

彰化縣新民國民小學 114 學年度課程發展委員會

出席人員簽到表

一、 時間：民國 115 年 2 月 25 日(星期三) 14：00

二、 地點：校長室

三、 主席：黃懷萱校長

四、 記錄：林宣綺老師

五、 出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	黃懷萱	黃懷萱	學務主任	林冠妤	林冠妤
教務主任	詹益樑	詹益樑	輔導主任	陳采筠	陳采筠
教學註冊 組長	林宣綺	林宣綺	資源班教師 代表	黃詩涵	黃詩涵
一年級教師 代表	游淑婷	游淑婷	四年級教師 代表	陳怡吟	陳怡吟
二年級教師 代表	黃琬秦	黃琬秦	五年級教師 代表	陳子祺	陳子祺
三年級教師 代表	蕭麗姿	蕭麗姿	六年級教師 代表	陳閔祺	陳閔祺
家長及社區 代表	陳志强		科任教師 代表	許幸先	許幸先
特殊教育學 生家長代表	謝沂璇	謝沂璇			

六、 列席人員：無

彰化縣田中鎮新民國小學校課程發展委員會 114 學年度會議記錄

- 一、 時間：115 年 2 月 25 日 14 時 00 分
- 二、 地點：會議廳
- 三、 主席：黃懷萱校長
- 四、 紀錄：林宣綺
- 五、 出席人員如簽到單
- 六、 主席報告：今天會議針對本學期學校重要行事、教師專業成長進修計畫進行討論請各位委員提出意見。
- 七、 提案討論：
 - 【案由一】：討論本學期學校重要行事曆。
 - 【說明】：依據本年度課程規劃，如附件一，訂定出本學期相關行事曆，請各位委員討論是否需要修正。
 - 【決議】：規劃妥當，依規畫實施。

 - 【案由二】：討論本學期教師專業成長進修計畫。
 - 【說明】：依據本學期課程規劃，如附件二，本學期並規劃教師研習。
 - 【決議】：規劃妥當，依規畫實施。

 - 【案由三】：依校本課程規劃，本學期進行感恩展演活動及相關[藝]展長材活動。
 - 【說明】：規劃相關活動進行展演，並邀請家長蒞校參觀。
 - 【決議】：依規劃實施。
- 八、 臨時動議：無
- 九、 散會：14 時 40 分

教師兼
教務主任詹益樑

教師兼
學務主任林冠好

教師兼
輔導主任陳采筠

新民國小
校長黃懷萱

新民國小 114 學年度第 2 學期校務工作行事曆

週別	三	四	五
日期	0222 至 0228	0301 至 0307	0308 至 0314
學校行政	◎2/23(一)正式上課 ◎2/25(三)校務會議 ◎2/27(五)補假(2/28 和平紀念日)	◎3/4 交通安全教學模組線上研習 3/6 二年級校外教學 ◎3/7(六)新生體驗營 ◎3/2-3/27 校刊徵稿 ◎學年會議、領域會議	◎3/11(三)鐫雕研習 ◎3/13(五)一年級校外教學 ◎3/13(五)新春聚餐 ◎3/14(六)課程博覽會
教務處	◎課後照顧班開始上課(2/23~6/29) ◎2/23-2/26 填報校內語文競賽(台朗、作文) ◎2/23-3/2 小小說書人報名。 ◎2/23-2/26 讀報教育送件 ◎2/23-3/13 新住民說故事比賽報名 ◎2/23-3/6 語文競賽初賽報名 ◎2/11-3/2 縣長盃書法比賽報名+收件 ◎學習扶助學習輔導小組會議	◎3/2-3/13 填報寒假作業優良學生 ◎3/4(三)校內語文競賽 ◎2/17(一)學習扶助開始上課 ◎申請學生教科書費補助 ◎申請學生代收代辦費補助 ◎2/21-3/5 科展報名	◎3/12(四)10:00-10:30 人權團 CIRN 相關教學資源分享 (有空教師參加,有研習時數) ◎3/13 寒假作業優良學生填報截止 ◎3/13 小說書人抽籤公告 ◎3/9-3/13 母語繪本送件 ◎3/13 寄送畢業生調查表 ◎3/9(一)圖書館開館 ◎3/13 PaGamO 彰化縣盃比賽
學務處	◎交通安全宣導 ◎家庭防災卡填寫 ◎檢視打掃用具 ◎檢視體育遊戲器材 ◎2/23-2/28 學生社團繳費 ◎2/24 友善校園全校宣導	◎防震防災宣導 ◎學童身高體重視力測量及頭蝨檢查 ◎3/1(一)學生社團活動開始上課 ◎視力保健及口腔衛生宣導月 ◎3/3 週二開始進行含氟漱口 ◎3/4 交通安全教學模組線上研習 ◎3/6(五)二年級校外教學 ◎SH150 運動紀錄開始	◎租稅教育宣導 ◎班級模範兒童填報 ◎張君雅獎學金申請 ◎學童身高體重視力測量及頭蝨檢查 ◎3/13(五)一年級校外教學

輔導室	◎2/23 社區課照班開始上課 ◎認輔制度持續實施 ◎各項獎助學金申請開始 ◎資優巡迴輔導服務 ◎特教補助金申請(含代收代辦與獎助學金等) ◎特教助理員服務 ◎特教小志工服務 ◎2 月份特教助理員人事費申請	◎輔導工作委員期初會議、家庭教育工作小組會議 ◎自我覺察高關懷團體輔導活動開始 ◎3/2 特教通報系統登錄	◎班級輔導-正向使用網路暨性別平等議題(五年級) ◎3/12 彰化縣適應體育田徑賽
總務處	◎校舍及校園維護 ◎兼代課老師加保 ◎全校冷氣濾網清洗保養、吊扇清潔保養 ◎請領教職員工薪津 ◎更換濾心及水質檢測	◎校舍及校園維護 ◎註冊收費資料彙整 ◎消防設備檢修申報 ◎公保退撫基金、勞健保費及所得稅代扣繳納 ◎電梯保養	◎校舍及校園維護 ◎註冊收費資料彙整、確認 ◎電腦教室、健康中心、資源班教室、圖書館、辦公室紗門加裝

週別	六	七	八	九
日期	0315 至 0321	0322 至 0328	0329 至 0404	0405 至 0411
學校行政	◎3/17(二)縣模範生頒獎 ◎03/18(三)正確用藥暨全民健保教師研習(正向心理健康)	◎03/25、26 六年級畢業旅行 ◎3/27(五)四五年級校外教學	◎3/31 (二)布袋戲入校(一二年級, 第1、2 節) ◎4/1(三)鐫雕研習 ◎4/2 (四)兒童節慶祝活動 ◎4/3 (五)補假(4/4 兒童節) ◎一二年級 FB 發文	◎4/6 (一)補假(4/5 清明節) ◎4/8(三)陳志恆心理師研習 ◎4/11(六)新生報到、親職講座 ◎家庭訪問(4/7-5/8)
教務處	◎表揚寒假作業優良學生 ◎3/6 科展報名截止 ◎3/19 讀報創意達人比賽 ◎3/3-3/6 智慧葉收件 ◎國語習作抽查	◎3/25 編班籌備會 ◎3/25-4/10 新住民說故事內容上傳 ◎3/26 20 屆縣長盃書法比賽決賽 ◎3/28 小小說書人比賽 ◎數學習作抽查	◎自然生活習作抽查 ◎統計代課、兼課、支援教師薪津 ◎3/30 前填報「推動數位學習精進方案」115 年度第一季執行成果 ◎3/30 馨鳴樂章	◎社會習作抽查 ◎新住民子女培力獎助金資料送件
學務處	◎國防教育宣導 ◎3/14、3/15 教育盃跆拳道錦標賽 ◎3/16-4/17 健促後測 ◎03/17(二)六年級縣模範生表揚 ◎全民健保暨正確用藥宣導 ◎03/18(三)正確用藥暨全民健保教師研習(正向心理健康) ◎3/20(五)10:25-11:05 五年級正確用藥暨全民健保講座	◎校園安全宣導 ◎檢視體育遊戲器材 ◎辦理高年級擴大尿篩 ◎3/25(三)、3/26(四)六年級畢業旅行 ◎3/27(五)四、五年級校外教學	◎校園安全宣導 ◎傳染病防治宣導月 ◎4/2(四)兒童節慶祝活動(校內模範兒童表揚) ◎收二、三月生活公約	◎交通安全宣導 ◎4/8(三)8:00 三年級體育競賽 ◎4/10(五)8:00 四年級性騷擾、性侵害、兒少性剝削防治宣導(暫定)

輔導室	◎班級輔導-性別平等暨家庭教育議題(三年級) ◎請領專任輔導教師4月薪津 ◎特殊教育推行委員會期初會議 ◎疑似特殊生與特推會評估具特殊教育需求者鑑定與安置之提報	◎3/27 新民采風截稿 ◎班級輔導-SEL 社會情緒學習暨生命教育議題(一年級) ◎特殊生畢業轉銜通報	◎性平教育宣導 ◎二年級 CPM 測驗 ◎3/30 特教通報系統登錄 ◎3 月份特教助理員人事費申請	◎家庭教育宣導 ◎4/11(六)09:00-12:00 親職講座 ◎4/8-9 疑似特殊生鑑定送件
總務處	◎校舍及校園維護 ◎註冊收費資料彙整、確認 ◎註冊收費資料送印 ◎註冊收費(3/18-3/25)	◎校舍及校園維護 ◎兼代課教師及特教助理員薪津核發 ◎請領教職員工薪津 ◎註冊收費(3/18-3/25)	◎校舍及校園維護 ◎兼代課教師及特教助理員薪津核發	◎校舍及校園維護 ◎發放兒童節禮物 ◎公保退撫基金、勞健保費及所得稅代扣繳納

週別	十	十一	十二	十三
日期	0412 至 0418	0419 至 0425	0426 至 0502	0503 至 0509
學校行政	◎0415(三)校事會議研習 ◎4/15 (三)特教評鑑	◎4/23(四)- 4/24(五)期中評量	◎5/1(五)勞動節放假一天 ◎填報「與校長有約」名單(4/27-5/15) ◎填報榮譽卡前六名名單(六年級)(4/27-5/15) ◎五六年級 FB 發文	◎5/5 (二)三年級校外教學 ◎5/8 (五)校務評鑑 ◎05/05(二)朝會未婚懷孕宣導
教務處	◎4/15 (三)提交期中評量試卷 ◎英語習作抽查 ◎4/12 PaGamO 國際盃全球總決賽	◎印製期中考考卷 ◎學習扶助暫停一週 ◎4/24 四年級 PLRLS 施測	◎4/30 寄送畢業生資料 ◎統計代課、兼課、支援教師薪津 ◎4/27-4/30 填報閱讀之星 ◎4/27-4/30 填報期中考優秀名單 ◎統計代課、兼課、支援教師薪津 ◎4/30 聲鳴樂章	◎六年級各科輸入成績，回報縣長獎名單 ◎5/6 語文競賽初賽 ◎5/6 前完成四年級學生 PIRLS 施測及家長老師校長問卷
學務處	◎性別平等宣導 ◎4/14(二)三年級慈濟無毒有我反毒宣導講座 8:00 ◎檢視體育遊戲器材	◎遊戲安全宣導 ◎4/20 腸病毒事件演練 ◎社團暫停一週 ◎4/20(日)性別平等教育日 ◎4/22(二)世界地球日宣導	◎遊戲安全宣導 ◎健康體位宣導月 ◎4/28(二)8:00 四年級體育競賽 ◎4/29(三)8:00 二年級體育競賽 ◎收回四月生活檢核表	◎預防新型流感宣導 ◎水域安全宣導 ◎5/5 (二)三年級校外教學
輔導室	◎請領專任輔導教師 5 月薪津 ◎特教宣導週-有愛無礙活動	◎特殊生期中評量調整	◎填報「與校長有約」名單(4/27-5/15) ◎填報榮譽卡前六名名單(六年級)(4/27-5/15) ◎4/27 特教通報系統登錄 ◎4 月份特教助理員人事費申請	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎5/08 各班繳交家訪記錄 1 名 ◎六年級特殊生轉銜安置會議(田中高中國中中部) ◎五月孝親月
總務處	◎校舍及校園維護	◎校舍及校園維護 ◎請領教職員工薪津	◎校舍及校園維護 ◎兼代課教師及特教助理員及臨時人員薪津核發	◎校舍及校園維護 ◎公保退撫基金、勞健保費及所得稅代扣繳納 ◎電梯保養

週別	十四	十五	十六	十七
日期	0510 至 0516	0517 至 0523	0524 至 0530	0531 至 0606
學校行政	◎5/12(二)四五年級音樂成果發表 ◎5/14-5/15 校際交流	◎5/19(二)二三年級音樂成果發表 ◎5/20(三)畢業路跑 ◎學習扶助篩選測驗	◎5/28、5/29 六年級畢業考 ◎05/29(五)舉辦 4-6 年級與校長有約 ◎三四年級 FB 發文 ◎5/27(三)田中區新生編班行前說明會	◎6/5(五)縣長獎頒獎 ◎英語單字認證 ◎06/02(二)舉辦 1-3 年級與校長有約 ◎榮譽卡(六年級)前六名頒獎
教務處	◎5/13 語文競賽初賽 ◎5/11-5/15 評選教科書	◎提報縣長獎名單 ◎5/22 提交畢業考卷 ◎5/18-5/22 六年級作文(四篇)	◎印製畢業考卷 ◎統計代課、兼課、支援教師薪津 ◎5/25 馨鳴樂章	◎6/1-6/6 智慧葉收件 ◎6/1(一)六年級催還書
學務處	◎預防新型流感宣導 ◎收回四月生活檢核表 ◎5/12(二)四五年級音樂成果發表 ◎5/15(五)五年級體育競賽	◎拒菸拒毒宣導 ◎檢視體育遊戲器材 ◎5/19(二)二三年級音樂成果發表會 ◎5/20(三)六年級畢業路跑 ◎5/22(五)一年級體育競賽 ◎5/22(五)體育嘉年華(未定)	◎拒菸拒毒宣導 ◎五六年級糾察隊交接 ◎5/29(五)11:15~11:55 五年級生理衛生、性別平等及月經平權講座 ◎5/30(六)庭芳關懷協會聯合音樂會(合唱團演出)	◎節能節電宣導 ◎能源教育週 ◎節能節電宣導 ◎6/4(四)13:30~14:20 六年級月經平權暨愛滋病防治講座 ◎6/5(五)8:00 六年級體育競賽 ◎收回五月生活檢核表 ◎6/1(一) 13:30-14:10 五年級水域安全講座
輔導室	◎學生輔導轉銜評估會議	◎五月孝親家庭月 ◎請領專任輔導教師六月薪津	◎05/29 四到六年級校長有約 ◎5/25 特教通報系統登錄 ◎六年級特殊生期末評量調整 ◎5/25 特殊生延長修業年限之提報	◎家庭教育課程及活動 ◎06/02(二)舉辦一到三年級「與校長有約」 ◎5 月份特教助理員人事費申請 ◎6/1 特殊生重新安置暨放棄特教身分之提報
總務處	◎校舍及校園維護 ◎更換濾心及水質檢測	◎校舍及校園維護 ◎請領教職員工薪津	◎校舍及校園維護 ◎飲水機水質檢測	◎校舍及校園維護 ◎公保退撫基金、勞健保費及所得稅代扣繳納 ◎電梯保養

週別	十八	十九	二十	二十一
日期	0607 至 0613	0614 至 0620	0621 至 0627	0628 至 0704
學校行政	◎6/8、6/10 畢業典禮預演 ◎6/11(四)畢業典禮	◎6/19(五)端午節放假一天 ◎6/17(三)晨會期末校務會議	◎6/23 (二)-6/24(三)期末評量	◎6/30(二)休業式
教務處	◎6/8-6/12 作文抽查	◎提交期末考卷 ◎6/15(一)圖書館休館/全校催還書 ◎6/16(二)防災教育輔導團實務工作坊	◎填報期末考優秀名單、進步獎、期末總成績 ◎印製獎狀、成績單 ◎統計代課、兼課、支援教師薪津	◎頒發獎狀 ◎6/30 前填報「推動數位學習精進方案」115 年度第二季執行成果 ◎頒發期末考、進步獎、學期總成績前三名 ◎發放成績單 ◎6/29 馨鳴樂章
學務處	◎水域安全宣導 ◎檢視體育遊戲器材 ◎登革熱防治宣導 ◎社團課程結束	◎防範一氧化碳中毒宣導 ◎6/18 SH150 運動紀錄結束	◎假期生活安全宣導	◎假期生活安全宣導 ◎水域安全宣導 ◎收回六月生活公約檢核表 ◎廢電池、光碟回收 ◎期末大掃除
輔導室	◎生命教育融入課程課程或活動 ◎填報榮譽卡前六名名單(一至五年級)(6/08-6/18) ◎特殊生轉銜通報完成	◎性別平等教育相關課程或活動 ◎請領專任輔導教師七月薪津 ◎特殊生一、三、五年級編班會議 ◎特殊教育推行委員會期末會議 ◎特教助理員工作考核 ◎個別化教育計畫期末會議	◎性別平等教育宣導 ◎高關懷學生轉銜通報完成 ◎特殊生期末評量調整 ◎特教課程計畫與課程調整計畫送件	◎性侵擾教育課程或活動 ◎認輔檢討會 ◎線上檢核班級輔導系統紀錄 ◎輔導工作委員期末會議 ◎11402 學期家庭訪問次數填報 ◎榮譽卡(一至五年級)前六名頒獎 ◎學生輔導資料紀錄歸檔 ◎專任輔導教師資料彙整 ◎6 月份特教助理員人事費申請 ◎特教小志工頒獎 ◎教育部特教檢核表完成 ◎特殊生安置適切評估回報 ◎6/29 特教通報系統登錄
總務處	◎校舍及校園維護	◎校舍及校園維護 ◎電梯保養 ◎請領教職員工薪津	◎校舍及校園維護 ◎兼代課教師及特教助理員薪津核發	◎校舍及校園維護 ◎學校財產申報 ◎兼代課教師及特教助理員薪津核發 ◎兼代課老師及特教助理員退保 ◎戶外掃具收回教室存放 ◎教室維修項目提報 ◎影印張數結算

週別	◎8/27 備課日，8/28 返校日、備課日。
日期	◎8/31 開學(正式上課)
學校行政	◎課程發展委員會委員 (學習領域課程發展小組) 任期一年，自當年8月1日起至翌年7月31日止，連選得連任。
教務處	當然委員：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、學年主任、資源班教師代表、家長會長、特殊教育學生代表、科任教師代表許幸先。
學務處	◎教師評審委員會 當然委員：校長、家長會代表及教師會代表陳月雲 票選委員：詹益樑、朱麗君、徐僊純、傅雯卿、陳品蓁、蕭嘉樺。 票選候補委員：江麗蘭、陳閔祺。
輔導室	◎教師成績考核委員會 當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任、教師會代表游淑婷。 票選委員：蕭嘉樺、陳月雲、朱麗君、魏義峰。 選候補委員：許幸先、吳季穎。
總務處	◎性別平等委員會委員 當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、魏義峰、 任期一年，自當年8月1日起至翌年7月31日止，連選得連任。 ◎防制校園霸凌因應小組 任期一年，自當年8月1日起至翌年7月31日止。 學年主任： 一年級游淑婷老師、二年級黃琬秦老師 三年級蕭麗姿老師、四年級陳怡吟老師 五年級陳子祺老師、六年級陳閔祺老師

彰化縣政府 函

地址：500201彰化市中山路2段416號

承辦人：調府教師 周芬美

電話：7531860

電子信箱：chou570522@email.chcg.gov.
tw

受文者：新民國小

發文日期：中華民國115年3月4日

發文字號：府教學字第1150072161號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習計畫(共1個電子檔) (376470000A_1150072161_ATTACH1.pdf)

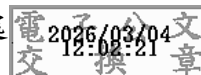
主旨：貴校函報114學年度第2學期教師進修研習計畫一案，本府
同意依計畫表列核予全程參與教師各場次研習時數，共計
4場次11小時，請查照。

說明：

- 一、復貴校115年2月24日新民教字第1150000556號函。
- 二、與學校確認第2、5場次雷雕實作參加者相同，於全教網登
課時會合併登錄為同一場次研習，故合計為3小時研習時
數。
- 三、請確實依簽到名冊，核予各場次全程出席教師研習時數，
共計4場次11小時。
- 四、請貴校以本文之「發文日期」及「發文字號」登錄於教育
部全國教師在職進修資訊網，亦請將研習計畫併同本核定
函上傳至該系統「研習附件」欄位，以利本縣教師研習時
數之審核採計。

正本：新民國小

副本：本縣教師研習中心(含附件)、本府教育處



教務處

收文:115/03/04



1150000665

有附件

彰化縣新民國小 114 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習階層、進修範疇與課程細項	實施方式(類別)		課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	申請時數
1	正向心理健康講座	張榮斌	3月18日 13:30-16:00	本校會議廳	第一階段基礎:瞭解、熟悉 國小-課程-新興議題 1-7-16 健康促進	一	講授	1. 正向心理的理解及實踐。 2. 正向心理在教育現場的應用	提升教師與學生的身心健康與學習動機	2
2	鐫雕實作第一場	陳逸聰	4月1日 13:30-16:30	田尾國中自造中心	第一階段基礎:瞭解、熟悉 國小-教學-資訊教育 1-3-10 創新教學	一	講授	1. 認識創課課程概念與趨勢。 2. 鐫雕作品實作。	提升教師創課實作專業技能。	1.5
3	擁抱刺蝟孩子—給孩子更多力量的溝通與回應技巧	陳志恆	4月8日 13:30-16:30	本校會議廳	第一階段基礎:瞭解、熟悉 國小-行政-教務類 2-1-3 親師溝通或合作	一	講授	1. 認識學生生理與心理發展。 2. 學習不同階段孩子適切的溝通與回應技巧。	提升教師親師生溝通專業技巧。	3
4	校事會議在處理什麼?	李信達	4月15日 13:30-16:30	本校會議廳	第一階段基礎:瞭解、熟悉 國小-行政-教務類 2-1-4 師生互動	一	講授	1. 認識校事會議相關法源。 2. 學習教學現場配合法規規定。	提升教師校事會議法規與實務專業知能。	3
5	鐫雕實作第二場	陳逸聰	5月13日 13:30-16:30	田尾國中自造中心	第一階段基礎:瞭解、熟悉 國小-教學-資訊教育 1-3-10 創新教學	一	講授	1. 認識創課課程概念與趨勢。 2. 鐫雕作品實作。	提升教師創課實作專業技能。	1.5

教務處：

教師兼
教務主任 詹益樑

會辦

輔導室：

教師兼
輔導主任 陳采筠

學務處：

教師兼
學務主任 林冠好

校長：

新民國小
校長 黃懷萱