

鹿港國中 114 學年度第二學期第二次課程發展委員會會議紀錄

時間：115 年 6 月 1 日（一）上午 8 點 10 分

地點：閱讀研習教室。

主席：李錦仁校長

紀錄：吳建樑

出(列)席人員：如簽到表

會議程序

壹、主席致詞：課發會先由各處室工作報告，等一下進行各提案的討論，再臨時動議。
課發會關聯下學期的課程走向及課程的修訂，請各位委員集思廣益。

貳、家長代表致詞：

參、工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 本次課發會邀請 114 學年、115 學年領域召集人、一二三年級新舊任導師代表與會。
2. 全年級課程教學計畫及進度表配合十二年國教領綱。
3. 國中應於下學期各領域之課程計畫中，說明九年級會考至畢業前課程安排。
4. 115 學年度領域教學研究會預計 9/02(三)-9/08(二)召開（時間表-附件三 P.12）。
5. 請領召協助在領域會議宣導
 - (1)【課程計畫】每學年領域召集人負責填寫全年級新學年度第一、二學期課程教學計劃及進度表。
 - (2)【會議紀錄】各領域每學期均需召開三次教學研究會，會議記錄電子檔(需含照片)請寄至教學組信箱(lkjhteaching@lkjh.chc.edu.tw)簽到表紙本於會後一周內繳交。
 - (3)【申辦研習】上下學期辦理校內研習至少一次，研習後請領召繳交成果電子檔(須附照片 4-6 張)、研習講義一份供核銷存證，領域簽到表、研習時數簽到表、講師印領清冊共 3 份資料，繳交至教學組進行核銷。研習計畫請每學期初送交教務處教學組，送縣府審查，領域研習登入研習時數。
 - (4)【命題審題】請領召協調段考、補考之命題與審題教師並提醒領域教師出題時，注意題數、題型等命題原則。確立審題教師產生方式，並宣導審題後務必填寫審題檢核表。考科逢試題分析及期末考時，當次段考得以答案卡出題。
 - (5)【性別平等】請出題老師留意性別平等原則，避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎，俾試題符合性別平等原則。
 - (6)【試題分析】考科領域每學年須繳交(段考)試題分析一次；第一、二學期領域會議，每次擇兩題(會考)試題進行討論與分析，電子檔請寄教學組備查。國英數三大領域請加入學扶篩選測驗題目討論。
 - (7)【研習次序】請領召安排領域參加研習排序，教學組協助處理公文簽核及課務排代(請假出差需附上核章完成之公文)。
 - (8)【公開觀課】因應 108 學年度起，校長暨教師每學年應公開授課一次的規定，請協助提醒領域教師，依該規定每位教師每學年必須至少觀課一次。114 學

年度領召於期末提醒領域內尚未完成的教師同仁，俾利資料統整核章上傳縣府。請 115 學年度領召於期初領域會議時宣導，請同仁登入彰化縣教師公開授課資訊系統預填觀課資料，核章報縣府備查。

(9)【暑假作業】學期末請領域提出暑假作業項目，公告在學校官網，提供各班自由運作，班級具體優良作品者，開學一周內，由任課教師提出優良名單(每班五位)。以敘獎替代懲處，鼓勵完成暑假作業。

(10)【默默耕耘】學期末提出各領域默默耕耘教師名單，下學期國數 2 位，其他科目 1 位。

(11)【精進研習】

①依縣府公告 115 年 3 月 24 日【11502727】行政公告，本縣各國中「皆須」辦理「政策與校本主題」(補助一萬元、研習場次規劃 3 次或以上)及「教師專業社群」(補助五千元、研習場次規劃 6 次)增能研習。每學年上學期末課發會決議下學年辦理之領域(115.04.17. 第一階段申請截止)。115 學年度精進教學推動計畫，「政策與校本主題」由【閱讀指導】課程辦理，「教師專業學習社群」由【綜合領域】辦理，執行期程自 115 年 8 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止。請委員參閱附件八(P.24-26)。

②「學習診斷及教學轉化增能研習」(提 A 減 C)會考科目之領召請於第一學期期初規劃研習，計畫由教學組核章寄府送審。

(12)【語文競賽】國文領召請確認 115 年度語文競賽教師組參賽意願，並提報兩位參賽教師。歡迎其他領域教師報名，語文競賽教師組不限國文科。(依比賽辦法規定，本校教師組須報名兩位)

6.108 學年新課綱實施後，彈性課程應為發展各校特色之本位課程。

一二年級校本課程五節-走讀鹿港、閱讀指導、聽力訓練、班會、聯課社團。

三年級 校本課程六節-走讀鹿港、發現科學、聽力訓練、移動國際、班會、聯課社團。

7.暑期輔導新生班 7/13 至 7/31(三週)。暑期輔導二三年級為 7/13-8/7(四週)。

8.國文科、英語科協助辦理校內語文、英語競賽、一年級英語讀者劇場比賽，時間-如附件四(P.7)。

(1)本校 114 學年度語文競賽「國語演講、國語朗讀、閩南語朗讀及寫字組」共五位選手(含種子選手)進入 115 學年度決賽。

(2)讀者劇場比賽將俟競賽訊息發布後另行公告。

9.三年級戶外教育暫定日期為 115 年 9/09(三)至 9/11(五)(須待招標完成才能確認)，屆時煩請各領域教師協助代課。

10.依教育部 110 年 12 月 27 日臺教授國部字第 1100169529A 號，本土語自 111 學年度依照不同教育階段逐年實施。為配合教育部政策，111 學年度「本土語言」列入七年級部定課程、112 學年起，一二年級均需學習本土語課程，並逐年實施。113 學年度起，一二年級本土語為必修課程，三年級為彈性選修。

(二)註冊組

1.每學期期初都將對上一個學期領域成績不及格的學生進行補考，請各科召集人(國文、英語、數學、自然、社會)提醒出補考題庫及題目老師於 6 月 12 日(五)

- 前將 114 學年度第二學期(七下、八下)課程範圍補考相關電子檔送交至註冊組。
2. 縣府來文辦理 115 年「國中教育會考」教師試題意見調查工作。需教授國文、英語、數學、社會、自然等考科之國中教師上網填寫「試題意見調查問卷」，每科教師至少 3 名。請領召協助安排各科教師上網填寫，填寫日期至 115 年 6 月 19 日止。線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey/>，教師依據學校所在位址選擇任教學校，登入系統填寫問卷。

(三)設備組

1. 三年級用書將於期末發放(目前預定於第三次段考第二天 6/30 下午)，一、二年級將於 115 年 8 月 28 日(五)返校日當天發放，有缺補書的同學請洽設備組進行補書、換書。
2. 教師備課用書將於 115 年 8 月 26 日(三)至 28 日(五)間發放，若有需要課本者請直接於教科書庫架上領取。
3. 暑期輔導新生和一升二的班級，會統一採購暑期輔導教材供教學使用，任課老師亦可依需求自行編寫教材。暑期印製新生資料可點選「行政」，俟 8 月班級確定之後，才開始統計 115 學年度第一學期各班級使用量。
4. 本學期將重新招標英聽雜誌，英文領域於領域會議決議將繼續採用「空中美語雜誌」。
5. 本校與姊妹校日本長野縣松川中學校校際交流活動(本校師生到訪日本松川中學校)將於 115 年 10 月 21 日(三)至 25 日(日)辦理，請協助轉知各領域教師，因交流學生培訓會有部分時段會影響到課程，屆時都會發放通知書通知導師與任課老師，請老師見諒。

(四)資訊組:無。

二、學務處

- (一)訓育組:三年級戶外教育暫定於 115 年 9 月 9 日(三)至 9 月 11 日(五)(須待招標完成才能確定)舉行，預定前往南部。因戶外教育隨隊指導教職員工費用須縣府專案補助，依 104 年 5 月 13 日府教學字第 1040155619 號公文函示，戶外教育須於課程發展委員會提出計畫，會議中討論、審查通過計畫並記錄後始得申請相關補助。待會將於討論提案中進行討論。

(二)生教組:

1. 請各班導師利用班會時間進行相關議題宣導(議題如下:交通安全、性剝削、反毒、反霸凌等。)
2. 預計 6/4(四)上午起，進行畢業典禮椅子排列。
3. 各領域於上學期的各年級課程中，請任課教師至少將某一項性平、交通安全、反毒教育、霸凌議題融入教學過程。
4. 請各位老師多參加性平、交通安全、霸凌、反毒相關研習會(線上研習也可以)。

三、總務處:

1. 預計暑假將進行明德樓廁所整修工程及活動中心舞台裝修工程，將會影響暑輔明德樓班級及體育課場地使用。

四、輔導室：請參閱輔導室宣導資料（附件六）

1. 協請領召宣導，教育部規定每位教師每年需有 4 小時家庭教育研習時數，請老師登入【摩課師】平台，點選 115 年度家庭教育課程，請參考附件六(P.15)。
2. 請領域召集人向各領域教師宣導，教育部規定「每位教師每年至少要有三小時特教研習時數」，請老師多參加特教相關研習，充實特教知能。
3. 115 學年度技藝班開班計畫，本學期開設合作班(彰工)及自辦班(烹飪、烘焙、美髮及水產班)，請參考(附件六-1)，提請審議。
4. 請導師每學期登入學務系統填寫學生輔導紀錄表，班級學生每位至少一筆紀錄。
5. 請任課綜合活動輔導課教師，設計課程教學須融入生命、生涯、性別平等及家庭教育議題。
6. 對於普通班之身心障礙學生的教學、教材、作業、評量方式，請各領域召集人向領域教師宣導能夠給予彈性調整及協助，幫助特殊生能夠得到應有的學習。調整細節可參考本校「115 學年度特教教育課程與教學調整計畫」。
7. 各領域於上學期的各年級課程中，請任課教師至少將某一項生命教育議融入教學過程。
8. 115 學年度生涯發展教育計劃，將於暑期生涯計劃審查會議中提出審查。
9. 美術班三年級於會考後舉行戶外教育參訪活動，屆時煩請各領域教師協助代課。

肆、討論提案

案由一：115 學年度第一、二學期課程計畫，提請審議。(課程計畫請掃 QR)

說明：依十二年國教領綱訂定本校 115 學年度課程計畫，內容應至少包括下列檢視指標項目：

(一)學校課程總體架構

1. 現況與背景分析
2. 學校課程願景
3. 課程架構
 - (1)各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數一覽表
 - (2)法律規定教育議題實施規劃
 - (3)畢業考或會考後至畢業前課程活動安排規劃
4. 課程實施與評鑑規劃
 - (1)課程實施說明
 - (2)課程評鑑規劃

(二)各年級領域/科目課程(部定課程)計畫

1. 各年級課程目標或核心素養
2. 各單元/主題名稱與教學重點
3. 教學進度
4. 評量方式
5. 融入之議題內容重點
6. 選用教科書或自編教材一覽表
7. 跨領域/科目統整課程計畫及協同教學規劃

(三)各年級彈性學習課程(校訂課程)計畫

1. 各年級彈性學習課程目標或核心素養
2. 各單元/主題名稱與教學重點(必填)
3. 教學進度(必填)
4. 評量方式(必填)
5. 選用教科書或自編教材一覽表

決 議：照案通過

案由二：本校 115 學年度課程計畫之領域學習節數、彈性學習節數，提請討論。(請見附件一 P.8)

說 明：本校 115 學年度課程計畫之學習節數分配及總節數之訂定，均符合十二年國教領綱規範。

決 議：照案通過

案由三：115 學年度第一學期段考、作文競試及三年級模擬考事宜。
請參閱 115 學年鹿港國中行事曆(附件二 P.9-11)

說 明：1. 本學期三次段考時間：(依縣府 115 行事曆草案)
第一次：115 年 10 月 14 日(三)、10 月 15 日(四)
第二次：115 年 12 月 01 日(二)、12 月 02 日(三)
第三次：116 年 1 月 19 日(二)、1 月 20 日(三)
2. 本學期作文競試時間：併入第一次段考考程
3. 本學期模擬會考時間：
第一次：115/11/05-11/06 (四、五) 【範圍 1-3 冊、作文】
第二次：115/12/23-12/24 (三、四) 【範圍 1-4 冊、作文】

決 議：照案通過

案由四：115 學年度第一學期作業抽查時間及相關事宜，提請討論。

說 明：10/20-22(自英地)、12/8-10(歷公數)、1/4(作文) 附件五(P.13)。

決 議：照案通過

案由五：討論本校 115 學年度三年級戶外教育，提請審議。

說 明：1. 本校 115 學年度三年級戶外教育活動日期：
115 年 9 月 9 日(三)至 9 月 11 日(五)共三日。
2. 依據府教學字第 1040155619 號函說明，函報縣府申請戶外教育隨隊指導教職員工經費補助，需檢附經各校課程發展委員會通過戶外教育計畫之會議紀錄，故提請審議。

決 議：照案通過

案由六：討論本校 115 學年度特殊教育(集中式特教班、分散式資源班、聽語障巡迴輔導、視障巡迴輔導、資優巡迴輔導和情障巡迴輔導班)課程計畫，提請審議。

說明：1. 蘇昭政輔導主任「特殊教育課程與教學調整實施計畫」及「特殊教育課程計畫」，須待國小端轉銜會議及 IEP 會議，經特殊教育推行委員會決議後送本校課發會審議。

2. 擬於 6/22(一)12:00 送交課發會審議，請委員討論。

決議：27 位委員投票同意，6/22(一)12:00 召開課發會審議本校「115 學年度特殊教育課程計畫」。

案由七：討論本校 115 學年度藝術才能班美術類課程計畫，提請審議。

說明：「藝術才能班美術類課程計畫」，經藝術才能班美術類課程發展小組會議決議後送本校課發會審議。(請掃 QR)

決議：照案通過

案由八：討論本校 115 學年度技藝教育開班計畫，提請審議。

說明：「技藝教育開班計畫」，送交本校課發會提請審議。請參考附件六-1(P.16)

決議：照案通過

案由九：本校 115 學年度體育班課程計畫經體育班發展委員會通過後，依規定提請本校課程發展委員會審議。

說明：依據 108 體育班課綱規定，體育班課程計畫經體育班發展委員會通過後，送本校課發會審議。(請掃 QR)

決議：照案通過

案由十：複審今年 115 學年度一年級教科書各領域建議版本，俾利於進行後續教科書採購之進行。

說明：1. 依據教育部 107.4.27 國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項，國民教育法第 8-2 條第二項、第 8-3 條與鹿港國中教科書選用辦法之規定。

2. 教科書採購須成立評審選購委員會(複審成員與課發會組成成員相同)，並由校長擔任複審會議召集人。

3. 擬藉由本次課發會審查 115 學年度一年級教科書各領域選出之建議版本。請參閱鹿港國中 115 學年度一年級教科書版本各領域評選結果建議表。

(附件七 P.21-22)

決議：照案通過

案由十一：追認本校 115 學年度生涯教育實施計畫，提請審議。

說明：本校 115 學年度生涯教育實施計畫，須經縣府生涯教育計畫審查會審核通過，送交本校課發會提請審議。此案列入 115 學年度第一次課發會案由。

決議：列入 115 學年度第一次課發會案由。

案由十二：依縣府公告 115 年 3 月 24 日【11502727】行政公告，本縣各國中「皆須」辦理「政策與校本主題」及「教師專業社群」增能研習。

- 說明：1. 每學年上學期末課發會決議下學年辦理之領域(115.04.17. 第一階段申請截止)。115 學年度精進教學推動計畫，「政策與校本主題」由【閱讀指導】彈性課程辦理，「教師專業學習社群」由【綜合領域】辦理，執行期程自 115 年 8 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止。請委員參閱附件九及附件十(P. 24-26)。
2. 辦理之領域以自願者優先，若無自願領域，請於 115 學年度第一學期第二次課發會討論 116 學年度申辦領域。

決議：照案通過

伍、臨時動議

提案一：林玟諺委員提議請教師備課用書能於 8/26 前領取。

說明：設備組慶瑋組長：依教科書廠商送抵本校，整理分類完畢即通知教師領取。

提案二：呂駿辛委員：本班閱讀指導任課教師請「身心調適假」次數過頻繁，導師本人也向學校反映本班此課程中師生互動情形，請行政端予以協助。

教師會代表葉素慧：全國教師會代表非常重視教師身心健康的議題，我們應重視，思考如何面對這樣的問題，有甚麼方式可以協助教師提出的困境。

說明：教務處許瑞誠主任：閱讀指導老師是反映學生上課秩序問題，因此教務處有協助溝通與處理，並且也有對學生進行規範班級秩序，校方也有提供班級經營的管理模式，包含削弱法以及尋求學務處支援，教師也都有在努力執行與進行，學務主任和教務主任於 6/3(三)下午第七節仍有與老師相約，進行教學與管理上的諮商支援。

提案三：高于雯委員：段考作文批改期限是否可延長

說明：註冊組姚俊全組長：段考成績繳交期限，依據全縣公告繳交時間，非各校可自訂。如教師因特殊情況延遲，業務單位會通融。

陸、主席結論：關於教師身心調適的問題，在老師輔導分兩個方面，先了解當時發生甚麼樣的事情，老師面臨到甚麼樣的問題，在老師的心理層面提供予以協助，我們應該做這方面的努力。第二個是關於提供老師職能方面的輔導。

柒、散會

承辦

主任

決行

教師兼
教學組長游淑斐

教師兼
教務處主任許瑞誠

教師兼
教務處主任許瑞誠

代

附件一：

彰化縣立鹿港國民中學 115 學年度學校課程總體架構

1、課程架構 1-1

學校課程節數(依十二年國教課程)

教育階段 階段 年級 領域科目				國民中學		
				第四學習階段		
				七	八	九
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	5	5	5
			本土語言/ 新住民文	1	1	
			英語文	3	3	3
		數學		4	4	4
		社會		3	3	3
		自然科學		3	3	3
		藝術		3	3	3
		綜合活動		3	3	3
		科技		2	2	2
		健康與體育		3	3	3
		學校實際領域學習 總節數(A)		30 節	30 節	29 節
		校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/ 議題探究課程		走讀鹿港/ 閱讀指導/ 聽力訓練
社團活動與技藝課程				聯課社團	聯課社團	聯課社團
特殊需求領域課程				0	0	0
其他類課程				班會	班會	班會
彈性學習節數				5 節	5 節	6 節
課綱規範總節數			32-35 節	33-35 節	33-35 節	
學校每週實際學習總節數			35 節	35 節	35 節	

附件二：

彰化縣立鹿港國民中學 115 學年度第一學期行事曆草案

1150601

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事
0	23	24	25	26	27	28	29	8/26-28 發放教師備課用書 8/27 新生訓練 8/28 返校日，校務會議、課發會、發放學生教科書、填寫生涯進度 1。
1	30	31	9/1	2	3	4	5	8/31-9/4 友善校園週。填寫生涯進度 2。 8/31 開學，正式上課、開學校園大掃除 8/31 開始實施 SH150 8/31 學藝幹部訓練(8:10 簡報室) 9/01 導師會報 9/02-9/08 領域開會週 9/03 二三年級幹部訓練(第七節) 9/04 一年級幹部訓練(第七節)
2	6	7	8	9	10	11	12	9/07-11 教師公開觀課資料填寫(預填) 9/07 二三年級補考 9/09-11 三年級戶外教育(暫定) 9/07-09 三年級技藝班開始上課 9/07-9/11 二年級多元性向測驗(紙本)
3	13	14	15	16	17	18	19	9/14 第八節開始 9/14 地震演練(預演) 9/14-18 語文競賽校內報名 9 月國二女 HPV 疫苗宣導 9/17-18 一二年級社團活動開始 9/19 親職教育活動(國一、國二) 9/19 第 21 屆地理知識大競賽(縣內複賽) 9/19 彰化縣語文競賽(複賽)@北斗國小
4	20	21	22	23	24	#25	26	9 月國二女第一次 HPV 疫苗施打 9/21 國家防災日地震演練 9/25 中秋節(放假一天)
5	27	#28	29	30	10/1	2	3	9/28 教師節(放假一天) 9/29 校內語文競賽口說類抽籤 9/29-10/02 英語校內競賽報名(演講、朗讀)
6	4	5	6	7	8	#9	10	10/05 校內語文競賽口說類抽籤 10/06 導師會報 10/10 國慶日(10/9 補假) 10 月學生健康檢查
7	11	12	13	▲14	▲15	16	17	10/14-15 第一次段考(29 日)+作文競試 10/16 身障生校外教學活動
8	18	19	◎20	◎21	◎22	23	24	10/19 全校大掃除(班會) 10/21-10/23 作業抽查(自英地)、 10/21-25 日本松川中學校校際交流
9	25	#26	27	28	29	30	31	10/25 台灣光復節(10/26 補假) 10/27-29 教室布置評分 10/27 英語校內競賽抽籤(演講、朗讀) 12:30 圖書館 2 樓

10	11/1	2	3	4	■5	■6	7	11/02 校內語文競賽(作文、國語演說、閩南語情境式演說) 11/3 導師會報(暫定) 11/05-11/06【1-3 冊模擬會考】
11	8	9	10	11	12	13	14	11/09 校內語文競賽(國語朗讀、閩南語朗讀、字音字形、書法) 11/9-13 學扶成長測驗週(暫定)
12	15	16	17	18	19	20	21	11/19-11/20 全校運動會(暫定) 11/16-11/20 國際身障日活動
13	22	23	24	25	26	27	28	11/24 導師會報(暫定 12 月份)
14	29	30	▲ 12/1	▲2	3	4	5	12/1-12/2 第二次段考(31 日)
15	6	7	◎8	◎9	◎10	11	12	12/07 全校大掃除(班會) 12/08-12/10 作業抽查(歷公數) 12/07-12/08 彰化縣創意戲劇比賽(暫定)
16	13	14	15	16	17	18	19	12/14 英語校內競賽(演講、朗讀) 12/14 二年級學生技職說明會(班會) 12/18 二年級家長技職說明會(19:00) 12/14-18 二年級情境職涯測驗(電腦課) 12/14-12/18 身障生轉銜參觀-二林高工
17	20	21	22	■23	■24	#25	26	12/25 行憲紀念日(放假一天) 12/23-24【1-4 冊模擬會考】
18	27	28	29	30	31	#1/1	2	1/1 元旦(放假一天)
19	3	◎4	5	6	7	8	9	1/4 期末課發會 1/4 作文抽查(一二三年級) 1/5 導師會報 1/8 社團活動結束 1/06-1/24 美術班第六屆畢業展 身障生期末 IEP 會議暨國三轉銜會議
20	10	11	12	13	14	15	16	
21	17	18	▲19	▲20	21	22	23	1/19 第八節結束(5 點放學) 1/19、1/20 第三次段考(31 日) 1/20 段考第二天、全校大掃除(下午)、結業式(4 點放學) 1/21 寒假開始，體育班寒訓開始
0	24	25	26	27	28	29	30	1/25-1/29 寒假輔導(暫定)
0	31	2/1	2	3	4	5	6	2/4 小年夜 2/5 除夕 2/6-10 春節 2/10 寒假結束 2/11 開學
上課 日數		19	19	18	19	16		各處室若有異動請自行公告周知

▲段考 ■模擬會考 ◎作業抽查 #假日 ※彈性放假

社團：二年級（星期四）：（共 11 次）

9/17、9/24、10/1、10/22、10/29、11/5、11/12、12/3、12/10、12/17、12/31

一年級（星期五）：（共 11 次）

9/18、10/2、10/16、10/23、10/30、11/6、11/13、12/4、12/11、12/18、1/8

附件三：

彰化縣立鹿港國民中學 115 學年度第一學期
教學研究會各領域開會時間表

日期／ 節次	一	二	三	四	五	六
9/2 (三)					自然科學領域教學研究會 地點：圖書館二樓	
9/3 (四)	社會領域教學研究會 地點：圖書館二樓					
9/4 (五)	國文領域教學研究會 本土領域教學研討會 地點：圖書館二樓		綜合領域教學研究會 地點：圖書館二樓		科技領域教學研究會 地點：電腦教室 304	
9/7 (一)					英語領域教學研究會 地點：圖書館二樓	
9/8 (二)	健體領域教學研究會 地點：活動中心二樓		藝術領域教學研究會 地點：圖書館二樓		數學領域教學研究會 地點：圖書館二樓	

附件四：

彰化縣立鹿港國中 115 學年度校內語文、英語競賽

	報名	抽籤	比賽
語文競賽	9 月 14 (一) 至 9 月 18 日 (五)	10 月 05 日 (一)	11 月 02 日 (一) 11 月 09 日 (一)
英語競賽	9 月 29 日 (二) 至 10 月 02 日 (五)	10 月 27 日 (二)	12 月 14 日 (一)
一年級 英語讀者 劇場比賽	116 年 5 月 17 日 (一) 至 5 月 21 日 (五)		116 年 6 月 1 日 (二) ~ 6 月 3 日 (四)

附件五：

彰化縣立鹿港國民中學 115 學年度第一學期 各科作業定期抽查實施要點

一、主 旨：為養成學生課前預習、課後整理的良好習慣。

二、實施對象及日期如下表：

週別	日期	星期	年級	科目	週別	日期	星期	年級	科目
八	10/20	二	一	自然	十五	12/8	二	一	歷史
			二					二	
			三					三	
八	10/21	三	一	英文	十五	12/9	三	一	公民
			二					二	
			三					三	
八	10/22	四	一	地理	十五	12/10	四	一	數學
			二					二	
			三					三	
					十九	1/4	一	一	作文 (4 篇)
								二	
								三	

注意事項：

1. 全體學生應按預定進度表規定日期之科目攜帶作業簿到校備查。
2. 一年級：上午 9 點。二年級：上午 11 點。三年級：下午 2 點。
3. 補交時間自抽查日起一周內辦理，補件學生帶作業及紅色通知單進行銷單。
(中午時間 12:20-13:10 不補件抽查。)
4. 自抽查日起一周內補交作業，未完成者發缺交作業通知單給導師，申記警告乙次。
5. 抽查日各班學藝股長與小老師，請在各年級規定時間內，將作業簿繳交至教務處。
長條登記表，請夾在第一本作業簿之封面。
6. 該班書寫認真、製作精美之作業每班登記五名，優良名單請任課老師交班上學藝提交教務處，優良作品學生嘉獎乙次並公告學校官網，以資獎勵。
7. 習作封面上的任課教師姓名、學生座號與姓名應正確書寫。
8. 開學第一周請導師通知班級特殊名單(特殊生、長期缺席)，此類學生以鼓勵繳交為原則，無法準時交作業，不予以懲處。

114 學年度 輔導室報告事項

輔導室請各召集人於領域會議時，協助說明報告及宣導事項如下：

- 一、輔導室每學期安排級學生定期填寫「生涯檔案」及「學生生涯導紀錄手冊」，請屆時擔任導師的同仁協助學生完成並核章，輔導室依規定進行抽查。
- 二、請任課綜合活動輔導課之教師利用上課時間配合融入生命、生涯、家庭教育議題。輔導室設計「輔導活動課教學百寶袋」學習單放置於網站，供教師下載使用，請授課教師多加利用。
- 三、依縣府規定全縣每位教師每學年須符合 4 小時家庭教育研習，請老師們登入摩課師平台，請參考下方(家庭教育)課表及網址。

- 四、輔導紀錄表已於 113 學年度全面推行電子化，簡化紙筆流程、導師隨時可上網登錄增加或修改紀錄、減少紙張因整理損耗堆疊或記錄歷程遺失。導師務必於每學期末登入學務系統填寫輔導紀錄，班級每位學生都須有一筆訪談紀錄，可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或聯絡簿…等等方式，記錄學生平時表現、親師溝通情形、行為問題……。輔導紀錄表有助於掌握個案處理進度，也可保護導師的相關權益。學生若發生突發事件，上級單位於第一時間有權調閱學生輔導紀錄、並要求導師填寫相關報表。

若學生有通報或轉介均應列為紀錄，若有特殊事件亦須紀載關鍵處理程序。重大事件務必紀錄(如發現學生疑似家暴、學生無故曠課、遭受人際霸凌…等等) 輔導紀錄請簡明扼要，具體敘述學生之行為、輔導處理情形及後續追蹤結果。紀錄者具有維護資料正確性之責任，文字敘述宜採摘要式、客觀中立等方式呈現。

完成輔導紀錄，維護學生權益、保護導師權責。

- 五、依據教育部 100.7.22 訂定「國民教育階段資源班實施原則」規定：學校教務處排課時應考量學習中心排課需求，提供優先排課之協助，並宜採該學習領域全部抽離為原則。
本校學習中心教師會依學生程度先做能力分組，再請教務處協助班群排課。因資源班學生接受服務時數一直以來嚴重不足，為顧及學生學習需求，拜託有任教學習中心學生班級的任科教師(國文、數學)，於教務處班群排課後配合課表安排上課，別再調動，讓資源班學生能接受更多教學及輔導，也不會被剝奪其他課程受教機會。
- 六、每年輔導室針對新生皆有辦理特教暨生命教育議題宣導，歡迎導師申請特教教師入班進行協同教學，除了針對身障生之學習、生活、人際、輔導技巧進行合作教學外，也讓普通生更能了解並接納特殊生。
- 七、縣府規定全縣每位教師每年至少要參加3小時特教研習，學校會依序辦理或指派教師參加縣內相關研習。每年輔導室也會安排特教研習，鼓勵故請老師多多報名校內安排的研習並到場參加。
- 八、對於身心障礙學生，老師應予適當教學及輔導，請各領域教師在面對班上有特殊生的課程安排中，依其學習狀況及需求，在課程、教材上予以調整(如：教材簡化、減量、分解、替代等)或者請與特教教師聯繫如何調整。**學習中心教師在課程及教材上，會依學生的能力編製教材及學習單，請國文、數學領域有需要的老師，可向**

學習中心教師索取相關教材來運用，使特殊生更能參與及跟上班級的學習。
(家庭教育研習。摩課師平台 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>)

彰化縣115年度推展家庭教育人員專業研習進修計畫 課程架構表

依據本縣115年度推展家庭教育人員專業研習進修計畫辦理。

高級中等以下學校及幼兒園教師(每年至少4小時)	總計
家庭的組成、發展與變化(2小時)■實體	共 22 小時 實體課程10小時 數位課程12小時
家庭暴力與目睹兒少的教育回應策略(2小時)■實體	
身心障礙家庭的多元面貌與支持策略(2小時)■實體	
家庭壓力、危機與韌性(含衝突、暴力與因應)(2小時)■實體	
情緒的察覺、表達與管理(2小時)■實體	
<u>家庭共學</u> (2小時)■數位(磨課師平臺)	
<u>家庭教育的媒介與宣傳</u> (2小時)■數位(磨課師平臺)	
<u>家庭與食農教育</u> (2小時)■數位(磨課師平臺)	
<u>家庭教育的國際視野</u> (2小時)■數位(磨課師平臺)	
<u>家庭中的倫理面向</u> (2小時)■數位(磨課師平臺)	
<u>家庭危機與管理</u> (2小時)■數位(磨課師平臺)	

附件六-1

彰化縣鹿港國民中學申辦彰化縣 115 學年度國民中學技藝教育班開班計畫書

一、依據：

1. 教育部十二國民基本教育課程綱要重大議題（生涯規劃教育）。
2. 中華民國 112 年 11 月 17 日臺教授國部字第 1120155940A 號令修正發布「國民中學技藝教育實施辦法」。
3. 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
4. 中華民國 110 年 2 月 19 日臺教授國部 字第 1100004739 號函發布「國民中學技藝教育課程實施參考指引」。

二、實施目的：

1. 針對技藝學習較有興趣的學生，協助其對生涯的認識，以利於未來之生涯發展。
2. 幫助學業成就不高之學生，透過技藝教育課程的選修，提高學習興趣與信心，激發學習潛力與發展才能。

三、實施對象：

招收對技藝課程學習較具性向或興趣之國三學生，學校透過校內遴輔會遴選適合就讀技藝班之國三學生，並經家長同意後向學校輔導室申請就讀。

四、開班模式：自辦式三班。

五、編班方式：抽離式編班。

六、技藝班學生人數、班數及學生名單： 如附件 1-1、附件 1-2

七、開辦職群及上課核心主題：

自辦式：

職群名稱	班級(競賽)組別	核心主題/預計課程節數
水產職群	水產	一、職群概論 3 二、水產養殖基本技能 29 三、基礎生物 28
家政職群	美容美髮	一、職群概論 3 二、美容 37 三、美髮 20
家政職群	烹飪	一、職群概論 3 二、烹飪 37 三、幼兒保育 20
餐旅職群	西餐廚藝製作	一、職群概論 3 二、西餐廚藝製作 37 三、飲料調製實務 20

八、上課時間、主題節數及課程進度表： 如附件 2-1、附件 2-2

九、師資遴聘：

遴聘職群科目兼任教師，以具有任教科目專長，且富教育熱誠之教師或行業實務專家。已登記為合格教師且有與任教科目相關實務經驗或實務研習者，得優先聘用。

姓名	服務機關	專長	技藝班任教科目	實務工作經歷 / 證照名稱
葉舒屯	鹿港高中 養殖科	化學、餌料生物學及實習	基礎生物	水族養殖技術士技能檢定監評
鍾緩蓉	鹿港高中 養殖科	水產概論、水產生物學、操艇與游泳、養殖實習	水產養殖基本技能	漁業署小漁船安全訓練教師、水族丙級檢定監評
游育霖	鹿港高中 養殖科	水質分析及實習、水產生物學、水產養殖學、養殖實習	基礎生物	漁業署小漁船安全訓練教師、水族丙級檢定監評
江宜芳	鹿港高中 養殖科	魚類生理生態學、水產經營學、海洋氣象學、養殖實習、水產飼料營養學、栽培漁業	1. 職群概論 2. 水產養殖基本技能	漁業署小漁船安全訓練教師
陳艾締	達德商工 美容科	美髮、髮型設計、彩妝	1. 職群概論 2. 美容 3. 美髮	美容乙級、 美髮丙級、 男士理髮丙級
游雅萍	達德商工 餐飲科	中餐烹調、中式點心製作、食品烘焙、調酒	1. 職群概論 2. 西餐廚藝製作 3. 飲料調製實務	中式麵食乙級、 中式麵食丙級、 中餐烹調丙級、 食品烘焙丙級、 調酒丙級
林宏軒	達德商工 餐飲科	中餐糕點、食物學、餐飲衛生安全	1. 職群概論 2. 烹飪 3. 幼兒保育	中餐乙級、 中式麵食加工乙級、 烘焙丙級

(一) 水產職群：聘請鹿港高中教師葉舒屯老師、鍾緩蓉主任、游育霖老師、江宜芳老師等四位老師擔任講師。

(二) 家政(美容美髮)職群：聘請達德商工美容科陳艾締老師擔任講師。

(三) 家政(烹飪)職群：聘請達德商工餐飲科林宏軒老師擔任講師。

(四) 餐旅(西餐廚藝製作)職群：聘請達德商工餐飲科游雅萍老師擔任講師。

十、主要設備：

序號	職群別	使用教室/工場	使用時段	使用設備及數量
1	餐旅職群 西餐廚藝製作	<u>技藝教室</u>	星期三下午	1.攪拌機*7 2.電烤箱*5 3.瓦斯爐組*3 4.不鏽鋼工作檯*4 5.冰箱*2 6.單門發酵箱*1 7.立式收納廚櫃*2 8.不鏽鋼爐灶*1 9.高溫餐具消毒櫃*1 10.不鏽鋼置物架*5
2	家政職群 烹飪	<u>技藝教室</u>	星期二下午	1.攪拌機*7 2.電烤箱*5 3.瓦斯爐組*3 4.不鏽鋼工作檯*4 5.冰箱*2 6.單門發酵箱*1 7.立式收納廚櫃*2 8.不鏽鋼爐灶*1 9.高溫餐具消毒櫃*1 10.不鏽鋼置物架*5
3	家政職群 美容美髮組	<u>美容美髮教室</u>	星期一上午	1.立式收納廚櫃*2 2.不鏽鋼水槽*1
4	水產職群	<u>水質管理室</u>	星期四上午	1.顯微鏡*26 2.瓦斯爐組*6 3.鹽度計*6 4.水族箱裝備*12 5.水族箱置物架*12 6.實驗桌椅*6組

十一、交通接送：

自辦式：水產職群由學生以騎腳踏車方式自行到鹿港高中上課；

家政(美容美髮)職群在本校美容美髮教室上課；

家政(烹飪)職群與餐旅(西餐廚藝製作)職群在本校家政教室上課。

十二、行政組織：

輔導室承辦技藝課程相關業務，成立「技藝教育學生遴薦及輔導會」(遴輔會)，辦理技藝教育課程學生遴輔相關事宜。

職稱	姓名	工作職掌	備註
召集人	李錦仁	督導技藝教育學程	校長
執行秘書	蘇昭政	1.規劃技藝教育課程 2.負責統籌各組工作項目及進度掌控	輔導主任
行政組	楊淑昀 許 瑞 誠 楊明祥 李怡禎 施 佩 伶 黃莉娟 黃緒宸 葉婉真	1.技藝教育課程實施計畫撰寫 2.計畫執行進度控管 3.活動策畫及執行 4.協助督導技藝教育課程計畫實施 5.行政支援 6.定期召開會議	教務主任 學務主任 總務主任 輔導組長 資料組長 專 輔 教 師 資料副組長 國二導師

十三、開班相關會議及內容一覽表：

會議名稱	開會時間	決議內容	主辦
課發會	115.01.05 (一) 8:15-9:00	確認合作學校意願及辦理職群與人數 確認自辦式技藝班開班職群與人數	輔導室
遴輔會	115.03.20 (五) 8:00-9:00	確認技藝班名單	輔導室

1. 計劃送交「課程發展委員會」，協助規劃國中技藝教育課程之相關事宜。
2. 成立「技藝教育學生遴薦及輔導會」(遴輔會)辦理技藝教育課程學生遴輔相關事宜。遴輔會開會紀錄。
3. 提交開辦計劃送交縣政府審核。

十四、成績計算：

依本校技藝教育課程班成績評量實施要點，如附件 3。

十五、修習證明：

修習本課程成績及格者，由學校授予修習課程職群證明書。如附件 4。

十六、進路輔導與預期效益：

選修國民中學技藝教育課程班之國三學生，可推薦輔導就讀高中職實用技能學程班，並有機會參與多元入學方案(技優甄審入學、特色招生、免試入學、建教合作班、進修學校…等)，以暢通其生涯進路。

本校安排專任輔導教師入班進行志願選填的宣導，以及適時提供資源輔導學生，協助學生認識自我及協助了解各種升學管道。

十七、經費概算表：

補助經費由教育部指定項目專款補助及縣款支應。如附件 5。

十八、本計畫經本縣開班審查會議通過後報縣政府核備，修正時亦同。

附件七：

彰化縣立鹿港國民中學教科書選用辦法

108 學年度第二學期校務會議通過 109.02.24

- 一、依據：1. 國民教育法增訂第八條之二：「．．．國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。」
2. 彰化縣政府八八彰府教學字第 82611 號函(88 年 5 月 4 日)。
3. 府教學字第 0930225105 號函(93 年 11 月 25 日)。
4. 臺教國署國字第 1080036771C 號函(108 年 4 月 15 日)
- 二、目的：1. 基於學生學習之需要，教學效果之提昇、教學目標之達成，秉持民主、公開、公平、服務之原則辦理教科書之選用事宜。
2. 落實學校本位課程及教師專業自主理念。
- 三、原則：1. 同一學年度同一領域，除語文領域外，應採用同一版本。同一學習階段，以採同一版本為原則；未選用同一版本者，應考量學生學習延續性及銜接必要性。
2. 考量學生身心發展與學習能力、重視專業及學科教材之統整。
3. 選用之教科圖書(若為教育部辦理審定之領域)，以教育部審定，且審定執照未逾有效期間者為限。教科圖書隨附之教具、教學媒體及其他相關物品，不得納入評選項目。
- 四、主辦單位：教務處
- 五、協辦單位：課程發展委員會、各領域課程小組、總務處、會計室。
- 六、辦理時間：每學年度第二學期結束前
- 七、評選作業：
1. 各領域教師為教科書選取之必然成員，唯參與（或曾參與）各版本教科用書編審或試用之人員，不得擔任教科用書選用成員。
 2. 評選作業前應公開徵求各出版社提供其審定合格教科書之樣書及相關資料以供評選審核。
 3. 教務處將審定合格之所有版本教科書樣書，依領域、年級、出版社等陳列於指定地點，或辦理教材說明會。
 4. 召開各學習領域教科書選用會議，請各學習領域教師深入了解各教科書編寫內容後，依各領域之評鑑指標進行評鑑，將評鑑結果最佳之 2 至 3 個版本的教科書作成建議選購書單，並說明優缺點。
 5. 教務處將建議選購單簽請校長依教科書選用辦法核定後，評選相關資料建檔保存至少二十年，交由相關單位依政府採購法辦理採購事宜。
 6. 當議價不成、有不法情事或其他不可抗力因素而無法選用該版本時，應選用下一順位版本。
 7. 學校應於每年五月三十日前選用為原則，並於選用一個月前，公告選用程序及時間表。
- 八、注意事項：
1. 同一年級不同領域可選用不同版本之教科書。
 2. 不得要求或強迫學生購買其他版本教科圖書，或教科書以外的教具、光碟、錄影帶等，以避免增加學生及家長負擔。
 3. 各學習領域決議教科書版本時，若教師因故(應辦理請假手續)無法出席時，其評選表可委託於開會時提出。
- 九、本辦法經課程發展委員會研商、校務會議討論通過，呈請 校長公佈後實施，修正時亦同。

彰化縣立鹿港國中 115 學年度一年級教科書版本各領域評選結果建議表

國文 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 8 日 (五) 積分制(3,2,1)			建議版本
	版本	康軒	南一	翰林	翰林
	分數	44	27	67	
英文 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 4 日 (一) 勾選制			建議版本
	版本	康軒	翰林佳音	南一	康軒
	票數	12	4	0	
本土 語	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 8 日 (五) 積分制(3,2,1)			建議版本
	版本	真平	長鴻	康軒	長鴻
	票數	3	6	3	
數學 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 5 日 (二) 勾選制(每人可勾選 1 至 2 個版本)			建議版本
	版本	翰林	南一	康軒	翰林
	票數	11	7	8	
社會 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 7 日 (四) 積分制(4,2,1)			建議版本
	版本	南一	翰林	康軒	翰林
	分數	28	59	32	
自然 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 6 日 (三) 積分制(3,2,1)			建議版本
	版本	南一	翰林	康軒	康軒
	分數	20	24	34	
健體 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 5 日 (二) 勾選制			建議版本
	版本	南一	翰林	康軒	翰林
	票數	0	7	1	
藝文	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 5 日 (二) 積分制(3,2,1)			建議版本

領域	版本	翰林	康軒	奇鼎	全華	翰林
	分數	35	22	31	22	
綜合 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 8 日（五） 積分制(3,2,1)				建議版本
	版本	南一	翰林	康軒	南一	
	分數	20	8	14		
科技 領域	選書日期 和評選方式	115 年 5 月 8 日（五） 積分制(3,2,1)				建議版本
	版本	康軒	翰林	南一	康軒	
	分數	17	12	7		

備註：如果出版社沒有倒閉或違約狀況，則以第一順位優先採用，若出現倒閉或違約則依序以後面序位採用之

鹿港國中 115 學年度各年級領域教科書版本

學習領域	一年級	二年級	三年級
	版本	版本	版本
國文	翰林	康軒	南一
英語	康軒	翰林(佳音)	翰林(佳音)
數學	翰林	翰林	康軒
社會	翰林	南一(南億)	康軒
自然	康軒	翰林	南一
健體	翰林	奇鼎	南一
綜合	南一	南一	翰林
藝文	翰林	奇鼎	康軒
科技	康軒	康軒	康軒
本土語	長鴻	康軒	

附件八：

彰化縣精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

鹿港國中增能活動輪流順序表

2025.01.06 課發會通過

(1) 教師專業學習社群 申請經費 5000 元								
綜合	英文	國文	數學	科技	自然	健體	藝文	社會
104	105	106	107	107	108	110	111	
109			112		113			
115				114				

(2) 政策及校本主題 (彈性課程) 申請經費 10000 元				
走讀鹿港	英文聽力	閱讀指導	發現科學	移動國際
108	109	110	111	
		115	112	
			113(生活科技)	
			114(發現科學)	

紅色：進行中，藍色：下個學年度(114 下學期期末課發會決議)

(一) 分群原則

1. 社群精進計畫：各領域。

2. 校本課程計畫：彈性課程-走讀鹿港、英文聽力、閱讀指導、發現科學、移動國際；避免同個領域於兩大計畫重複，達到分工合作。

(二) 下一學年的排序請在上學期末課發會討論

例：115 學年排序

1) 114 上學期末課發會討論

2) 114 下學期末課發會確定

附件八-1：

彰化縣 115學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

鹿港國中「學校增能活動」－政策及校本主題

跨域閱讀新視界：鹿港全域文本與本土語文（閩南語文）深化協作計畫

一、實施進度表

學校名稱		鹿港國中			
校本主題		跨域閱讀新視界：鹿港全域文本與本土語文（閩南語文） 深化協作計畫			
場次	時間	時長 (小時)	課程主題	主講者 (單位姓名職稱)	內/ 外聘
1	116 年 01 月 22 日 09:00-12:00	3	社區走讀：迷鹿任務-十殿迴魂	黃雅君執行長 鹿港茉莉環境教育中心	外聘
2	116 年 02 月 19 日 08:00-10:00	2	閱讀課程設計共備：主題書展 「走！讀鹿港……」	倪美瑗老師 鹿港國中	內聘
3	116 年 04 月 23 日 08:00-10:00	2	閱讀課程設計共備：在地台文閱讀 〈鹿港 Tour Guide〉、〈鹿仔港〉	倪美瑗老師 鹿港國中	內聘

二、經費概算表

子計畫	子項目明細	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	備註
政策校本主題	外聘講師鐘點費	2,000	3	節	6,000	
	內聘講師鐘點費	1,000	2	節	2,000	
	二代健保補充保費	169	1	式	169	
	交通費	0	1	式	-	
	印刷費	90	15	人份	1,350	
	教材教具	0	1	式	-	
	雜支	481	1	式	481	
	小計				10,000	

附件八-2：彰化縣115學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

鹿港國中「學校增能活動」－專業學習社群

一、實施進度表

學校名稱		鹿港國中					
社群名稱		「綜合領域-跨界翻轉力：從數位教室到山野實踐的共學旅程」實施計畫					
進行方式		A. 專題講座 B. 教學檔案製作 C. 行動研究 D. 案例探討 E. 多元評量分享 F. 教學媒材研發 G. 共備觀議課 H. 諮詢輔導 I. 彈性學習課程研發 J. 素養導向課程與評量設計研發 K. 同儕省思對話 L. 校內外成果發表 M. 主題經驗分享 N. 專題探討(含專書、影帶) O. 創新實驗課程發展 P. 其他：_____					
		實施進度(115/8—116/7)					
		場次	時間	時長 (小時)	課程主題	進行方式	主講者
1	115年9月11日 10:15-11:15	1	期初學習社群討論會議	M	鹿港國中 莊翔琳老師		
2	115年11月6日 10:15-11:55	2	數位翻轉教室：運用平板啟動自主學習新模式	A	吳崇豪老師	外聘	V
3	116年1月8日 10:15-11:55	2	山野心指南：風格露營裡的自我對話與團隊共好	A	洪維忼老師	外聘	V
4	116年2月19日 10:15-11:55	2	綠金冒險王：食農經濟與戶外領導力培訓	A	陳秉超	外聘	V
5	116年4月9日 10:15-11:55	2	翻轉教室新動能：桌遊融入學科教學的多元應用	A	高嘉隆	外聘	V
6	116年5月21日 10:15-11:15	1	期末討論、心得交流	K	鹿港國中 莊翔琳老師		

二、經費概算表

子計畫	子項目明細	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	備註
專業學習社群	外聘講師鐘點費	2,000	2	節	4,000	1、各子計畫適用編列基準： (1)講師鐘點費：每節外聘 2,000 元、內聘 1,000 元。 (2)二代健保：鐘點費*2.11%。(四捨五入) (3)交通費：核實支付。 (4)印刷費：每冊單價上限 100 元。 (5)膳費：每人每餐 120 元、茶水 40 元(整日)。 (6)教材教具：不超過總額 20%。 (7)雜支：不超過總額(不含雜支)6%。
	二代健保補充保費	84	1	式	84	
	印刷費	90	7	人份	630	
	教材教具	286	1	式	286	
	小計				5,000	

鹿港國中 114學年度 第二學期第二次課程發展委員會 開會簽到表

時間：115年 6月 1日

地點：閱讀研習教室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	李錦仁	李錦仁	國文	114年度領召	許瑞誠
家長會代表				115年度領召	高于雯
教務主任	許瑞誠	許瑞誠	英文	114年度領召	李月萍
學務主任	楊淑昀	楊淑昀		115年度領召	施欣妤
總務主任	楊明祥	楊明祥	數學	114年度領召	謝尚娟
輔導主任	蘇昭政	蘇昭政		115年度領召	陳俊宇
教學組長	游淑斐	游淑斐	自然	114年度領召	施慧芬
註冊組長	姚俊全	姚俊全		115年度領召	謝宛蓉
設備組長	東慶璋	東慶璋	社會	114年度領召	林玟諺
資訊組長	陳泰宏	陳泰宏		115年度領召	許明昶
訓育組長	林韋材	林韋材	藝文	114年度領召	楊淑昀
生教組長	施瑞傑	施瑞傑		115年度領召	吳筱薇
衛生組長	施咸如	施咸如	健體	114年度領召	陳昱霖
體育組長	黃柏翰	黃柏翰		115年度領召	吳東偉
輔導組長	李怡楨	李怡楨	綜合	114年度領召	朱秋蓮
資料組長	施佩伶	施佩伶		115年度領召	莊翔琳
特教組長	龔怡潔	龔怡潔	科技	114年度領召	呂易城
教學副組長	吳建樑	請假		115年度領召	呂杰融
本土語	李睿竹	李睿竹	特教	114年度領召	何碧茹
閱讀小組	倪美瑗	倪美瑗		115年度領召	柯美如
教師會代表	葉素慧	葉素慧	114一年級代表		曾桂芬
			114二年級代表		葉婉真
			115二年級代表		呂霞辛
			114三年級代表		梁蕙萱
			115三年級代表		楊瓊薇