

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度課程發展委員會會議紀錄

會議 名稱	114 學年度第一學期第 1 次課程發展委員會會議					
時 間	114 年 9 月 5 日(二)上午 8 時				地點	辦公室
出席 者	校長	姓名	黃瑞汝	五年級暨 數學領域代表	姓名	黃瓊瑤
		簽名	黃瑞汝		簽名	黃瓊瑤
	教導主任	姓名	楊浣玗	六年級代表	姓名	馮鈺雯
		簽名	楊浣玗		簽名	馮鈺雯
	總務主任	姓名	卓辰鏞	自然科學 領域代表	姓名	林建伸
		簽名	卓辰鏞		簽名	林建伸
	輔導主任	姓名	施欣蘋	訓導組長暨 健康與體育領域 代表	姓名	蕭如婷
		簽名	施欣蘋		簽名	蕭如婷
	教務組長暨 一年級代表	姓名	張怡琳	科任老師暨 社會領域代表	姓名	楊雅莉
		簽名	張怡琳		簽名	楊雅莉
	二年級暨 語文領域代表	姓名	劉秀玲	科任老師	姓名	蔡宜玲
		簽名	劉秀玲		簽名	蔡宜玲
	三年級暨綜合 領域代表	姓名	林小惠	教師會代表	姓名	黃瓊瑤
		簽名	林小惠		簽名	黃瓊瑤
	四年級暨 藝術領域代表	姓名	劉芳辰	學生家長會 代表	姓名	陳啓文
		簽名	劉芳辰		簽名	請假
列席				記錄	張怡琳	
					張怡琳	

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學114學年度第一學期第1次課程發展委員會議記錄

壹、主席致詞：

貳、業務報告：

(一)食農教育課程

1. 食農課程：本學期規畫一~四年級各班於10/20~10/24及10/27~10/30兩週進行食農教育課程；五~六年級安排於12/26及1/2兩日進行食農教育課程。
2. 請一~六年級各班規畫於學期中推動芒果校訂課程，並於學期末繳交芒果校訂課程學生學習成果，並於教師專業社群時間進行課程分享。

(二)推動校園雙語生活化：

1. 英文學習護照認證：

(1)認證內容

- ①低年級：英文字母大小寫認讀、拼讀及練習說簡單生活用語。
- ②三年級：英文字母大小寫精熟及練習說常用單字及英語句子。
- ③四~六年級：每週安排不同的練習主題，每週練習說出5句常用英語句子。

(2)認證方式

依照認證的檢核對象(自己→同學→2位老師)進行口說練習，自己熟讀句子後再練習讀給班上一名同學聽，最後再請找班級導師及英語老師正確讀出當週認證的內容，每週須於週五中午前完成認證，並於學期末辦理英語口說檢核。

2. 英語日推動：每週五英語日時間，學校行政及導護老師以簡單的英語進行廣播及宣導，當日兒童朝會時間，由高年級學生擔任雙語司儀。配合本校英語週主題活動，於週五午餐時間，由三~六年級學生輪流擔任雙語廣播員。
3. 英語向下紮根：本學期低年級英語社團預計於第二週開始上課，一年級上課時間為每週二早上7:55~8:35；二年級上課時間為每週一早上7:55~8:35，並規畫於寒暑假期間辦理主題式英語營隊活動。
4. ELTA入校協助英語活動：本學年度持續申請ELTA入校協助英語活動，上課時間為每週四，二~六年級上課的時段如下表：

班級	二忠	三忠	四忠	五忠	六忠
上課時間	9:30~10:10	10:30~11:10	11:20~12:00	13:30~14:10	14:20~15:00

5. 部分領域融入雙語教學活動：本學年度規劃四年級視覺藝術課程融入雙語教學，除了提供教師專業支持費用，並補助學生能力奠基費用，於課後或寒暑期以多元方式開設英語課程。本學期學生英語奠基課程上課時段如下表：

年段	中年級	高年級
開課日期	9月12日(五)	9月11日(四)
上課時間	每週五 16:00~16:40	每週四 16:00~16:40

參、討論及議決事項：

【案由一】：本校114學年度第一學期學校重要行事及擬辦事項，提請討論。

【說明】：本校114學年度第一學期學校重要行事及擬辦事項，請參照114學年度第一學期校務工作計畫，如：附件一。

【決議】：13票同意，照案通過。

【案由二】：本校114學年度第一學期教師進修專業成長計畫，提請討論。

【說明】：本校114學年度第一學期教師進修專業成長計畫，如：附件二。

【決議】：13票同意，照案通過。

【案由三】：校訂課程評量方式與原則，提請討論。

【說明】：教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。

【決議】：13票同意，照案通過。

【案由四】：有關本校114學年度第一學期校外教學計畫等課程發展相關事宜，提請討論。

【說明】：1. 本校114學年度第一學期校外教學計畫，如：附件三。

2. 審查校外教學計畫是否符合「彰化縣國民中小學校外教學活動注意事項」。

3. 審查校外教學地點是否符合課程需求。

【決議】：13票同意，照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會

承辦人

教師兼教務組長張怡琳

主任

教師兼教導主任楊婉玗

校長

鳳霞國小黃瑞汝校長

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第一學期學校行事曆

週次	起訖	學校行政	教導處		總務處・會計	輔導室(午餐)
			教務・人事	訓導・健康中心		
第一週	8/31 ~ 9/6	☆8/30(六) 祖父母節暨 新生迎新活動 ☆9/1(一) 開學正式上課 ☆9/2(二) 友善校園週 宣導	☆分發教科書 ☆檢查暑假作業 ☆持續推動晨間 閱讀 ☆發下新生課後 照顧通知單 ☆發下中、高年 級英語奠基課 程調查表 ☆子女教育補費 申請 ☆全校教職員工 不適任查詢 ☆9/3(三) 課後照顧開始 9/3(三) 防災暨自衛消 防演練編組研 習	☆始業常規訓練 ☆期初交通安全 會議 ☆學生志工訓練 ☆路隊及腳踏車隊 編組訓練 ☆發下新生社團 調查表 △加強水域安全 宣導 ☆9/2(二)校園慢跑 開始執行 △9/3(三) 全民國防日宣導 △9/4(四)交通安全 宣導-腳踏車考照 ☆教職員肺結核七 分篩檢調查 ☆推動健促計畫 ☆督導式潔牙及含 氟漱口水實施 ☆特殊疾病及緊急 聯絡卡調查 ☆體位及頭蝨檢查 ☆五、六年級健康 管理師後測	☆分發收費三聯單 ☆編報活動費預算 ☆請領 9 月薪津 ☆編造 8 月會計月 報表 ☆飲水機維護 ☆領秋節慰問金 ☆工程進行 (1)東棟屋水隔熱 (2)北庭太陽光電 (3)南棟西側廁所送 概算 (4)遊戲場修繕檢驗 報成果 ☆修剪樹木環境 整理 ☆調查和印製各處 室簿本 ☆清理化糞池 ☆清潔水塔 ☆學生運動服需求 調查 ☆校舍管理填報 ☆114 建物安全檢查 (4 年一次)	☆班級輔導記錄簿、 親師聯絡紀錄 ☆9 月菜單審核 ☆家庭狀況調查 ☆午餐貧困生調查
第二週	9/7 ~ 9/13	☆交通安全月 ☆召開期初學習 扶助會議 ☆召開期初課發 會 ☆9/12(五)防災 演練(預演) ☆9/10(三)學習 扶助班開始上 課	9/10(三) 校園性平事件 宣導(特教) 研習 ☆9/8(一) 低年級英語 社團課程開始 ☆英語奠基課程 開始上課 ☆開放圖書借閱 ☆編造退休人員 中秋節慰問金	△SH150 宣導 ☆晨間、課後社團 開始 ☆9/9(二) 全民體育日 △9/9(二)班級會 -防災宣導 ☆視力檢查週 ☆一、四年級聽力 及色盲立體感篩檢 ☆9/12(五)一、四 年級蟻蟲尿液 初檢	☆校舍檢修 ☆調整教室課桌椅 ☆工程 (東棟、北庭) ☆南棟老舊廁所工 程預備招標	☆特教委員會議 ☆午餐工作小組 會議 ☆輔導工作委員 會議
第三週	9/14 ~ 9/20	填報「公務統 計報表」 ☆9/19(五) 國家防災日- 防災演練活動	9/17(三) 校訂課程課程 規劃與討論 研習	△安全教育宣導 ☆一、二年級腸病 毒宣導洗手抽查 ☆班級潔牙漱口用 具抽查 ☆體位及視力結果 通知	☆飲水機水質檢驗 ☆學生家長會委員 會議 ☆工程(東棟、北庭 、南棟廁所)	☆性平委員會議 ☆校園空間安全 會議 ☆個別化教育計畫 期初會議 ☆9/19(五)19:00 親師座談會 (暫訂)

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第一學期學校行事曆

第四週	9/21 ~ 9/27	✿教師節感恩慶祝活動	📖9/24(三) 兒少保護辨識與責任通報研習	🏆禮貌運動週 ✿特殊疾病學童會簽 ✿9/26(五)10:00 一、四年級健檢 ✿四、五年級減糖教學前測	✿優先採購成果 ✿工程(東棟、北庭、南棟廁所) ✿上傳防災教育成果報告	✿9月菜色滿意度調查 ✿認輔教師與個案調查 ✿9/26(五) 三級年打菜教學
第五週	9/28 ~ 10/4	☺9/28(日) 教師節 ☺9/29(一) 教師節補假	📖10/1(三) 芒果校訂課程共同備課討論 ✿作業檢閱(數學)	🚗交通安全-行人路權宣導 ✿四、五年級減糖教學及後測	✿請領10月薪津 ✿編造9月會計報表 ✿工程(東棟、北庭、南棟廁所)	✿高關懷學生篩檢 ✿學智障施測
第六週	10/5 ~ 10/11	☺10/6(一) 中秋節 ☺10/10(五) 國慶日 ✿台灣設計展(10/10~10/26)	📖10/8(三) 家庭教育研習	✿10/7(二)高年級性健康宣導	✿送自衛消防編組成果到消防隊 ✿工程(東棟、北庭、南棟廁所) ✿工程核銷、報成果(北棟)	✿四至六年級飲食習慣調查
第七週	10/12 ~ 10/18		📖10/15(三) 閱讀寫作交響曲-閱讀寫作規劃 ✿作業檢閱(國語)	🏆10/17(五)運動會抽帶隊老師 🚗10/13(一) 反毒劇場宣導 10:30~11:10 ✿10/17(五)8:00 白齒窩溝封填	✿優先採購報成果 ✿工程驗收(東棟) ✿工程(東棟、北庭、南棟廁所)	✿10/13-17 家庭教育融入藝文課 ✿午餐訪廠
第八週	10/19 ~ 10/25	☺10/25(六) 光復節 ☺10/24(五) 光復節補假 ✿1~4年級食農教育課程(暫定)	📖10/22(三) 校訂課程結合「惜食」變「續食」研習 ✿作業檢閱(自然、生活)	🚗空氣品質宣導 ✿慢性病學童健康管理 ✿發一、四年級健檢結果通知單 ✿發二、三、五、六年級口腔衛生檢查單	✿申請整建計畫 ✿工程核銷、報成果(東棟) ✿工程(北庭、南棟廁所)	
第九週	10/26 ~ 11/1	✿被害人保護週 ✿1~4年級食農教育課程(暫定) ✿萬聖節活動週	✿評量命題及審查	🏆10/27(一) 8:15 運動會分組 🏆10/31(五) 運動會預賽(立定跳遠) 🚗10/28(二)13:30 弘道失智症宣導	✿校舍檢修 ✿請領11月份薪津 ✿編造10月份會計報表 ✿工程(北庭、南棟廁所)	

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第一學期學校行事曆

第十週	11/2 ~ 11/8	11/4(二)~ 11/5(三) 第一次定期 學習評量 (二~六年級) 11/8~11/16 台灣科學節	11/5(三) 班級經營分享 研習	藥物濫用宣導 11/6 運動會預賽 (跳繩)	工程(北庭、南棟 廁所)	
第十一週	11/9 ~ 11/15		作業檢閱 (社會) 11/12(三) 校訂課程教學 媒材研發與討 論研習	環保教育- 資源回收宣導 11/10、11/12 運動會預賽 (九宮格、跳繩)	運動會採購 綠色採購達標 工程(北庭、南棟 廁所)	11/11(二) 職探活動-認識攀 樹師(四~六年級)
第十二週	11/16 ~ 11/22		11/19(三) 閱讀寫作交響 曲-從課文延 伸的多元讀寫 設計 1	11/18(二) 品德教育宣導 11/20(四) 運動會預賽 (拔河)	學生家長會委員 會議(運動會) 工程(北庭、南棟 廁所)	
第十三週	11/23 ~ 11/29	11/25(二) 校外教學 (暫定)	11/26(三) 藝文領域課程 教學分享研習	兒童權利公約宣導 11/24(一) 運動會預賽 (拔河)	請領 12 月薪津 編造 11 月會計 月報表 工程(北庭、南棟 廁所)	
第十四週	11/30 ~ 12/6	12/2(二) 雲水書車到校	12/3(三) 正向管教研習	一氧化碳中毒宣導	遊戲器材檢修 工程(北庭、南棟 廁所)	
第十五週	12/7 ~ 12/13	校慶運動會 預演(12/8、 12/10、12/12) 12/13(六) 校慶運動會	12/10(三) 交通安全研習	運動安全宣導	保全採購 工程(北庭、南棟 廁所)	
第十六週	12/14 ~ 12/20	12/15(一) 運動會補假 一天 學習扶助成長 測驗		12/16(二)班級會 -交通安全宣導 課後社團結束 (桌球、烏克蘭麗、 紙黏土)	飲水機水質檢驗 影印訂契約 工程(北庭、南棟 廁所)	12/17(三) 家庭訪問

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第一學期學校行事曆

第十七週	12/21 } 12/27	☺12/25(四) 行憲紀念日 ✿5~6 年級食農教育課程(暫定) ✿12/23(二) 聖誕節英語闖關活動	📖12/24(三) 校訂課程結合校園環境永續發展	⚠藥物濫用宣導 ✿課後社團結束(舞蹈) ✿晨間社團結束(一年級英語)	✿校舍檢修 ✿工程(北庭、南棟廁所)	✿寒假幸福餐券 ✿申請兒福聯盟
第十八週	12/28 } 1/3	☺1/1(四) 元旦放假一天 ✿5~6 年級食農教育課程(暫定)	📖12/31(三) 校訂課程執行與分享討論 ✿作業檢閱(作文)	✿加強推動友善校園霸凌防制	✿編造 12 月會計月報表 ✿工程(北庭、南棟廁所)	✿12/30(二)級會-性平融入班級教學
第十九週	1/4 } 1/10	✿發下學習扶助「寒假班」調查表 ✿1/7(三)高年級學習扶助結束	✿編造退休人員春節慰問金 ✿評量命題及審查 📖1/7(三) 兒童權利公約研習	⚠1/6(二) 交通安全保腦宣導 ✿晨間社團結束(爵士鼓)	✿工程(北庭、南棟廁所)	✿午餐學年度滿意度調查 ✿個案會議
第二十週	1/11 } 1/17	📅1/13(二)~1/14(三) 第二次定期學習評量(一~六年級)	✿1/16(五) 課後照顧結束	✿晨間社團結束(武術、客語) ⚠1/15(四)13:30 五、六年級急救教育宣導 ✿期末健促工作檢討會議	✿校舍檢修 ✿工程(北庭、南棟廁所)	✿午餐期末工作檢討會議 ✿114 下特教鑑定調查 ✿個別化教育計畫期中會議
第二十一週	1/18 } 1/24	✿1/20(二) 休業式 ☺1/21~1/23 補行上課(春節假期) ☺1/24 寒假開始	✿繳回學籍簿	✿繳回晨檢簿 ✿假期生活注意事項宣導 ✿晨間社團結束(二年級英語) ✿繳回班級潔牙消毒記錄本	✿清理化糞池 ✿工程(北庭、南棟廁所)	✿廚房整理, 廚工考核 ✿繳回輔導記錄簿、親師聯絡紀錄 ✿繳回教師輔導學生資料表

備註：一、推動每週運動 150 分鐘方案。 二、晨間閱讀每週至少實施 2 次。

三、作文每學期 4 篇命題作文以上。 四、寒假:1/24~2/10, 2/11~2/22 春節假期 2/23(一)正式上課。

教導主任：

教師兼
教導主任 楊浣玗

輔導主任：

教師兼
輔導主任 施欣蘋

校 長：

鳳霞國小
校長 黃瑞汝

總務主任：

教師兼
總務主任 卓辰鏗

人 事：

幹事兼人
事管理員 黃馨慧

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期 及時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益 及評鑑方式	預計 申請 時數
1	防災教育暨 自衛消防編組 訓練研習	卓 辰 鏗 主 任	114/09/03(三) 13:30-16:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用分析 1-7-6 防災教育	一	11-1 講授	1. 介紹災害的種類及防範方式。 2. 消防安全案例講述及介紹消防器材操作。 3. 全體教職員工複合型防災講習及演練要點(講述 2 小時、演練 1 小時)。	1. 實施消防自衛編組。 2. 根據消防自衛編組，了解校內防災工作職掌。 3. 提升校內教師防災知能。	2
2	校訂課程課程 規劃與討論 研習	楊 浣 玗 主 任	114/09/17(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	一	11-1 講授	1. 說明本學年度校訂課程預計安排課程活動及課程目標。 2. 檢視各年段校訂課程，進行討論與調整。 3. 各年段老師規劃安排年度校訂課程內容及上課時間。	1. 提升教師課程設計能力及在地文化教材開發能力。 2. 課程整合性提升，形成縱向與橫向的系統化課程架構。	2
3	家庭教育研習	黃 瑞 汝 校 長	114/09/24(三) 13:30-16:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-3 家庭教育	一	11-1 講授	1. 認識家庭各發展時期的壓力與危機。 2. 了解家庭中的風險管理。 3. 如何關懷家庭暴力之兒童。	1. 了解不同階段家庭的危機與因應，並認識目睹家庭暴力之兒童。 2. 認識家庭教育相關資訊資源，預防家庭危機，建立起更綿密的社會安全網。	3

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期 及時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益 及評鑑方式	預計 申請 時數
4	校訂課程共備 與討論	陳 光 鏡 老 師	114/10/1(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一 11-1 講授	1. 建立校訂課程主題發展模式與單元結構。 2. 各年段分享討論校訂課程主題教案。 3. 針對校訂課程主題進行實作研討。	1. 結合地方產業及學校特色，發展出學校本位課程特色教學。 2. 藉由社群討論與激盪，發展本校校訂課程。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉				
					1-2-1 課程發展與設計				
5	兒少保護辨識 與責任通報 研習	黃 瑞 汝 校 長	114/10/08(三) 13:30-16:30	食育 美學堂	5-2 班級經營與輔導	一 11-1 講授	1. 宣達兒少保護重要法律概念及注意事項。 2. 責任通報的流程介紹。 3. 兒童少年保護與家庭暴力處理流程。	1. 使教師了解兒少保護案件之處理流程並瞭解高風險家庭之通報管道。 2. 提升輔導知能與輔導效能。	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉				
					2-2-9 兒少保護				
6	閱讀寫作作文 交響曲-閱讀 寫作規劃	陳 月 雲 老 師	114/10/15(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一 11-1 講授	1. 如何規劃學期閱讀寫作主題。 2. 分享閱讀文本的選擇與安排。 3. 分享從課文、繪本、文章到作文題材的延伸設計。	1. 建立教師對閱讀與寫作整合教學的清晰架構。 2. 產出可直接應用於課堂的閱讀寫作教學設計。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉				
					1-3-11 閱讀與寫作教學				

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期 及時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益 及評鑑方式	預計 申請 時數
7	校訂課程結合 「惜食」變「續 食」	李 宜 芳 老 師	114/10/22(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 「惜食」與「續食」 概念介紹。 2. 惜食教育的國內外案 例。 3. 分享與討論續食創意 課程設計。	1. 教師能將「惜食→續 食」理念有效融入校 訂課程。 2. 產出具可行性與延續 性的課程設計與教學 媒材。 3. 建立校園與社區的永 續飲食合作模式。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-2-1 課程發展與設計					
8	班級經營分享 研習	陳 秋 華 老 師	114/11/5(三) 13:30-16:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 分享建立班級文化的 實務經驗。 2. 示範多元創意教學策 略與具體課堂應用。 3. 引導教師對教學現場 進行省思與交流。	1. 提升教師班級經營技 巧與實務操作能力。 2. 增進教師創意教學設 計與課堂應變能力。 3. 強化教師教學省思與 專業成長動能。	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-3-3 領域/科教材教法					
9	校訂課程教學 媒材研發與 討論	游 思 瑩 老 師	114/11/12(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 討論如何將教學媒材 結合校訂課程。 2. 各年段教師分組討論 教材主題與形式。 3. 各年段分享教學媒材 設計。	1. 更清楚知道如何讓教 學設計更流暢並發想 相關行動策略。 2. 透過課程活動的分享 與實作，激發更多教 材設計的創新思維， 並運用於教學場域。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-2-1 課程發展與設計					

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期 及時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益 及評鑑方式	預計 申請 時數
10	閱讀寫作作文 交響曲-從課 文延伸的多元 讀寫 1	陳 月 雲 老 師	114/11/19(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 課文作為讀寫的起點，從課文到跨文本閱讀。 2. 分享課文延伸的跨文類寫作。 3. 分組討論設計延伸讀寫活動。	1. 教師掌握「課文延伸」的多元讀寫策略與具體做法。 2. 教師產出應用於教學的延伸讀寫活動設計。 3. 學生閱讀理解與創意寫作能力同步提升。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-3-11 閱讀與寫作教學					
11	藝文領域課程 教學分享研習	藝 文 領 域 輔 導 團	114/11/26(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 藝文課程設計理念分享。 2. 視覺藝術教學案例分享。 3. 視覺藝術跨領域創意教學活動設計。	1. 提升教師藝文課程設計與教學創新能力。 2. 激發多元跨域融合的藝文教學構想。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-3-3 領域/科教材教法					
12	正向管教研習	黃 瑞 汝 校 長	114/12/3(三) 13:30-16:30	食育 美學堂	5-2 班級經營與輔導	一	11-1 講授	1. 正向管教的法令規定與觀念澄清。 2. 班級輔導正向管教的方法分享。 3. 從正向管教觀點談創造親師生三贏。	1. 強化教師及學校正向管教知能，提升班級經營成效。 2. 提升教師輔導管教效能，培養學生健全人格並導引適性發展。	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					2-1-5 正向管教					

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期 及時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益 及評鑑方式	預計 申請 時數
13	交通安全研習	楊 浣 玗 主 任	114/12/10(三) 13:30-16:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 交通安全教育趨勢與法規更新。 2. 學生交通安全常見問題。 3. 交通安全主題課程與跨領域融創意教學活動。	1. 教師熟悉交通安全法規與校園情境風險因應方式。 2. 建立可落實於日常教學的交通安全教育活動設計。	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-7-17 交通安全教育					
14	校訂課程結合校園永續發展	楊 浣 玗 主 任	114/12/24(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 校園永續發展與環境教育的連結。 2. 聯合國 SDGs 與校園實踐案例分享。 3. 分享與討論將永續議題融入各領域課程設計。	1. 掌握將永續理念融入校訂課程的具體方法。 2. 課程設計結合永續發展理念，提升學生環保意識。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-6-2 環境教育					
15	校訂課程執行與分享討論	陳 光 鏡 老 師	114/12/31(三) 13:30-15:30	食育 美學堂	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 各年段老師分享校訂課程實施成效與課程檢討。 2. 檢視課程實施情況，進行教學調整及專業成長規劃。	1. 落實校訂課程架構與教學模式，進階規劃統整性主題課程與教學。 2. 進行專業交流與對話，提升教師教學知能，精進教學策略。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					1-2-1 課程發展與設計					

彰化縣埔心鄉鳳霞國民小學 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期 及時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益 及評鑑方式	預計 申請 時數
16	兒童權利公約 教育研習	黃 瑞 汝 校 長	115/01/07(三) 13:30-16:30	食育 美學堂	5-2 班級經營與輔導	一 11-1 講授	1. 介紹兒童權利公約及 福利政策法規。 2. 從兒童權利公約談兒 少保護。 3. 分享「兒童權利公約」 融入領域課程教學活 動。	1. 瞭解兒童權利公約 (CRC)及兒少保護業 務相關內容及應用內 涵。 2. 瞭解兒童權利公約精 神，重視兒少權益。	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉				
					2-2-9 兒少保護				

註：1.研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導 ☐5-3 專業發展與責任 ☐5-4 新興教育政策 ☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養
2.進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析 ☐7-3 第三階領導：整合、評價 ☐7-4 第四階研發：創新、推廣
3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)
4.實施方式：(一)講述☐11-1 講授 ☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動 ☐11-3 工作坊 ☐11-4 參訪 ☐11-5 觀課議課
(三)技能 ☐11-99 其他 (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教師兼
教導主任 楊宛玗

教導主任：

教師兼
教導主任 楊宛玗

校長：

鳳霞國小
校長 黃瑞汝

彰化縣埔心鄉鳳霞國小 114 學年度第 1 學期戶外教育實施計畫

一、依據：彰化縣國民中小學戶外教育活動注意事項。

二、參加對象：全校學生、教師及行政人員。

三、時間：114 年 11 月 25 日（星期二）7：30—15：50。

四、地點：月眉觀光糖廠、麗寶樂園

五、教學活動目標：

1. 認識臺灣製糖產業的發展歷程，理解糖業在地方經濟與社會生活中的重要角色。
2. 透過導覽與參訪，瞭解甘蔗種植、製糖流程及相關產品，培養學生的基礎產業知識。
3. 學習正確使用大型設施的安全規範與自我保護觀念，提升學生公共安全意識。
4. 透過團體活動，增廣學生見聞並培養團體互助與諧相處態度。

六、相關課程領域及議題融入：社會領域、健體領域及綜合領域。

七、學習成果評量：活動觀察、學習紀錄、口頭發表。

八、當日活動行程：

07：30—08：00 集合、檢查行囊、準備出發

08：00—09：00 出發前往月眉觀光糖廠

09：00—09：30 參觀月眉觀光糖廠

09：40—09：50 說明入園注意事項

09：50—14：40 分組體驗參觀麗寶樂園

14：40—15：50 快樂賦歸（集合清點人數、上車返校、回到鳳霞國小）

九、費用

1. 經費概算表：含車資、門票、雜支等。

表一 鳳霞國小 114 學年度第 1 學期校外教學經費概算表

項 目	單價	數量	單位	總 價	備 註
門票	420	72	人	30,240	
車資	10000	2	輛	20,000	
領隊	2300	2	人	4,600	
雜支	95	72	人	6,840	含保險費、稅金、文書服務費等
合計				61,680	

2. 每生收取費用860元(含車資、保險、及門票，多退少補)。

3. 隨隊老師及行政人員之費用由多元課程經費支付。

十、交通方式：搭遊覽車。

十一、配合措施：

1. 行前講習：說明當日活動行程、應攜帶物品及注意事項。

2. 學生服裝：穿著學校校服及球鞋。

3. 校外教學活動為正式課程，未能參與之學生須自行請假。

十二、其他注意事項：

1. 本教學活動呈校長核准後並經課程發展委員會同意後實施，修正時亦同。

2. 本教學活動參加學生均經家長同意後參與。

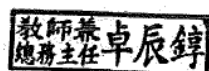
承辦：



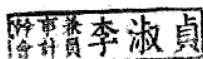
教導主任：



總務主任：



會計主任



校長：

