另通過教務處提案如下：

(一) 確認 114 學年度寒假學藝活動辦理日期為 115 年 2/2
(一) 至 2/6 (五)。

承辦單位

敬會

決行

幹事蔡進旺

代理教師兼
學務主任黃明裕

彰德國民中學
校長石興銓

教師兼
教學組長陳泱如

教師兼
學務主任蔡于倩

教師兼
教務主任楊勝斌

114 學年度第一學期第一次課程發展教學研討會

會議記錄

一、時間：114 年 8 月 29 日(五)11 時起

二、地點：907 教室

三、報告事項：(詳書面報告)

四、校長報告：(略)

五、議題討論：

議題一：確認 114 學年度寒假學藝活動實施日期，請審議。(教務處)

決議：旨揭活動辦理時間原則為 115 年 2 月 2-6 日。

六、臨時討論事項：無

七、散會：11 時 35 分

114 學年度 第一學期

第一次課程發展教學研討會簽到簿

時 間	中華民國 114 年 8 月 29 日(五) 11 時 0 分		地 點	907 教室
主 席	校 長	石興銓		
出席人員	教 務 主 任	楊 勝 斌	楊勝斌	
	學 務 主 任	黃 明 裕	黃明裕	
	總 務 主 任	楊 裕 寬	楊裕寬	
	輔 導 主 任	蔡 于 蒨	蔡于蒨	
	教 學 組 長	陳 泱 如	陳泱如	
	註 冊 組 長	李 秋 慧	李秋慧	
	設 備 組 長	李 雯 馨	李雯馨	
	資 訊 組 長	陳 星 任	陳星任	
	語 文 領 域	蕭 佩 玲	蕭佩玲	
	語 文 領 域	陳 潔	陳潔	
	數 學 領 域	王 淑 敏	王淑敏	
	自 然 領 域	胡 嘉 蓓	胡嘉蓓	
	科 技 領 域 (兼)	李 秋 慧	李秋慧	
	社 會 領 域	魏 淑 娟	魏淑娟	
	健 體 領 域	林 郁 娟	林郁娟	
	藝 文 領 域	羅 信 誠	羅信誠	
	綜 合 領 域	林 怡 雯	林怡雯	
	特 教 老 師	王 嘉 寧	王嘉寧	
	七 年 級 教 師 (兼)	蕭 佩 玲	蕭佩玲	
	八 年 級 教 師	翁 藝 華	翁藝華	
	九 年 級 教 師	陶 怡 文	陶怡文	
	家 長 及 社 區 代 表	吳 家 煌	吳家煌	

彰德國中 114 學年度第一學期第 1 次課發會

114.8.29(五)11:00 起

★請召集人務必至教務處拿取領域會議紀錄本，並詳記會議內容及附二張會議相片(會議時間自訂)

科目	國文	英文	數學	自然	社會	健體	綜合	生科	藝文
召集人	陳潔	蕭佩玲	王淑敏	胡嘉蓓	魏淑娟	林郁娟	林怡雯	李秋慧	羅信誠

【教務處報告】：

1. 教學正常化重要注意事項：

公文文號	提醒項目
108 年 06 月 28 日 臺教授國部字第 1080065377B	(第十條)學校得公告說明學生分數之分布情形,但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
111 年 08 月 04 日 臺教國署國字第 1110085121A 號	學生成績評量不得於第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理(早自習不得考試,鼓勵學生自主學習)
教學正常化實施要點 2-1-6	學校課後輔導及寒暑假學藝活動的課程內容能以複習為主,未教授新進度(第八節不能上新進度,只能複習)
教學正常化實施要點 2-1-3	各彈性學習課程能依經備查之課程計畫及課表授課。
教學正常化實施要點 2-1-2	各領域學習課程能依照課程綱要及課表授課(特別注意教室日誌按表授課填寫正確,請勿借課上非相關課程,上課時間打鐘時,學生與教師都已在教學現場)
111 年 10 月 5 日 府教學字第 1110386029	學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷,並不得以參考書為教學內容,指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。(鼓勵請教師自編)

2. 本學期朝會方式維持如下：

星期二(內院)：【重要事項宣導】及【英語單字抽背】

星期五(操場)：【重要事項宣導】及【頒獎】

3. 因應朝會方式改變，九年級早自習星期一、二、五為原班，星期三、四為分組。

4. 本學年新進教師：英語科：林順吉師、臺灣台語科：李麗美師。

5. 本學年本土語言課程師資如下：臺灣台語：紀伶育師及李麗美師，客語：呂佳恩師，阿美族語：孫榮春師，排灣族語：犁榮華師，臺灣手語：蕭彩月師。

6. 本學期第八節輔導課 114.09.08(一)開始，115.01.09(五)結束。

7. 教學進度表請依過往模式在線上填寫。相關填寫網址已公告於 Line 群組”彰德公告園地”。請編輯本學期進度表老師填寫 Google 試算表=>尋找本科各年級的表格填寫,老師只要填”課程單元標題名稱”(若名稱過長請以簡短摘要即可),不用寫頁數,請在 9/3(三)前上網填寫完畢,感謝!

8. 本學年度【精進計畫-校本課程】研習，第一場時間為 114.10.09(四)13:00-15:00 主題為：AI 在素養導向教學上的應用，請各領域召集人及有興趣教師參加。第二場訂在寒假備課日，主題為交通安全教育知識及實例分享，請所有教職員工參加。

9. 本學年度【精進計畫-專業社群】輪值領域為健體領域，主題為「運動防護基礎知能與實作」。本學期研習時間為 10/28(二)與 11/04(二)09:00-12:00。

10. 114 學年度【減 C 提 A-專業社群】輪值領域為自然領域。

11. 114 學年度【減 C 提 A-教師增能】，請各領域討論增能研習為減 C 或提 A。並請各領域推薦研習講師名單，於 9/3(三)送交教務處。

12. 彰化縣教師公開授課資訊系統操作-個人公開觀課相關資訊，目前尚未開放。待開放時間確認，教務處會另行通知。(9 月 15-10 月 15 日)

13. 請配課教師參與各領域教學研究會，並記得在簽到表上簽名。

※註冊組：分機 112

1. 請導師再與學生確認”家庭狀況調查表”內容是否正確，有發現到升九年級時才知道父母親具外籍身分。

2. 需要各年級空白成績單、名條的教師，包括九年級分組名單，皆可由【學務系統】【教職員-班級名條】下載。教務處亦有提供名條、成績登記表供取用。

3. 依「彰化縣國民中學生成績評量要點」第 12 條規定：不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

4. 請導師協助擇適當時機向學生宣導「彰化縣國民中學生成績評量要點」第 14 條有關畢業證書核發條件規定。

5. 於 9/3(三)同時進行 113 學年度第 2 學期(升 9、8 年級)社會領域不及格補考作業，通知單將另行轉知。

6. 煩請登入學務系統-教職員-學生成績管理檢查任課班級及學生名單是否正確，有誤請告知將立即修正。

※教學組：分機 181

1. 請各班導師及國英數任課教師登入學習扶助科技化評量網站查看學生評量紀錄。持有該網站帳號者請務必在 8/1 後至少登入 1 次。上述登入紀錄須回傳縣府，上述教師如有無法登入者請洽教學組。

2. 9/1-9/5 實行初版課表，課表說明詳見校網公告。有調動課表的老師，請於 9/3(三)下班前將調課單(需有調課教師雙方簽名)交回教學組，以便製發正式課表。

3. 九年級分組時段如下：週二、週三、周四第 1.2 節，週五第 3、4 節。第 8 節部分如下表：

節次\星期	一	二	三	四	五
第六節	分組 (901.902.906)		分組 (901.902.906)		分組 (901.902.906)
	原班 (903.904.905)		原班 (903.904.905)		原班 (903.904.905)
第八節	原班 (901.902.906)	分組	原班 (901.902.906)	分組	原班 (901.902.906)
	分組 (903.904.905)		分組 (903.904.905)		分組 (903.904.905)

4. 請英語領域協助規劃每月英語教育週

※設備組：分機 113

1. 教科書已發放至任課老師桌上，若有發錯麻煩老師會後跟設備組領備課用書。

2. 本學期繼續推動剪報、親子共讀…多項閱讀教育活動，感謝導師及任課老師對於閱讀教育之協助並多鼓勵學生參與閱讀、科學…等多項競賽。

3. 為因應教學正常化訪視，麻煩領域召集人收集教師相關教學資料、學生學習單成果及照片，整理成冊，於學期末繳交至設備組。

4. 教育部為執行職業安全衛生法(簡稱職安法)第五十條第二項及相關法令規定，推動

職業安全衛生業務，避免學校於教育及工作過程中發生職業災害，以保障學校工作者與其他人員安全及健康，特訂定「學校職業安全衛生管理要點」。麻煩教師多加宣導實驗室使用安全，及避免實驗或危險化學品因不慎使用，造成傷害，實驗室的藥品已依照酸鹼分類放置，麻煩老師藥品使用完畢，依照原位置放置。請老師於學生作實驗時，叮嚀學生務必配戴護目鏡及在旁陪同。

※資訊組：分機 111

- 1. 新進教職員(含初任代理代課鐘點老師及實習教師)洽人事室或資訊組填寫資安保密切結書及個人資料提供同意書。
- 2. 本校屬資通安全責任等級分級之 D 級公務機關;教職員工每年均需接受三小時以上之一般資通安全訓練，今年預計會有資通安全縣內訪視，請尚未完成所有教職員盡速完成。
- 3. 校定資安宣導週(配合學務處班會時間或有延期或提前，以學務處公告為準)，請各班導師幫忙督導務必於班會紀錄簿上記錄該週討論相關資安提綱。
- 4. 資安宣導週將召開資通安全管理審查會議，針對 113 學年資安整體環境作內部考核審查。(本校 114 年度未發生資安事件，資訊信件安全演練均及格)
- 5. 請勿任意在校內區域網路中設定 IP(192.168.1.xxx)使用，學校行政及教學、電腦教室及 E 化教室與無線網路的使用網段不同，但均受校內防火牆及 DHCP 伺服器(IP 分享器)控制使用，如涉及相關資通安全及衍生法律問題，相關權責自負。
- 6. EIP 帳號開始使用後，早期總管帳號已無法再使用，classroom 的開設將轉由各班導師自行開設並納管，資訊組於會後指導導師建置班級課程。
- 7. 開學前進各班將智慧電視及電腦喇叭檢修，電腦目前均處於穩定乾淨狀態，請老師勿將軟體灌在系統 c 槽，資訊組將週期性檢修移除。(各班電子書或班級事務照片等，請存於 d 槽；d 槽多於暑假期間清理)。班級無線鍵盤滑鼠經檢視若未有重大損毀均留置，若有人為損毀將隨原班導師移動。智慧大屏均已過保，請多加愛惜，損壞無法維修。
- 8. 開學班親會預計進行生生用平板家長端宣導，預計宣導目前自主線上學習中心平台。(力宇 Ailead365。連結已建置於校網首頁)，另外今年新增【翰林學院平台】，亦希望老師可以多多利用。
- 9. 因應新增班級及圖書館重建，原本放 IPAD 車的位置及使用方式均有所變動，短期間內需要借用平板車的班級暫時無法推整台車到班級，須派員取用，目前 4 台車分別置於大會議室、308(A 組教室 2)【原 E 化一】、英語情境教室、學扶中心(2F)【原新圖】。

【學務處報告】

- 1. 9/3 (三) 早修進行第一次導師會報、9/5 (五) 午休進行幹部訓練。
- 2. 9/12 (五) 早修進行國家防災日預演。9/19 (五) 9 點 21 分進行正式演練。
- 3. 54 周年校慶，規劃 11/21 (五) 進行運動會。
- 4. 三年級校外教學 9 月 24~26 日舉行。七、八年級戶外教育在 12 月 9 日舉行。
- 5. 衛生組宣導事項:請全校教職員工於 9/30 前至環境教育終身學習網 <https://elearn.moenv.gov.tw>---學習資訊---影片專區,挑選自己感興趣的影片完成累積 2 小時的影片觀看
- 6. 本校 114-116 學年度的健康促進議題為「視力保健」，請大家協助宣導
- 7. 各辦公室的回收：餐具、飲料杯(罐)務必清洗乾淨再丟，紙箱撕除膠帶並拆平，若有大量書本紙張麻煩綑綁後再丟

【輔導室報告】

- 1. 九年級技藝班課程將於 9/8 開始上課；彰工合辦班早自修聽廣播集合、11:50 返校，學生午餐會請便當社協助裝成餐盒，以免影響學生用餐時間。
- 2. 煩請八、九年級的導師利用開學後的共同課時間，帶領學生填寫生涯輔導手冊-我的學習
- 3. 表現(請黏貼成績單)、我的經歷表現、行為獎懲紀錄、學習服務紀錄等部分，並請整班填寫完畢之後，在 9/19 前送交回輔導室。
- 3. 本學期 10/4(六)上午進行親職講座(9:00-10:30)暨親師座談(10:30-11:30)。
- 4. 近來有情緒困擾的學生數量較多，請任課老師務必確實掌控班上學生出缺席狀況確保安。

【總務處報告】

- 1. 新學年增班後的告項教室教學設備及新式課桌椅，已分別進行採購逐項補齊。
- 2. 114 年度新增冷氣採購、EMS 系統及電力改善工程已完工。
- 3. 114 年度圖書館整建的書福計畫已完成發包，工期 120 天，預計學期末完工。
- 4. 114 年度校園無障礙空間改善工程已完成發包，預計 10 中旬完工。
- 5. 114 年度育才樓廁所整建案已核定，預計 9 月底完成建築師遴選招標工作。
- 6. 力行樓露臺防積水滲漏工程已通知廠商近期進行施工。
- 7. 育英、力行樓部分教室漏水問題，已申請經費小額防漏工程，進行注射發泡材及粉刷。多功能綜合教室改善工程目前在變更設計，預計從育才樓原址遷移至勤學樓三樓(原 E 化 1 教室)。

※各領域討論：如有需要的專業設備(修繕)，請提出申購。

國文科	英文科	自然科	社會科
1. 閱讀計畫： (1)剪報(好讀周報)：每學期至少 3 回 (2)班級圖書角(圖書館藏書) (3)晨讀 10 分鐘閱讀班級箱書並撰寫讀書心得 (4)圖書館利用週教育活動 (5)親子共讀每學期至少 2 篇 2. 請研擬本學期教學預定進度，及三次段考的命題及審題老師。 3. 請指定各年級教學進度表填寫教師。 4. 01/08 (四) 校內國語文競賽，請討論。 5. 請討論國語文競賽工作分配。 6. 「減 C 提 A 教學策略探討」 7. 請推薦減 C 提 A 增能研習講師	1. 請研擬本學期教學預定進度，及三次段考的命題及審題老師。 2. 請指定各年級教學進度表填寫教師。 3. 請討論實施英語聽力練習時間：七年級:週二早自習、八年級:週四早自習 4. 12/11 (四) 英語朗讀、演講比賽，請討論比賽工作分配。 5. 「減 C 提 A 教學策略探討」 6. 請推薦減 C 提 A 增能研習講師 7. 請指定各班 ICRT LunchBox 播放學生	1. 請研擬本學期教教學預定進度，及三次段考的命題及審題老師。 2. 請指定各年級教學進度表填寫教師。 3. 煩請老師多加宣導實驗室使用安全，並叮嚀學生能保持教室整齊乾淨。 4. 「減 C 提 A 教學策略探討」 5. 請推薦減 C 提 A 增能研習講師	1. 請研擬本學期各科教學預定進度，及三次段考的命題及審題老師。 2. 請指定各年級教學進度表填寫教師。 3. 「減 C 提 A 教學策略探討」
		數學科	藝文、健體 綜合、科技
		1. 請研擬本學期各科教學預定進度，及三次段考的命題及審題老師。 2. 請指定各年級教學進度表填寫教師。 3. 「減 C 提 A 教學策略探討」 4. 請推薦減 C 提 A 增能研習講師	請研擬本學期教學預定進度。