

彰化縣鹿港鎮鹿東國小114學年度課程發展委員會會議紀錄-第1次

一、時間：114年8月29日13時30分

二、地點：鹿東國小多功能教室

三、主席：謝秀華校長

四、記錄：黃庭羽

五、出席人員：

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
召集人	鹿東國小校長 謝秀華	委員 一年級學年主任	請假	數學領域	請假
行政代表- 教務主任	張景航	委員 二年級學年主任	莊嘉容	自然領域	陳柏富
行政代表- 學務主任	陳柏富	委員 三年級學年主任	許淑惠	社會領域	黃庭羽
行政代表- 總務主任	柯鳳姿	委員 四年級學年主任	柯鳳姿	藝術領域	周雅宜
行政代表- 輔導主任	蔡秀如	委員 五年級學年主任	梁浩仁	健康與體育 領域	紀佩如
行政代表- 教學組長	林倩蓉	委員 六年級學年主任	黃惠淑	生活領域	高雲霞
行政代表- 課程組長	黃庭羽	語文領域 (本國語文)	曾怡穎	綜合活動 領域	李鳳姿
行政代表- 特教組長	尤俞評	語文領域 (本土語言)	黃鏡清	資訊領域	黃雲霞
委員 (家長代表)	陳柏富	語文領域 (英語)	傅珣華	特教 領域	身障 請假 資優 楊舒晴

六、主席致詞：

請依提案討論。

七、業務單位報告：

(一) 114 學年度第 1 學期課程計畫執行事宜。

1. 本學年度課程計畫已於 114 年 8 月 22 日由縣府函告通過（府教學字第 1140332321 號），請各位老師依課程計畫與學校行事曆，進行課室教學與活動辦理。
2. 中高年級至少完成 4 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式（含心得寫作、日記、週記 等形式）由老師自訂，請老師依校學進度進行寫作指導。

(二) 114 學年度申請通過全校性計畫，將陸續安排相關課程與活動，屆時請踴躍參與。

1. 教務處計畫：

- (1) 雙語生活化：雙語生活化、部分領域雙語計畫、跨國締結姊妹校。
- (2) 推動中小學數位學習精進方案：重點學校、協助數位教學。
- (3) 跨領域美感教育

2. 學務處計畫：三好校園。

(三) 114 學年度公開授課實施說明，已於 8/29(五)上午完成；請老師於公開授課平台登錄公開課資訊。

八、討論事項：

(一) 114 學年期研習審議

說明：各處室依需求擬定教師專業成長計畫，辦理周三研習。

決議：研習時間及內容如行事曆內規劃。

(二) 本校 114 學年度課程評鑑成果規劃與執行

說明：依據 108 總綱課程執行成果與評鑑，採用多元評鑑方式（教師、學生、家長、社區等管道），評鑑結果當年度提送彰化縣課程審查平台備審。下學期末，課程發表內容與方式的討論與議決。

決議：依彈性課程發表順序(鹿東閱事→鹿東創客、鹿東大小事……)，本年度為鹿東創課、鹿東大小事課程，進行教學分享。

(三)審議外師課程安排。

1. 說明：外師配合英語老師進行協同教學外，亦協助相關英語教學活動，

相關規劃如下：

(1)114 學年度上學期外師協同教學課程規劃

Co-Teaching Teacher	Michelle 佳慧老師	Vanessa 碧華老師	Angle 玫汶老師	Vicki 茵茹老師	Amy 容辰老師
SDG4 優質教育 Quality Education	Week 2 9/7-9/13	Week 3 9/14-9/20	Week 4 9/21-9/27	Week 5 9/28-10/4	Week 7 10/12-10/18
SDG11 永續城鄉 Sustainable Cities and Communities	Week 8 10/19-10/25	Week 9 10/26-11/1	Week 11 11/9-11/15	Week 12 11/16-11/22	Week 13 11/23-11/29
SDG15 保育陸域生態 Life on Land	Week 14 11/30-12/6	Week 15 12/7-12/13	Week 16 12/14-12/20	Week 17 12/21-12/27	Week 18 12/28-1/3

(2)校內課室英語增能研習：10/15(三)、12/17(三)

2. 決議：依規劃執行課程。

九、臨時動議：無

承辦人：

教師兼課程組長黃庭羽

教務主任：

教師兼教務主任張景茹

校長：

鹿東國小校長謝秀華

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 114 學年度第 1 學期 行事曆 114 年 8 月製

週次	準備週	一(5)	二(5)	三(5)	四(5)
起訖	8/24--8/30	8/31--9/6	9/7--9/13	9/14--9/20	9/21--9/27
德目	欣賞感恩	積極勇敢	積極勇敢	積極勇敢	積極勇敢
行政	◎8/25(一)新進教師增能研習 ◎8/26~28 自主教學準備 ◎8/27(三)自主教學準備；8:30 勞資協商會議 ◎8/28(四)自主教學準備；午餐廚房開學前大掃除；新生嘉年華；幼兒園入學嘉年華 ◎8/29(五)返校日/備課日(三)/校務會議 10:30(視聽教室)/13:30 期初課發會/14:00 領域會議	◎9/1(一)開學，正式上課 ◎9/1(一)友善校園宣導/水域安全宣導 ◎導師會議 ◎9/3(三)責任通報暨校本課程共備與公開授課課程規劃說明(8/29 進行)	◎9/10(三)環終網簡介及空氣汙染防制研習（9/9 晨會宣導） ◎9/12(五)母語日活動 ◎品德教育週 ◎發多元評量通知單及每週大事紀	◎9/15(一)防災演練預演 ◎9/17(三)防災宣導與演練研習(於 9/15 升旗時進行) ◎9/18(四)第二校區啟用典禮(9：00-9：40) <u>暫定</u> ◎9/19(五)正式防災演練 9:21 ◎9/19(五)19：30 家長會員大會	◎9/21(日)志工聯誼活動 ◎9/24(三)特推會 8:00(多功能教室) ◎9/24(三)特教研習 ◎9/24(三)前完成公開授課線上填報 ◎9/25(四)國小數學之學習診斷與教學實施 ◎9/26(五)教師節活動 ◎9/26(五)親師座談會(18：30-20：00)
教務	◎8/22~9/1 語文競賽複賽報名(台語情境式演說) ◎8/26(二)期初處室會議 ◎8/27(三)二、四、六年級轉學生編入班級 ◎8/28(四)藝術領域雙語教學教師學習社群 ◎8/29(五)一、三、五年級編班後轉學生抽籤 ◎8/29(五)13:30 期初課發會責任通報暨校本課程共備與公開授課課程規劃說明 ◎8/29(五)學扶班上課意願調查單發放	◎9/1~10/31 尋鹿主題書展(一)：SDG4 ◎9/1~9/2 教室情境布置週 ◎9/2(二)114 學年第一學期學扶班上課意願調查單繳回 ◎9/5(五)114 學年第一學期學扶班開班調整送件	◎9/9(二)發放畢業生成績計算要點 ◎9/9(二)學習扶助小組期初會議 ◎9/9(二)本土語言期初會議 ◎9/10(三)教室佈置觀摩暨暑假作業觀摩展 ◎9/12(五)母語日活動 ◎發多元評量通知單及每週大事紀	◎9/15~9/26 英語朗讀比賽報名 ◎9/17(三)本土語文讀者劇場競賽/新庄國小 ◎9/20(六)語文競賽複賽/北斗國小	◎9/22(一)學習扶助班開課 ◎9/22(一)語文競賽籌備會議 ◎調閱數學習作：9/23(二)一~四年級、9/25(四)五、六年級 ◎9/25(四)國小數學之學習診斷與教學實施 ◎9/26(五)姊妹校互惠教學教師學習社群
學務	◎升旗隊形編排 ◎8/26(二)期初處室會議 ◎8/29(五)SDG4 三好校園/品德教育彎腰力學習手冊/三好跳繩卡申請 ◎學生健康資訊系統整理 ◎整理新年度學生健康紀錄表 ◎SHE150 宣導	◎始業常規訓練 ◎9/1(一)-9/12(五)自費社團課後活動班加退選 ◎9/1(一)全民國防教育日宣導 ◎9/2(二)服儀委員會、交安委員會期初會議 ◎9/3(三)暑期藝文相關競賽校內收件 ◎9/4(四)腳踏車考照 ◎9/5(五)校園霸凌防制宣導、水域安全宣導 ◎9/5(五)導師會議 ◎學生健康資訊系統轉換新學年 ◎體育器材整理 ◎宣導 1 元慢跑計畫 ◎掃具補充 ◎環保志工募集 ◎資源回收創意競賽收件	◎資源回收分類宣導 ◎9/8~9/19 本縣學生美術比賽網路報名 ◎9/8(一)足球隊開訓 ◎9/8(一)自費社團課後活動班開課 ◎9/9(二)特定人員審查會議 ◎9/8~9/12 本縣學生舞蹈比賽網路報名(紙本收件 9/10-9/15) ◎9/10(三)環終網簡介及空氣汙染防制研習（9/9 晨會宣導）、南管社開始上課 ◎9/10(三)校園法律常識宣導(五年級) ◎9/9~9/19 本縣學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽報名〔紙本收件 9/17~9/19〕 ◎9/12(五)學生防災演練宣 ◎9/13-14 114 年彰化縣第一屆卦山盃足球錦標賽 <u>暫定</u> ◎六年級身高體重視力檢查	◎9/14(日)全國學生南北管音樂比賽(初賽) ◎9/15(一)防災演練預演 ◎9/15(一)校內老師指導的社團開始 ◎9/15(一)校慶運動會籌備會議(校慶運動會實施計畫草案) ◎9/19(五)正式防災演練 9:21 ◎9/20-21 114 年彰化縣第一屆卦山盃足球錦標賽 <u>暫定</u> ◎五年級身高體重視力檢查 ◎田徑隊開始練習 ◎空品旗幟宣導	◎登革熱防疫宣導 ◎9/21(日)志工聯誼活動 ◎9/21(日)環境知識競賽縣內初賽 ◎9/22(一)水域安全宣導 ◎9/22(一)服裝儀容檢查 ◎9/23(二)性平委員會 ◎9/24(三)慈濟無毒有我反毒教育宣導(六年級) ◎9/24(三)本縣學生美術比賽送件(湖東國小活動中心) ◎9/24 舞蹈縣賽出場序抽籤 ◎9/26(五)海洋教育課程(班級活動) ◎校慶運動會競賽、實施計畫公布% ◎四年級身高體重視力檢查
總務	◎8/22~8/29 防災準備週 ◎勞保、勞退、健保費核銷 ◎消耗品添購 ◎課桌椅調整 ◎影印費設定 ◎冷氣包發放 ◎水、電修繕維護 ◎飲水機維護保養	◎家長委員調查及家長代表票選(9/5 止) ◎調查無力繳交代收代辦完成 ◎遊戲器材維護	◎9/10(三)處室會議 ◎調查無力繳交代收代辦完成 ◎飲用水抽樣檢查 ◎消防設備檢修 ◎電梯保養	◎9/17(三)防災宣導與演練研習(於 9/15 升旗時進行) ◎9/18(四)第二校區啟用典禮(9：00-9：40) <u>暫定</u> ◎9/19(五)19：30 家長會員大會 ◎請領 10 月份薪水 ◎房舍檢修	◎分發註冊繳費單 ◎勞保、勞退、健保費核銷 ◎節能小組會議 ◎影印費結算 ◎電梯保養
輔導	◎8/28(四)新生嘉年華暨新生家長座談會 ◎黃卡(榮譽卡)發送(一三五年級)	◎9/1(一)課照班開課(二到六年級)(9/1-1/16) ◎9/1(一) - 9/3 (三)一年級課照班報名 ◎9/2(二)、9/3(三)新生定向活動 ◎各項資料建立 ◎特殊生轉介(填寫鑑定同意書)	◎9/8(一)一年級課照班開課(9/8-1/16) ◎9/8~9/12 新生入班宣導《魔法親親》 ◎認識新進師長活動(二~四週) ◎獎助學金申請	◎9/14(日)親職教育講座(蘇真以心理師) ◎9/16~9/22 學智障鑑定初篩(二~六年級)、成就測驗 ◎排定輔導老師諮詢時間 ◎認輔調查 ◎向陽園地徵稿 ◎填寫逐年檢查表(紙本/線上) ◎9/17(三)向日葵、EQ 志工迎新活動	◎認輔調查 ◎電聯資料建立 ◎身體病弱資料建立 ◎9/24(三)特推會 8:00(多功能教室) ◎9/24(三) 1：30 特教研習(融合教育-用生命影響生命的教育) ◎9/25~10/23 提報鑑定正式測驗(心評老師) ◎9/26(五)教師節活動 ◎9/26(五)親師座談會(18：30-20：00)
幼兒園	◎教保網、全國教保資訊網填報系統登載教職員審查 ◎函報人事異動備查。 ◎設施設備安全檢核 ◎幼兒名冊報送衛生局 ◎8/27 設施設備安全檢核 ◎8/27 勞資協商會議 ◎8/28 新生嘉年華暨班親會 ◎8/29 九月菜單 ◎8/29 結算廚工八月薪資送件	◎幼生系統登載查調幼兒身分屬性 ◎測量身高體重、視力檢查 ◎口腔檢查(同意書&造冊) ◎9/3 地震避難 ◎填報導師費、教保費 ◎9/3 腸病毒群聚演習 ◎9/5 九月慶生會	◎9/8-1/16 延長照顧服務 ◎9/10 防震宣導演習宣導 ◎9/12 掩護熟練動作要領程序公布網頁 ◎特教通報網偵錯檢核 ◎腸病毒聚集演習(成果冊)	◎9/15 防震預演 ◎9/16 上午 9:30 牙齒檢查暨塗氟(成典牙醫) ◎9/19 播放教育部國家防災日地震宣傳片、國家防災日避難掩護演練(回報、留園備查) ◎幼兒園防災教育資料留園備查 ◎學前兒童發展篩檢 ◎註冊	◎教師節學習活動 ◎9~10 月 IEP 查核 ◎幼兒學保名冊上傳繳費
備註		◎會計室：編製 114 年 8 月會計報告			

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 114 學年度第 1 學期 行事曆 114 年 8 月製					
週次	五(4)	六(3)	七(5)	八(4)	九(5)
起訖	9/28--10/4	10/5--10/11	10/12--10/18	10/19--10/25	10/26--11/1
德目	團隊合作	團隊合作	團隊合作	團隊合作	團隊合作
行政	◎9/28(日)教師節 9/29 補假 ◎10/2 教職員拍全體照	◎10/6(一)中秋節 /10/10(五)國慶日 ◎10/8 教師交通安全研習(10/7 晨會宣導) ◎10/8(三)學生輔導工作會議 8:00(多功能教室)	◎品德教育週 ◎10/15(三)自殺防治守門員研習 ◎10/17 運動會線上報名結束 ◎10/17(五)母語日活動	◎10/22(三)漆工藝文化經典美學與手作 DIY 貼葉蒔繪漆盤研習 ◎10/22(三)19：30 召開家長會 ◎10/25(六)臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日 10/24 補假	◎10/27(一)服裝儀容檢查 ◎10/31 一四年級健康檢查 ◎運動會預賽 ◎10/29(三)國小國語文句段閱讀教材教法研習
教務	◎9/30(二)六年級導師完成班級畢業生成績試算 ◎調閱國語習作 9/30(二)一~四年級、10/2(四)五、六年級 ◎約用人員平時考核	◎10/7(二)調閱社會習作(三~六年級) ◎10/8(一)語文競賽辦法審議及公告	◎10/14(二)調閱自然習作(三~六年級) ◎10/15(三)Bilingual in Action 雙語動起來研習(1) ◎10/15(三)語文競賽工作說明 ◎10/16(四)調閱英語習作(三~六年級) ◎10/17 前全國語文競賽報名 ◎10/17(五)母語日活動	◎10/20~11/29 尋鹿主題書展(二)：SDG11 ◎10/22(三)漆工藝文化經典美學與手作 DIY 貼葉蒔繪漆盤研習、數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會(一) ◎10/24(五)英語日活動 ◎10/24(五)藝術領域雙語教學教師學習社群 ◎10/24(五)17:00 提交期中考考卷及命審題記錄表	◎10/29-31 彰化縣英語朗讀比賽 ◎10/29(三)國小國語文句段閱讀教材教法研習
學務	◎傳染病防制宣導 ◎10/1~10/17 校慶運動會報名開始 ◎10/2-3 六年級拍畢業照 ◎10/3(五)反毒反霸凌反詐宣導 ◎10/3(五)指掌春秋—傀儡藝術校園推廣暨演出計畫(8:40-10:10) ◎班會(三-六年級) ◎三年級身高體重視力檢查 ◎10/3 一年級開始參加升旗 ◎9/30 音樂縣賽出場序抽籤	◎菸檳防制宣導 ◎10/8(三)教師交通安全研習 ◎暫定 10/10-10/19 2025 學童盃全國足球錦標賽 ◎二年級身高體重視力檢查	◎一年級身高體重斜弱視檢查 ◎一四尿液蟻蟲篩檢暫定 ◎10/17 運動會線上報名結束	◎臺日午餐交流活動暫定 ◎10/21 114 學年第一次午餐供應委員會暫定 ◎一年級視力檢查 ◎10/22 舞蹈縣賽領隊會議	◎10/27(一)服裝儀容檢查 ◎10/31 一四年級健康檢查 ◎運動會預賽 ◎10/29 音樂縣賽領隊會議 ◎10/29 美術縣賽退件
總務	◎公文立案編目作業 ◎修剪花木 ◎班級文具請購	◎電梯保養 ◎遊戲器材維護	◎請領 11 月份薪水 ◎消防設備檢修	◎10/22(三)19：30 召開家長會 ◎勞保、勞退、健保費核銷 ◎電梯保養	◎公文立案編目作業 ◎影印費結算
輔導	◎9/30(二)義剪 4-1	◎10/8(三)學生輔導工作會議 8:00(多功能教室) ◎小團輔	◎10/15(三)生命教育敬老講座 ◎10/15(三)自殺防治守門員研習 ◎生命教育週:憂鬱自傷防治宣導(2.4.6 年級) ◎小團輔	◎小團輔 ◎家庭訪問 ◎向陽園地截稿 ◎情感教育宣導(五、六年級)	◎10/28(二)義剪 4-2 ◎小團輔 ◎情感教育宣導(五、六年級) ◎特殊生評量調整
幼兒園	◎10/1 十月慶生會 ◎中秋節慶活動 ◎教師節敬師活動 ◎10/1 繳交視力就診回復表 ◎彰化縣幼兒園兒童發展篩檢 月(10/1~31) ◎10 月餐點表 ◎九月餐點核銷 ◎九月巡迴輔導到校回報 ◎結算廚工八月薪資送件	◎國慶日學習活動 ◎10/7 發展篩檢回覆診單 ◎IEP 紙本送特教中心查核 ◎兒童發展篩檢-建立健康資料,轉介就醫健康管理	◎10 月特教通報網填報 IEP 會議資料	◎10 月「兒童發展篩檢月回覆單」、「彰化縣篩檢月通報個案名冊」 ◎10/31 口腔檢查回覆單繳衛生所 ◎10/31 前特教通報網填報 IEP 會議資料	◎教保系統查核教職員管理 114 年度教保專業知能研習時數清冊(未達罰鍰) ◎11 月餐點表 ◎十月點心經費核銷 ◎結算廚工 10 月薪資送件 ◎十月巡迴輔導到校回報
備註	◎會計室：編製 114 年 9 月會計報告				

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 114 學年度第 1 學期 行事曆 114 年 8 月製					
週次	十(5)	十一(5)	十二(5)	十三(5)	十四(5)
起訖	11/2--11/8	11/9--11/15	11/16--11/22	11/23--11/29	11/30--12/6
德目	公平正義	公平正義	公平正義	公平正義	關懷行善
行政	◎品德教育週 ◎11/6(四)-11/7(五)期中考	◎11/10-11 期中考補考 ◎11/13(三)「網路兒少性剝削防治的現況與輔導」教師研習	◎11/17(一)~11/21(五)校慶美展 ◎11/21(五)校慶運動會	◎11/26(三)網路兒少性剝削防治的現況與輔導 ◎11/28(五)服裝儀容檢查	◎12/1~5 校內語文競賽(1) ◎12/3 兒童權利公約、正向管教零體罰、反霸凌研習(12/2 晨會宣導)
教務	◎11/6(四)-11/7(五)期中考	◎11/10-11 期中考補考 ◎11/14(五)頒發期中評量表現優異獎狀 ◎11/14(五)校慶美展完成布置 ◎11/14(五)母語日活動	◎11/17(一)~11/21(五)校慶美展	◎11/25(二)畢業證書英文姓名調查 ◎11/26(三)數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會(二) ◎11/28(五)姊妹校互惠教學教師學習社群	◎12/1~5 校內語文競賽(1) ◎12/3(三)數位學習推動計畫彰化縣 114 年重點學校自主學習節公開課 ◎學習扶助成長測驗上網登錄測驗時間、形式 ◎約用人員年度考核、新年度契約
學務	◎11/3(一)一氧化碳中毒宣導 ◎鹿東環境守護天使提報 ◎一、四年級尿篩蛻蟲複檢 <u>暫定</u> ◎發放全校視力不良通知單 ◎發放一四年級健康檢查報告	◎11/10(一)反毒反霸凌反詐騙宣導 ◎11/12(三)SDG4 三好校園好繩卡結算 ◎暫定 11 月中旬 114 學年度彰化縣縣長盃足球錦標賽 ◎全校師生接種流感疫苗 <u>暫定</u> ◎運動會預賽	◎11/17、19 校慶運動會預演 ◎11/21(五)校慶運動會 ◎11/22(六)全國學生南北管音樂比賽(複賽) ◎清潔隊環保宣導	◎11/24(一)腳踏車騎乘安全宣導 ◎11/24-12/5 下學年度自費社團/課後活動班/寒假營隊開班申請 ◎11/28(五)服裝儀容檢查 ◎縣長盃田徑錦標賽	◎12/2-12/6 本縣學生創意戲劇比賽 <u>暫定</u> ◎12/3 兒童權利公約、正向管教零體罰、反霸凌研習(12/2 晨會宣導) ◎足球教練、約用人員年度考核、新年度契約
總務	◎電梯保養 ◎遊戲器材維護 ◎冷氣包清點回收	◎消防設備檢修	◎請領 12 月份薪水 ◎電梯保養	◎公文立案編目作業 ◎勞保、勞退、健保費核銷	◎影印費結算
輔導	◎小團輔 ◎11/5、11/6 提報鑑定學生紙本送件	◎特教影片欣賞 ◎愛心小天使推薦 ◎小團輔 ◎11/13(三)「網路兒少性剝削防治的現況與輔導」教師研習	◎小團輔	◎小團輔 ◎一年級注音符號補救教學 ◎11/25(二)調閱聯絡簿 ◎11/25(二)義剪 4-3 ◎11/26(三)網路兒少性剝削防治的現況與輔導	◎小團輔 ◎家庭訪問 ◎歲末送暖感恩系列活動(12/1~12/25) ◎12/5(五)特教闖關(四年級)
幼兒園	◎11 月慶生會 ◎教保系統填報導師及教保員 設定(11/1-15) ◎校慶表演練習、趣味競賽練習 ◎11/5 前提報第二學期特生鑑定安置	◎校慶表演練習、趣味競賽練習 ◎靜態作品(校慶)展示佈置	◎11/19 契約進用人員第一次平時考核(11 月)	◎調查 12 月聖誕故事爸媽 ◎回報衛生所就讀人數及各年次人數 ◎報府五歲班具教師證之配置教師數 ◎調查十二月聖誕故事爸媽 ◎十一月點心經費核銷 ◎十二月點心表 ◎11/28 結算廚工工時薪資送件 ◎十一月巡迴輔導到校回報	◎12 月慶生會 ◎十二月聖誕故事爸媽(12/3~19) ◎週六彰化縣親子運動嘉年華(預定) ◎調查畢業紀念冊 ◎滿 5 歲至入國小前需施打預防針通知
備註	◎會計室：編製 114 年 10 月會計報告	◎會計室：查填「114 年度各級學校經費控管調查表」			◎人事室：召開考核會推薦特殊優良教師人選 ◎會計室：編製 114 年 11 月會計報告

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 114 學年度第 1 學期 行事曆 114 年 8 月製					
週次	十五(5)	十六(5)	十七(4)	十八(4)	十九(5)
起訖	12/7--12/13	12/14--12/20	12/21--12/27	12/28--1/3	1/4--1/10
德目	關懷行善	關懷行善	關懷行善	尊重生命	尊重生命
行政	◎品德教育週 ◎12/8~12 校內語文競賽(2)	◎導師會議 ◎12/19(五)英語日活動	◎12/25(四)行憲紀念日 ◎10/17(五)母語日活動	◎12/29(一)服裝儀容檢查 ◎1/1(四)開國紀念日	◎品德教育週
教務	◎12/8~115/1/17 尋鹿主題書展(三)：SDG15 ◎12/8~12 校內語文競賽(2) ◎學習扶助成長測驗[暫定]	◎12/17(三)Bilingual in Action 雙語動起來研習(2) ◎12/19(五)英語日活動 ◎12/17 寒假行事曆共編檔公告	◎調閱閱讀與寫作 12/23(二)一~四年級 12/24(三)五、六年級 ◎12/24(三)13:30 校史室二升三與四升五編班第一次會議 ◎12/26(五)藝術領域雙語教學教師學習社群 ◎學習扶助寒假班上課意願調查單發放 ◎10/17(五)母語日活動	◎12/30(二)期末課發會 ◎12/31(三)期末處室會議 ◎12/31(三)一年級學務系統其他資料輸入完成 ◎12/31(三)閱讀績優獎勵結算 ◎1/2(五)圖書館停止借書 ◎1/2(五)17:00 前提交期末考考卷及命審題記錄表 ◎學習扶助寒假班上課意願調查單收回	◎學習扶助寒假班開班申請 ◎1/6(二)學習扶助小組期末會議 ◎1/7 畢業考日期討論(暫定，需配合縣長獎研習日期) ◎12/31 寒假行事曆初稿完成 ◎12/31「114 學年度下學期」行事曆共編檔公告
學務	◎回收全校視力不良矯治單 ◎追蹤一四年級健康檢查矯治單	◎班會(三-六年級) ◎導師會議 ◎12/16 114 學年第二次午餐供應委員會[暫定]	◎12/24(三)8:00 自費社團及寒假自費營隊評選會 ◎12/24(三)-1/8(四)自費社團課後活動班(上學期)結束	◎12/29(一)服裝儀容檢查	◎1/5(一)寒假自費營隊報名開始 ◎1/8(四)期末處室會議 ◎彙整全校視力不良就醫率
總務	◎電梯保養 ◎遊戲器材維護 ◎飲水機維護保養	◎請領 115 年 1 月份薪水 ◎消防設備檢修 ◎飲用水抽樣檢查	◎12/24(三)處室會議 ◎勞保、勞退、健保費核銷 ◎電梯保養	◎公文立案編目作業 ◎影印費結算 ◎財產期末盤點	◎電梯保養
輔導	◎12/8-12/19 希望撲滿、一幣之力 ◎12/12(五)特教闖關(四年級) ◎小團輔	◎小團輔	◎12/23 (二)送愛到家扶 ◎小團輔	◎下學期鑑定提報調查(一~五年級) ◎12/30(二)義剪 4-4	◎家庭教育週(成果展) ◎向陽園地出刊 ◎1/5-1/14 下學期課照班報名 ◎特殊生評量調整
幼兒園	◎期末活動籌備與調查統計	◎12/17 (冬至 12/21) 蔬果湯圓 DIY	◎12/25 手做創意聖誕點心 ◎教保系統教職員名冊年度送審	◎元旦新年學習活動 ◎續讀調查 ◎調查畢業紀念冊 ◎兒健報表下半年統計 ◎整理幼兒學習檔案、裝訂 ◎教保系統教職員名冊年度送審 ◎教職員管理研習時數 ◎1 月餐點表 ◎12/30 結算廚工工時薪資送件 ◎12 月點心經費核銷 ◎12 月巡迴輔導到校回報	◎1~2 月慶生會 ◎整理幼兒學習檔案、裝訂 ◎第 2 學期課程準備 ◎114 寒假延照確認單
備註					◎人事室：召開教評會審議 115 學年度正式教師及長期代理教師之甄選方式 ◎會計室：編製 114 年 12 月會計報告

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 114 學年度 第 1 學期 行事曆 114 年 8 月製			彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 114 學年度第 2 學期 第一週 行事曆 114 年 8 月製		
週次	二十(5)	二十一(2)	一(3)	◎*2/11（三）114 學年第二學期開始（已補課完成） ◎2/15 小年夜，2/16 農曆除夕，2/17~19 農曆初一至初三，逢除夕及春節放假。 ◎2/15 小年夜逢例假日，於次一個上班日 2/20 補假一日 ◎2/23 正式上課（開學） ◎2/28 和平紀念日適逢星期六，於 2/27 補假一日。 ◎相關紀念日及節日假期部分，依行政院公布 115 年度政府行政機關辦公日曆表辦理，倘有更動，將配合調整。	
起訖	1/11--1/17	1/18—1/20	1/21-1/23		
德目	尊重生命	尊重生命			
行政	◎期末考 1/14-15 ◎期末考補考 1/16-19	◎1/20(二)休業式 (114 學年上學期課程結束)	◎1/21~1/23 上課(補第 2 學期 2/11~2/13 課務)		
教務	◎1/16(五)期末評量獎狀印製	◎1/19(一)頒發期末評量獎狀			
學務	◎1/16(五)交通安全宣導	◎回收室整理 ◎期末大掃除 ◎1/19(一)假期生活指導 ◎1/19(一)下學期自費社團課後活動班線上報名開始 ◎彙整一四年級檢康檢查矯治就醫率 ◎12/31「114 學年度下學期」行事曆初稿完成			
總務	◎請領 2 月份薪水 ◎消防設備檢修	◎公文立案編目作業 ◎114 年度公文整理成冊 ◎勞保、勞退、健保費核銷 ◎電梯保養			
輔導	◎1/5-1/14 下學期課照班報名 ◎期末 IEP、IGP 會議 ◎逐年檢查表收回(四~六年級)	◎1/19-1/22 下學期學智障鑑定初篩+成就測驗			
幼兒園	◎延長照顧服務至 1/16 ◎主題課程成果活動 ◎彙整本學期課程 ◎農曆新年節慶學習活動 ◎期末身高體重 ◎期末 IEP 檢討暨下學期初會議	◎畢業生校園生活照 ◎第 1 學期就學補助系統造冊核結送府 ◎第 2 學期註冊 ◎彙整本學期課程 ◎彙整各項簿冊歸檔 ◎教材教具整理歸類 ◎各項申請經費核銷 ◎1 月點心經費核銷 ◎元月巡迴輔導到校回報			
備註	◎會計室：編製 114 年度附屬單位決算報告				

教務

學務

總務

輔導

幼兒園

校長

彰化縣鹿東國小 114學年度第1學期教師進修研習計畫

一、計畫緣起

本校透過教學團隊的組合，投入創新教學方案的研發，以及各領域課程與教學的研究。期待透過教師專業教學社群自組的各領域或年級教學團隊分目標達成，培訓兼具理論與實務的第一線教育工作者。而整個教師專業培訓課程，積極的透過分享與對話、反省與行動的歷程，形成一個學習型的教學專業教學社群，展現學校課程革新與實踐力，以達精進教學課堂能力的目標。

二、計畫依據

1. 教育部補助各縣市政府辦理精進教學課堂能力實施要點。
2. 本校114學年度校務發展計畫辦理。

三、計畫實施目的

1. 提升學校教師語文學習領域之教學專業能力。
2. 提升學校教師藝術與人文學習領域之教學專業能力。
3. 增進教師跨年級差異化教學與創新教學之能力。
4. 深化教師教學活動的規劃、教學原理的轉化與教學省思的能力。
5. 提升教師教學研究能力，促進課程與教學永續發展。

四、預期成果

1. 增進教師教學專業知能，提昇學生學習效能。
2. 創新教學，深化教育價值提升教學品質。
3. 改變心智模式，營造優質學習型組織文化。

五、主辦單位：彰化縣政府

承辦單位：鹿東國小

六、參加對象：本校教師暨本縣對研習專題有興趣之教師

七、辦理地點：

(1)本校視聽教室、樂藝教室、多功能教室、電腦教室、自然教室、社區共讀站。

(2)活動類：鹿港老街。

八、時間及講師：詳見課程表

九、研習課程表

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修範疇、階層與課程細項	實施方式(類別)		課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
1	藝術領域雙語教學教師學習社群	鹿東國小黃庭羽組長	114.8.28(四) 13:30~16:30	樂藝教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 3-1-99 其他	(二)	11-3 工作坊	1. 課程計畫討論。 2. 完成細部規畫與分工。	1. 發展校內跨領域雙語主題特色課程。 2. 熟悉課室英語及班級經營英語用語。	3 小時
2	責任通報暨校本課程共備與公開授課課程規劃說明	鹿東國小謝秀華校長 張景茹主任	114.9.3(三) 13:30~16:30	視聽教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1 課程、教學及評量 1-3-99 其他 1-7-99 其他	(一)	11-1 講授	1. 校訂課程內涵探究與共備。 2. 共備觀議課的實施方式說明。 3. 了解責任通報的時效、注意事項及其重要性。	1. 落實本校校訂課程實施。 2. 透過公開授課提升學生學習成效。 3. 增進教師對責任通報的專業知能。	3 小時
3	環終網簡介及空氣汙染防制研習	鹿東國小王韋程組長	114.9.10(三) 13:30~15:30	視聽教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-99 其他	(一)	11-1 講授	1. 認識環境教育終身學習網。 2. 認識空氣品質。防制空氣汙染。	1. 提升教師環境教育教學知能，能指導學生愛護環境及避免空氣汙染的危害。	2 小時
4	防災宣導與演練	鹿東國小粘佩雯主任 林俐紋組長	114.9.17(三) 13:30~16:30	視聽教室	5-6 實用知能與生活素養 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-99 其他	(一)	11-1 講授	1. 防震、防火、人為災害預防宣導 2. 防震、防火及人為災害防災演練	1. 提升防震、防火、人為災害，防災知能。 2. 防震、防火及人為災害防災實際演練。	2 小時
5	融合教育-用生命影響生命的教育	蔡昭偉講師	114.09.24(三) 13:30~16:30	視聽教室	5-6 實用知能與生活素養 7-2 第二階進階：應用、分析 1-5-2 各類特殊教育學生身心發展	(一)	11-1 講授	1. 透過生命歷程的分享，增強教師在對特教的認知。 2. 以父親角色，分享如何帶領星星兒走出自己的人生大道。 3. 結合實務與經驗，提供教師適宜教學策略。	1. 結合實務與經驗，提供教師適宜教學策略。 2. 促進良善的親師溝通氣氛，並使特殊生能有更正面的學習態度。	3 小時
6	姊妹校互惠教學教師學習社群	鹿東國小黃庭羽組長	114.9.26(五) 14:00~16:00	多功能教室	5-3 專業發展與責任 7-4 第四階研發：創新、推廣 3-2-4 教學觀察與會談技術	(二)	11-3 工作坊	1. 規劃課程進度和單元安排 2. 設計課程活動和教學策略 3. 如何使用學校國際化實作手冊	1. 精進課程設計與實踐的能力。 2. 透過對話，檢核備課的落實程度。	2 小時
7	交通安全研習	鹿東國小林俐紋組長	114.10.8(三) 13:30~15:30	視聽教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-99 其他	(一)	11-1 講授	1. 放學入口導護值勤注意事項。 2. 交通安全教育課程介紹。	1. 提升教師對導護工作安全及交通安全教育課程專業知能。	2 小時

8	自殺防治守門員研習	鹿東國小 蔡秀妙 主任	114.10.15(三) 13:30~16:30	視聽 教室	3-1-99 其他 5-2 班級經營與輔導 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1.透過有系統的課程增進教師自殺防治的專業知能。 2.提高教師對學生疑似遭受同儕霸凌、身心不平衡之敏感度，並有其能力輔導學生。	1.培養教師擔任自殺防治守門員的素養。 2.提升教師輔導能力，營造溫馨和諧之友善校園。	3 小時
9	Bilingual in Action 雙語動起來(1)	鹿東國小 Crislin J. Alo 老師	114.10.15(三) 13:30~16:30	多功 能教 室	1-7-4 生命教育 5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	(二) 活動	11-3 工 作 坊	1.透過英語句型引導與口語任務自然使用英語。 2.雙語教學語境設計與共被交流	1 在自然情境中使用英語 2.將英語會話常用語落實在課堂中。	3 小時
10	漆工藝文化經典美學與手作 DIY 貼葉蒔繪漆盤	邱俊彰	114.10.22(三) 13:30~15:30	探索 教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-3 專業發展與責任 1-3-99 其他	(二)	11-3 工 作 坊	1.認識與了解漆工藝文化歷史 2.認識漆器創作與美學 3.實際體驗漆器手作	手作品品	2 小時
11	數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會一	鹿東國小 黃庭羽 組長 呂瓊莉 老師	114.10.22(三) 13:30~16:30	創客 教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-3 領域/科教材教法	(一) 講述	11-1 講授	1. 行政推動與教學經驗分享 2. 數位教學心得分享綜合座談與學校交流	1. 平板在課堂教學應用 2. 熟悉 Padlet 在社會課堂應用	3 小時
12	藝術領域雙語教學教師學習社群	鹿東國小 楊茵茹 老師	114.10.24(五) 14:00~16:00	樂藝 教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-3-3 領域/科教材教法	(二) 活動	11-3 工 作 坊	1.音樂課堂的英語引導用語 2.第一單元的課程設計討論	1.提升兼顧藝術領域學科知識與英語學習面向的教學知能。 2.發展藝術領域(音樂科)雙語教材。	2 小時
13	國小國語文句段閱讀教材教法	呂美慧 校長	114.10.29(三) 13:30~16:30	視聽 教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1 課程、教學及評量 1-3-99 其他	(一) 講述	11-1 講授	1.朗讀句子、標點符號 2.理解句子涵義 3. 3.理解段落內容	1.檢視基本學習內容，了解句段閱讀的教學重點。 2.就現行版句段閱讀教材，摘述教學要點，說明教材設計與教法，進行由簡到繁、有系統之教學策略演練。	3 小時
14	國小數學之學習診斷與教學實施	鹿港國小 施淑津 老師	114.11.5(三) 14:00~16:00	視聽 教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-1 課程、教學及評量 1-3-99 其他	(一) 講述	11-1 講授	1.學習診斷、課程規畫與教材運用 2.數學教學目標與各主題學生常見之錯誤與迷思	1.經由學習扶助科技化評量系統介紹，讓教師可在線上應用學生測驗結果報告，進行學習診斷。 2.透過診斷為學生規畫學習扶助教案內容，並檢視數學基本學習內容，澄清學生常見之各項錯誤及迷思。	3 小時

15	網路兒少性剝削防治的現況與輔導	鹿東國小 蔡秀妙 主任	114.11.26(三) 13:30~16:30	視聽 教室	5-2 班級經營與輔導	(一) 講述	11-1 講授	1. 講述目前學生網路困境與迷失。 2. 運用實例說明遇到網路性剝削應對與預防方法。	1. 教師將習得教學技巧落實到實際教學中。 2. 藉由種子教師的推動,讓兒少保護概念紮根。	3 小時
					7-1 第一階基礎:瞭解、熟悉					
					1-5-1 性別平等教育					
16	數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會二	鹿東國小 甯秀珊 組長 吳秀里 老師	114.11.26(三) 13:30~16:30	创客 教室	5-1 課程、教學及評量	(一) 講述	11-1 講授	1. 行政推動與教學經驗分享 2. 數位教學心得分享 3. 綜合座談與學校交流	1. 平板在課堂教學應用 2. 熟悉 Padlet 在國語與自然課堂應用	3 小時
					7-1 第一階基礎:瞭解、熟悉					
					1-3-3 領域/科教材教法					
17	姊妹校互惠教學教師學習社群	外聘	114.11.28(五) 14:00~16:00	多功 能教 室	5-1 課程、教學及評量	(一) 講述	11-2 座談	1. 姊妹校課程經驗分享 2. 國際交流課程工具包實作	1. 從他校分享經驗中,讓活動進行順暢 2. 精進課程設計能力	2 小時
					7-3 第三階領導:整合、評價					
					1-3-3 領域/科教材教法					
18	數位學習推動計畫彰化縣 114 年重點學校自主學習節公開課-鹿東國小	鹿東國小 林俐紋 組長 施學集 組長	114.12.3(三) 9:00~12:00	校史 室 610 教 室	5-1 課程、教學及評量	(一) 講述	11-2 座談	1. 課程分享與專業對話 2. 觀課 3. 議課	1. 平板在課堂教學應用 2. 熟悉因材網在課堂應用 3. 掌握四學教學技巧	3 小時
					7-1 第一階基礎:瞭解、熟悉					
					1-3-3 領域/科教材教法					
19	《兒童權利公約》議題融入學校課程及兒童權利公約教育活動研習、正向管教零體罰、反霸凌研習	鹿東國小 施心韻 組長 林俐紋 組長	114.12.3(三) 13:00~16:00	視聽 教室	7-1 第一階基礎:瞭解、熟悉	(一) 講述	11-1 講授	1. 了解 CRC 兒童權利公約及其重要性。 2. 宣導正向管教零體罰、反霸凌相關新知能及罰則說明。	1. 增進教師對 CRC 兒童權利公約的專業知能。 2. 提升教師對正向管教零體罰、反霸凌專業知能。	3 小時
					5-3 專業發展與責任					
					5-4 新興教育政策					
20	Bilingual in Action 雙語動起來(2)	鹿東國小 Crislin J. Alo 老師	114.12.17(三) 13:30~16:30	多功 能教 室	5-1 課程、教學及評量	(二) 活動	11-3 工作 坊	1. 透過英語句型引導與口語任務自然使用英語。 2. 雙語教學語境設計與共被交流	1 在自然情境中使用英語 2. 將英語會話常用語落實在課堂中。	3 小時
					7-1 第一階基礎:瞭解、熟悉					
					1-2-1 課程發展與設計					
21	藝術領域雙語教學教師學習社群	鹿東國小 周雅宜老 師	114.12.26(五) 14:00~16:00	樂藝 教室	5-1 課程、教學及評量	(二) 活動	11-3 工作 坊	1. 課程分享與專業對話 2. 第二單元的課程方案討論。	1. 提升兼顧藝術領域學科知識與英語學習面向的教學知能。 2. 發展藝術領域(音樂科)雙語教材。	2 小時
					7-2 第二階進階:應用、分析					
					1-3-3 領域/科教材教法					

註：1.研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策
☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養
2.進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析

☐7-3 第三階領導：整合、評價 ☐7-4 第四階研發：創新、推廣

3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4.實施方式：(一)講述☐11-1 講授 ☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動 ☐11-3 工作坊 ☐11-4 參訪 ☐11-5 觀課議課
(三)技能 ☐11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教師兼
教務主任張景茹

教務主任：

教師兼
教務主任張景茹

校長：

鹿東國小
校長謝秀華

彰化縣鹿港鎮鹿東國小114學年度課程發展委員會會議紀錄-第2次

一、時間：114年9月23日 8時10分

二、地點：鹿東國小視聽教室

三、主席：謝秀華校長

四、記錄：黃庭羽

五、出席人員：

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
召集人	謝秀華	委員 一年級學年主任	王和群	數學領域	莊國傑
行政代表- 教務主任	張景茹	委員 二年級學年主任	莊嘉容	自然領域	陳柏富
行政代表- 學務主任	陳柏富	委員 三年級學年主任	李淑惠	社會領域	黃庭羽
行政代表- 總務主任	朱佩雯	委員 四年級學年主任	楊佩宜	藝術領域	請假
行政代表- 輔導主任	蔡秀如	委員 五年級學年主任	梁治仁	健康與體育 領域	紀佩沁
行政代表- 教學組長	林倩蓉	委員 六年級學年主任	黃惠敏	生活領域	高雪霞
行政代表- 課程組長	黃庭羽	語文領域 (本國語文)	請假	綜合活動 領域	李國芳
行政代表- 特教組長	尤莉許	語文領域 (本土語言)	黃鏡清	資訊領域	黃思怡
委員 (家長代表)	陳柏富	語文領域 (英語)	傅雅華	特教 領域	謝宛柔
				身障 資優	請假

六、主席致詞：

請依提案討論。

七、討論事項：114 學年度三~六年級校外教學計畫審查與決議

《說明》：1. 三年級：參觀月眉糖廠、拜訪麗寶樂園

- (1) 聽從導覽人員解說製糖過程，各式機械用途。
- (2) 參觀全台唯一百年函底隧道，體會工作人員的工作艱辛。
- (3) 學習團體精神、互助合作、時間規劃。

2. 四年級：九族文化村

- (1) 認識九族的地理環境：配合四年級社會領域-家鄉課程內容，了解地理環境，提升學生對台灣環境的地區性差異。
- (2) 了解原住民族群的文化，引導學生尊重不同族群，學習保存傳統文化。
- (3) 欣賞園區的櫻花及各族的傳統建築。

3. 五年級：劍湖山世界主題樂園

- (1) 透過參觀世界咖啡博物館，認識台灣的咖啡產業文化。
- (2) 教導學生認識水土保持植栽，帶領孩子來關心我們的環境。
- (3) 透過參觀表演活動來認識多元文化。

4. 六年級：六福村主題樂園

配合六上社會第六單元(臺灣的城鄉與區域)，藉由實施校外教學印證所學。

《決議》：照案通過，交由總務處進行採購。

八、臨時動議：無

承辦人：



教務主任：



校長：



中 華 民 國 114 年 9 月 23 日

簽 於 學務處

日期：114 年 12 月 1 日

主旨：檢陳 114 學年度三年級、四年級、五年級、六年級校外教學
實施計畫，奉核後實施。

說明：

- 一、三年級的活動計畫(詳如附件一)，學生和教職員工總計約需經費新台幣 236,270 元。
- 二、四年級的活動計畫(詳如附件二)，學生和教職員總計約需經費新台幣 252,870 元。
- 三、五年級的活動計畫(詳如附件三)，學生和教職員總計約需經費新台幣 237,090 元。
- 四、綜上三-五年級校外教學總預估經費為 726,230 元。

擬辦：本計畫經校長核可後，請總務處協助招標事宜，活動當天未參加學生由教務處統一安排課務。

校長 謝 00

學務主任 陳柏富

會辦單位：總務處、會計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

教師兼
學務主任 陳柏富

教師兼
總務主任 粘佩雯

會計室
主任 粘嘉玲

鹿東國
校長 謝芳華

附件一

彰化縣鹿東國民小學 114 學年度三年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、彰化縣政府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、彰化縣政府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。

三、教學內容：

1.參觀月眉糖廠

- (1)聽從導覽人員解說製糖過程，各式機械用途。
- (2)參觀全台唯一百年函底隧道，體會工作人員的工作艱辛。

2.拜訪麗寶樂園

- (1)學習團體精神、互助合作。
- (2)學習時間規劃。
- (3)學習與人相處技能。

參、參與對象

- 一、參與人員：三年級學生 264 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，7 輛車共補助 13 名教職員(10 個班+2 位行政+7 輛車/5 四捨五入共 13 位)。

肆、實施日期

- 一、舉辦日期依據學校 114 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：115 年 3 月 13 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：月眉糖廠(台中市后里區甲后路二段 350 號)
麗寶樂園(台中市后里區福容路 8 號)

- 二、 預計行程：07:40 學校集合、8:00 出發、08:40-9:20 參觀月眉糖廠(五分車站拍照留念)、09:30 抵達麗寶樂園觀賞表演並體驗遊樂設施、14:50 上車、15:50 到達學校

陸、費用

- 一、 預估費用：包含保險、門票、車資等項，預估經費每位學生費用新台幣 860 元，學生總經費 227,040 元；參加教職員工共 13 位，扣除保險費及雜費，每人約 710 元，預估經費 9230 元，學生和教職員工總計約需經費新台幣 236,270 元。

(一) 保險：每位學生二百萬元旅遊責任險(含 20 萬元醫療險)+1000 萬履約險。

(二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。

(三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。

(四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用...等。

(五) 依政府規定用車須在 10 年內之營業用豪華遊覽車。

(六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

- 二、 支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

- 一、 應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。
- 二、 應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。
- 三、 課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。
- 四、 為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。
- 五、 於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任或訓育組長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項及處理緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	
領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參觀活動及偶發事項處理。	
班級事務組		各班級任老師	1. 負責學生生活常規、安全行為指導。 2. 設計教學及活動單。 3. 規劃參觀活動。	

			4.分配學生分組及場地探勘	
支援 事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項處理。	
課務 支援組	教務處	教學組長	1. 通知各班兼課老師調課。 2. 確認留校學生出席狀況及課務安排。	

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、用餐編組：以 10 人為原則。
- 四、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 五、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 六、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。。

申請人：



教務：



校長：



輔導：



承辦單位：

總務：





會計：



附件二

彰化縣鹿東國民小學 114 學年度四年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、彰化縣政府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、彰化縣政府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。
- 三、教學內容：
 1. 認識九族的地理環境：配合四年級社會領域-家鄉課程內容，了解地理環境，提升學生對台灣環境的地區性差異。
 2. 了解原住民族群的文化，引導學生尊重不同族群，學習保存傳統文化。
 3. 欣賞園區的櫻花及各族的傳統建築。

參、參與對象

- 一、參與人員：四年級學生 261 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，7 輛車共補助 13 名教職員(10 個班+2 位行政+7 輛車/5 四捨五入共 13 位)。

肆、實施日期

- 一、舉辦日期依據學校 114 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：115 年 3 月 13 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：南投縣九族文化村(南投縣 555 魚池鄉大林村金天巷 45 號)
- 二、預計行程：07:40 集合→07:50 出發→09:30 到達九族文化村→歐洲宮廷花園照相留念、參觀各大族文化建設→學生可選擇搭日月潭纜車至日月潭往返或九族園區纜車至園區體驗阿拉丁廣場及西班牙海岸各項遊樂設施(認識機械科技之進步進而達到娛樂效果)→14:30 集合返程→15:50 到達學校

陸、費用

- 一、預估費用：包含保險、門票、車資等項，預估經費每位學生費用新台幣 930 元，

學生總經費 242,730 元；參加教職員工共 13 位，扣除保險費及雜費，每人約 780 元，預估經費 10,140 元，學生和教職員工總計約需經費新台幣 252,870 元。

- (一) 保險：每位學生貳百萬元旅遊責任險（含 20 萬元醫療險）+1000 萬履約險。
- (二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。
- (三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。
- (四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用...等。
- (五) 依政府規定用車須在 10 年內之營業用豪華遊覽車。
- (六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

二、支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

- 一、應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。
- 二、應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。
- 三、課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。
- 四、為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。
- 五、於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任或訓育組長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項及處理緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	
領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參觀活動及偶發事項處理。	
班級事務組		各班級任老師	1.負責學生生活常規、安全行為指導。 2.設計教學及活動單。 3.規劃參觀活動。 4.分配學生分組及場地探勘	
支援事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項處理。	
課務支援組	教務處	教學組長	1.通知各班兼課老師調課。 2.確認留校學生出席狀況及課務安排。	

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、用餐編組：以 10 人為原則。
- 四、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 五、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 六、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。。

申請人：

張佩宜

教務：

教師兼
教務主任張景茹

校長：

鹿東國小
校長謝秀華

輔導：

教師兼
輔導主任蔡秀妙

承辦單位：

教師兼
學務主任陳柏富

總務：

教師兼
總務主任粘佩雯

會計：

會計室
主任粘嘉玲

附件三

彰化縣鹿東國民小學 114 學年度五年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、彰化縣政府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、彰化縣政府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。
- 三、教學內容：
 1. 透過參觀世界咖啡博物館，認識台灣的咖啡產業文化。
 2. 教導學生認識水土保持植栽，帶領孩子來關心我們的環境。
 3. 透過參觀表演活動來認識多元文化。

參、參與對象

- 一、參與人員：五年級學生 275 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，7 輛車共補助 13 名教職員(10 個班+2 位行政+7 輛車/5 四捨五入共 13 位)。

肆、實施日期

- 一、舉辦日期依據學校 114 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：115 年 3 月 20 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：劍湖山世界主題樂園(雲林縣古坑鄉永光村大湖口 67 號)
- 二、預計行程：07:30 集合出發→08:40-09:10 古坑綠色隧道→09:40 抵達→參觀搭乘幸福摩天輪、小威的海盜村、兒童玩國及暢玩各項遊樂設施(認識機械科技之進步進而達到娛樂效果、觀賞歡樂嘉年華秀 13:30-14:10)→15:00 集合上車→15:50 到達學校

陸、費用

- 一、預估費用：包含保險、門票、車資等項，預估經費每位學生費用新台幣 830 元，學生總經費 228,250 元；參加教職員工共 13 位，扣除保險費及雜費，每人約 680

元，預估經費 8,840 元，學生和教職員工總計約需經費新台幣 237,090 元。

- (一) 保險：每位學生貳百萬元旅遊責任險（含 20 萬元醫療險）+1000 萬履約險。
- (二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。
- (三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。
- (四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用...等。
- (五) 依政府規定用車須在 10 年內之營業用豪華遊覽車。
- (六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

二、支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

- 一、應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。
- 二、應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。
- 三、課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。
- 四、為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。
- 五、於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任或 訓育組長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項及處理 緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	
領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參 觀活動及偶發事項處理。	
班級 事務組		各班級任老師	1. 負責學生生活常規、安全行為指導。 2. 設計教學及活動單。 3. 規劃參觀活動。 4. 分配學生分組及場地探勘	
支援 事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項 處理。	
課務 支援組	教務處	教學組長	1.通知各班兼課老師調課。 2.確認留校學生出席狀況及課務安排。	

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、用餐編組：以 10 人為原則。
- 四、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 五、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 六、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。。

申請人：

梁治中

教務：

教師兼教務主任張景茹

校長：

鹿東國小校長謝秀華

輔導：

教師兼輔導主任蔡秀妙

承辦單位：

教師兼學務主任陳柏富

總務：

教師兼總務主任粘佩雲

會計：

會計室主任粘嘉玲

簽 於 學務處

日期：114 年 9 月 6 日

主旨：檢陳 114 學年度六年級校外教學實施計畫，奉核後實施。

說明：六年級北部二日校外教學的活動計畫(詳如附件一)，學生和教職員總計約需經費新台幣 1,204,560 元。

擬辦：本計畫經校長核可後，請總務處協助招標事宜，活動當天未參加學生由教務處統一安排課務。

校長 謝 00

學務主任 陳柏富

會辦單位：總務處、會計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

教師兼學務主任 陳柏富

教師兼總務主任 粘佩雯

鹿東國小校長 謝秀華

助理員 郭菁蕙

會計室主任 粘加 09/06/24

附件一

彰化縣鹿東國民小學 114 學年度六年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、本府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、本府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。
- 三、教學內容：配合六上社會第六單元(臺灣的城鄉與區域)，藉由實施校外教學印證所學。

參、參與對象

- 一、參與人員：六年級學生 262 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，10 輛車共補助 14 名(10 個班+2 位行政+10 輛車/5 四捨五入共 14 位)。

肆、實施日期

- 一、舉辦日期依據學校 114 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：2 天。
- 三、預計出發日期：115 年 5 月 28 日(星期四)至 115 年 5 月 29 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：六福村主題樂園(306 新竹縣關西鎮仁安里拱子溝 60 號)
- 二、預計行程：

第一天:學校出發→菜藷渡假村(開訓、分站活動-山訓活動雙三索突擊吊橋等等、大地遊戲)→午餐便當→繼續分站活動(定靶漆彈射擊-20 發)→晚會節目練習、晚餐合菜或野炊→夜宿六福莊生態旅館

第二天:07:00~08:30 飯店享用早餐→09:30~14:00 六福村主題樂園(觀賞猛獸區及搭小火車.暢玩室內外遊樂設施.午餐提供 120 元餐券)→17:30~18:00 左右到學校

陸、費用

- 一、預估費用：包含保險、門票、車資等項，預估經費每位學生費用新台幣 4,410 元，學生總經費 1,155,420 元；參加教職員工共 14 位，扣除保險費及雜費，每人約 3,510

元，預估經費 49,140 元，學生和教職員工總計約需經費新台幣 1,204,560 元。

- (一) 保險：每位學生貳百萬元旅遊責任險（含 20 萬元醫療險）+1000 萬履約險。
- (二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。
- (三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。
- (四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用...等。
- (五) 依政府規定用車須在 10 年內之營業用豪華遊覽車。
- (六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

二、支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

- 一、應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。
- 二、應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。
- 三、課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。
- 四、為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。
- 五、於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任或訓育組長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項及處理緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	
領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參觀活動及偶發事項處理。	
班級事務組		各班級任老師	1. 負責學生生活常規、安全行為指導。 2. 設計教學及活動單。 3. 規劃參觀活動。 4. 分配學生分組及場地探勘	
支援事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項處理。	
課務支援組	教務處	教學組長	1. 通知各班兼課老師調課。 2. 確認留校學生出席狀況及課務安排。	

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、隔宿床位編組：以 2 人至 8 人為原則。
- 四、用餐編組：以 10 人為原則。
- 五、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 六、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 七、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。。

申請人：

黃惠文

承辦單位：

教師兼學務主任 陳柏富

教務：

教師兼教務主任 張景茹

校長：

校長 謝秀華

輔導：

教師兼輔導主任 蔡秀妙

總務：

教師兼總務主任 粘佩雯

會計：

會計 粘嘉玲