

彰化縣大村鄉村東國小 114 學年度課程發展委員會第 1 次會議紀錄

壹、 時間：114 年 9 月 3 日(星期三) 14 時 00 分

貳、 地點：大辦公室

參、 主席：校長 鄭玫玫

記錄：教學註冊組長 曹秀卿

肆、 出(列)席人員：

職稱	簽到	職稱	簽到
校長	(鄭玫玫)	一年級學年代表	粘淑夏
教務主任	黃介朋	三年級學年代表	黃訂桐
教學註冊組長	曹秀卿	五年級學年代表	顏翠雲
家長代表		生活領域黃雅靖老師	黃雅靖
社區代表		綜合領域王麗俐老師	王麗俐
諮詢顧問		語文領域陳卿雲老師	陳卿雲
列席			

承辦：

教師兼曹秀卿
教學註冊組長

教務主任：

教師兼黃介朋
教務主任

校長：

校長鄭玫玫

主席報告	請各位委員討論 114 學年度作文篇數之規劃，以及本學期行事及擬辦理事項。
業務單位 工作報告	業經參與 114 年 5 月課程計畫審查說明會，114 年度中央對地方政府一般教育補助款考核項目有關課程計畫考核，包含 3-1-2 所屬國中小學學習節數之訂定，均確實由各校課程發展委員會決定，3-2-2 所屬國民中小學學習節數分配及總節數，均符合課程綱要規範。 為因應上述考核項目，各校課程發展委員會應於每學年召開 4 次委員會，依檢核指標大項設定 SOP 作業流程，以竟事功。

討論內容	(一)案由一：本學期學校重要行事及擬辦理事項，提請討論。 說明：本校課程計畫之校本及彈性時間之運用訂定，均符合十二年課綱規範。 老師將均應按計畫及已訂行事曆施行。 決議：經討論後委員表決：贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票。 (二)案由二：規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長： 本學期規劃教師專業進修計畫主要為學校增能活動：環境教育及數位教育為主，提請討論。 說明：本校教師專業成長研習，擬按計畫申請及施行。 決議：經討論後委員表決：贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票。 (三)案由三：校訂課程評量方式與原則，提請討論。 說明：校訂課程以多元且多向度評定學生知識、技能和態度為原則，包含形成性及總結性評量，尤其得導入素養之建立。 決議：經討論後委員表決：贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票。 (四)案由四：其他有關課程發展事宜：針對本校 114 學年度作文篇數之規劃與校本環教教材，提請審議。 說明：訂定本校 114 學年作文篇數為 4 篇。 1. 命題作文 4 篇由各學年自行訂定(不得以新詩方式呈現)。 2. 請老師自我評鑑外亦可於抽查作文時觀摩。 3. 為銜接閱讀與寫作，低年級作業抽查亦得繳交相關寫作簿冊，以供交流與成長。 4. 校本環教課程之課本，學期末與作業抽查同，交至教務處抽查。 決議：經各位委員審查後部分修正，贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票。
臨時動議	無
主席結論	請依上述決議施行 114 學年度總體課程計畫書相關計畫及課程，感謝各位的辛勞與協助。
散會	上午 15 時 40 分

彰化縣大村鄉村東國民小學 114 學年度第一學期行事曆

[illegible]

									賽初賽(中午) 10/24 臺灣光復節補假一天 10/20-23 家聯簿檢閱 10/27(一) 雲水書車	13:30~15:30) 10/7(二)體驗式金融素養教育課程(暫定) 四甲(13:30-14:10) 四乙(14:20-15:00) 10/13、10/20 村東環境教育×永續實踐教師學習社群(12:30~13:30) 10/14 1~5 年級齒溝封填檢查(8:30-14:00) 10/14(二)114 年里山生物多樣性及綠生活環境教育-碳 GO 高峰會(五年級 9:00~14:30) 10/14(二)體驗式金融素養教育課程(暫定) 四甲(13:30-14:10) 四乙(14:20-15:00) 10/15(三)基礎學校第二次防災訪視 10/17 (五) 高年級校外教學 (台灣設計展) 10/21(二)體驗式金融素養教育課程(暫定) 四甲(13:30-14:10) 四乙(14:20-15:00) 10/22(三)兒少自我保護研習(13:00~16:00) 期初 10 月(10/24)前特定人員名冊系統線上簽核 (藥物濫用追蹤系統) 10~11 月下旬流感疫苗注射日期尚未公佈 114 年犯罪被害人保護週(10/20-10/27) 10/28(二)慈濟無毒有我反毒教育宣導活動 (13:30~14:10) 3-6 年級 高肇良講師 10/29(三)13:30-16:30 教師研習-環境教育 3 小時 (SDGs 及五葉松掃把吊飾製作) 10/1-11/15 綠旗認證到校審查時段 114 學年度本縣健康促進學校輔導訪視預計於 114 年 10 月至 12 月辦理，線上資料審查預計 114 年 10 月中旬辦理	*公共工程雲端服務網：校園排水改善工程進度填報 *每月完成兒童遊戲場自主安全檢核填報 *校園樹木修剪、草皮修剪	10/1 特教推行委員會會議 10/ 07 三章一 Q 獎勵金結算送件 10/14 海洋職業生涯試探教學與發展巡迴講座(六年級 13:30-15:00) 10/20 午餐食米申請 10/23 特教通網線上填報
十一月	十	2	3	4	5	6	7	8	11/06-11/07 第一次評量 11/10-11/14 國語習作檢閱 11/17-11/21 數學習作檢閱 11/11 一年級注音符號	11/3 村東環境教育×永續實踐教師學習社群(12:30~13:30) 11/7(五)5-6 年級游泳課結束，共 6 次 11/11(二)台灣蝴蝶保育學	11/17 完成 11 月財產管理系統作業 11/25 綠色採購網路申報 每月完成兒童遊戲場自主安全檢核填報 *校園樹木修剪、草	11/06 三章一 Q 獎勵金結算送件 11/11 資源班校外教學(暫定) 11/20 午餐食米申請
	十一	9	10	11	12	13	14	15				
	十二	16	17	18	19	20	21	22				

	十三	23	24	25	26	27	28	29	評量(筆試) <u>11/12 數位科技實務(余俊毅老師)</u> 11/19 六年級攀樹(上衫夏海) <u>11/19 智慧教室 VR 虛擬實境研習</u> 11/15 人間福報申請 11/10-11/14 校內語文競賽週 <u>11/25 真人圖書館江秀真老師</u> 11/29(六)行動菩薩 2025 舞動你的愛-棒球圓夢之旅	會『蝴蝶生態推廣講座』－低年級 13:30~15:00 11/15(六)縣長盃獨輪車賽(豐崙國小) 11/14 8:00-8:40 1-6 年級, 承富公司營養師~ 肥胖暨代謝症候群防治宣導 11/18(二)十鼓比賽(全縣音樂比賽暫訂) 11/18(二)13:30-14:10，三-6 年級學生，建大文教基金會『2025 環境教育講座』 11/22(六)當我們與媽祖藝起來-國中小師生才藝表演(十鼓社團) 11/23(日) 正新輪胎邀約表演-自行車嘉年華會(南投) 11/25(二)下午 1330-1410 性別平等話劇(正覺基金會) 11/28(五)十鼓團參加 114 全國民俗體育競賽項目文陣(暫訂)	皮修剪 *校園排水改善工程核銷	
十二月	十四	30	12/1	2	3	4	5	6	12/6 校慶運動會 12/8-12/12 英語社會習作 作業檢閱 <u>12/17 村東囤仔環教主題課程(子傑+介朋)</u> 12/22-12/26 生活自然習作檢閱 12/25 行憲紀念日放假一天	12/6 校慶運動會 12/8 校慶運動會補假一天 12/9(二)六藝劇團《格林 Power》114 年校園綠能戲劇巡演活動 13:30~15:00，12:00 場佈 12/16 交通安全宣導(4~6) 1：30~2:20 12/1~1/9 中小學聯運網路報名(暫定) 1 月初社團結束	12/15 完成 12 月財產管理系統作業 12/26 綠色採購網路申報 12/29 寄發本年度財產分類統計表 *兒童遊戲器材安全自主檢查表報府(12 月底前) *系統保全新合約洽談 *教育儲蓄戶結算 *每月完成兒童遊戲場自主安全檢核填報	12/01~12/31 學習扶助成長測驗及下修測驗 12/08 三章一 Q 獎勵金結算送件 12/12 交各處室及各班運動會校刊資料 12/20 午餐食米申請 12/23 特教通網線上填報
	十五	7	8	9	10	11	12	13				
	十七	14	15	16	17	18	19	20				
	十六	21	22	23	24	25	26	27				
	十七	28	29	30	31	1/1	2	3				
一一五年一月	十八	4	5	6	7	8	9	10	1/12-1/16 環教教材、日記作文檢閱(1-6 年級) 1/12 課發會第 2 次會議 1/12 各班英文書箱歸還 1/13-1/14 第二次評量 1/20 休業式 1/21-1/23 補 2/11-2/13 1/22 溫馨寶貝結業 1/23 課照結業 1/24~2/10 寒假 115/2/11 開學(已補課) 2/23 正式上課	下學期社團報名調查 六年級體適能報名(村中協助) 1 月初中小學聯運體育場報名(紙本) 1/19~23 期末整潔活動 1/20 假期安全宣導 1/20 校園安全檢查 1/20 學生服務隊頒獎	財產盤點、填報財產半年報表 1/6 彙整各班硬體設備維修表、下學期掃地用具需求表 1/15 完成 1 月財產管理系統作業 1/30 綠色採購網路申報 *整理校園安全人力經費及環境清潔維護收支結算表等資料報府 *每月完成兒童遊戲場自主安全檢核填報 *校園樹木修剪、草皮修剪	1/14 午餐期末會議 1/14 期末 IEP 會議 1/20 午餐食米申請 1/21 學生學習扶助方案期末會議 1/23 特教通網線上填報 1/26 收回輔導紀錄簿及親師溝通紀錄簿
	十九	11	12	13	14	15	16	17				
	二十	18	19	20	21	22	23	24				
		25	26	27	28	29	30	31				
		2/1	2	3	4	5	6	7				

彰化縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

村東國小「學校增能活動」－專業學習社群

「數位科技環境設計工作坊」實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫要點。
- (二) 彰化縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

- (一) 形塑校園數位科技教學專業文化，增進教師數位科技教學之專業性學校是以知識為基礎的組織，一所學校最重要的資產是教師的專業知識。本校利用每月週三課後自主研習建構學校數位科技教學環境設計實務之探討，希望透過專業對話與學習，讓孩子習得帶得走的素養、提昇教師的教學效能，型塑一優質教學團隊與環境。
- (二) 精進數位科技教學品質，本校願景：「健康成長、感恩惜福、創新卓越」。透過知識分享機制的建立，如：讀書會、專家指導、教材開發實作，一方面可讓知識快速擴散，進而創新知識，另一方面亦可經由創造知識的活動，達成共同完成數位科技教學環境目的，達到精進教學品質，增進數位科技教學效能之目標。
- (三) 發展數位科技教學特色，面對未來學校自主經營之永續發展鼓勵學習社群系統規劃專業成長活動，進行各項研究，建立目標致力提升教師專業知能，並漸次發展數位科技學校特色，建構永續學習型校園。

三、目的

- (一) 透過「數位科技教學環境設計工作坊」專業學習社群本於提升與善用數位科技教學環境之精神，以社群成員的數位科技教學成長需求為要，以運用於教學讓學童增進數位科技的使用能力。
- (二) 透過專家指導、同儕討論、共同創發新觀念與分享等方式，提昇教師數位科技教學活動之設計能力，建立本校學習環境數位科技化。
- (三) 能帶動班級學生主動應用數位科技、樂在主動學習、進而分享數位科技氛圍所帶來的喜悅。

四、實施內容

社群成員 (至少6位)	姓名	任教領域/學年	姓名	任教領域/學年	姓名	任教領域/學年
	黃介朋	社會領域	詹憶純	英語科任	邱松珍	2年級導師
	朱明禧	藝術人文領域	曹秀卿	6年級導師	王麗俐	3年級導師
	余俊毅	科技領域	蕭美珍	4年級導師	陳佳君	教學組長
社群主題 (可複選)	☐ 戶外海洋教育 ☐ 數位科技教育 ☐ 食農教育 ☐ 國際教育 ☐ 雙閱讀 ☐ 防災教育 ☒ 數位科技 ☐ 藝術美感 ☐ 課程計畫與評鑑 ☐ 多元評量 ☒ 教學方法創新 ☐ 議題融入					

	☐ 本土語教學 ☐ 會考減C		☒ 跨領域教學 ☐ 其他：_____		☐ 協同教學		☒ SDGs永續教育	
進行方式	A.專題講座 B.教學檔案製作 C.行動研究 D.案例探討 E.多元評量分享 F.教學媒材研發 G.共備觀議課 H.創新實驗課程發展 I.彈性學習課程研發 J.素養導向課程與評量設計研發 K.同儕省思對話 L.校內外成果發表 M.主題經驗分享 N.專題探討(含專書、影帶) O.諮詢輔導 P.其他：_____							
實施進度(至少6次) 114/8—115/7								
場次	時間	時長 (小時)	課程主題	進行 方式	主講者	內/外 聘	支領 鐘點	
0 (示例)	114年9月14日 13:30-16:30	3	課程計畫與評鑑	A	林政逸教授 台中教育大學	外聘	☒	
1	114年9月10日 13:30-16:30	3	數位科技教學環境設計理論	A	余俊毅老師 村東國小	內聘	☒	
2	114年10月8日 13:30-16:30	3	數位科技環境建構及國際教育 規劃實施(一)	A	詹憶純老師 村東國小	內聘	☒	
3	114年11月5日 13:30-16:30	3	課室數位科技實務	D	余俊毅老師 村東國小	內聘	☐	
4	115年3月11日 13:30-16:30	3	數位科技環境建構及閱讀教育 規劃實施(二)	A	陳佳君老師 村東國小	內聘	☒	
5	115年4月8日 13:30-16:30	3	課室數位科技分享	M	余俊毅老師 村東國小	內聘	☐	
6	115年5月6日 13:30-16:30	3	數位科技環境建構及跨領域規 劃實施(三)	A	余俊毅老師 村東國小	內聘	☐	

※該場次如為社群內部專業討論且主持人不支領鐘點費時，無需註明內/外聘；如主講者需支領鐘點費，該場須註明內/外聘並勾選支領鐘點。

五、預期效益 (需對應計畫目標簡扼敘寫)

- (一) 增進數位科技專業知能，讓數位科技能實際運用於教學。
- (二) 設計學習活動，開發數位科技教學工具使用。
- (三) 提升課程品質，讓學生確實帶得走數位科技之能力。

六、成效評估實施規畫

(依Guskey五層面教師專業發展評估，其中層次「4.參與者對新知與技能的運用」、「5.學生的學習結果」為必選，其他層次請衡酌預期效益，勾選對應評估工具)

層次	評鑑內容	評估工具	資料應用
☒ 1.參與者的反應	參與者對於課程的滿意度 跟參與度……等	☐ 問卷調查 ☐ 焦點團體 ☒ 訪談 ☐ 學習日誌 ☐ 其他：_____	改善課程設計與內容

層次	評鑑內容	評估工具	資料應用
☒ 2.參與者的學習	參與者的學習達到課程預期程度、參與者吸收新知、技能與態度的情形……等	☐ 紙筆測驗 ☐ 實際模擬操作 ☒ 反省日誌(口語表達或是寫作) ☐ 檔案或個案分析 ☐ 其他：_____	改進課程內容、形式、與組織
☐ 3.組織支持與改變	對於組織的影響(組織氣氛與規範)、組織對教師專業發展的支持、組織解決問題的成效或程度、組織提供的資源、組織提供成功範例以利專業發展……等	☐ 學區和學校檔案紀錄 ☐ 會議記錄 ☐ 問卷 ☐ 焦點團體 ☐ 結構性面談(與學員、學校或學區行政人員) ☐ 檔案 ☐ 其他：_____	記錄與增進組織的支持 作為未來組織重整的借鏡
☒ 4.參與者對新知與技能的運用(必選)	參與者有效運用新知與技能的程度……等	☐ 問卷 ☐ 結構性面談(與參與者與其主管) ☒ 反省日誌(口語表達或是寫作) ☐ 參與者檔案 ☐ 直接觀察法 ☐ 錄影或錄音記錄 ☐ 其他：_____	參與者對於新知與技能的運用程度與品質 記錄與改進課程內容
☒ 5.學生的學習結果(必選)	學生學習結果：包括認知、情意、技能 學生學習表現或成就、學生的身心發展、自信表現、學生的參與度……等	☒ 學生檔案錄 ☐ 學校檔案錄 ☐ 問卷 ☒ 結構性面談(與學生、家長、教師、或行政人員) ☐ 檔案 ☐ 其他：_____	針對課程設計與實施進行全面性改善 展示對專業發展整體影響

七、期程及敘獎：本計畫期程自114年8月1日至115年7月31日，經陳教育處核准後實施，活動結束後承辦學校依權責給予相關人員敘獎鼓勵。

八、經費來源與概算：本計畫所需經費由114學年度教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點專案補助，經費概算表如下附件8。

彰化縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

村東國小「學校增能活動」—政策及校本主題

「環教主題課程教材開發」實施計畫

一、計畫依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫要點。
- (二) 彰化縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

- (一) 教師呼應社會大眾對於學校特色課程實施及老師環境教育教學效能與專業的期待。
- (二) 承繼學校積極、認真、踏實的傳統文化與良師之價值。
- (三) 教師正視自己在時代巨輪中環境教育教學的角色、職責與期許。
- (四) 少子化的衝擊，喚醒教師熱誠與教學品質，轉型優質教學策略。

三、計畫目標

- (一) 整合學校教育資源與資訊，增進教師開發環境教育教材教學專業知能與教學之能力。
- (二) 藉由教材開發討論語發想，結合教學現場反思之經驗分享與回饋，改進修正教材目標。
- (三) 重視專業對話機制，提供教師開發環境教育教學省思。
- (四) 結合多元領域開發校本環教主題課程教材。
- (五) 致力創新課程開發與創意教學之經營，提升學生之創造力。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：彰化縣政府
- (三) 承辦單位：村東國小

五、研習地點：本校校史室

六、研習課程表：

場次	時間	時長 (小時)	課程主題	主講者	內/外聘
0 (示例)	114年9月14日 13:30-16:30	3	課程計畫與評鑑	林政逸教授 台中教育大學	外聘
1	114年9月17日 13:30-16:30	3	PBL問題解決模式課程開發 環境教育-攀樹課程設計	黃介朋老師 村東國小	內聘
2	114年11月12日 13:30-16:30	3	村東囡仔環教主題課程教材開發 (一) 環境教育-攀樹實務	葉榮仁老師	內聘
3	114年12月17日 13:30-16:30	3	村東囡仔環教主題課程教材開發 (二) 環境教育-攀樹分享	朱明禧老師	內聘
4	115年3月18日 13:30-16:30	3	村東囡仔環教主題環境教育-攀樹 延伸之環教省思	黃介朋老師 村東國小	內聘

一、預期效益 (需對應計畫目標簡扼敘寫)

- (一)增進環境主題專業知能，讓教學能力與視野提升，並實際運用於教學。
- (二)設計學習活動，透過專業對話與社群分享，開發多元環境教育主題。
- (三)提升課程品質，致力於課程創意與連結，讓學生確實感受及實踐環境之愛。

二、成效評估實施規畫

(依Guskey五層面教師專業發展評估，其中層次「4.參與者對新知與技能的運用」、「5.學生的學習結果」為必選，其他層次請衡酌預期效益，勾選對應評估工具)

層次	評鑑內容	評估工具	資料應用
☒ 1.參與者的反應	參與者對於課程的滿意度 跟參與度……等	☐ 問卷調查 ☐ 焦點團體 ☒ 訪談 ☐ 學習日誌 ☐ 其他：_____	改善課程設計 與內容
☒ 2.參與者的學習	參與者的學習達到課程預期程度、參與者吸收新知、技能與態度的情形……等	☐ 紙筆測驗 ☐ 實際模擬操作 ☒ 反省日誌(口語表達或是寫作) ☐ 檔案或個案分析 ☐ 其他：_____	改進課程內容、形式、與組織
☐ 3.組織支持與改變	對於組織的影響(組織氣氛與規範)、組織對教師專業發展的支持、組織解決問題的成效或程度、組織提供的資源、組織提供成功範例以利專業發展……等	☐ 學區和學校檔案紀錄 ☐ 會議記錄 ☐ 問卷 ☐ 焦點團體 ☐ 結構性面談(與學員、學校或學區行政人員) ☐ 檔案 ☐ 其他：_____	記錄與增進組織的支持 作為未來組織重整的借鏡

層次	評鑑內容	評估工具	資料應用
■ 4.參與者對新知與技能的運用(必選)	參與者有效運用新知與技能的程度……等	☐ 問卷 ☐ 結構性面談(與參與者與其主管) ☐ 反省日誌(口語表達或是寫作) ☐ 參與者檔案 ■ 直接觀察法 ☐ 錄影或錄音記錄 ☐ 其他：_____	參與者對於新知與技能的運用程度與品質記錄與改進課程內容
■ 5.學生的學習結果(必選)	學生學習結果：包括認知、情意、技能 學生學習表現或成就、學生的身心發展、自信表現、學生的參與度……等	☐ 學生檔案錄 ☐ 學校檔案錄 ☐ 問卷 ■ 結構性面談(與學生、家長、教師、或行政人員) ☐ 檔案 ☐ 其他：_____	針對課程設計與實施進行全面性改善展示對專業發展整體影響

九、期程及敘獎：本計畫期程自114年8月1日至115年7月31日，經陳教育處核准後實施，活動結束後承辦學校依權責給予相關人員敘獎鼓勵。

十、經費來源與概算：本計畫所需經費由114學年度教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點專案補助，經費概算表如下附件8。

總體經費概算表

(第1頁, 共1頁)

本案申請經費項目 (總)	總項目	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	備註
	外聘講師鐘點費	2,000	0	小時	-	
	內聘講師鐘點費	1,000	12	小時	12,000	
	二代健保補充保費	252	1	式	252	
	交通費	0	1	式	-	
	印刷費	2100	1	式	2,100	
	雜支	648	1	式	648	
	合計				15,000	以上項目可相互勾支

子計畫	子項目明細	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	備註
政策與校本主題	外聘講師鐘點費	2,000	0	小時	-	1、各子計畫適用編列基準： (1)講師鐘點費：外聘每小時2,000元、內聘每小時1,000元。 (2)二代健保補充保費：鐘點費*2.11%。 (3)交通費：核實支付。 (4)印刷費：每人單價上限100元。 (5)雜支：不超過總額6%，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。
	內聘講師鐘點費	1,000	8	小時	8,000	
	二代健保補充保費	168	1	式	168	
	交通費	0	1	式	-	
	印刷費	70	20	人份	1,400	
	雜支	432	1	式	432	
	小計				10,000	
專業學習社群	外聘講師鐘點費	0	0	小時	-	
	內聘講師鐘點費	1,000	4	小時	4,000	
	二代健保補充保費	84	1	式	84	
	交通費	0	1	式	-	
	印刷費	35	20	人份	700	
	雜支	216	1	式	216	
	小計				5,000	

- 說明：
- 1.本表基本核定項目為：內/外聘鐘點費、二代健保補充保費、交通費、印刷費、雜支；業經核定，得視執行情形於項目內相互勾支，請勿刪任一項目、不需編列之項目得編0元。
 - 2.各子計畫總額及鐘點費框定如下，內/外聘經費得自行調配：
 - (1)政策與校本主題-單校：總額10,000元，鐘點8,000元。
 - (2)政策與校本主題-策略聯盟：總額10,000元*校數，鐘點8,000元*校數。
 - (3)教師專業學習社群：總額5,000元，鐘點4,000元。
 - (4)深耕專業學習社群：總額10,000元，鐘點8,000元。
 - (5)實踐專業學習社群：總額15,000元，鐘點12,000元。
 - (6)揪團自主實踐社群：總額20,000元，鐘點18,000元。
 - (7)揪團主題共學社群：總額40,000元，鐘點32,000元。
 - 3.外聘講師交通費由印刷及雜支費調整編列；內聘講師不得編列交通費。
 - 4.印刷費應考量社群人數予以規劃編列。

承辦單位：

教師黃介朋
教務主任

主(會)計：

會計室林悅嬋

機關首長：

校長鄭玟玟

114. 3. 13

彰化縣 村東國小 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修範疇、階層與課程細項	實施方式(類別)	課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
1	友善校園(防制校園霸凌)研習	江存卿	9 月 3 日 13:00~16:00	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-6 其他新興議題	一 11-1 講授	一、專題講座與舉例 二、友善校園融入教學活動之要點 三、反霸凌課程討論	一、透過專題講座，深化教師知能。 二、老師能將友善校園教育融入相關領域。	3
2	防災教育宣導研習	朱明禧	9 月 10 日 13:00~16:00	校史室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-6 其他新興議題	一 11-1 講授	一、專題講座與說明 二、防災教育之要點 三、教學活動示範及操作	一、透過專題講座，深化教師知能。 二、老師能將防災教育應用於教學及實際運用。	3
3	數位科技教學環境設計理論研習	余俊毅	9 月 17 日 13:30~16:30	電腦教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-3 教學	一 11-1 講授	一、專題講座 二、數位與其他領域的相關。 三、如何讓數位與環境共存 四、實務 AI 與融入教學方法。	一、透過專題講座，深化教師知能。 二、能善用研習智識。 三、長老師教學智識。	3
4	親職教育暨親師講座-如何幫助孩子有效學習	陳佳君	9 月 20 日 08:30~12:30	代用禮堂	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-6 其他新興議題	一 11-1 講授	一、專題講座 二、家庭教育的重要 三、親職教育方法及省思	一、透過專題講座，深化親師能力。 二、老師能與家長處理家庭相關問題	4

5	性別平等、性侵害防治暨責任通報研習	江存卿	9月24日 13:00~16:00	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6 重要議題融入課程	一	11-1 講授	一、專題講座與舉例 二、性平融入教學活動之要點 三、分組課程討論設計	一、透過專題講座，深化教師知能。 二、老師能將性平融入相關領域。	3
6	學習扶助系統操作研習	陳佳君	10月01日 13:30~16:30	電腦教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3 教學	一	11-1 講授	一、專題講座與示範 二、扶助教育與教學成長	一、透過專題講座，深化教師知能。 二、掌握扶助系統相關知能。	3
7	數位科技環境建構及國際教育規劃研習	蕭婕育	10月08日 13:30~16:30	校史室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3 教學	一	11-1 講授	一、專題講座 二、雙語影片應用。 三、數位科技與實際教育共存 四、實務探究與融入教學方法。	一、透過專題講座，深化教師國際教育知能。 二、能善用數位資源成長老師教學智識。	3
8	兒少自我保護研習	江存卿	10月22日 13:00~16:00	電腦教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6 其他新興議題	一	11-2 座談	一、專題講座 二、自我保護的重要 三、兒少保護自我的方法及省思	一、透過講座，深化親師能力。 二、老師能與學生分享保護相關問題	3
9	擁抱 SDGs--在地生態與環境自然共存榮。	蘇辰宇	10月29日 13:30~16:30	校史室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3 教學	二	11-1 講授	一、專題講座 二、生態平衡與永續。 三、環境教學與工藝素養培育。	一、透過工作坊，深化教師環教素養知能。 二、能善用工具成長老師教學智識。	3
10	數位科技實務經驗及實踐	余俊穀	11月11日 13:30~16:30	電腦教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6 重要議題融入課程	一	11-1 講授	一、專題講座 二、數位與其他領域的實踐。 三、如何與數位科技共存 四、實務經驗與融入教學方法。	一、透過專題講座，深化教師知能。 二、能善用研習成長老師教學智識。	3

11	智慧教室 VR 使用與效能	余俊毅	11月19日 13:30~16:30	自然教室	9月17日 13:30~16:30	電腦教室	11-1 講授	一、專題講座 二、VR與其他領域的相關。 三、實務 VR 與融入教學方法。	一、透過專題講座，深化教師知能。 二、能善用 VR 成長老師教學智識。	3
12	村東囤仔環教主題課程研習	黃介朋	12月17日 13:30~16:30	校史室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-6 其他新興議題	二	11-3 工作坊	一、工作坊延續二、生態教育的指標。 三、環境教學之技巧實務探究與融入教學方法。	三、透過工作坊，深化教師知能。 四、能善用研習成長老師教學智識。	3

承辦人：

教師兼曹秀卿
教學組組長

教務主任：

教師兼黃介朋
教務主任

校長：

校長鄭玫玫

彰化縣大村鄉村東國小學習評量命審題機制實施要點

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、彰化縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、國民中小學教學正常化

貳、實施要點及目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。
- (七)試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九)由命題教師親自於評量日兩週前將試卷、英語聽力電子檔(Word、PDF 及 mp3 檔)繳交至教務處及下載各班考場電腦硬碟，並將已複審完試卷交至教務處結審、後續印製及存查。

二、審題原則：

(一)初題、審題教師

1. 初審：由任課出題教師進行命題初審。
2. 審題：以同一年級或同領域的教師負責複審，並提出修改建議。
3. 結審：教學組長或教務主任以複審修改建議為主，負責複評結審。

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。

7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(二) 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

(三) 召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量日兩週前完成審卷事宜。

(四) 命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作，或者在教師與教務處協議後採取彈性作法。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

(一) 命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。

(二) 如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

(一) 試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(二) 命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(三) 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

命題	1. 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。 2. 命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。 3. 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。 4. 試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。 5. 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。 6. 避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。 6. 試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。 7. 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。 8. 由命題教師親自於評量日兩週前將試卷、英語聽力電子檔(Word、PDF 及 mp3 檔)繳交至教務處，並將已初審完試卷交至教務處複審、後續印製及存查。
----	---

審題	一、審題教師依據下列原則，進行審核： (一)命題範圍應符合教學進度。 (二)試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。 (三)判斷題目內容的難易度是否適當。 (四)檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。 (五)試題解答是否正確無誤。 (六)試題配分是否正確無誤。 (七)判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。 二、命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。 三、召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量日兩週前完成命審卷事宜。 四、命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後以完成命題後續相關事宜。
繳交試題	一、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。 二、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

印製與保管	一、教務處/教學組，擔任試務工作及印製考卷（委外廠商需簽署試卷保密同意書，如附件一）。 二、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。 三、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
監考與收卷	一、監考教師親自至指定時間、地點領取試卷。 二、檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。 三、考試完畢後，務必親自將試卷送至批閱試卷人員，嚴禁託人代領或轉交。
成績統計分析及應用	一、教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。 二、老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
評量命題反思策進	一、參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。 二、教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。 三、定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。

陸、本實施辦法陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

教學註冊組

教師兼
教學註冊組長 曹秀卿

教務主任

教師兼
教務主任 黃介朋

校長

校長鄭玟玟

附件一

【村東國小學習評量試卷保密切結書】

本人_____承攬 彰化縣大村鄉 村東國民小學

113學年度學習評量試卷印製，

並於民國____年__月__日簽訂保密切結書。

本人瞭解並同意負試卷安全防護及保密之責。如有違背，

願負擔一切法律責任。

此致彰化縣大村鄉 村東國民小學

立切結書人：

服務單位：

通訊地址：

連絡電話：

中 華 民 國

年

月

日

彰化縣大村鄉村東國民小學學習評量命題及審題檢核表

()學年度第()學期 ☐期中☐期末學習評量 ()年級()領域/科目

項目	審題內容	審題結果 (審核後有修改建議請註明； 審核若通過請打✓)		備註
		初審	複審	
1	試卷標頭正確(彰化縣大村鄉村東國民小學__學年度第__學期__年級__領域學習評量試卷、班級、姓名、座號等)。			
2	試卷項目序號、配分正確;字體大小、排版合宜。			
3	文字及注音符號之使用正確，避免錯別字。			
4	試題的設計依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面來制定。			
5	用詞適當，答案明確，避免引起爭議。能清楚表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。			
6	未直接引用坊間出版社(圖檔部分不在此限)、他校或本校考古之試題。			
7	試題避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。			
8	試題形式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答……等題型)。12 年國教之年級需有符合素養導向評量之命題，以評量學生跨領域綜合運用能力。			
9	聽力檔案錄音速度、音量及題型排序適合。			
命題教師初審簽名		其他審查教師		
複審教師簽名				
試卷內容討論與建議 (複審老師針對考卷內容之建議)				
教務處結審				

教學組長：

教務主任：

校長：