

彰化縣花壇國民小學 114 學年度課程計畫

9. 學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄含簽到表(分別上傳 4 次會議紀錄)

彰化縣花壇國民小學課程發展委員會會議紀錄

會議名稱		第 4 次 課程發展委員會會議				出席者：如簽到單			
時 間		115年6月16日 10時 10分			地 點	會議室			
出席者	校長	廖淑芳	一年級代表	李永友	國語文領域代表	王清雲	藝術與人文領域代表	王佑銘	
	教務主任	李志賢	二年級代表	王馨婷	英語文領域代表	李淑茹	健康與體育領域代表	施金助	
	學務主任	吳明榮	三年級代表	張慧茹	本土語文領域代表	李淑麗	綜合活動領域代表	陳佳琪	
	總務主任	蘇華欽	四年級代表	梁元紋	數學領域代表	王玲	特教代表	賴祥	
	輔導主任	游博順	五年級代表	吳育菁	社會領域代表	王麗	學生家長委員會代表	李安模	
	教學組長	吳月英	六年級代表	李建維	自然與生活科技領域代表	汪麗花	教師會代表	張易翰	
	教務處議題代表	郭仕治	學務處議題代表	李玉滢	總務處議題代表	蘇雅芳	輔導室議題代表	陳桐舒	
	體育班代表	林文	特殊班群代表	陳怡廷					
列 席		學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生			記 錄				
主 席		✓ 廖淑芳							

彰化縣花壇國民小學課程發展委員會會議紀錄 會議紀錄(4)

日期：115 年 6 月 16 日（二）

地點：視聽教室

主席：校長 詹雪梅

時間：上午 10 時 10 分

出席者：如簽到單

紀錄：吳月瑛

一、主席致詞：

感謝各位的辛苦，本學期即將進入尾聲，須完成許多業務，請各位老師同仁能互相協助處理，謝謝。

二、工作報告：

教務處：

115 學年度第一、二學期教科書選用、課程計畫內容、領域節數、彈性課程節數、課表範例、學校本位課程計畫、重大議題課程、教學評鑑、教學進度表、評量補考制度、中高年級含命題作文 4-6 篇（含成績評量方式列入各階段學月評量平時成績計算）、114 學年度第一學期辦理「友善校園」教師進修、行事曆計劃表與擬辦理事項等相關表件，請提出修正意見，以利繼續辦理後續開學後工作執行事宜。彈性課程部分為全校性（含臨時性）活動並依據學校行事曆彈性調整：（交通）安全教育、生命教育、校慶日系列活動、戶外教育活動、閱讀教育、世界母語日、防震防災防火演練宣導、健康促進、衛生宣導、體適能、品德教育、特殊教育（含特殊需求課程）、級週會、性別平等、家庭親子日宣導、游泳（救生）教育、體育活動、臨時性有關學生教育宣導演講活動、本土語言結合教學活動、其他等課程之實施時間與規劃需求、教學評鑑、補救教學、汙水對自然環境影響……等相關文件，請各位委員詳閱內容。

課程計畫依據教育部 12 年國教課程綱要領域節數規定，並延續閱讀——快樂的國際人主軸來編寫，以讓老師能適當的融入重大議題及教育部推動「閱讀計劃」等專案，希望本年度的計畫書也能由級任繼續推動與落實，各位委員若有修正意見請提出。

特教組長（莊易耕）：特殊教育課程綱要融入課程計畫，此次討論議題：全校各班別特殊教育課程與教學調整計畫、各類特教班課程計畫已於 6 月 15 日（一）經特推會審查通過，依規定須再提至課程發展委員會審查，已請特教班、資源班、資優巡迴輔導班之教師列席以利說明及討論

體育組長：115 學年度體育課程計畫已提出（6 月 15 日），請各位參閱。

三、討論提案：

案由一：

針對學年度課程計畫之學習總節數、領域學習節數與彈性學習節數之分配，提請討論。

說明：本校學年度課程計畫之學習總節數、領域學習節數與彈性學習節數之訂定，均符合十二年國教範圍，各年級與學科節數分配，如附件（一）

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過。

案由二：

請針對 115 學年度第一、二學期教科書選用結果會議記錄表（附件二），提請審議？

說明：依據教科書選用辦法，書籍選用已於 5 月 11 日（一）辦理完畢，請詳閱選用結果會議記錄表相關文件，請表決！

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過，請準備簽呈並與出版社簽訂送書細節。

案由三：

請討論學年度本國語文作文篇數規劃，如說明。

說明：

國小：中高年級至少完成 4-6 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式（含心得寫作、日記、週記等形式）由各校課程發展委員會訂定。由各校課程發展委員會開會訂定每學期作文篇數，並於全校課程計畫及教學進度表中敘明。寫作參考字數：低年級 50 字以內、三年級 200-300 字、四年級 300-400 字、高年級 400-500 字。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過依規劃完成作文篇數。

案由四：

請審閱 114 學年度第二學期課程實施檢討與課程評鑑相關報告內容（附件三），提請審議？

說明：課程實施檢討與課程評鑑相關報告內容相關文件，提請本校課發展委員會審視，請表決！

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過第二學期課程實施檢討與課程評鑑相關報告內容。

案由五：

本校 115 學年度課程計畫(含評鑑內容，如附件四)如說明，提請討論？

說明：課程計畫內容以新課綱為主軸，符合各領域規範。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過 115 學年度課程計畫，照內容實施。

案由六-1：

有關特教班開設本土語課程一案，提請討論。

說明：

（一）依據特教法規定，特教班需要開設本土語言/台灣手語/新住民語言。
（二）教育部於民國 103 年 11 月發布《總綱》，…實施要點八、附則（四）說明：「依據《特殊教育法》、《國民體育法》、《藝術教育法》及相關法規，特殊教育學生與體育班、藝術才能班及科學班等特殊類型班級學生之部定及校訂課程均得彈性調整（包含學習節數學分數配置比例與學習內容），並得於校訂課程開設特殊需求領域課程，惟不應減少學習總節數。特殊教育班課程規劃需經學校特殊教育推行委員會審議通過，並送學校課程發展委員會通過後實施…如果特教班有需求，可以經過學校特推會，將本土語言改為其他特教需求領域之時數。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過由特教班自行調整授課內容。

案由六-2：

115 學年度特殊教育資賦優異類課程計畫，提請討論？

說明：

- （一）審議資賦優異類課程規劃及節數配置表。
- （二）審議特殊教育資賦優異類課程計畫。
- （三）特殊教育課程優先排課之需求請教務處協助。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過依照計畫實施。

案由六-3：

115 學年度特殊教育身心障礙類課程計畫，提請討論。

說明：

- (一)審議身心障礙類課程規劃及節數配置表。
- (二)審議特殊教育身心障礙類課程計畫。
- (三)特殊教育課程優先排課之需求請教務處協助。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過依照計畫實施。

案由七：

請針對 115 學年度第一學期新課綱辦理「友善校園」教師進修、行事曆計劃表與擬辦理事項，提請討論。

說明：檢閱相關資料，請各處組長提出研習事項與計畫，以利辦理申報時數與講師聘請等後續事宜。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過，請各處組提出相關研習計畫。

案由八：

115 學年度 12 年國教新住民語開課時段，提請討論。

說明：115 學年度 12 年國教新住民語開課時段，

- 1.越南語：預計 1 至 6 年級開課，開課時間為每週四 13:30-14:10、每週三 07:50-12:00，共計 6 節；
 - 2.印尼語：預計 5 年級開設 1 班，開課時間為每週一 09:30-10:10，共計 1 節；
 - 3.原住民族語：預計開設阿美族語 6 班，上課時間為每週三 7:50-12:00，12:40-13:20；布農族語 5 班，上課時間為每週三 7:50-12:00；排灣族語 3 班，上課時間為每週三 08:40-11:10。
 - 4.客語：客語預計開設 2 班，上課時間為每週二 09:30-11:10。
 - 5.台灣手語：預計開設 2 班，每週四 08:40-10:10
- 前列各開設班別，每節鐘點費 405 元，另加投保勞保(含職災)，提請審議？

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過，按排定時間上課。

案由九：

請針對體育組所草擬的 115 學年度課程計畫(115 年 6 月 15 日)，提請審議？

說明：依新課程綱要規範審查指標：課發會運作、學校背景 SWOT、分析教育目標及願景、領域節數、彈性課程節數、課表範例、學校本位課程計畫、重大議題課程、教學評鑑、教學進度表、補考制度、彈性課程部分、校慶日系列活動、戶外教育活動、級週會、游泳(救生)教育、體育活動、臨時性有關學生教育宣導演講活動、其他等課程之實施時間與規劃需求……等相關文件，請審議體育課程計畫文件。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過，請依照計畫實施課程內容。

案由十：

115 學年度課後社團辦理與招生原則，提請討論？

說明：依據彰化縣政府：1. 府教特字第 1130296411 號公文彰化縣國民中小學發展特色社團活動實施辦法說明，學校辦理社團活動，課程內容須送課程發展委員會進行審查。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過，請檢附相關授課文件並依照辦法進行社團招生與上課事宜。

案由十一：

115 學年度花壇國民小學校長及教師公開授課實施辦法，詳閱附件五，提請審議？

說明：

- (一) 教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- (二) 彰化縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過，新課綱為一至六年級老師皆須進行公開授課活動，並完成紀錄。

案由十二：

本校原住民族語、客語、台灣手語教材選用版本，提請討論。

說明：針對 115 學年度本校原住民學生、客語及台灣手語等教材版本，選用部編版教材。

決議：出席人數 30 人，30 票贊成，表決通過使用部編版教材，以供學生學習。

四、主席結論：

請準備課發會通過相關文件於晨間會議，向全校老師說明後，上傳彰化縣課程計畫網站。

五、臨時動議：無

六、散會。

承辦

教師兼
教學組長 吳月瑛

主任

教師兼
教務主任 李志賢

校長

花壇國小
校長 詹雪梅

附件一

3. 課程架構

3-1 學校課程節數

領域/科目				一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	6	6	5	5	5	5
			本土語文/臺灣手語	1	1	1	1	1	1
			英語文	0	0	1	1	2	2
		數學		4	4	4	4	4	4
		生活課程	社會	6	6	3	3	3	3
			自然科學			3	3	3	3
			藝術			3	3	3	3
			綜合活動			2	2	2	2
		健康與體育		3	3	3	3	3	3
		領域總節數		20	20	25	25	26	26
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程		3	3	4	4	6	6
		社團活動與技藝課程							
		特殊需求領域課程							
		其他類課程							
總節數				23	23	29	29	32	32

彰化縣花壇國民小學 115 學年度教科書選用結果會議記錄表

彰化縣花壇國民小學 115 學年度教科書選用結果會議記錄表

說明：本表係網路參考資料用，以校內正式簽呈為正確版本。115.5.12 公告

部定課程 領域	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	十二年國教新課綱課程（體育班/特教班群）					
〈國語文〉 (含首冊)	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
〈數學〉	南一	翰林	南一	南一	南一	南一
健康 與體育	康軒	康軒	康軒	康軒	翰林	翰林
自然 科學			康軒	康軒	翰林	翰林
社會			翰林	翰林	翰林	翰林
藝術			康軒	翰林	翰林	翰林
〈綜合〉			康軒	康軒	康軒	康軒
〈生活〉 領域	康軒	康軒				
〈本土語言〉 (閩南語)	康軒	康軒	康軒	康軒	真平	真平
校定/部定 審定英語 課程	CoolABC1 康軒 (校定課程)	Bravo!ABC3 康軒 (校定課程)	Super Fun1 何嘉仁	Super Fun3 何嘉仁	Wonder World5 康軒	Here We Go7 翰林
校定彈性 資訊科技 第 1 學期	特別注意： 採購價格依據 115 年度中區策略聯盟非審訂本議價金額結果為依據，若經獲得第一順位選用之冊別，將進行一般事務性採購作業。請選用公司寄送價格表以利辦理收費請款事宜。		Windows11 電腦入門輕鬆學 宏全資訊-育新代理 ISBN: 9786269539826	Word2021 文書超簡單 小石頭-華禹代理 ISBN: 9786269501748	Scratch 3 小創客寫程式 宏全資訊-育新代理 ISBN: 9789869461269	Google 網路 AI 小幫手 巨岩-華禹代理 ISBN: 9789866806650
校定彈性 資訊科技 第 2 學期			Photocap6 影像處理輕鬆學 宏全資訊-育新代理 ISBN: 9789869901048	Powerpoint2021 簡報超簡單 小石頭-華禹代理 ISBN: 9786269501755	Inkscape+ Tinkercad 宏全資訊-育新代理 ISBN: 9786269539857	Canva 魔法工作室 巨岩-華禹代理 ISBN: 9789866806667

彰化縣花壇國民小學第二學期課程實施檢討與課程評鑑報告表

時間：115 年 05 月 27 日

◎學校課程評鑑的意義

「評鑑」係一種價值判斷的專業活動，或是一種社會評價的過程。就課程評鑑而言，顧名思義是以「課程」作為評鑑對象。不過，「課程」具有多層的意義，包括學科或科目、目標、計畫和經驗等，因此課程評鑑並不限於科目的教科書或教材，而是可以涵蓋課程目標、課程計畫、課程設計與實施結果。「課程」也存在於許多的層次，包括各界期盼的理想課程、官方所公佈的正式課程或書面課程、教師理解的知覺課程、教學時實際執行的運作課程、以及學生實際學到的經驗課程。因此，課程評鑑即是對學校根據課程計畫，系統地蒐集其規劃、設計與實施等資料，進行價值判斷，以做為課程決定的依據。

◎評鑑的檢討與反省

評鑑是學校課程發展中重要的一環，具有確認課程特質與需求、診斷課程問題、判斷課程績效、進行課程研究與提升課程專業等五項功能。由於學校課程評鑑的結果會影響到課程方案的修訂、終止或繼續，因此學校課程評鑑實施完後，必須對該項評鑑進行檢討與反省，即所謂的「後設評鑑」——對評鑑進行再評鑑，其目的在發現評鑑的問題，藉以改進評鑑的品質。

後設評鑑的內容包括學校課程的評鑑規劃、評鑑設計、評鑑實施、資料分析、評鑑報告和結果利用。判斷評鑑品質的標準，可劃分效用性標準：旨在確保評鑑能夠提供有用的資訊，且具有時效性和影響力。效用性標準要求評鑑者必須熟知與評鑑結果有關的當事人，確認其資訊需求，並清晰地、適時地提供這些當事人相關的資訊；可行性標準：要求評鑑必須在「自然的」而非實驗的「情境下實施，以及評鑑所需的資源和人員的時間必須符合成本效益；適切性標準：由於評鑑經常會從不同的方式影響許多人，適切性標準即在確保評鑑是合法的和合倫理的，以及所有的評鑑參與者和受評鑑結果影響者的福祉必須獲得應有的保障；精確性標準：旨在確保評鑑能夠蒐集正確的資訊，以決定受評對象的優缺點。精確性標準要求獲得資訊的技術必須適當的，結果與資料的連結關係必須合乎邏輯的。

◎結語

「評鑑」是學校課程發展不可或缺的一環，它不但可以在過程中協助學校和教師發現課程問題，也可以在最後判斷課程績效。評鑑目的是否達成，以提昇教師課程設計能力與教學品質，增進教師對問題之敏銳度或自我覺察能力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力，為教師提供所需的客觀資訊，做為下一階段課程計畫與實施之參考依據。學校在規劃課程評鑑時應在事前周密計畫，並與相關的當事人充分溝通；在實施過程中，應客觀的、系統的蒐集多方面的資料，相互檢証；在實施完後，能加以檢討並提出報告與追蹤，使評鑑結果能獲得有效的利用。因此，如何讓教師都樂於參與評鑑，則有賴學校領導者發揮領導的藝術。

評鑑面向	學校具體策略	自我檢核指標	參考資料	實施成效評估	學校自我評分
學校課程實施檢討與課程評鑑	1. 塑造學校願景，對應課程目標，透過教師專業對話形成共識。	1. 學校課程計畫具有課程理念、實施方法、評估改進、效益分析等內容。 2. 學校課程計畫能兼具橫向聯繫和縱向階段統整的功能。 3. 年級課程活動具完整持續的發展歷程，能呼應學校課程綱要及學生能力指標。 4. 依據學校課程目標，擬定教學計畫，研訂具體可行的教學活動。 5. 教師參與課程研討，建構學校課程分享的機制。	1. 校長發揮專業領導行政效能，帶領全體教師團隊進行專業對話，形塑學校願景： a. 研習分享 b. 校內專業對話 c. 學校願景圖 d. 學校課程架構圖 2. 「閱讀-快樂的讀書人」具核心理念、系統性、螺旋式的校本特色課程。 3. 辦理閱讀、生命、英語、特教環境、健康知能等相關研習課程與教師專業學習對談與成長。	1. 學校願景、課程計畫及校務發展計畫等重要決策，皆能透過團隊成員充分參與並表達意見，循序漸進凝聚共識後再展開實際行動。 2. 能帶領教師團隊主動參與課程計畫與發展，並積極向楷模典範學校學習成功經驗，凝聚教師形成一股創新求變的教學新思維。 3. 課程方案設計教學目標著重與學校願景及教學目標之緊密聯結，考量各年段學生之發展階段需求，能兼顧學生能力發展的垂直銜接與科際統整，不失偏頗。 4. 推展本校教師同儕觀課制度，鼓勵教師形成專業成長夥伴關係，獲得教師正面支持參與。 5. 重視課程計畫實施過程中的回饋檢討與滾動修正，作為課程計畫及改進教學的重要參考依據。 6. 能協助教師透過教學省思紀錄、觀課回饋表等資料，不斷進行教學改進與創新，有效提升學生學習成效，看見學生能力實質的向上提升。 7. 教師能夠運用課堂觀察、作業評量、檔案評量、活動評	5 ☒ 策略得宜成效佳 4 ☐ 修正策略漸有成效 3 ☐ 策略與指標不符成效未顯 2 ☐ 策略不當成效不顯著 1 ☐ 策略未落實成效不彰

				量等多元評量方式評估學童學習狀況，適時提供補救教學與教學修正回饋、課程改進之參考。 8. 本校課程發展委員會運作正常，有關課程計畫、教學時數安排與審查、校本特色課程方案設計的擬定與討論，均能透過定期的專業對話進行焦點對談，以凝聚教師團隊的共識。 9. 教師均能妥善運用教學回饋表、省思表等評估資料持續檢視，提供教師改進教學方式、修正課程內容，必要時修訂課程計畫。	
--	--	--	--	--	--

附件五

彰化縣花壇鄉花壇國民小學 115 學年度學校課程評鑑實施計畫

108 年 8 月 30 日校務會議通過後實施
109 年 3 月 25 日行政會議修正通過後實施
109 年 6 月 10 日(三)校務會議修正通過後實施
110 年 3 月 25 日(四)課發會會議修正通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

貳、評鑑目的

- 一、為發展並改進學校課程、教學創新及提升學生學習成效。
- 二、透過診斷與輔導方式，提供教師自我成長契機。
- 三、促進教師專業發展，確保學生學習權益。

參、評鑑原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則；然各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

肆、評鑑對象之評鑑重點

一、課程規劃評鑑：包括「課程計畫審查」、「學校課程計畫實施檢核」、「教科書使用評鑑」、「各版本教科書的選用」等四方面。

- 一、學期前：課程計畫審查
- 二、學期中：主題教學設計與實施成效評估檢核
- 三、學期末：學校課程計畫實施檢核、課程與教學實施成效評估與檢核
- 四、下學期學期中：各版本教科書使用評鑑
- 五、下學期學期末：下學年各版本教科書評選工作
- 六、學期間：學習評鑑（各學習領域定期評量）

捌、評鑑結果發現之運用

- 一、改進學校課程的規劃與實施。
- 二、改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。
- 三、改進教學活動設計與教學實施。
- 四、改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- 五、改進全學年度的學校課程設計。
- 六、檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。

玖、本計畫經課程發展委員會通過後施行，修正時亦同。

二、課程教學評鑑：針對實施的課程與教學活動進行評鑑，包括「主題教學設計與實施成效評估檢核」、「課程與教學實施成效評估檢核」。

三、學習評鑑：依評量方式對學生實施各學習領域定期評量，如：實作評量、紙筆測驗、過關評量。

伍、評鑑人員與分工

依評鑑內容進行「內部評鑑」

一、課程計畫審查：由課發會委員進行審查與評鑑。

二、學校課程計畫實施檢核：由各領域成員進行審查與評鑑。

三、各版本教科書選用與使用情形：由各領域任課教師做自我評鑑。

四、主題教學設計與實施成效評估檢核：由任課教師做自我評鑑。

五、課程與教學實施成效評估：由任課教師做自我評鑑。

六、學生學習評鑑：由任課教師進行評鑑。

陸、評鑑資料蒐集方法

一、採多元化方式實施：(結合學校所訂教師專業評鑑的方式，採取兩種以上的評鑑方式實施，例如：教學檔案、教學觀摩、檢核表等)。

二、兼重形成性與總結性評鑑：即包括「學期中」與「學期末」的非定期或定期評鑑。

三、學習評鑑：由各任課教師依「國民中小學九年一貫課程學生成績評量要點」對學生實施。

柒、評鑑工作時程

自 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止

彰化縣花壇鄉花壇國民小學 115 學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程整體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。						
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						
領	5.	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學							

域 / 科目 課程	素養 導向	習表現，以有效促進核心素養之達成。					
		5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。					
		6.1 內含課綱及 縣府 規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。					
		6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。					
	6. 內容 結構	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。					
		7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。					
	7. 邏輯 關聯	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。					
		8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。					
	8. 發展 過程	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。					
		9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。					
彈性 學習 課	9. 學習 效益						

程	10. 內容 結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。					
		10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。					
		10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。					
	11. 邏輯 關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。					
		11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。					
	12. 發展 過程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。					
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。					
	課程 實施	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。					
		13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。					
	各 課 程 實 施						

	施 準 備		13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長 溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材 資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學習 促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教學 實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量 回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

課程 效果	領 域 / 科 目 課 程	19. 素 養 達 成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持 續 發 展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
		21. 目 標 達 成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	彈 性 學 習 課 程	22. 持 續 進 展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
		23. 教 育 成 效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						
	課 程 總 體 架 構								

評鑑結果之運用 或 課程修正事項	
------------------------	--

附件五

彰化縣 115 學年度花壇國民小學校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、彰化縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象

本校全體教師（含校長、）代課（理）教師等。

肆、實施內容

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日、第二學期於 2 月 28 日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3，）並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4 交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。
- 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦

教師兼
教學組長 吳月瑛

主任

教師兼
教務主任 李志賢

校長

花壇國小
校長 詹雪梅