

彰化縣新國民小學 114 學年度課程發展委員會

出席人員簽到表

一、時間：民國 114 年 9 月 3 日(星期三) 14:00

二、地點：校長室

三、主席：黃懷萱校長

四、記錄：林宣綺老師

五、出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	黃懷萱	黃懷萱	學務主任	林冠妤	林冠妤
教務主任	詹益樑	詹益樑	輔導主任	陳采筠	陳采筠
教學註冊 組長	林宣綺	林宣綺	資源班教師 代表	黃詩涵	黃詩涵
一年級教師 代表	游淑婷	游淑婷	四年級教師 代表	陳怡吟	陳怡吟
二年級教師 代表	黃琬秦	黃琬秦	五年級教師 代表	陳子祺	陳子祺
三年級教師 代表	蕭麗姿	蕭麗姿	六年級教師 代表	陳閔祺	陳閔祺
家長及社區 代表	陳志强		科任教師 代表	許幸先	許幸先
特殊教育學 生家長代表	謝沂璇	謝沂璇			

六、列席人員：無

彰化縣田中鎮新民國民小學課程發展員會 114 學年度會議記錄

- 一、時間：114 年 9 月 3 日下午 14 時 00 分
- 二、地點：會議廳
- 三、主席：黃懷萱校長
- 四、紀錄：林宣綺老師
- 五、出席人員如簽到單
- 六、主席報告：今天會議有四個提案請課發會委員踴躍提出建議。
- 七、提案討論：

【案由一】：審查本學期行事曆如附件一，請討論。

【說明】：彙整各處室本學期校內外活動與競賽。

【決議】：感謝各處室用心規劃，決議通過。

【案由二】：審查本學期教師專業成長進修計畫如附件二，請討論。

【說明】：彙整各處室本學期相關研習。

【決議】：114 下學期會有教師研習成效評估，鼓勵教師須持續參與，以利追蹤研習過後應用狀況，決議通過。

【案由三】：對於本學年之課程、教學評鑑及學習評量之實施，請討論是否有需調整修正或其他建議。

【說明】：目前以增訂考試審題辦法，如附件三，請老師務必落實審題機制。

【決議】：此機制為確保試題品質，決議通過。

【案由四】：審查一至六年級戶外教學活動，請討論。

【說明】：本學期戶外教育結合台灣設計展，10/17(五)四年級五年級參觀，10/20(一)三年級六年級參觀，10/21(二)一年級二年級參觀。

【決議】：感謝學務處用心規劃，決議通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 14 時 40 分

新民國小 114 學年度第一學期校務工作行事曆

週別	一	二	三	四
日期	0831 至 0906	0907 至 0913	0914 至 0920	0921 至 0927
學校行政	◎9/1(一)開學正式上課 ◎9/3(三)13:30 期初校務會議 ◎課發會	◎9/10(三)13:30 學習扶助研習 ◎學年會議、領域會議 ◎9/9(二)校內防震預演(一)	◎9/19(五)班親會 ◎9/16(二)校內防震預演(二) ◎9/19(五)全國防震演習 ◎9/19(五)校內防震預演(強震即時警報系統全面測試)	◎9/24(三)文康活動
教務處	◎9/1(一)課照班開始上課 ◎9/4(三)課照班特殊狀況補助申請截止。 ◎公布班級日課表 ◎分發並統計教科書 ◎調查特殊學生 ◎整理一年級新生資料 ◎9/1-9/13 家庭狀況調查表	◎9/10-10/9 鎮長盃閱讀心得收件 ◎9/8-9/19 填報暑假作業優秀名單 ◎報名全國學生美術比賽 ◎資通安全通報演練	◎完成教室布置 ◎圖書館開館(9/15) ◎10/29-10/31 英語團體朗讀比賽 ◎114 學年度第一學期班級平板長期借用申請 ◎9/20(六)彰化縣語文競賽複賽(北斗國小)	◎二四年級 F B ◎圖書館課間活動 ◎9/26(五)公開授課填報截止 ◎9/24-10/17 語文競賽決賽報名 ◎9/24 全國美術作品送件
學務處	◎性平會改選，票選性平委員 ◎指導學生填寫家庭防災卡(全校) ◎友善校園週宣導 9/2(二) 四到六年級 9/5(五) 二、三年級 ◎教職員反霸凌宣導 ◎兒童權利公約宣 ◎9/3-9/6 社團報名 ◎9/3 全民國防日 ◎路隊編排 ◎檢核志工保險名單 ◎藥物濫用特定人員調查 ◎騎腳踏車上放學調查 ◎修訂生活公約 ◎檢查遊戲體育設施 ◎分配掃地區域 ◎分發新掃具 ◎開學大掃除 ◎SH150 運動時間登記說明 ◎腸病毒及傳染病防治宣導 ◎學童健康狀況調查 ◎課間望遠(下課教室淨空) ◎新生預防注射黃卡統計	◎教職員防震宣導 ◎9/9(二)校內防震預演(一) ◎9/11(四)五年級複合式防災演練 14:00-15:30 ◎9/12(五)六年級游泳教學-1 ◎理事長盃射箭比賽(9/12-9/14) ◎召開性別平等暨學輔會議 ◎課後社團收費 ◎校園空氣品質監測旗幟宣導 ◎每週二開始實施含氟漱口水 ◎教職員工肺結核 7 分篩檢及統計 ◎SH150 運動紀錄開始	◎9/15(一)社團開始上課 ◎9/16(二)校內防震預演(二) ◎9/19(五)全國防震演習 ◎9/19(五)六年級游泳教學-2 ◎九月品德教育主題：積極勇敢 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎身高體重視力頭蝨檢查及宣導 ◎健康狀況統計及特殊疾病學生健康管理	◎9/23(二)9:30-10:10 營養教育宣導(三年級) ◎9/26(五)六年級游泳教學-3 ◎9/26(五)淨零綠校園-氣候友善與碳中和到校活動 ◎身高體重視力頭蝨檢查及宣導 ◎新生辨色力、立體感及聽力檢

週別	一	二	三	四
日期	0831 至 0906	0907 至 0913	0914 至 0920	0921 至 0927
輔導室	◎09/01(一)新生迎新活動 ◎召開家庭教育工作會議 ◎祖父母週 ◎建立班級家長通訊錄 ◎分發榮譽卡、好學生卡 ◎愛心小志工服務 ◎遴聘學生輔導工作委員會委員 ◎特教小志工服務 ◎特教助理員服務 ◎一、三、五年級轉銜會議與個別化教育計畫期初會議(依個管師排程) ◎資源班與班級導師課務協調會議 ◎特教補助金申請 ◎具身障手冊特殊生鑑定與安置之提報 ◎資優巡迴輔導服務	◎家庭教育宣導 ◎113 學年教師團隊海報 ◎召開期初學生輔導工作委員會會議 ◎遴聘特教推行委員會委員 ◎教育部特教檢核表開啟與建檔 ◎高關懷團體輔導	◎家庭教育宣導 ◎9/19(五)班親會 ◎請領專任輔導教師10月薪津 ◎六年級班輔活動 1、性平教育 2、職業試探	◎家庭教育宣導 ◎四年級班輔活動(家庭教育暨家暴防治議題) ◎特教推行委員會期初會議 ◎特教通報系統登錄
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎抽水肥(暑假中) ◎飲水機更換濾心與水質檢測(暑假中)。 ◎電梯保養(暑假中) ◎調整學生課桌椅(高年級)、汰換學生課桌椅(中低年級和604)(暑假中)。 ◎班級教室與行政辦公室燈具更換(暑假中)。 ◎請領行政人力及約用人員薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎社團收費:9/10 至 9/15。 ◎註冊收費調查與彙整。 ◎家長委員票選。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎家長會經費編列。 ◎請領薪津。 ◎註冊收費調查與彙整。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎註冊收費調查與彙整。

週別	五	六	七	八
日期	0928 至 1004	1005 至 1011	1012 至 1018	1019 至 1025
學校行政	◎9/28(日)教師節 9/29(一)補假一天 ◎10/1(三)13:30 責任通報暨生命教育-自殺防治研習	◎10/6(一)中秋節放假、10/10(五)國慶日放假。 ◎10/07(三年級)聲暉有愛無礙聽覺障礙宣導 ◎10/8 環境教育研習 ◎校務系統-學生資料完善		◎10/25(六)光復節 10/24(五)補假一天。 ◎10/22(三) 13:30 VR 研習
教務處	◎9/25(三)彰化縣學生美術比賽報名截止 ◎英語單字認證對碰 ◎「推動數位學習精進方案」114 年度第三季執行成果填報 ◎核銷讀報教育經費 ◎請領 9 月份代課教師鐘點費 ◎晨光志工排班	◎10/6 鎮長盃閱讀心得收齊至教學組 ◎畢業紀念冊籌備會議	◎教科書請款 ◎抽查國語習作 ◎圖書館課間活動 ◎小小導覽員開放報名	◎抽查數學習作 ◎10/20-11/21 校內語文競賽報名(二、三年級說故事；四、五年級國語演講、朗讀、寫字、字音字形；六年級英語單字)
學務處	◎全民國防教育宣導 ◎收回九月份生活公約檢核表 ◎交通安全資料填報 ◎發放身高體重通知及視力複檢通知單 ◎10/3(五)六年級游泳教學-4 ◎縣長盃射箭比賽(10/2-10/4) ◎10/2(四)特色遊學-中山國小	◎全民國防教育宣導 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎檢查遊戲體育設施 ◎口腔保健宣導 ◎分發口腔檢查表(2、3、5、6 年級)	◎校園安全宣導 ◎施測校園生活問卷 ◎十月品德教育主題-團隊合作 ◎10/14 校園防災士課程(五、六年級) ◎10/16 校園防災士 921 地震園區參訪(六年級) ◎10/17 台灣設計展參觀(5、4 年級) ◎10/17(五)六年級游泳教學-5 ◎10/18(六)四 Q 親子快樂成長營	◎被害人保護週宣導 ◎校園安全宣導 ◎預防流感宣導 ◎10/20(一)台灣設計展參觀(3、6 年級) ◎10/21(二)台灣設計展參觀(1、2 年級) ◎10/23(四)校園防災士 921 地震園區參訪(五年級) ◎10/23(四)前張君雅補助申請
輔導室	◎性別平等教育宣導 ◎提出認輔學生名單 ◎認輔暨輔導會議 ◎二年級班輔活動(性平教育暨身體界線議題) ◎八、九月份特教助理員人事費申請 ◎轉銜國中特殊生重新鑑定之提報 ◎疑似特殊生鑑定與安置之提報	◎性別平等教育宣導 ◎實施認輔制度 ◎五年級 SPM 測驗 ◎輔導工作 9 月成果填報	◎家庭暴力防治宣導 ◎請領專任輔導教師 11 月薪津	◎家庭暴力防治宣導 ◎特教通報系統登錄
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領行政人力及約用人員薪津。 ◎電梯保養。 ◎學生註冊收費(10/1-10/9)。	◎學生註冊收費(10/1-10/9)。 ◎10/4(五) 19:00 家長委員會議	◎修剪花木草皮及設備修繕。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領薪津。

週別	九	十	十一	十二
日期	1026 至 1101	1102 至 1108	1109 至 1115	1116 至 1122
學校行政	◎10/27-10/31 萬聖節雙語闖關。 ◎10/29(三)聲暉有愛無礙聽覺障礙宣導教師研習	◎11/6(五)期中評量-國、自、英 ◎11/7(六)期中評量-數、社	◎11/11~19-弦樂團學生音樂比賽	◎11/19(三)13:30 班級經營與親師溝通實務分享 ◎11/21(五)草地音樂會
教務處	◎五六年級 F B ◎英語單字認證：銅牌 ◎抽查自然/生活習作 ◎10/31 前繳交智慧某作品至教學組 ◎請領 10 月份代課教師鐘點費 ◎晨光志工排班 ◎小小導覽員報名截止 ◎10/27(一)前繳交期中評量試卷+審題表		◎一年級注音符號評量 ◎「2023 第四屆臺灣科學節」 ◎小小導覽員甄選 ◎抽查社會習作	◎圖書館課間活動 ◎11/21 填報期中評量優秀名單 ◎11/23 語文競賽決賽(台中惠文國小) ◎11/21(五)校內語文競賽報名截止 ◎抽查英語習作
學務處	◎交通安全宣導 ◎10/31(五)一、四年級學童健檢(集會堂) ◎10/31(五)六年級游泳教學-6	◎交通安全宣導 ◎交通安全資料填報 ◎收回十月份生活公約檢核表 ◎檢查遊戲體育設施 ◎11/1(六)-11/2(日)縣長盃跆拳道錦標賽 ◎11/1(六)四 Q 親子快樂成長營-2	◎遊戲安全宣導 ◎十一月品德教育主題-公平正義 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎11/11(二)-11/13(四)縣長盃田徑賽 ◎11/14(五)特色遊學-大村國中	◎遊戲安全宣導 ◎11/21(五)草地音樂會 晚上 6:00~8:00
輔導室	◎家庭暴力防治宣導 ◎十月份特教助理員人事費申請	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎家庭訪問 ◎輔導工作 10 月成果填報 ◎10 月認輔填寫 ◎特殊生重新安置暨放棄特教身分之提報	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎家庭訪問 ◎特殊生期中評量調整	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎家庭訪問 ◎請領專任輔導教師 12 月薪津 ◎11/12-23 學生音樂比賽 ◎特教通報系統登錄
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎電梯保養。 ◎請領行政人力及約用人員薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎飲水機更換濾心與水質檢測。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領薪津。

週別	十三	十四	十五	十六
日期	1123 至 1129	1130 至 1206	1207 至 1213	1214 至 1220
學校行政	◎11/26(三)13:30 資通安全研習 ◎特教宣導週(融合教育)	◎12/02(四年級)創世基金會「保腦暨尊重生命宣導」 ◎12/3(三) 13:30AI 研習	◎12/12(五) 二十一週年校慶運動會 ◎12/09(二) 華山敬老宣導	◎12/16-12/19 弦笛團快閃活動
教務處	◎一三年級F B ◎英語單字認證對對碰 ◎11/25(二)10:30 真人圖書館(三四年級集會堂) ◎11/28 填報閱讀之星 ◎請領 11 月份代課教師鐘點費 ◎晨光志工排班	◎學習扶助成長測驗週 ◎書法揮毫本土與宣導	◎12/8 校內語文競賽抽順序 ◎12/10 前提出公假排代需求	◎12/17 校內語文競賽-二三年級說故事比賽 ◎12/18 校內語文競賽-國語演說.朗讀,字音字形.寫字.英文單字
學務處	◎健康體位減糖宣導 ◎中小學聯合運動會選手甄選報名(暫定) ◎運動會準備週。	◎傳染病(新型流感)防治宣導 ◎交通安全資料填報 ◎收回十一月份生活公約檢核表 ◎11/30(日)縣長盃空手道錦標賽 ◎12/6(六)四Q親子快樂成長營(戶外)-3 ◎校慶運動會各項賽事預賽	◎性別平等宣導 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎檢查遊戲體育設施 ◎校慶運動會預演 12/9(二)、12/10(三)	◎12/16(二)健康上網說故事講座(2、3 年級)13:30-14:10 ◎性別平等宣導 ◎十二月品德教育主題：關懷行善
輔導室	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎繳交家庭訪問紀錄 ◎1124(一)統計「與校長有約」人數 ◎十一月份特教助理員人事費申請	◎生命教育宣導 ◎11 月認輔填寫 ◎輔導工作 11 月成果填報	◎生命教育宣導	◎生命教育宣導 ◎請領專任輔導教師 1 月薪津 ◎特殊生延長修業年限之提報
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎電梯保養。 ◎請領行政人力及約用人員薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領薪津。

週別	十七	十八	十九	二十
日期	1221 至 1227	1228 至 0103	0104 至 0110	0111 至 0117
學校行政	◎12/23(二)聖誕雙語變裝秀。 ◎12/25(四)行憲紀念日放假一天。 ◎1217(二)「與校長有約」	◎01/01(四)元旦放假一天	◎1/7(三)期末校務會議 ◎01/10(六)親職教育講座	◎01/15(五)期末評量-國、自、英 ◎01/16(六)期末評量-數、社
教務處	◎圖書館課間活動 ◎請領 12 月份代課教師鐘點費	◎「數位學習精進方案」114 年度執行成果填報 ◎抽查作文(4 篇) ◎1/2 前交期末考卷+審題表 ◎晨光志工排班	◎01/02(五)圖書館休館 ◎圖書館催書還書 ◎鐘點代課 5.5 薪水追捕 ◎寒假作業計畫	◎訂寒假作業計畫 ◎完成中低收學生資料
學務處	◎拒菸拒毒宣導 ◎填報交通安全資料 ◎體適能施測(四~六年級體育教師)	◎拒菸拒毒宣導 ◎填報交通安全資料 ◎收回十二月份生活公約檢核表 ◎體適能施測(四~六年級體育教師)	◎防範 C0 中毒宣導 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎檢查遊戲體育設施	◎防範 C0 中毒宣導 ◎一月份品德教育主題：尊重生命。 ◎上傳 SH150 運動紀錄表 ◎1/17(六)四 Q 親子快樂成長營-4
輔導室	◎輔導工作 12 月成果填報 ◎特教通報系統登錄	◎1230(二)、01/02(五)「與校長有約」 ◎12 月認輔填寫 ◎十二月份特教助理員人事費申請	◎統計榮譽卡前六名名單 ◎特教助理員工作考核 ◎個別化教育計畫期末會議	◎認輔工作檢討會 ◎特殊生期末評量調整 ◎特教通報系統登錄
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎電梯保養。 ◎請領行政人力及約用臨時人員薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎學校財產申報。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎綠色採購統計報表。

週別	二十一	備註
日期	0118 至 0124	
學校行政	◎1/21-1/23 補 2/11-2/13 課。 ◎1/23 休業式	◎1/23 休業式◎1/24 寒假開始。 ◎02/23(一)下學期開學日正式開始上課 ◎課程發展委員會委員 (學習領域課程發展小組) 任期一年，自當年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止，連選得連任。 當然委員：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、學年主任、資源班教師代表、家長會長、特殊教育學生代表、科任教師代表許幸先。 ◎教師評審委員會 當然委員：校長、家長會代表及教師會代表陳月雲 票選委員：詹益樑、朱麗君、徐僊純、傅雯卿、陳品蓁、蕭嘉樺。 票選候補委員：江麗蘭、陳閔祺。 ◎教師成績考核委員會 當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任、教師會代表游淑婷。 票選委員：蕭嘉樺、陳月雲、朱麗君、魏義峰。 選候補委員：許幸先、吳季穎。 ◎性別平等委員會委員 任期一年，自當年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止，連選得連任。 ◎防制校園霸凌因應小組 任期一年，自當年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止。 學年主任： 一年級游淑婷老師、二年級黃琬秦老師 三年級蕭麗姿老師、四年級陳怡吟老師 五年級陳子祺老師、六年級陳閔祺老師
教務處	◎圖書館課間活動 ◎各班繳交 5 份閱讀心得 ◎印成績單、獎狀 ◎01/23 前智慧葉作品繳交至教學組 ◎請領 1 月份代課教師鐘點費 ◎各班長期借用平板歸還	
學務處	◎假期生活安全暨反毒教育宣導 ◎登入志工服務時數並發放時數條 ◎交通安全資料填報 ◎收回一月份生活公約檢核表 ◎期末大掃除	
輔導室	◎榮譽卡前 6 名頒獎 ◎1 月認輔填寫 ◎學生輔導資料紀錄簿資料填寫完成 ◎召開期末學生輔導工作委員會會議 ◎輔導工作 1 月成果填報 ◎特教小志工頒獎 ◎一月份特教助理員人事費申請 ◎特教推行委員會期末會議 ◎特殊生安置適切評估回報	
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎修繕填報。 ◎影印張數結算。 ◎一樓廁所和教室外之掃具集中於教室內存放。	

彰化縣新民國小 114 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習階層、進修範疇與課程細項	實施方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	申請時數
1	學習扶助測驗結果報告應用研習-國語文	劉素珠	9 月 10 日 13:30-16:30	電腦教室	第二階段進階：應用、分析	一	講授	1.提升教師本身學習扶助系統操作能力。 2.教師應用學習扶助系統資訊，提供個別學生差異化教學。	提升教師學習扶助相關知能。	3
					國小-教學-語文-國語文					
					1-3-7 補救教學					
2	責任通報暨生命教育-自殺防治研習	黃懷萱 楊孟蓉	10 月 1 日 13:30-16:30	本校會議廳	第一階段基礎:瞭解、熟悉	一	講授	1.兒少保護事件介紹、通報網站操作與講解。 2.生命教育自殺防治宣導。	增進教師了解責任通報的方式和責任	3
					國小一班級經營與輔導-學生輔導					
					2-2-6 兒少保護					
3	環境教育研習	劉芬蘭	10 月 8 日 13:30-16:30	田中氣象站	第一階段基礎:瞭解、熟悉	一	講授	1. 氣象站環境介紹 2. 氣象站設施功能說明 3. 近日氣象監測說明示例	善用學區附近專業機構，增強教師科普知識，拓展戶外教育場域。	1
					國小-課程教學及評量-重要議題融入課程					
					1-6-2 環境教育					
4	VR 與 AR 教學應用研習	蕭融蔚	10 月 22 日 13:30-16:30	專科教室	第一階段基礎：瞭解、熟悉	一	講授	1. 因應教育 4.0 的趨勢，老師學習 VR 與 AR 軟硬體使用方式。 2. 學習將 VR 與 AR 軟硬體應用於教學中，提升學生有效教學。	老師用 VR 與 AR 軟硬體設計相關課程。	3
					國小-教學-資訊教育					
					1-3-10 創新教學					
5	班級經營與親師溝通實務分享	邱宗緯	11 月 19 日 13:30-16:30	本校會議廳	第二階段進階：應用、分析	一	講授	1. 學習班級經營之重點。 2. 充實導師與家長親師溝通方式與技巧。	建立良善親師互動氛圍，親師合作提升學生學習意願與動機。	3
					國小-行政-教務類					
					2-1-3 親師溝通或合作					

編號	研習名稱	講師	日期 及時間	研習 地點	*研習階層、進修 範疇與課程細項	實施方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益及 評鑑方式	申請 時數
6	有愛無礙 聽覺障礙 宣導(從 CRPD談融 合教育)	陳進豐 理事長	10月29日 13:30- 16:30	本校 會議 廳	第一階基礎：瞭解、熟悉	一	講授	1. 了解融合教育的核心理念與 CRPD的精神 2. 融合教育的優點、好處與執行 上的困難。	使教師瞭解透過 融合教育，特殊學 生在普通教育環 境能共同學習，並 發揮潛能。	3
					國小-班級經營與輔導-- 特教融合					
					2-1-6 特教學生融合輔導					
7	資通安全 研習	陳怡君	11月26日 13:30- 16:30	電腦 教室	第一階基礎：瞭解、熟悉	一	講授	1. 了解資通安全之分級、法令規 定及一般使用者應注意事項。 2. 了解平板在教學上有那些 APP 可運用。	了解教師資訊安 全及個人資炫防 護應有素養。	3
					國小-教學-資訊教育					
					1-3-10 創新教學					
8	用 AI 新翅 膀飛向更 廣闊的教 學天空	邱榮輝	12月3日 13:30- 16:30	電腦 教室	第一階基礎：瞭解、熟悉	一	講授	1. 因應教育 4.0 的趨勢，老師需 認識 AI 助理相關使用功能。 2. 學習將 AI 助理應用於教學 中，提升學生有效教學。	老師用 AI 助理設 計相關課程。	3
					國小-教學-資訊教育					
					1-3-10 創新教學					

教務處： 教師兼
教務主任 詹益樑

會辦

輔導室：

學務處：

教師兼
輔導主任 陳采筠

教師兼
學務主任 林冠好

校長： 新民國小
校長 黃懷營

彰化縣田中鎮新民國小學校教師定期評量命題審題機制實施辦法

1040114 通過成績評量要點

1140212 修訂成績評量要點

1140903 校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 114 年 6 月 12 日臺教國署國字第 1145501679A 號函頒布之國民小學及國民中學正常教學實施要點辦理。
- 二、教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署國字第 1145501910 號函辦理。
- 三、彰化縣政府 114 年 5 月 22 日府教學字第 1140202136 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款第 4 目規定辦理。
- 四、114 年 2 月 12 日修訂新民國小成績評量要點。

貳、目的：

- 一、維持定期評量之專業性、診斷性、公平性、規範性與保密性。
- 二、落實命題與審題流程，明訂標準與紀錄程序，確保試卷品質與教學契合。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一)符合教學進度：試題內容應與教學計畫課程進度相符，確保學生在學習範圍內作答。
- (二)涵蓋重要概念：試題應涵蓋教材中的重要概念，並兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等不同層面。
- (三)題意清楚明確：試題敘述應清楚、易懂，避免使用艱澀詞彙或語句，確保學生能正確理解題意。
- (四)選項完整無誤：選擇題選項應完整、無誤，避免產生模稜兩可或不合理的選項。
- (五)避免錯誤：檢查是否有錯別字、語法錯誤，以及答案是否正確。
- (六)避免爭議性題目：避免涉及性別歧視、族群歧視或其他意識形態的題目。
- (七)難易度適中：試題難易度應適中，符合學生程度，並能有效區分學生的程度差異。
- (八)配分合理：試題配分應合理，符合題目難易度與重要性。
- (九)基本格式正確：試卷格式應正確，包括標題、總分、字體大小、排版等。
- (十)圖文相符：試題中的圖片或圖形應清晰、易判讀，且與題意相符。
- (十一)時間分配：試題應設計在學生可在規定時間內完成作答。
- (十二)避免引用坊間試題：命題時應避免直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題等，應適當修改。
- (十三)保密原則：命題教師應嚴守試題保密原則，不得向學生洩題或提前讓學生複習。

二、審題原則：

- (一)命題老師召集：由命題老師召集相關領域教師進行審題。
- (二)共同討論：審題教師應依據試題審核表共同討論，並依審查意見進行修改。
- (三)填寫試題審核表：審題後應填寫試題審核表，並將試卷與檢核表一併繳交。
- (四)注意安全防護：參與審題教師應注意試題安全防護，並負保密之責。

肆、迴避及保密原則：

一、迴避原則：

(一)若教師子女或親屬就讀審題班級，應主動申請迴避。

(二)若命審題人員無法迴避，教師仍應依遵守專業倫理，恪遵保密原則確保公平性。

二、保密原則：

(一)所有試卷與命審題過程應存放於個人電腦或加密裝置，不得上傳雲端或分享。

(二)試卷完成後僅由教務處審查與印製，不得外洩或讓學生預先接觸。

陸、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

教師兼
教務主任 詹益樑

如擬
新民國小黃懷萱
校 長
0908

彰化縣田中鎮新民國小 學年度第 學期第 次定期評量
試題審核表

科目 名稱		年級		版本		命題 範圍		
試題審核表指標							是	否
1	試題閱讀的難易度能配合學生程度。							
2	試題各單元之取材分布均勻，配合教學進度。							
3	試題能清楚的表達題意，語法和標點符號皆正確，並無錯別字。							
4	試題能注重概念原理的理解與應用。							
5	試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深文字或語句。							
6	試題只有一個最佳答案，不致引起爭議。							
7	題幹採用正面的敘述，若用否定句時，已在否定字眼加註 <u>雙底線</u> 。							
8	試題各大題配分與總分正確。							
9	選擇題少用「以上皆是」或「以上皆非」的答案。							
10	命題參考其他資料（如坊間測驗卷、參考書、命題光碟），應進行轉化，不得原文照錄。							
11	版面編排適宜（包括字型、字體、行距、作答空間……）。							
12	大部分的學生能在考試時間內完成這份試題。							
其他 建議 事項								
命題 教師 回覆								
審題教師 檢核簽名						命題教師 閱畢簽名		

◎請務必做到試題保密，秉持評量之公平性。

◎國數由同學年授課教師互審，社自英由同科目授課老師互審

◎命題老師邀集審題人員討論並填寫，一份試卷填寫一張試題審核表，連同試卷一同繳交至教學組。