

114學年度福興國中課程發展委員會簽到表

日期	2025/12/1 12:35	地點	會議室
職稱	簽名	職稱	簽名
校長	林如平	國文領域召集人	陳淑玲
家長代表	X	英語領域召集人	魏麗香
教務主任	魏麗香	數學領域召集人	葛煥仁
學務主任	黃永	自然領域召集人	邱正
總務主任	黃永	社會領域召集人	傅利亭
輔導主任	黃清	健體領域召集人	楊明
教學組長	林如平	藝術領域召集人	張欣華
資訊組長	吳思儒	綜合領域召集人	張嘉蓮
教師會代表	陳如平	科技領域召集人	王如
專任教師代表	鍾玉	本土領域召集人	尤慶
		7年級代表	陳如平
特教教師代表	洪	8年級代表	許
自造中心組長	林如平	9年級代表	張美

彰化縣福興國民中學課程發展委員會 114-2

課發會資料均放置在/newnas/教學資源/~~114 課發會
議程

壹、時間：114 年 12 月 1 日（一）中 午 12 時 35 分

貳、地點：會議室

參、主持人：林妙娟校長

紀錄：林昭典組長

肆、與會人員：（如簽到表）

伍、校長致詞：感謝各位委員的協助，請對下學年度提出意見。

陸、報告事項

1. 請任課教師務必遵守教學正常化，依課表規定課程內容授課。（根據 114 年度正常教學建議）

根據 114.11.26 正常教學原則及訪視意見統整：

(1) **授課配課**：請教師依照所安排課程正常授課，如果非專配課，請參加所配領域的非專研習活動，也需參加配課的該科領域會議。

(2) **★成績評量**：勿出現**全班名次**的排名總表，以給學生**個人成績單**為原則。

(3) **★教室日誌**：

A：請依該節課程填寫，並請老師節**授課結束後**完成**簽名**，也請勿提前簽名。

B：課程計畫與課程實施需吻合，尤其是彈性課程或國際公民課的部分，請依照**教學進度表**實施課程內容。（勿出現**複習主科內容**的字眼，若有**代理課務**，請依所代課務實施教學。）

C：部分 9 年級班級把彈性英文仍寫[生活美語]→應依照課表改為[讀讀異世界]；[班會]應改為[國際公民]；[校本]應改為福地興農。

D：同一個星期有兩個[國際公民]不在週五第 5-6 節→若是調課，請詳述調課日期。

(5) **領域會議**：會議記錄請完整呈現討論內容及決議；段考後進行試題分析；公派的研習請老師於會議上進行分享。

(6) **學習扶助**：**國、英、數任課老師及導師**需共同進行一級輔導責任，提供未入班學生學習上的扶助，確保其基本學力。

(7) **第八節輔導課**：課程內容以**複習**為原則，課程若要**加深加廣**，告知學生這是**複習的延伸**，**不是新進度**。

(8) 早自習請進行自主學習。

2. 本學期目前辦理的研習活動

(1) 114 學年度教師專業社群的研習（食農與沉浸式閩南語）—分別在 12/1、12/8、12/22、12/29 依序進行，地點分別在家政教室與圖書館。

(2) 精進教學減 C 計畫--「學習診斷與教學轉化增能」四科（英、數、自、社）11/21 之已經結束。「減 C 英文專業社群」--七次研習在 10/27、11/3 已完成兩次，分別在 12/1、12/8、12/22、12/29 依序進行，地點分別在圖書館與會議室。

3 本校 115 學年度彈性課程，請各領域在領域會議提出討論，並凝聚共識。下學期初課發會要通過「學校課程節數規劃表」，以利 115 學年度彈性課程計畫的研擬。

4. 請國英數領域伙伴協助：114 學年度學習扶助成長測驗計畫在 12 月期間施測，施測後請導

師、任課老師務必上學習扶助平台觀看班上測驗結果，並請在領域會議中討論學習扶弱的策略並列入會議記錄。

柒、提案討論

案由一：有關 7-9 年級戶外教育活動(如附件)，提請討論。

學務處說明：七、八、九年級戶外活動已標案，請委員針對戶外活動進行表決

決議：七年級 20 票，八年級 16 票，九年級 19 票

案由二：有關期末、寒假暨期初行事曆，提請討論。

說明：

星 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事
19	4	5	6	7	8	9	10	1/8 社團(10)1/9 藝能科認知測驗(第五節) 1/9 第八節結束 *1/10 新生體驗探索營 2026(圖書館)
20	11	▲ 12	▲ 13	14	15	16	17	*1/12-13 9 年級第三次段考 *1/12 第八節補 11/12 颱風假(本學期第八節結束) *1/14-16 9 年級畢旅 *1/17 新生體驗探索營 2026(圖書館)
21	18	▲ 19	▲ 20	21	22	23	24	*1/19、1/20 7-8 年級第三次段考 *1/20 (5-7 節發放 9-7 年級新書);4:00 期末 校務會議;5:00 慶生暨期末聚餐(地點另行通知 1/21-23 補 2/11-2/13 課務 *1/23 8:10-12:00 701-709 班台語園區參訪 1/23 5-6 節 國文科會考策略分析(9 年級模 擬考紅榜，會議室) *1/24 寒假開始
	25	26	27	28	29	30	31	1/26-30 寒假輔導 *1/26 13:15-15:00 全校備課研習 SEL，會議
	2/1	2	3	4	5	6	7	*2/2-2/3 7-8 年級科學營(預定合科一)
1	8	9	10	11	12	13	14	*2/11-2/13 與 1/21-23 調整課務
2	15	※ 16	17	18	19	20	21	2/15 小年夜 2/16 除夕 2/17-19 初一-初 2/20 補假(2/15)
3	22	23	24	25	26	#27	#28	2/23 正式上課 2/25-26 8 年級隔宿露 2/27 和平紀念日補假 2/28 和平紀念
4	3/1	2	■3	■4	5	6	7	3/2 第八節開始 3/3-4 【1-5 冊模擬考】 3/6 7 年級溪頭教育活動

決議：17 票通過

捌、雙向溝通

1. 校外教學與校內教學活動請提前將相關資料提供給老師，以便老師能事先了解相關訊息。
2. 課發會資料請事先提供給委員，以便瞭解會議內容，方便委員蒐集老師的意見，並在會議中深入討論相關議題。

代理教師兼
教學組長 林昭典

教師兼
教務主任 魏麗香

校長 林妙娟