

**114 學年度第一學期期初課程發展委員會暨
校外人士入校協助教學審查會議 報告事項 114.09.10**

案由一：本學期學校重要行事及擬辦理事項。

說明：如附件一 114 學年度第一學期行事曆所述。

決議：照案通過。

案由二：規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

說明：如附件二教師專業成長有責任通報、七個好習慣教學、活化教學與多元學習、特殊教育、生命教育、家庭教育、性別平等研習。

決議：照案通過。

案由三：校訂課程之教材、教法、評量與課程評鑑。

說明：依 108 課綱課程計畫實施彈性課程，除完成課程計畫的學習目標視為表現任務外，並鼓勵用檔案評量的方式記錄孩子的學習表現，可做為課程評鑑之依據。並成立彈性課程教師夥伴群組，即時分享交流，除對校內公開觀議課外，同步在信義同心共好平臺分享。

決議：照案通過。

案由四：生命教育課程計畫。

說明：如附件三生命教育課程計畫

決議：照案通過。

案由五：情緒 EQ 教育課程計畫

說明：如附件四情緒教育課程計畫

決議：照案通過。

承辦人：



教務主任：



校長：



彰化縣立信義國民中小學

開會事由：114 學年度第一學期期初課程發展委員會會議暨校外人士入校
協助教學審查會議

開會時間：114 年 9 月 10 日(三)

開會地點：168 會議室

【簽 到 表】

職稱	簽名	職稱	簽名	職稱	簽名
校長	王心怡	一年級 學年主任	林姿如	國中部國文 領域召集人	林如君
教務主任	廖婷怡	二年級 學年主任	廖婷怡	國中部英文 領域召集人	黃嘉偉
學務主任	柯政利	三年級 學年主任	張馨元	國中部數學 領域召集人	洪英璇
總務主任	蔡昭傳	四年級 學年主任	陳嘉名	國中部社會 領域召集人	黃郁明
輔導主任	楊小芸	五年級 學年主任	韓配佳	國中部自然 領域召集人	劉昭志
國小部 教學組長	吳羽貞	六年級 學年主任	趙志雄	註冊組長 兼國中部健體 領域召集人	鄭智文
國中部 教學組長 兼國中部藝文 領域召集人	林謹	七年級 學年主任	劉昭志	國中部綜合 領域召集人	黃月新
衛生組長	詹雪影	八年級 學年主任	王涵	國中部資源班 老師	蘇清惠
資訊組長 兼國中部科技 領域召集人	李九仁	九年級 學年主任	劉家亨	國小部資源班 老師	吳順暖
課研組長 兼國小部 健體領域代表	蘇瑞鴻	國小部自然 領域代表	白勝安	國小部社會 領域代表	顏婉華
學生家長 委員會代表	黃如慧	國小部英語 領域代表	陳政政	國小藝術 領域	李琦

附件一：本學期學校重要行事曆

彰化縣立信義國民中小學 114 學年度第 1 學期行事曆 114.8.29 版

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
一 8/31-9/6 友善校園月 主動積極 8/29 暑假結束 9/1 開學日並 正式上課 114 學年度 第 1 學期開學	◎ 9/3(三)前確認學生身分別(註冊費及補助)	◎ SH150 每日課間至少運動 30 分鐘 ◎ 9/1 (一) 友善校園全校開學典禮 ◎ 9/1(一)全民國防週開始(至 9/5) ◎ 9/3 (三)：國中部社團介紹(第七節風雨球場) ◎ 9/4 (四)：國小社團報名截止日 ◎ 9/2 開學典禮	◎ 8/19(二)上午 10:00 114 學年度第 1 學期期初擴大行政會議 ◎ 8/29(五)上午 10:30 114 學年度第 1 學期期初校務會議 ◎ 8/29(五) 114 學年度期初午餐工作推行委員會會議 ◎ 9/1 辦理 9 月份薪津入帳通知 ◎ 公保退撫勞健勞退繳費作業 ◎ 開學註冊繳費製單前置作業 ◎ 學生午餐準備前置作業及開學午餐供應作業 ◎ 發放各班 9 月冷氣卡 ◎ 製作 8 月縣有財產月報表 ◎ 發放及儲值各班 9 月新迴路冷氣卡(9/1-9/3)	◎ 9 月親職及家庭教育宣導月 ◎ 8/30(六)小一啟航日-探索信義新世界(8:30-11:00/川廊+168 會議室) ◎ 8/24(日)祖父母節 ◎ 9/1-9/12 祖孫情穿襪趣活動 ◎ 9/2(二)藝術建模班開始上(16:00-17:30/國中部電腦教室/固定時段)。 ◎ 9/2(二)高中低年級課後照顧班正式上課。 ◎ 辦理特殊生鑑定安置-有手冊未安置新個案(8/25-9/4) ◎ 學生輔導工作委員會期初會議 ◎ 家庭教育工作推動小組期初會議 ◎ 9/5(五)12:40 九年級技藝班行前說明會(168 會議室) 8/29(五)責任通報研習(全校教職員/晨會/168 會議室)	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理 8 月份經費結帳暨編製會計月報	◎ 差假系統資料上傳至人事行政總處差勤資料彙整平臺。 ◎ 公務人員平時考核主管線上填報 ◎ 填報人力資源調查表 ◎ 子女教育補助費受理申請 ◎ 辦理緩召三款 ◎ 填報待遇系統報表 ◎ 教職員人力資源網(2.0)版「教職員維護模組」、「員額編制模組」完成作業填報。 ◎ 緩召三款「113 年延長時效申請處理名冊報送 ◎ 辦理人事業務事宜
二 9/7-9/13 主動積極	◎ 9/8(一)國中第 8 節輔導課、國中學習扶助課及晚自習開始 ◎ 9/10(三)12:50 期	◎ SH150 每日課間至少運動 30 分鐘 ◎ 9/10(三)國中部幹部訓練(第六節風雨球場)	◎ 9 月至 10 月午餐經費申請 ◎ 公保退撫勞健勞退繳費作業 ◎ 註冊費繳費期程	◎ 9 月親職及家庭教育宣導月 ◎ 辦理特殊生鑑定安置-無手冊未安置新個案	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理 8 月份經費結帳暨編製會計月報	◎ 辦理人事業務事宜 ◎ 子女教育補助費受理申請至 9/5 截止；9/12 前子

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
	初課發會	◎ 9/10(三)國中社 團開始上課 ◎ 9/11(四):繳交毒 品防制教案及學習 單 ◎ 9/8-9/12一年級辦 色力、聽力、立體感 檢查	9/9-9/18 ◎巡檢運動遊藝器 材、修剪花木 ◎盤點行政人員財產 ◎9/12友善校園會議 (中) 7:50於168會 議室 ◎9/9(二)家長委員 會調查表截止日	(10/01-10/31) ◎9/10(三)九年級技 藝班(1)(第一學期 課程開始)。 ◎彩虹家庭生命教育課 程開始(暫定) ◎芯福里情緒教育課程 開始(暫定)		女教育補助費案 報府 ◎辦理公務人員 12/31退休案報 銓敘部審定
三 9/14-9/20 主動積極	◎ 國中小學年暨領 域會議I ◎ 國中小發展讀書 箱 ◎ 9/15-9/19國中補 考週	◎ SH150每日課間至少 運動30分鐘 ◎ 9/15(一)國小社團 開始上課 ◎ 9/15(一)國中部教 室布置開始(至 10/17) ◎ 9/15(一)一至九年 級身高體重視力檢 查開始(至10/3) ◎ 9/16(二):8:00 防 災預演 ◎ 9/17(三)~ 9/20 (六):114年秋季盃 全國田徑公開賽(地 點:台北田徑場) ◎ 9/18(四):15:20~ 16:00 六年級學生研 習 / 環保局零廢棄 學院課程(地點:168 會議室) ◎ 9/19(五):9:21 防 災演練	◎ 9/19友善校園會議 (小) 7:50於168會 議室 ◎ 水質檢測 ◎ 盤點行政人員財產 ◎ 註冊費繳費期程 9/9-9/18 ◎ 9/18-9/30製辦10 月份教職員工薪津	◎ 9月親職及家庭教育 宣導月 ◎ 期初中生涯發展委員 會 ◎ 辦理特殊生鑑定安 置-無手冊未安置新 個案(10/01-10/31) ◎ 9/11(三)豐盛品格 社開始(七八年級週 三社團) ◎ 9/17(三)九年級技 藝班(2) ◎ 9/12(五)友善校園訪 視資料上傳截止 ◎ 9/15-10/15七年級生 涯檔案封面設計比 賽	◎ 執行內部審核事務 會計事務處理	◎ 轉發市公所教 師節禮品 ◎ 轉發彰化縣政 府教師節禮券 ◎ 辦理2/1申請 教師退休案報 府審查作業
四 9/21-9/27 以終為始	◎ 國中小晨讀開始 ◎ 9/22(一)教師公 開授課系統填報 (止)	◎ SH150每日課間至少 運動30分鐘 ◎ 9/23(二)教師節慶 祝活動 ◎ 9/23(二)二、三、	◎ 9/26(周五)友善 校園會議(全)7:50 於168會議室 (原10/3全校晨會 因應拍攝畢團照	◎ 9月親職及家庭教育 宣導月 ◎ 9/24(三)九年級技藝 班(3) ◎ 9/26(五)全校班親	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理 ◎ 請領10月份薪津及各 項保費等	◎ 公保、健保、退撫 基金異動報送 ◎ 10月薪資請領核 對 ◎ 轉發市公所教師

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
		五、六、八、九年級 口腔檢查 ◎ 9/24 (三): 二、三、 五、六、八、九年級 口腔檢查 ◎ 9/25 (四): 防制新 興毒品藥物濫用及 防制網路成癮海報 繪畫比賽送件 9/26 (五): 上午八 年級 HPV 疫苗接種	提早辦理) ◎ 盤點行政人員財產 ◎ 學生午餐供餐統計 ◎ 辦理廁所整建計畫 送府 ◎ 課後照顧班第一期 繳費期程 9/23-9/30	會(19-21時) ◎ 9/26(五)校內自殺防 治守門員知能研習 (教師/農會/168會 議室) ◎ 9/22-10/31八年級職 業試探-蒞娃娃班 實作活動 ◎ 期初特推會、生涯發 展委員會		節禮品 ◎ 轉發彰化縣政府 教師節禮券
五 9/28~10/4 以終為始 9月28日 教師節適逢周 日於9月29日 補假一日	◎ 9/28(日)教師節 放假 ◎ 9/29(一)補假 ◎	◎ 10/3 (五): 拍攝教 職員工團照及畢冊 相關照片	◎ 修剪花木 ◎ 電梯維護檢修 ◎ 製作9月縣有財產 月報表 ◎ 飲水機維護檢修 ◎ 各班10月冷氣卡補加值 ◎ 課後照顧班第一期 繳費期程 9/23-9/30 ◎ 10/1辦理10月份薪 津入帳通知 公保退撫勞健勞退 繳費作業	◎ 10月特殊教育室專月 ◎ 五年級 SPN 施測說明 ◎ 10/1(三)九年級技藝 班(4)。 ◎ 10/1(三)校內教師特 教知能研習 (13:00-6:00/168會 議室) ◎ 10/3(五)高關懷課程 探(1) ◎	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理	◎ 人事資訊系統異 動填報 ◎ 人事業務處理
六 10/5-10/11 以終為始 10月品德教育月 10月6日 中秋節 10月10日 國慶日 (放假一日)	◎ 國中部晨讀暫停 ◎ 10/6(一)中秋節放 假 ◎ 10/10(五)國慶日 放假	◎ SH150每日課間至少 運動30分鐘 ◎ 10/9 海洋教育上午 8:10-9:10 (地點 168會議室/對象五 六年級學生)	◎ 10/7(二)行政暨防 疫小組工作會議 10:30於168會議室 ◎ 修剪花木 ◎ 電梯維護檢修 ◎ 公保退撫勞健勞退 繳費作業	◎ 10月特殊教育室專月 ◎ 五年級 SPN 施測 ◎ 10/8(三)九年級技藝 班(5)。 ◎ 10/9(五)佛光生命講 座(五年級 /10:30-11:10/168 會議室) ◎	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理 ◎ 9月份經費結帳暨編 製會計月報	◎ 填報待遇系統 報表 ◎ 差假系統資料 上傳至人事行政 總處差勤資料彙 整平臺。
七 10/12-10/18 要事第一	◎ 國中部晨讀暫停 ◎ 10/13(一)國小交 換晨讀書箱1 ◎ 10/14(二)-10/15(	◎ H150每日課間至少 運動30分鐘 ◎ 10/14 (二): 四年級 參觀台灣設計展	◎ 10/17友善校園會 議(中)7:50於168 會議室 ◎ 校園環境美化	◎ 10月特殊教育室專月 ◎ 特教通報資料更新 ◎ 10/15(三)九年級技 藝班暫停(段考)。	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理	◎ 人事業務處理

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
	三)國中第1次定期評量	◎ 10/15 (三): 13:30~15:30 教師研習 / 隱藏性疾病的認識與預防 (地點: 168會議室) ◎ 10/16 (四)~ 10/17 (五): 九年級畢旅 ◎ 10/16 (四) 七年級抽血檢查 ◎ 10/17 (五) 一四年級尿液蛭蟲檢體回收、七年級尿液檢體回收	◎ 學生午餐菜單確認 ◎ 午餐供餐票選廠商 ◎	◎ 10/14 (二) 婦幼隊自我保護講座 (一年級 / 10:30-11:10 / 168會議室)。		
八 10/19-10/25 要事第一 10月25日 臺灣光復暨 金門古寧頭 大捷紀念日 逢周六 10月24日 補假一日	◎ 10/22 (三) 作業抽查 (國中社會) ◎ 10/24 (五) 補假 ◎ 10/25 (六) 光復節放假	◎ SH150 每日課間至少運動30分鐘 ◎ 10/20 (一)~ 10/24 (五): 國中部教室布置評分週 ◎ 10/21 (二): 全校流感疫苗接種 ◎ 10/22 七個習慣品德教練日 (國小部) 地點: 168會議室, 時間: 下午13時-16時。	◎ 各班午餐意見調查 ◎ 學生午餐供餐廠商分配 ◎ 暫定 10/23 (周四) 召開家長委員會期初會議 ◎ 10/20-10/31 製辦 11 月份教職員工薪津 ◎ 預計戶外教育、畢冊繳費期程 10/21-10/27 ◎ 10/24 補休一天 (原國小晨會移到次周召開)	◎ 10月特殊教育宣導月 ◎ 五年級 SPN 施測結果說明 ◎ 八年級職涯性向測驗施測說明 ◎ 10/20 (一) 華歌爾青春講座 (9:30-10:10 / 六年級 / 168會議室) ◎ 10/22 (三) 九年級技藝班 (6)	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理 ◎ 請領 11 月份薪津及各項保費等	◎ 人事資訊系統異動填報 ◎ 11 月薪資請領核對 ◎ 公保、健保、退撫基金異動報送
九 10/26-11/1 要事第一	◎ 國中小學年暨領域會議 2 ◎ 國小部晨讀暫停 ◎ 10/29 (三) 作業抽查 (國小社會) ◎ 10/30 或 10/31 全縣國小英語團體朗讀比賽	◎ SH150 每日課間至少運動30分鐘 ◎ 10/29 (三): 國中部聯絡簿抽查 (七年級) ◎ 10/31 (五)~ 11/2 (日): 114 年全國中正盃空手道錦標賽 (地點: 花蓮市)	◎ 10/31 友善校園會議 (小) 7:50 於 168 會議室 ◎ 製作 10 月縣有財產月報表 ◎ 11/1-11/3 辦理 11 月份薪津入帳通知 ◎ 預計戶外教育、畢冊繳費期程	◎ 10月特殊教育宣導月 ◎ 生涯教育推行 ◎ 七年級賴氏人格測驗施測說明 ◎ 八年級職涯性向測驗施測 ◎ 九年級職涯興趣測驗施測說明 ◎ 10/20 (一) [信義心	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理 ◎ 請領 11 月份薪津及各項保費等	◎ 人事業務處理

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
		◎ 11/1 (六) ~ 11/2 (日): 彰化縣114學年度縣長盃跆拳道錦標賽 (地點: 和美實驗學校) ◎ 10/29 (周三) 校慶第一次籌備會	10/21-10/27	橋]開始徵稿 ◎ 10/29(三)九年級技藝班(7) ◎ 10/31(五)高關懷課程(3) ◎ 11/1(六)親職講座-拆解校園人際地雷/羅幸苓博士 (9:30-11:30/168會議室)		
十 11/2-11/8 雙贏思維 11月 環境教育月	◎ 國小部晨讀暫停 ◎ 11/5(三)作業抽查 (國中、英文) ◎ 11/5(三)-11/6(四)國小第1次定期評量 ◎ 11/6(四)-11/7(五)九年級第1次模擬會考(1-3冊)	◎ SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎ 11/4 (二) ~ 11/7 (五): 114年全國中等學校田徑錦標賽 (地點: 臺北市) ◎ 11/7 (五): 一、四、七年級健康檢查	◎ 11/3(一)行政暨防疫小組工作會議 10:30於168會議室 ◎ 11/7友善校園會議 (全)7:50於168會議室 ◎ 修剪花木 ◎ 電梯維護檢修 ◎ 整理報廢財物 ◎ 11/1-11/3辦理11月份薪津入帳通知 ◎ 公保退撫勞健勞退繳費作業	◎ 11月性別平等教育宣導月 ◎ 七年級賴氏人格測驗施測 ◎ 八年級職涯性向測驗施測 ◎ 九年級職涯興趣測驗施測 ◎ 11/5(三)九年級技藝班(8) ◎ 11/7(五)校內教師家庭教育知能研習(1) (晨會/168會議室) ◎ 11/7(五)[信義心橋]收件截止 ◎ 11/7(五)(13:15-15:00/九年級技職入班探索活動) ◎ 11/7(五)高關懷課程探(4)	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理 ◎ 10月份經費結帳暨編製會計月報	◎ 填報待遇系統報表 ◎ 公保、健保、退撫基金異動報送 ◎ 差假系統資料上傳至人事行政總處差勤資料彙整平臺。 ◎ 公職人員財產申報(11/1-12/31) (校長、總務主任、會計主任、事務組長)
十一 11/9-11/15 雙贏思維	◎ 11/10(一)國中交換展讀書箱 ◎ 11/12(三)作業抽查(國小英文)	◎ SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎ 11/11(二) ~ 11/13 (四): 彰化縣114學年度縣長盃田徑錦標賽 (地點: 彰化縣立體育場)	◎ 11/14友善校園會議(中)7:50於168會議室 ◎ 公保退撫勞健勞退繳費作業 ◎ 課後照顧班第二期繳費期程 11/11-11/17	◎ 11月性別平等教育宣導月 ◎ 二年級CPN施測說明 ◎ 七、八、九年級心理測驗施測結果說明 ◎ 11/12(三)九年級技藝班(9) ◎ 11/14(五)高關懷課程	◎ 執行內部審核事務 ◎ 會計事務處理	◎ 人事業務處理

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
			◎整理報廢財物 ◎暫定11/15(六)辦理家長委員會及志工旅遊	程探(5)		
十二 11/16-11/22 雙贏思維	◎11/17(一)國小交換晨讀書籍2 ◎11/19作業抽查(國小數學) ◎11/22(六)、11/23(日)114年全國語文競賽	◎SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎11/18(二):國小三~六年級戶外教育	◎11/21友善校園會議(小)7:50於168會議室 ◎校舍安全檢查 ◎加強綠美化工作 ◎檢查運動遊憩器材 ◎整理報廢財物 ◎學生午餐菜單確認 ◎學生午餐票選廠商 ◎11/18-11/28製辦12月份教職員工薪津 ◎課後照顧班第二期繳費期程11/11-11/17	◎11月性別平等教育宣導月 ◎二年級CPM施測 ◎11/19(三)九年級技藝班(10) ◎11/21(五)高關懷課程探(6)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理	◎人事業務處理 ◎12月薪資請領核對
十三 11/23-11/29 知彼解己	◎國中部晨讀暫停 ◎11/26(三)作業抽查(國中數學) ◎11/26(三)雲水書坊到校服務	◎SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎11/26(三):國中部聯絡簿抽查(八年級) ◎11/29(六):13:00~17:00承辦彰化縣114學年度縣長盃空手道錦標賽場地布置	◎學生午餐供應廠商分配 ◎11/18-11/28製辦12月份教職員工薪津	◎11月性別平等教育宣導月 ◎11/26(三)九年級技藝班(11) ◎11/26(三)校內教職員工性別平等教育研習-(13:15-15:15/168會議室)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎請領12月份薪津及各項保費等	◎12月薪資請領核對 ◎人事資訊系統異動填報 ◎填報人力資源調查表 ◎填報英語能力調查表
十四 11/30-12/6 知彼解己 12月 健康促進月	◎國中部晨讀暫停 ◎12/2(二)-12/3(三)國中第2次定期評量 ◎12/3(三)作業抽查(國小國語)	◎SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎11/30(日):承辦彰化縣114學年度縣長盃空手道錦標賽(地點:南興國小) ◎12/5(周五)校慶第二次籌備會	◎12/1(一)行政暨防疫小組工作會議10:30AM ◎12/5友善校園會議(全)7:50於168會議室 ◎電梯維護檢修 ◎給水設備檢查維修 ◎製作11月縣有財產月報表	◎11月性別平等教育宣導月 ◎特教通報資料更新 ◎學習扶助成長測驗施測 ◎12/3(三)九年級技藝班暫停(段考) ◎12/5(五)校內教師家庭教育知能研習(2)(晨會/168會議室)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎11月份經費結帳暨編製會計月報	◎填報待遇系統報表 ◎公保、健保、退撫基金異動報送

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
			◎國中、小社團繳費(室) 期程12/2-12/8 ◎12/1辦理12月薪津入帳通知 ◎公保退撫勞健勞退繳費作業	◎12/5(五)高關懷課程探(7)		
十五 12/7-12/13 知彼解己 12/13校慶日	◎國中小學年暨領域會議3 ◎國中領域會議3 ◎藝文競賽週(字音字形、書法、繪畫及作文) ◎12/8(一)國小交換晨讀書籍3 ◎12/10(三)作業抽查(國中國文)	◎SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎12/13(六):校慶運動會	◎12/12友善校園會議(中)7:50於168會議室 ◎修剪花木 ◎公保退撫勞健勞退繳費作業 ◎國中、小社團繳費期程12/2-12/8	◎12月生命教育宣導月特教通報資料更新 ◎12/10(三)九年級技藝班(12) ◎12/8(一)[信義心橋]出刊 ◎學習扶助成長測驗施測 ◎12/12(五)高關懷課程探(8)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理11月份經費結帳暨編製會計月報	◎公務人員考績資料整理 ◎公務人員平時考核資料整理 ◎差假系統資料上傳至人事行政總處差勤資料彙整平臺。
十六 12/14-12/20 統合綜效	◎藝文競賽週(演講、朗讀及說故事) ◎12/17(三)作業抽查(國小自然)	◎SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎12/15(一):校慶運動會補假 ◎暫定12/18營養教育宣導	◎12/19友善校園會議(小)7:50於168會議室 ◎校舍安全檢查 ◎學生午餐菜單確認 ◎學生午餐票選廠商 ◎12/19-12/31製辦113/1教職員薪津	◎12月生命教育宣導月推行生涯發展教育 ◎12/17(三)九年級技藝班(13) ◎技職教育宣導(八年級)-跟縣府申請 ◎學習扶助成長測驗施測 ◎12/19(五)高關懷課程探(9)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎辦理115年度預算分配事宜	◎人事業務處理 ◎12/19(周五)下午5時36分文康聯誼餐飲活動(名野日本料理餐廳彰化市平等街3號)
十七 12/21-12/27 統合綜效 12月25日 行憲紀念日 (放假一日)	◎晨讀最後一週 ◎12/23(二)-12/24(三)九年級第2次模擬會考(1-4冊) ◎12/24(三)作業抽查(國中自然) ◎12/25(四)行憲紀念日放假	◎SH150每日課間至少運動30分鐘	◎加強綠美化工作 ◎檢查運動遊憩器材 ◎12/19-12/31製辦113/1教職員薪津 ◎學生午餐供餐廠商分配	◎12月生命教育宣導月 ◎12/22(一)-12/26(五)國小榮譽卡兌換換彩券及校長小客人登記 ◎12/17(三)八年級技藝教育課程學生說明會(暫定) ◎12/19(五)八年級技藝教育課程家長說	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎請領115年1月份薪津及各項保費等	◎辦理公務人員年終考績前置作業 ◎公務人員不休假加班費申請作業 ◎1月薪資請領核對 ◎公保、健保、退撫基金異動報送

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
				明會(暫定) ◎12/24(三)九年級技藝班暫停(模擬考) ◎12/26(五)高關懷課程探(10)【114-1課程結束】 ◎ ◎學習扶助成長測驗施測		
十八 12/28-1/3 統合綜效 115年1月1日 開國紀念日 (放假一日)	◎回收晨讀書籍 ◎1/1(四)元旦放假	◎SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎12/31(三):國中部聯絡簿抽查(九年級)	◎114/12/29(一)10:30召開期末擴大行政暨防疫小組工作會議 ◎電梯維護檢修 ◎1/1-1/2辦理115年1月薪津入帳通知	◎12月生命教育宣導月 ◎12/30(二)國小榮譽卡換彩暨才藝表演活動(朝會-第一節) ◎12/31(三)九年級技藝班(14) ◎12/24(三)國中生涯手冊抽檢 ◎學習扶助成長測驗施測	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎辦理114年度決算前置業務	◎填報人力資源調查表 ◎人事資訊系統異動填報
十九 115年 1/4-1/10 不斷更新 總複習	◎國中小學年暨領域會議4 ◎1/7(三)12:50期末課發會 ◎1/7(三)作業抽查(國小作文)	◎SH150每日課間至少運動30分鐘 ◎115年1月20日(二)休業式 國小部:上午8時 國中部:下午3時30分	◎115年1月9日(五)期末校務會議7:50於168會議室 ◎115年1月9日8:30午餐工作推行委員會期末會議 ◎115年出納新年度系統開帳作業 ◎1/10-1/24出納系統年度報表列印 ◎公保退撫勞健勞退繳費作業 ◎整理114年度所得申報各項資料及二代健自付申報資料 ◎校舍安全檢查 ◎製作114年下半年	◎1月生涯發展教育宣導月 ◎特教通報資料更新 ◎1/5(一)-1/9(五)國中榮譽卡兌換商品卡 ◎1/7(三)九年級技藝班(15) ◎1/6(二)校長小客人活動(第七節) ◎班級輔導及訪談資料檢閱整理(學務系統)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎12月份經費結帳暨編製會計月報	◎115年1月9日(五)期末感恩摸彩活動7:50於168會議室 ◎填報待遇系統報表 ◎辦公務人員年終考績

週次	教務	學務	總務	輔導	會計	人事
			國有財產報表 ◎各項財產、物品點交清冊準備 ◎修剪花木 ◎製發期末校務會議通知 ◎製作12月縣有財產月報表			
二十 1/11-1/17 不斷更新 總複習	◎1/14(三)作業抽查(國中作文) ◎1/15(四)-1/16(五)國小第2次定期評量 ◎1/16(五)國中第8節輔導課、國中學習扶助課程及晚自習結束	◎SH150每日課間至少運動30分鐘	◎校園安全檢查 ◎給水設備檢查維修 ◎整理114年度所得申報各項資料及二代健自付申報資料 ◎1/10-1/24出納系統年度報表列印	◎1月生涯發展教育宣導月 ◎期末特推會 ◎生涯教育成果彙整 ◎期末 IEP、IGP 會議 ◎技藝教育課程進輔會 ◎1/14(三)九年級技藝班(16) ◎學生輔導工作委員會期末會議 ◎班級輔導及訪談資料檢閱整理(學務系統)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎辦理114年度附屬單位決算編製事宜	◎填報英語能力調查表 ◎公務人員考績報送
二十一 1/18-1/24 不斷更新 1/20 休業式 1/24 寒假開始	◎1/19(一)、1/20(二)國中第3次定期評量 ◎1/21(三)14:15-15:00七年級學生：一趟彰化歷史之旅(168會議室)	◎SH150每日課間至少運動30分鐘	◎檢查運動遊憩器材 ◎1/19-1/30製辦115年2月教職員薪津 ◎整理114年度所得申報各項資料及二代健自付申報資料 ◎1/10-1/24出納系統年度報表列印	◎1月生涯發展教育宣導月 ◎期末 IEP、IGP 會議 ◎特教通報資料更新 ◎1/21(三)九年級技藝班(下學期課程) ◎個案諮商結束 ◎班級輔導及訪談資料檢閱整理(學務系統)	◎執行內部審核事務 ◎會計事務處理 ◎辦理114年度附屬單位決算編製事宜	◎2月薪資請領核對 ◎公保、健保、退撫基金異動報送 ◎人事業務處理 ◎2/1退休人員辦理離校前置作業

附件二：

彰化縣立信義國民中小學 114 學年度第一學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	研習進修範疇、階層與課程細項	實施方式 (類別)		課程內容 綱要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
1	114 學年度責任通報研習	王心怡 校長	114.9.5 (五) 7:50~8:50	168 會議室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	校內責任通報機制與管道	1. 提升教師辨識兒少保護事件的知能，並了解兒少保護機制。 2. 經由對話和研討，增進教師輔導知能，讓學生獲得最適宜的照顧。 3. 評鑑方式：分享與討論。	1
2	七個習慣-教學與啟動訓練	沛德國際教育曹代教練	114.9.10 (三) 13:00~16:00	168 會議室	5-6 實用知能與生活素養 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-1 品德教育	(一)	11-1 講授	1. 認識 7 個習慣的根基：效能的關鍵原則 2. 認識思維模式、建立高效能的思維模式 3. 釐清學員在工作及個人生活中希望實踐 7	1. 理解與實踐 7 個習慣的過程中，啟發個人思維，邁向身心安定，正向發揮影響力。 2. 協助老師運用各種途徑於班級中推行 7 個習慣。	3

								個習慣的領域 4. 示範如何使用學生活動手冊、7個習慣影片及相關教學資源，分組教學實作練習、帶領學員理解並發想各種推行7個習慣的方案。		
3	讀寫合一的創意班級經營	葉俊宏老師	114. 9. 24(三) 13:00~16:00	168會議室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 從班級經營出發的讀寫 2. 課文本位的跨領域讀寫 3. 分組合作學習與讀寫	1. 活化教學與多元學習能。 2. 增進教師對於閱讀教學的瞭解 3. 評鑑方式：分享與討論。	3
4	114年度校內教師特殊教育知能研習	芯福里情緒教育推廣協會 黃珮慈老師	114. 10. 1(三)13:00-16:00	168會議室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	情緒障礙學生的互動技巧及行為處理	4. 透過演講及實務分享，提升本校教職員相關知能。 5. 增進教師對於情緒行為障礙學生認識，進而提升輔導技巧。 6. 評鑑方式：分享與討論。	3

5	114 學年度校內教師生命教育【自殺防治守門員】知能研習	楊小瑩 主任	114.10. 3 (五) 7:50-8:50	168 會議室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	校園學生自我傷害辨識與防治處遇	1. 提供教職人員自殺危機處遇及初步會談技巧。 2. 適時舒緩自殺個案危機，發揮危機處遇功能，提供轉介資源。 3. 評鑑方式：分享與討論。	1
6	七個習慣品格學教練日(國小)	沛德國 際教育 曹代教練	114.10.2 (三) 13:00~16:00	168 會議室	5-6 實用知能與生活素養 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-7-1 品德教育	(一)	11-1 講授	1. 七個習慣活動手冊實施情況。 2. 七個習慣活動的亮點。 3. 七個習慣活動的難點。	1. 藉由與教練對話找到難點解決策略。 2. 藉由彼此分享找到優質活動實施策略	3
7	114 學年度校內教師家庭	楊小瑩 主任	114.11. 7(五) 7:50-8:50	168 會議室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	數位時代的家庭教育挑戰與因應	1. 認識數位科技對親子互動與家庭教育的影響。 2. 提供教師與家長共同合作面對科技依賴與網路風險的實務建議。 3. 評鑑方式：	1

	教育知能研習(1)								分享與討論。	
8	114學年度教職員工性別平等教育研習	台灣性別平等教育協會監事莊淑靜老師	114.11.26(三) 13:15-15:15	168會議室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	情竇初開的感情課題-青少年情感教育與性平事件之防治	1. 強化教師處理校園情感與性平議題的辨識與應對能力。 2. 增進教師在班級經營中推動情感教育的實務策略 3. 評鑑方式：分享與討論。	2
9	七個習慣品格學教練日(國中小)	沛德國際教育曹代教練	114.12.3(三) 13:00~16:00	168會議室	5-6 實用知能與生活素養 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-7-1 品德教育	(一)	11-1 講授	1. 七個習慣活動手冊實施情況。 2. 七個習慣活動的亮點。 3. 七個習慣活動的難點。	1. 藉由與教練對話找到難點解決策略。 2. 藉由彼此分享找到優質活動實施策略	3
10	114學年度校內教師家庭教育	楊小瑩主任	114.12.5(五) 7:50-8:50	168會議室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	家庭暴力防治與校園通報責任	1. 了解家庭暴力、兒少保護與親職疏忽的基本定義與類型。 2. 熟悉教師通報義務、流程與保密原則，提升專業處理能力。 3. 評鑑方式：	1

育 知 能 研 習 (2)									分 享 與 討 論。	
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

註：1.研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導 ☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策

☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養

2.進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析

☐7-3 第三階領導：整合、評價 ☐7-4 第四階研發：創新、推廣

3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4.實施方式：(一)講述☐11-1 講授 ☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動 ☐11-3 工作坊

☐11-4 參訪 ☐11-5 觀課議課

(三)技能 ☐11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修

網登錄欄位編號)