

彰化縣立線西國民中學 114 學年度課程發展委員會

第四次課發會 簽到表

時間：114.01.15 12：30

地點：圖書館

職 稱	課 發 會 職 務	姓 名	簽 到	備 註
校 長	主任委員	黃 柏 創	黃柏創	
教務主任	副主任委員	李 宜 仲	李宜仲	
教學組長	總幹事	高 宏 儀	高宏儀	
職 員	副總幹事	廖 紋 崇	廖紋崇	
家長會會長	委 員	李 育 靜	李育靜	
特教家長	委 員	林 芳 雅	林芳雅	
學務主任	委 員	江 威 儒	江威儒	
總務主任	委 員	施 廣 峰	施廣峰	
輔導主任	委 員	王 振 宇	王振宇	
教師會代表	委 員	施 廣 峰	施廣峰	
國文領域召集人	委 員	江 威 儒	江威儒	
英語領域召集人	委 員	何 涵	何涵	
數學領域召集人	委 員	許 永 宏	許永宏	
自然領域召集人	委 員	吳 華 書	吳華書	
社會領域召集人	委 員	陳 淳 淳	陳淳淳	
健體領域召集人	委 員	黃 煒 倫	黃煒倫	
藝術領域召集人	委 員	蘇 微 雅	蘇微雅	
綜合領域召集人	委 員	黃 月 霜	黃月霜	
科技領域召集人	委 員	許 仁 傑	許仁傑	
特教代表	委 員	陳 仕 龍	陳仕龍	
閱讀推動教師	委 員	陳 淳 淳	陳淳淳	

彰化縣立線西國民中學 114 學年度 第四次 課程發展委員會

主席：黃柏創

時間：115 年 01 月 15 下午 12:30

紀錄：廖淑華

地點：本校圖書館

壹、上次會議決議事項再確認(針對後續應處理因應部分)

案由：原訂 114 學年度下學期初辦理之八年級明台高中參訪及實作課程，擬提前至 1/23

(五) 上午辦理，是否妥適？提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：按原先規劃執行中。

貳、工作報告：

- 一、請各領域召集人於期末繳回領域檔案資料夾，由教務處協助檢視領域紀錄，亦請使用檢核表，依照檢核項目確認執行狀況。

線西國中教學領域資料夾執行項目檢核表 (教學正常化訪視中常見資料審閱項目)

檢核項目	說明	檢核確認(勾選)
一、段考試題分析	針對選擇題與是非題部分，研討試題合宜性，並掌握學生作答狀態，藉由客觀的題目分析，科技化評量搭配統計觀念，提供出題教師審視出題內容，並討論後作成紀錄	☐ 已完成
二、減 C 提 A 實施 (扶助+精熟策略)	促使本校國中教育會考結果待加強學生人數百分比減少，精熟學生人數百分比提升，以確保每位學生國中畢業時皆能具備基本學力	☐ 已完成
三、公開授課的討論與實施	聘期為 3 個月以上之代課、代理教師。每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課至少 1 次為原則	☐ 已完成
四、領域出題、審題	建立機制，排序列表與考試後檢討	☐ 已完成

...

二、實施教師公開授課計畫，進行公開授課之人員(以下簡稱授課人員)如下：

- (一) 依教育人員任用條例任用、聘任之現職縣立高級中學、國民中學及國民小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為 3 個月以上之代課、代理教師。

下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

- (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
- (二) 依上列聘任辦法聘任，聘期不足 3 個月之代課、代理教師。

授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課至少 1 次為原則。

公開授課之實施方式如下：

- (一) 共同備課，得於公開授課前，於專業學習社群辦理。
- (二) 公開授課時間，每次以 1 節為原則，得視課程需要增加節數。
- (三) 教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考。
- (四) 專業回饋(議課)，就公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。
- (五) 依據提列時間如期辦理為宜，結束後一週內上傳相關資料。觀課教師紀錄表件請自行下載，全校雲端-【★公開授課觀察紀錄表】。

已屆期末，上學期觀議課已超過表列執行時間，但未完成結案的領域夥伴有 19 人(115/1/13)，已發送個人提醒通知，請協助轉知於上學期結束前完成上傳結案 OK，避免資訊遺漏。

三、活化研習上學期已辦理場次比例如下，請各領域依需求提前提報，以利教學組彙整匡列經費與研習時數。

114 學年度活化教學計劃(子三)辦理研習精進經費使用彙整(截至 115.01.23)：

	國文	英文	數學	自然	社會	綜合	藝術	科技	健體	彈性課程	總合
時數	5	4	2	2	0	3	4	0	2	9	31
鐘點費	8000	8000	2000	4000	0	6000	8000	0	4000	18,000	58,000
佔比	6.06%	6.06%	1.51%	3.03%	0%	4.54%	6.06%	0%	3.03%	13.63%	43.93 %
二代健保	169	168	42	84	0	127	127	0	84	381	1,182
交通費	0	1,662	0	82	0	192	126	0	0	846	2,908

●總執行率 43.93%

鐘點費核定金額:132,000 元，目前執行 58,000 元。

四、扶助教育成長測驗已施測完畢，煩請轉知並於領域中討論測驗結果並納入會議紀錄。

學習扶助成長測驗未通過比例高，原班國英數扶助練習不足，再微調處理策略。七八年級考量很難再綁課進場，規劃於早自修開班扶助，協助學生重新認知小五、小六課程，再延伸至國一學習階段。寒假課輔九年級有 9 位學生參加扶助計畫，確認開班。

【說明一】114 學年度 12 月成長測驗後，討論個案結案及學生名單。

1.902 林羿傑(英文、數學)，804 黃品萱(數學)，804 林祺芳、陳玟琪(英文)，經導師及任課教師評估後，四位學生學習成就尚不佳或呈現下滑的狀況，基礎觀念未完善，無法跟上課程進度，建議列入個案持續追蹤其學習狀況並補強基礎能力以利銜接新觀念。

2.902 卓○容及 703 彭○安為輔導個案，目前長期無法到校，不適合列入個案學習追蹤，建議結案。

【說明二】114 學年度寒假開班

經調查有 15 位個案學生願意參加寒假學扶班，數學非個案受輔率 33%未超規定 35%，建議成班授課，預計開班情況如下：

班級名稱	年級	教學人員類別	上課科目	上課節數	學生人數
114 寒期-數學 A 班	9	現職教師	數學	10	7
114 寒期-數學 B 班	9	現職教師	數學	10	8
114 寒期-英文 A 班	9	社會人士	英文	10	7
114 寒期-英文 B 班	9	社會人士	英文	10	8

【說明三】114 學年度第二學期開班

1. 經調查有 89 人次同意參加課中學習扶助課程，其中 18 人非該科個案生，其受輔率 21% 未超過規定 35%。
2. 周六開班部份，因有多位個案生程度尚可且能學習原班課程進度，學生或家長不願抽離原班課程，亦無法於早修及課後進行觀念補強(數學個案 5 名，英文個案 8 名)，於周六加開學習扶助班，以利個案生強化不足之基礎觀念並連結新課程認知。
3. 開班狀況如下，建議成班授課，期許長期經營以達教學最大成效。

班級名稱	年級	教學人員類別	上課科目	上課節數	學生人數
1142-9A 數學	9	社會人士	數學	49	7
1142-9B 數學	9	社會人士	數學	51	8
1142-9A 英文	9	社會人士	英文	37	7
1142-8A 數學	8	社會人士	數學	64	8
1142-8B 數學	8	社會人士	數學	67	8
1142-8A 英文	8	社會人士	英文	50	8
1142-周六數學班	9	現職教師	數學	22	10
1142-周六英文班	9	社會人士	英文	22	10
1142-7A 數學	7	現職教師	數學	29	10
1142-7B 數學	7	現職教師	數學	32	10

(一)國語文未通過率

年級 ▲▼	年級學生數A ▲▼	實際提報應測人數 B1 ▲▼	實測數C1 ▲▼	未通過數D1 ▲▼	施測率(C1/B1) ▲▼	施測未通過率(D1/C1) ▲▼	年級未通過率(D1/A) ▲▼
7	142	9	9	6	100.00%	66.67%	4.23%
8	115	5	5	2	100.00%	40.00%	1.74%
9	106	5	5	3	100.00%	60.00%	2.83%
小計	363	19	19	11	100.00%	57.89%	3.03%

(二)數學未通過率

年級 ▲▼	年級學生數A ▲▼	實際提報應測人數 B2 ▲▼	實測數C2 ▲▼	未通過數D2 ▲▼	施測率(C2/B2) ▲▼	施測未通過率(D2/C2) ▲▼	年級未通過率(D2/A) ▲▼
7	142	35	35	31	100.00%	88.57%	21.83%
8	115	20	20	15	100.00%	75.00%	13.04%
9	106	29	29	21	100.00%	72.41%	19.81%
小計	363	84	84	67	100.00%	79.76%	18.46%

(三)英語文未通過率

年級 ▲▼	年級學生數A ▲▼	實際提報應測人數 B3 ▲▼	實測數C3 ▲▼	未通過數D3 ▲▼	施測率(C3/B3) ▲▼	施測未通過率(D3/C3) ▲▼	年級未通過率(D3/A) ▲▼
7	142	13	13	8	100.00%	61.54%	5.63%
8	115	13	13	11	100.00%	84.62%	9.57%
9	106	23	23	21	100.00%	91.30%	19.81%
小計	363	49	49	40	100.00%	81.63%	11.02%

(四)進步率

年級別	國語文			數學			英語			三科合計		
	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人數	受輔學生人數	進步率	進步人數	受輔學生人數	進步率
7年級	0	0	無	0	0	無	0	0	無	0	0	無
8年級	0	0	無	6	11	54.55%	0	0	無	6	11	54.55%
9年級	0	0	無	17	21	80.95%	12	16	75.00%	29	37	78.38%
總計	0	0	無	23	32	71.88%	12	16	75.00%	35	48	72.92%

五、彰化縣國中教育會考精進教學減C提A實施計畫，尚未執行領域，請相關領域召集人於下學期依計畫實施，研習後記得納入領域討論與會議記錄呈現。

領域	研習時間		講師	辦理地點	備註
英語	114年11月10日	領域時間 2小時	校外待聘	本校 教學研究室	學生自主學習能力 教學引導策略 (提 A)
英語	114年10月13日	領域時間 2小時	國際教育協行教師 粘惠鈞老師	本校 教學研究室	ELTA 教師協同教 學學生引導策略 (減 C)
數學	114年11月25日	領域時間 2小時	本校教務主任 李宜仲老師	本校 教學研究室	扶助學習學生均一 教材運用技巧 (減 C)
數學	115年1月6日	領域時間 2小時	扶助教育協行教師 黃石岳老師	本校 教學研究室	特殊學習學生教學 模式與測驗模組 (減 C)
自然	115年3月11日	領域時間 2小時	翰林數位部自然企 劃專員 蔡煒鈞	本校 教學研究室	自然科 AI 輔助教 學 (提 A 減 C)
國文	115年4月10日	領域時間 2小時	臺中市國文輔導員 長億高中 簡鈺珣老師	本校 教學研究室	創意國文 x 閱讀理 解 x 會考解題 (減 C 提 A)
社會	114年10月2日	領域時間 3小時	中央輔導團 沙寶鳳老師	本校 教學研究室	社會科會考試題分 析與教學轉化 (提 A)

六、本學期作業抽查已辦理完成，感謝各領域教師協助，用心指導學生完成該有學習任務，標準參照(<0.15)設定下，基本上都能完成抽查作業全班嘉獎乙次。

● 核定全班計點符合標準值：全校各班均通過。

● 前三名績優班級：902、903、804。

七、期末至開學第一周行事曆，提供排程資訊，寒假課輔開課日為 1/26-30，感謝各領域開設完成，另有口說英語英檢班規劃於 2/2-2/6 早上，由錫卿文教基金會及雙語生活計劃經費支應，整體寒假課輔活動多元有亮點，期待大家共同努力經營，讓學生在寒、暑假可以更多面向的學習。

114(上)最後一周課程注意事項

段考考程		
節次	1/19 (一)	1/20 (二)
1	公民	地理
2	自修	自修
3	數學	英文
4	七八 / 自修 九 / 地科	自修
5	歷史	自然
6	自修	大掃除
7	國文	休業式
8	無	無

- 1/22第6-7節與1/20第6-7節調課，全年段適用。
- 請監考教師注意時間，學生於鐘響前兩分鐘進行靜坐，請提前到班發放考卷。
- 宣導學生考試配戴機械式手錶，電子錶發出聲音扣三分。
- 本次多科採取劃卡，請監考教師先行指導說明，監考老師請多留意學生劃卡資訊是否正確。
- 學期結束後5個工作天上傳成績、評語與繳交成績簿，本學期為1/27(二)之前。
- 下學期教科書，將於1/20(二)第六節發放。
- 1/22下午安排有陸爸爸說演故事劇場於表藝課901+902。
- 1/23上午輔導室安排有八年級明台高中職涯參訪。
- 1/21-23其餘課程請按表上課，下學期課程。

線西國中 1/12

線西國中 114學年度 WINTER CAMP 寒假探索營

七、八年級課輔營隊課程表 | GRADE 7 & 8 SCHEDULE

編輯部筆記 EDITORIAL HIGHLIGHTS				
經費支持：寒假課輔免費參加，鐘點費與材料費由【秀傳錫卿文教基金會】、【教育部雙語生活化學校計畫】支應。		特別合作：彰師大物聯網課程由國科會專案支應，體驗物聯網與大學實驗室環境。		焦點師資：林宜螢老師為本地人，英國伯恩茅斯藝術大學插畫所畢業，專長電繪創作。
1月26日 (一) MON 創意春聯 & 立體剪紙 介紹春聯由來、書體並指導創意書寫；融合剪紙概念製作立體卡片。 林宜螢、許曉雲、林宜螢、林宜螢 材料費：50元	1月27日 (二) TUE 線西職人好吃驚 藉由實際職場體驗與拜訪，開心在地職人，了解職業前職性。 李明倫、林宜螢、林宜螢、林宜螢	1月28日 (三) WED 彰師大實驗室參訪 了解科學實驗的流程與參訪專科實驗室。 陳國中、林宜螢、林宜螢、林宜螢 漢語「物聯網課程」進修	1月29日 (四) THU AI萬年曆筆筒製作 利用Google工具瞭解資訊，了解曆法規律，製作環保萬年曆筆筒。 李宜仲、林宜螢、林宜螢、林宜螢	1月30日 (五) FRI 光影魔法印章 運用光敏印章機設計、製作專屬自己的個人印章。 劉國雄、林宜螢、林宜螢、林宜螢 材料費：150元
運動傷害防護 & 過年玩英語 學習運動傷害與防護；結合元宵節主題，製作燈籠與體驗英文燈籠。 黃偉倫、林宜螢、林宜螢、林宜螢	彰師大物聯網課程 了解物聯網的功能與實務操作。 林宜螢、林宜螢、林宜螢、林宜螢 與「彰師大參訪」為系列課程	Adobe Fresco 數位插畫 (Day 1) 使用專業App透過平板創作，隨時隨地展開數位繪畫。 林宜螢、林宜螢、林宜螢、林宜螢 漢語「1/28-29 兩天課程」	定向越野 學習地圖判讀與方向判斷，結合團隊合作與體能挑戰。 陳子廷、林宜螢、林宜螢、林宜螢	趣味科學實驗 介紹自然科學原理與實驗活動。 劉秋裕、林宜螢、林宜螢、林宜螢
Adobe Fresco 數位插畫 (Day 1) 使用專業App透過平板創作，隨時隨地展開數位繪畫。 林宜螢、林宜螢、林宜螢、林宜螢 漢語「1/26-27 兩天課程」	Adobe Fresco 數位插畫 (Day 2) (續上節) 透過平板進行創作。 林宜螢、林宜螢、林宜螢、林宜螢 漢語「1/26-27 兩天課程」	2/2-2/6 另有口說英語 英檢班籌備中		
			Adobe Fresco 數位插畫 (Day 2) (續上節) 透過平板進行創作。 林宜螢、林宜螢、林宜螢、林宜螢 漢語「1/28-29 兩天課程」	文青松木置物箱 認識工具和木材加工，配合雷射雕刻製作個性化木箱。 林宜螢、林宜螢、林宜螢、林宜螢 材料費：200元

【備註】

1. 寒假課輔免費參加，鐘點費與材料費由【秀傳錫卿文教基金會】、【教育部雙語生活化學校計畫】支應。
2. 彰師大物聯網課程由彰師大工學院國科會計畫專案計畫支應，體驗物聯網與大學校園實驗室環境。
3. 林宜螢老師為線西本地人，英國伯恩茅斯藝術大學插畫所畢業，創作媒材以電繪為主。

八、本校校務評鑑將於4月13日(星期一)上午辦理，評鑑委員將到校訪視學校教育業務，各處室目前正彙整檔案資料上傳當中，當天另有重要實務操作，將抽三位教師實際上線科技化評量扶助學習系統，國英數教師及導師均為抽訪對象，1/8石岳已開闢研習指導，務請相關教師務必熟練系統操作。開學後將規劃時間幫大家複習。

線西國中

寒假數位自主學習計畫說明單

—— 善用通長專資，數位學習不打烊，溫故知新迎接新學期挑戰！——

親愛的同學：

迎接史上 longest 寒假，教務處鼓勵大家善用數位平台自主學習，檢核診斷上學期狀況，厘清目標，為新學期做好準備！

壹、學習任務與範圍 (Task & Scope)

年級	學習任務範圍 (溫故)	會考模擬測驗 (知新)
七年級	第一冊 學習檢視	(無)
八年級	第三冊 學習檢視	(無)
九年級	第五冊 學習檢視	第一~五冊 模擬試卷

貳、平台操作與任務進行 (Platform & Instructions)

(任務 A)

翰林 TEAMS 雲端自學平台

1. 任務時間 (Time)
115年 1月 21日起至開學前

2. 登入方式 (Login)
掃描 QR Code 進入帳號

3. 開始任務 (Start)
進入系統「官方公告」作者

4. 診斷與檢視 (Review)
查看「學分分布」，針對弱點觀看影片

(任務 B)

力字 LEAD U365 學習平台

1. 任務時間 (Time)
115年 1月 21日起至開學前

2. 登入方式 (Login)
輸入學校帳號密碼登入

3. 開始任務 (Start)
進入系統「寒假溫習」作者

4. 錯題自我檢視 (Review)
針對問題再檢視並作答

參、獎勵機制 (Reward System)

一、嘉獎鼓勵 (Merit Awards)

年級	基礎任務獎勵	通科任務獎勵 (九年級限定)	表現優良獎勵 (全年適用)
七、八年級	完成任一任務 (A/B/C) 嘉獎乙次 完成A及B時均嘉獎乙次	(不適用)	依課程節均完成度有異 ■ 再加記嘉獎乙次
九年級	完成第五冊任務 (A/B/C) 嘉獎乙次 完成A及B時均嘉獎乙次	完成 (任兩A) 模範學習任務 ■ 嘉獎乙次	依課程節均完成度有異 ■ 再加記嘉獎乙次

二、績優達人榜 (Top Performer Awards)

● 各年段績優前 20 名：

績優榮譽獎狀

7-11商品卡100元

● 校內中教務處專員，協助大家有條不紊、檢核且收穫滿滿的寒假！

議記錄	
務請各領域召集人餘領域會議中協助轉達週知：	
(一)	晨間與第八節不測驗、勿上進度、不評量，應為學習單練習、補充複習、加深加廣精熟。
(二)	各領域召集人，若有新的會議記錄請置入領域資料本內，各領域之教學研究會要能有精進教學或評量檢討等之相關議題研討，非僅工作分配。
(三)	評量成績不公告全班、全校排名(包括成績)，成績單可個別化，以個人成績表現呈現，學校及教師不得以任何形式主動提供排名。
(四)	教室日誌應正確填寫內容，若有代調課，應有相對之代調課單，包括資源班、扶助教學班、技藝班。
(五)	勿使用坊間參考書直接上課。
(六)	科科等值，不得借用藝能及活動課程，為考科之教學、複習或考試等情形。
(七)	成績評量不得於課間、晨間或中午休息時間辦理。
(八)	教學研究會應討論學生評量方式，應具備多元化、適性化，並對於定期評量施測結果的分析及教學改進，應有書面資料。
(九)	領域著重公開觀課的討論與分享，教材教具需求可隨時提報。
(十)	定期評量出題之審題(誰出題-誰審題)機制建立與列表。
(十一)	教學正常化或多元評量宣達事項於研究會討論並呈現。
(十二)	試題分析報表科技化評量(試題分析)搭配統計觀念，研究會中討論與紀錄。

(十三)	各領域討論提報 教師學習社群 或 精進課程 ，邀請講師與議題。
(十四)	作業抽查範圍 共同討論標的，請依進度統一範圍。
(十五)	教科書 評選作業過程 ，最後討論決議內容。
(十六)	其他討論事項盡量 呈現結論 於紀錄當中。

參、各處室報告

【學務處】

一、1月30日（五）返校日行程

	時間	項目	地點	主講／指導	備註
1	7:15-7:30	班級點名	各班教室	導師	7:15 後遲到，確認、聯絡出缺席
2	7:30-8:00	集會宣導	中庭	各處室主任 生教組長	各處室開學前重要事項宣達：註冊事項、服儀輔導通知……。
3	8:00-	放學			

二、2月23日（一）開學日行程

	時間	項目	地點	主講／指導	備註
1	7:15-7:30	打掃時間	各班掃地區域	衛生組長 導師	確實清掃內外掃區。 【雨天備案】以室內掃區為主。
2	7:30-8:00	導師時間	各班教室	導師	完成所有開學準備工作，如：於返校日尚未完成的班務。
3	8:10-8:55	始業式暨友善校園宣導	籃球場	校長 各處室主任 生教組長	學生攜帶椅子、水壺集合，班長準備導師座椅。 【雨天備案】 1. 雨勢不大→各班於走廊集合，從簡辦理。 2. 雨勢過大→擇定午餐時間播放友善校園宣導影片。
9:05 第二節課後，依照課表上課，開始正式課程。					

三、寒輔期間學生規定：

1. 寒輔期間上課時間表（與一般上課時間相同）：

【九年級寒假輔導學生】7:00 至 7:15 到校

【七、八年級上午寒輔課程】7:45 至 8:00 到校

【七、八年級下午營隊課程】12:50 至 13:00 到校（僅參加下午營隊之學生）

第一節 08:10 至 08:55

第二節 09:05 至 09:50

第三節 10:00 至 10:45

第四節 10:55 至 11:40

第五節 13:05 至 13:50

第六節 14:00 至 14:45

第七節 14:55 至 15:40

第八節 15:55 至 16:40

午餐

午休

2. 寒輔期間學生服儀規定與平日相同，一律穿著制服或運動服，使用學校書包。

四、寒假社團營隊（財團法人錫卿文教基金會贊助經費）：

社 團	籃球營	棒球營	國樂營	管樂營
上課日期	1月26日（一）至1月30日（五）			
營隊時間	13:05-14:45			
上課地點	籃球場 【室內備用場地】 視聽教室	運動場 【室內備用場地】 餐廳	國樂教室 補救教學教室 圖書室	管樂教室
用餐地點	理化教室			

五、寒輔導護工作配當1月26日（一）至1月30日（五）：

寒輔期間不額外集合放學。感謝梨環老師、宏儀組長負責值週工作，期間搭配學務人員、界嵐先生，執行導護工作。相關工作配當如下：

時間		對象	導護教師
上學	放學		
07:00-07:15		九年級5個班學生	梨環老師、界嵐先生
07:45-08:00		七、八年級寒輔營隊學生	宏儀組長、界嵐先生
	11:40-11:50	七、八年級寒輔營隊學生 九年級假日班以外學生	梨環老師、界嵐先生
	14:45-15:00	七、八年級籃球棒球國樂管樂營隊學生	界嵐先生
	16:40-16:55	九年級假日班學生 棒球隊、籃球隊學生	宏儀組長、界嵐先生

【總務處】

一、114年度彰化縣政府補助縣屬各級學校校舍防水隔熱(生物大樓)，預計本周完成招標公告。

二、114學年度第1學期各班冷氣使用節電有成班級為702、705、706、802、905，每位同學記嘉獎乙支，以資鼓勵。感謝各班導師的用心指導。

114 學年度第 1 學期各班冷氣點數使用情形

班級↵	使用冷氣點數↵	節電名次↵	備註↵
801↵	2655.1↵	↵	<u>較耗電樓層</u> ↵ <u>勤毅樓(三樓)</u> ↵ 生物大樓(二樓)↵ (取前二名)↵
802↵	2649.3↵	2↵	
803↵	2976.7↵	↵	
804↵	3051.7↵	↵	
805↵	2872.6↵	↵	
702↵	2568.4↵	1↵	
704↵	2946.5↵	↵	
701↵	2459.1↵	↵	一般樓層↵ 勤毅樓(一、二樓)↵ (取前三名)↵
703↵	2872.6↵	↵	
705↵	2364.0↵	3↵	
706↵	2337.1↵	2↵	
901↵	2619.2↵	↵	
902↵	2515.7↵	↵	
903↵	2678.4↵	↵	
904↵	2458.0↵	↵	
905↵	2245.9↵	1↵	
依據「彰化縣立線西國民中學冷氣使用及管理維護辦法」第四項 第九款：為達節能省電目的，針對節電有成班級予以嘉獎獎勵。↵			

依據「彰化縣立線西國民中學冷氣使用及管理維護辦法」本學期各班使用冷氣電費統計資料，符合記嘉獎之班級為 702、705、706、802、905，每位同學記嘉獎乙支，以資鼓勵。

【輔導室】

- 一、八年級得勝者課程：本學期課程已於上週五(1/9)結束，感謝輔導活動課程教師的協助。
- 二、八年級明台高中參訪：1/23(五) 8:10 集合，午餐前返回，感謝教學組協助課務安排。
- 三、技藝班課程事項：
 - 1、本學期課程結束時間：1/12(一) 彰工技藝班結束、1/13(二) 明台技藝班結束。
 - 2、技藝競賽選手寒假移地訓練：彰師附工—1/27(二)、1/28(三)；明台高中—2/9(一)、2/10(二)，將視學生實際需求商請同仁帶隊前往。
 - 3、縣級技藝競賽：預定 115.3/9~3/13 當週辦理，本校選手：彰工 1 位、明台 4 位。
 - 4、新年度技藝班：八年級陸續報名中，目前彰工：7 人、明台：20 人，預定 3 月召開遴輔會。

四、彰師附工國中學生職涯探索實務體驗營：

1、日期：1/26（一）辦理，11 項、22 場次，分為上午或下午場。

2、對象：七、八年級未參加寒假營隊課程學生、九年級視學生個別需求，請導師推薦。

3、報名：1/15（四）截止、上週起已協助學生報名，預定 1/20（二）公告錄取名單。

五、輔導室寒假活動安排：

（一）登峰造己高關懷登山活動—南橫挑戰：1/24（六）、1/25（日）兩天。預定 1/23（五）傍晚出發。

（二）寒假慢飛陪伴特教育樂營：1/26（一）~1/30（五），每天上午 4 節，資源班學生。

（三）寒冬送暖—獨居老人關懷活動：製作年菜及提供物資，排定 2/11（三）上午辦理。

肆、提案討論：

案由一：審議有關本校學生[多元學習評量]辦法，依據 114 學年度上學期教學正常化訪視，委員建議建議訂定，提請討論。（附件一）

說 明：

一、請參閱雲端資料彰化縣立線西國民中學學生[多元學習評量]辦法草案終版。

二、主要賦予教師得依該領域科目性質，依學生個案狀況，採取適當之多元評量方式，並得視實際需要參酌學生自評、互評方式辦理 其具體作法包括：**1. 實作評量、2. 紙筆測驗、3. 課堂觀察、4. 口語評量、5. 技能操作、實驗操作、表演等，或其他教師自訂的評量方式。**

決 議：照案通過(全數)

案由二：審議有關 114 學年度**寒假行事曆**，提請討論。（附件二）

說 明：

一、請參閱雲端資料寒假行事曆檔案。

二、各處室結合寒期輔導活動甚多，寒假期間已為學生安排多元活動。

決 議：照案通過(全數)

伍、臨時動議：

無

陸、會議結束 13:00

代理教師兼
教學組長 高宏儀

教師兼
教務主任 李宜仲

線西國中
校長 黃柏創