

彰化縣東溪國小 114 學年度

第一次課發會會議記錄

時間：114 年 9 月 3 日 下午 14 時 00 分

地點：辦公室

主席：涂惠萍 校長

紀錄：陳琬如

出席人員：14 人，課發會會議記錄簽到表(如附件一)

壹、會議內容

主席致詞:略

貳、提案討論：

【案由一】:113 學年度之課程與教學評鑑計畫及學習評鑑之檢討，提請討論。

說明：上學期之課程依學校課程發展委員會審議結果運作，針對本校背景 SWOT 分析訂定之教育目標及願景繼續努力達成，以利學生之學習。教師之教學考核暨學生學習評量與輔導，均依縣府與校內各相關規定與辦法持續進行。

決議：14 人同意，0 人反對，依目前之實施方式持續進行。定期召開學年及領域會議持續。

【案由二】：本學期(114 學年第一學期)學校行事曆及擬辦理事項。

說明：本學期(114 學年第一學期)學校行事曆及擬辦理事項，已另列入本學期學校行事曆中，若有意見請提出討論。

決議：14 人同意，0 人反對，全體成員無異議通過後實施。

【案由三】：各領域成績評量規劃及排定命題、審題人員。

說明：本學期各領域成績評量規劃為二次評量，排定命題人員為各科授課教師、審題人員為授課教師、教導處主任及組長，若有意見請提出討論。

決議：13 人同意，0 人反對，1 人無意見，全體成員無異議通過後實施。

【案由四】:114 學年度課發會設置要點、組織架構及成員名單、各學習領域課程小組成員名單及任務。

說明：課程發展委員會設置要點(如附件二)

課程發展委員會組織架構圖(如附件三)

課程發展委員會名單(如附件四)

各學習領域課程小組成員名單及任務(如附件五)

決議：14 人同意，0 人反對，通過 114 學年度課發會設置要點、組織架構及成員名單。

【案由五】：114 學年度全校各年級排課節數分配事項。

說明：114 學年度全校各年級排課節數明細表(如附件六)

決議：14 人同意，0 人反對，通過 114 學年度全校各年級排課節數分配。

【案由六】：114 學年度校外教學實施計畫。

說明：114 學年度校外教學實施計畫(如附件七)，若有意見請提出討論。

決議：14 人同意，0 人反對，全體成員無異議通過後實施。

規劃本學期(114 學年第一學期)教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

說明：本學期(114 學年第一學期)教師專業成長進修計畫(如附件八)，若有意見請提出討論。

決議：14 人同意，0 人反對，全體成員無異議通過後實施。

參、臨時動議：無

肆、散會

承辦

教師專業發展處 陳婉如

主任

教導處主任 楊麗雅

校長

東溪國小校長 涂惠萍

附件 1

彰化縣東溪國民小學課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	第 1 次 課程發展委員會議		
時 間	114 年 9 月 3 日 下午 14 時 00 分	地 點	辦公室
主 席 校 長	涂惠萍	記 錄 教務組長	涂淑如
出席者	教導主任 教師會代表	楊麗雅	一年級代表 張苗苗(代)
	總務主任 自然與生活科技領域代表	張祥添	二年級代表 黃千愷
	輔導主任 社會領域代表	洪依如	三年級代表 黃惠甜
	訓育組長 藝術與人文領域代表	卓麗慈	四年級代表 數學領域代表 黃寶雪
	學生家長 委員會代表	張	五年級代表 綜合活動領域代表 許惠麗
	特教代表	藍乃雲	六年級代表 健康與體育領域代表 林思吟
	語文領域代表	陳啟祥	

附件二

彰化縣立東溪國民小學課程發展委員會組織要點

一、依據：教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之實施要點規定，設置本要點。

二、組織與分工：成立「課程發展委員會」簡稱「課發會」，下設「各學習領域課程小組」。

1. 本會設委員十五人，委員均為無給職，其組成方式如下：

由校長擔任召集人，教導主任兼執行秘書，行政人員代表 5 人、年級教師代表 6 人、學習領域教師代表 7 人(由各領域召集人擔任之，重覆時由領域內再推舉之)、特教代表 1 人、全國教師會代表 1 人、家長及社區代表 1 人。(組織架構圖如附件三，課程發展委員會名單如附件四)

2. 由各學科教師組成七大學習領域課程小組，會議時由學習領域召集人擔任主席。

(領域課程小組成員名單及任務如附件五)

三、職責：

1. 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。

2. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。

3. 發展學校本位課程。

4. 規畫彈性課程並設計教學主題與教學活動。

5. 審查教師自編教材。

6. 建立教學、課程與學習評鑑制度。

7. 規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

8. 協調重大教學爭議。

9. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

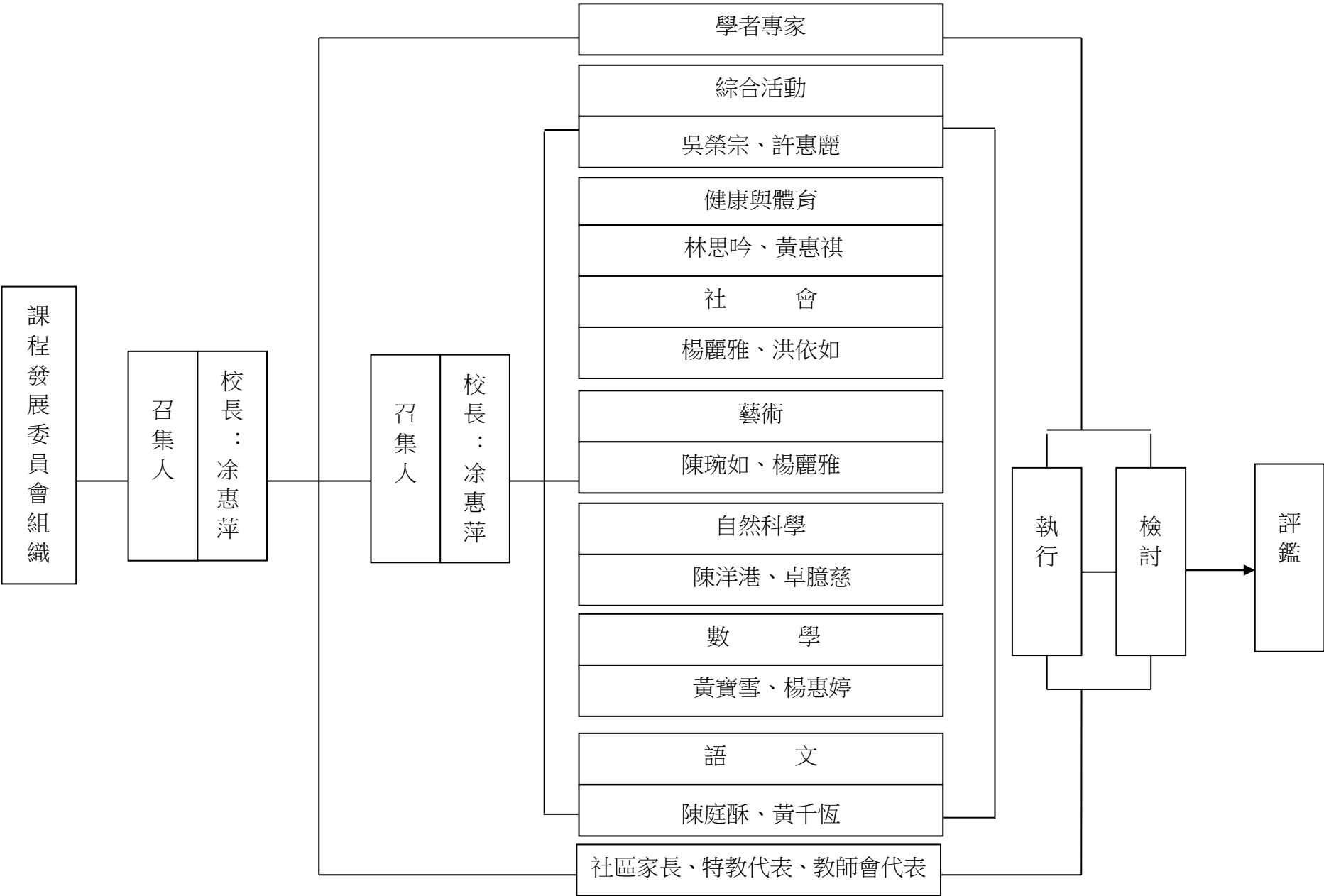
10. 其他有關課程發展事宜。

四、每學期定期召開兩次會議，由校長擔任主席。必要時得召開臨時會議。

五、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件三 【東溪國民小學課程發展委員會組織架構圖】



附件四

東溪國小 114 學年度課程發展委員會名單

職稱		姓名	組成方式	備註
校長		洪維振	當然委員，兼召集人。	
行政代表	教導主任	楊麗雅	當然委員，兼執行秘書。	
	總務主任	陳洋港	當然委員	
	輔導主任	洪依如	當然委員	
	教務組長	陳琬如	當然委員	
	訓導組長	卓臆慈	當然委員	
各年級教師 代表		楊惠婷	由各年級之導師代表。	
		黃千恆		
		黃惠祺		
		黃寶雪		
		許惠麗		
		林思吟		
各領域教師代表		如下表所示。		
特教代表		籃巧雲		
家長及社區代表		莊國禧 會長		

附件五

東溪國小各學習領域課程小組成員名單及任務

學習領域	召集人	成員	任務
語文	陳庭酥	黃千恆	1. 擬定語文領域的課程計劃。 2. 選用語文領域的教科書。 3. 發展編擬語文領域的教材。 4. 研訂語文領域教學的評量方式。
數學	黃寶雪	楊惠婷	1. 擬定數學領域的課程計劃。 2. 選用數學領域的教科書。 3. 發展編擬數學領域的教材。 4. 研訂數學領域教學的評量方式。
健康與體育	林思吟	黃惠祺	1. 擬定健康與體育領域的課程計劃。 2. 選用健康與體育領域的教科書。 3. 發展編擬健康與體育領域的教材。 4. 研訂健康與體育領域教學的評量方式。
綜合活動	許惠麗	吳榮宗	1. 擬定綜合活動領域的課程計劃。 2. 選用綜合活動領域的教科書。 3. 發展編擬綜合活動領域的教材。 4. 研訂綜合活動領域教學的評量方式。
社會	楊麗雅	洪依如	1. 擬定社會領域的課程計劃。 2. 選用社會領域的教科書。 3. 發展編擬社會領域的教材。 4. 研訂社會領域教學的評量方式。

自然科學	陳洋港	卓臆慈	1. 擬定自然科學領域的課程計劃。 2. 選用自然科學領域的教科書。 3. 發展編擬自然科學領域的教材。 4. 研訂自然科學領域教學的評量方式。
藝術	陳琬如	卓臆慈	1. 擬定藝術領域的課程計劃。 2. 選用藝術領域的教科書。 3. 發展編擬藝術領域的教材。 4. 研訂藝術領域教學的評量方式。

附件六

114 學年度全校各年級排課節數明細表

一、各科教師及導師每週任課節數表：

總班級數	每週授課節數(普通班、藝術才能班)				
	科任教師	兼任導師	兼任主任	兼任組長	協助校務教師可彈性酌減總節數
6班(含)以下	20節	16節	7	13	9
7-12 班			6	13	9
13-18 班			5	13	11
19-24 班			4	13	13
25-36 班			3	13	15
37-48 班			2	12	17
49-80 班			1	10	19
81(含)以上			1	8	21

1. 導師及科任教師每週授課節數，由各校就全校總班級數及教師人數，依照課程綱要之學習節數規定，採公正公開之原則，參酌實際情形妥為編排，且應優先減授兼任導師之授課節數。
2. 三個月以上長期代理教師授課標準，依擔任科任教師或兼任導師，比照科任教師或兼任導師授課節數，其超時任課節數得核支超時授課鐘點費，惟代理教師如協助校務工作，得依本要點由學校本權責酌減授課節數，減課後之授課節數為每週應授課節數。

二、行政人員每週授課節數表：

1. 學校規模：班級數含特教班集中式。分散式、巡迴式及幼稚園不納入計算。
2. 資訊教師：無資訊(網管)行政職務編制者，於兼任資訊行政(網管)時，依其本職授課節數再酌減 2 節。
3. 兼任輔導團教師之授課節數，依照各領域(議題)輔導小組所研議減授節數辦理。
4. 愛的書庫：學校設立愛的書庫承辦人員減課節數，800 箱之學校每週減課 5 節。
5. 教師兼午餐秘書：教師兼午餐秘書：學校應設置午餐秘書一人，綜理午餐業務；自設午餐廚房或主辦中央廚房學校，及中央廚房所在地學校，教師兼辦午餐業務依下列標準減課。

總班級數	教師兼辦午餐業務酌減節數	
	自設午餐廚房學校	由中央廚房供餐及外訂餐盒學校
24 班(含)以下	4	2
25 班(含)以上	6	4
37 班(含)以上	8	6
49 班(含)以上	10	8
61 班(含)以上	12	10

表 2-3 下學期科任課總時數

楊麗雅	陳洋港	洪依如	陳琬如	卓臆慈	陳庭酥	蔡郁佳	陳淑婉	陳盈如	劉佩儒	合 計
3	4	6	10	9	19	11	7	8	14	91

三、行政人員、各科教師及導師每週授課節數表

	原授課節數	兼午餐秘書減課節數	兼愛的書庫減課節數	兼資訊教師減課節數	協助數位學習設備管理減課	協助行政減課節數	減課後之授課節數
楊麗雅	6		3			2	1
陳洋港	6		2			1	3
洪依如	6					1	5
陳琬如	13				2	1	10
卓臆慈	13	4				1	8
黃千恆	16						16
楊惠婷	16						16
黃寶雪	16					1	15
許惠麗	16					1	15
林思吟	16						16
黃惠祺	16						16
吳榮宗	16			2			14
陳庭酥	20					1	19
總計	176	4	5	2	2	9	154

備註：每週全校總授課節數為 200 節，其餘 46 節課務由老師超鐘點或鐘點教師授課。

四、鐘點教師每週授課節數表

劉佩儒	蔡郁佳	陳淑婉	陳盈如	合 計
14	11	7	8	40

附件七

彰化縣東溪國小 114 學年度辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、本府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、本府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。

參、參與對象

- 一、參與人員：全校學生 133 名，並取得家長同意書。
- 二、行政人員、導師、科任老師等，預估共 15 名。

肆、實施日期：

- 一、舉辦日期依據學校 114 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：114 年 11 月 21 日(星期五)至 113 年 11 月 21 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：(地址)
- 二、預計行程：低年級參觀台灣優格餅乾學院，中、高年級參觀頑皮世界。

陸、費用

- 一、預估費用：學生 850 元/位，隨隊人員 850 元/位。
- 二、支應方式：由參加學生自付或申請相關計畫經費專款補助。

柒、規劃風險管理之項目

- 一、應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。
- 二、應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。
- 三、課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。
- 四、為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。
- 五、於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	組員	備註
校長	校長室	涂惠萍	總領隊		
主任	輔導室	洪依如	低年級領隊		
主任	教導處	楊麗雅	中、高年級 領隊	卓臆慈組長、陳琬如組長、 洪秀燕護理師、陳庭酥老師	

表 2、各班教師工作權責劃分規劃分配

班 級	領 隊	學 生 數	備 註	班 級	領 隊	學 生 數	備 註
一甲	楊惠婷老師	23 人		五甲	許惠麗老師	27 人	
二甲	黃千恒老師	17 人		六甲	林思吟老師	16 人	
三甲	黃惠祺老師	19 人		六乙	吳榮宗老師	16 人	
四甲	黃寶雪老師	16 人					

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、隔宿床位編組：以 3 人至 8 人為原則。
- 四、用餐編組：以 10 人為原則。
- 五、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 六、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、請依據學校當次戶外教育型態進行，若為活動型建議向訓導組提出申請；若為課程型建議向教導處提出申請。
- 二、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 三、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施。

承辦人：

主任：

校長：

附件八

彰化縣溪湖鎮東溪國民小學一一四學年度第一學期教師專業成長進修計畫表

週次	日期	活動內容	主持人	週次	日期	活動內容	主持人
1	9/3	校務會議	全體教師	12	11/19	兒童權利公約 (CRC) 台語沉浸式教學 社群共備	卓臆慈老師 楊麗雅主任
2	9/10	教室布置與觀摩週	全體教師	13	11/26	教師專業社群-閱讀 (講師)	彭美慈老師
3	9/17	交通安全研習 台語沉浸式教學 社群共備	卓臆慈老師 楊麗雅主任	14	11/27	級務處理	全體教師
4	9/24	兒少保護暨中輟通報防 制校園霸凌暨正向管教	涂惠萍校長 卓臆慈老師	15	12/3	懷念台語歌謠 分享故事	賴嘉仕老師
5	10/1	級務處理	全體教師	16	12/10	級務處理	全體教師
6	10/8	教師專業社群-閱讀 (外聘講師)	林美琴老師	17	12/17	自衛消防編組演練	總務主任
7	10/15	級務處理	全體教師	18	12/24	級務處理	全體教師
8	10/22	臉部平權特教研習	陽光基金會 黃一翔 社工	19	12/31	教師性平暨輔導知能研 習	學諮中心
9	10/29	台語桌遊做伙耍	黃雅君老師	20	1/7	(評量週) 閱讀社群台語社群 回饋與成果彙整	全體教師
10	11/5	師者--知法而行有保障	法制室專員- 果子狸	21	1/14	期末成績及級務處理	全體教師
11	11/12	(評量週) 級務處理	全體教師	22	1/21	新學期補班日級務處理	全體教師