

彰化縣永樂國民小學 114 學年度第 1 學期

課程發展委員會第一次會議紀錄

時間：114 年 09 月 17 日下午 1 時 30 分

地點：圖書室

主席：尤良昌

記錄：楊麗雪

出席者：如附件一

壹、報告事項：

新學年的開始，請各委員針對本校本學期學校重要行事及課程發展踴躍發言。

貳、討論事項：

議題 1：本校本學期行事曆(附件二)、擬辦理事項及教師專業成長計劃之規劃(附件三)，進行討論。

說明：依本校本學期校務會議手冊內容實施與辦理。

決議：獲 13 票之過半數表決通過。

議題 2：依十二年國教課程綱要教學原則規定「注音符號於第一學期前 10 週，採綜合教學法教學」，請明定 10 週課程進度。

說明：請一年級老師於國語文領域教學進度表中明訂安排 10 週課程進度，確實實施注音符號教學。

決議：獲 13 票之過半數表決通過。

議題 3：本校校訂課程評量方式與原則之實施計畫，及其他有關課程發展事宜進行討論。

說明：依本校「課程評鑑實施計劃」及「彰化縣永樂國民小學學生學習評量辦法」(113 年 8 月 29 日 修正)內容實施。

決議：獲 13 票之過半數表決通過。

參、臨時動議：無

肆、散會

附件一：

彰化縣永樂國民小學114學年度第1學期課程發展委員會第一次會議簽到表

壹、會議名稱：第一次 課程發展委員會議

貳、會議時間：114年9月17日 下午1時30分

參、會議地點：永樂國小圖書室

肆、參加人員：

編號	職稱	姓名	簽到
1	校長	尤良昌	尤良昌
2	教導主任	徐雅姝	徐雅姝
3	總務主任兼社會領域代表	張竣閔	張竣閔
4	輔導主任兼生活領域代表	張淑惠	張淑惠
5	教務組長兼自然科學領域代表	楊麗雪	楊麗雪
6	訓導組長兼健康與體育領域代表	李元楨	李元楨
7	一年級代表	陳怡真	陳怡真
8	二年級代表兼語文領域代表	陳桂香	陳桂香
9	三年級代表兼綜合活動領域代表	詹江陸	詹江陸
10	四年級代表兼數學領域代表	劉振昌	劉振昌
11	五年級代表兼藝術領域代表	邱素蘭	邱素蘭
12	六年級代表	黃世豐	黃世豐
13	學生家長委員會代表	黃威祥	黃威祥

彰化縣永樂國民小學 114 學年度第一學期學校行事曆

週別	德目	起訖	行政	教務組	訓導組	總務處	輔導室
0		8.24 8.30	◎8/28.29 備課日 ◎8/28 13:30 校務會議	◎編日課表	◎整潔區域分配 ◎導護編組 ◎路隊編組及演練 ◎遊戲器材及體育器材檢查	◎分發代收費三聯單 ◎訂購打掃用具 ◎學校各項設備安全檢查 ◎申請九月份薪資、退休人員月退休金 ◎值日：采彤	◎午餐費補助申請 ◎8/28 校園學生自我傷害辦理事與防制處遇及生命教育知能研習 ◎責任通報研習及中輟通報及復學管理系統線上研習(校長主講) ◎8/28 中央廚房會議 ◎8/29 中央廚房試營運
1	欣賞感恩	8.31 9.6	◎9/1 開學日	◎確定在籍人數 ◎新生一覽表編造 ◎分發教科書 ◎9/1 新生入學 ◎9/1 課後照顧 ◎整理圖書館 ◎電腦教室整理 ◎期初識字量測驗	◎友善校園週開始(9/1~9/5) ◎多元、教優社團活動開始 ◎樂隊、旗手、導護生訓練 ◎打掃用具補充 ◎資源回收宣導 ◎打掃用具補充 ◎水域安全宣導 ◎國防教育宣導 ◎服裝儀容宣導及檢查 ◎反詐騙宣導 ◎友善校園週宣導(9/5 10:30) ◎9/5 游泳教學開始 ◎9/1 新生衛生教育宣導 ◎發放學生緊急事件連絡表 ◎全校身高、體重、視力、頭蝨檢查 ◎新生辨識力、聽力、立體感之檢查 導護：總務	◎飲水機保養及水質檢驗 ◎值日：世豐	◎9/01 家庭教育祖父母節暨新生入學新生家長座談 ◎發放輔導各項紀錄簿 ◎擬定輔導工作計畫 ◎擬定性別平等配合教學計畫 ◎擬定家庭教育配合教學計畫 ◎9/5 友善校園宣導及性侵害、性剝削、性騷擾防治宣導
2		9.7 9.13		◎就學通報 ◎召開課發會 ◎成績評量準則宣導	◎9/12 游泳教學暫停 導護：輔導	◎校園環境整理 ◎校舍安全檢查 ◎值日：素蘭	◎核銷暑假幸福電子餐券 ◎8月特教通報資料 ◎學生代收代辦費及教科書補助款申請 ◎學生輔導成果彙報 ◎召開性平會議 ◎召開特教推行會議 ◎召開午餐工作會議 ◎學校輔導小組會議 ◎召開家庭教育會議 ◎友善校園學生事務與輔導工作國民中小學輔導訪視送件 ◎

週別	德目	起訖	行政	教務組	訓導組	總務處	輔導室
3	積極勇敢	9.14 9.20		◎暑假作業檢閱 ◎9/17~9/18 暑假作業展覽	◎自付-課後直排輪 9/15 開始 ◎第一次防震演練 9/16(8:15) ◎第二次防震演練 9/17(8:15) ◎正式防震演練 (9/19 9:21) ◎9/19 游泳教學 導護:教務	◎校園環境整理 ◎繳納勞健保費 ◎9/16(二) 19:00 家長會會議 ◎值日:振昌	◎家訪及電訪繳交 ◎9/10 特教知能研習-大園國小 ◎代代(帶帶)學習趣(去) 成果送件 ◎心之祈願卡活動成果送件
4		9.21 9.27		◎9/24 教師確定公開授課時間 ◎暑假作業展頒獎	◎9/26 游泳教學 ◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎發放健康體位及視力檢查 結果通知單 ◎9/16 低年級窩溝封填 ◎特殊疾病學生調查、收案 管理並知會導師及相關任課老師 導護:六甲	◎申請十月份薪資、退休人員月退休金 ◎代收費三聯單稽核歸檔 ◎值日:江陸	◎10/1 特教知能研習-新水國小 ◎家庭教育宣導 ◎生命教育宣導 ◎建立新認輔個案 ◎召開本學期資優, 情障及學障個案研討會議
5		9.28 10.4	◎9/29 教師節補假	◎網頁更新與備份 ◎申請九月份代課鐘點費	◎規律運動宣導 ◎服裝儀容檢查 ◎交通安全、反毒宣導 ◎每月線上學生出缺席統計 ◎10/3 游泳教學 ◎於檳宣導(調查單) 導護:五甲	◎校舍安全檢查 ◎值日:桂香	◎單親兒童調查及追蹤輔導 ◎學習困難兒童追蹤輔導 ◎9月特教通報資料 ◎10/1(8.9.10)月慶生
6		10.5 10.11	◎10/6 中秋節放假 ◎10/9 前上傳校務評鑑資料 ◎10/10 國慶日放假		導護:四甲	◎繳納公保費、退撫基金費 ◎值日:怡真	◎學生輔導成果彙報 ◎推行認輔制度 ◎建立學生輔導體制 ◎品德教育宣導 ◎防性侵家暴宣導 ◎校務評鑑成果繳交
7		10.12 10.18	◎10/17 領導日活動甄選	◎統計教科書籍費並繳納	◎10/17 游泳教學暫停 ◎10/13~10/17 全校學生齣齒治療 導護:三甲	◎花木修剪草坪維護 ◎值日:雅妹	◎學生認輔成果彙報 ◎家訪及電訪 ◎適應欠佳學生輔導 ◎10/18 親職講座暨家長日
8		10.19 10.25	◎10/24 光復節補假		◎10/21 上午一、四年級全身健康檢查 ◎10/23 尿液蛭蟲初檢 導護:二甲	◎遊戲器材檢查 ◎申請十一月份薪資、退休人員月退休金 ◎值日:竣閔	◎生命教育宣導 ◎家訪及電訪 ◎關懷中輟生 ◎11-1 月午餐費申請
9		10.26 11.1		◎10/29 第一次評量命題 ◎轉出入學生資料整理 ◎網頁更新與備份 ◎申請十月份代課鐘點費	◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎資源回收宣導 ◎每月線上學生出缺席統計 ◎10/31 游泳教學 ◎10/30 尿液蛭蟲初檢補收日 導護:一甲	◎校舍安全檢查 ◎值日:淑惠	◎家庭教育宣導 ◎品德教育宣導 ◎10月特教通報資料

週別	德目	起訖	行政	教務組	訓導組	總務處	輔導室
10	團隊合作	11.2 11.8	◎11/5.6 期中評量		◎11/7 游泳教學(測驗日) ◎服裝儀容宣導檢查(換季) ◎11/7 尿液蛻蟲複檢 導護:總務	◎校慶物品請購 ◎值日:麗雪	◎校慶用餐調查
11		11.9 11.15		◎第一次評量頒獎 ◎第一次作業查閱 ◎考卷及成績匯整成冊 ◎科學日科普書籍借閱活動	◎清淨里仁(11/11 8:00) ◎11/14 尿液異常抽血日 導護:輔導	◎繳納公保費、退撫基金費 ◎值日:元楨	◎學習適應困難暨身心障礙學童鑑定送件 ◎學生認輔成果彙報
12		11.16 11.22	◎11/22 校慶運動會暨領導日活動	◎作業查閱頒獎	◎發放健康檢查結果通知單 ◎11/21 回收視力矯治通知單 導護:教務	◎申請十二月份薪資、退休人員月退休金 ◎花木修剪 ◎值日:惠敏	◎班級團體輔導 ◎家訪及電訪 ◎校慶親子共餐
13		11.23 11.29		◎申請十一月份代課鐘點費 ◎網頁更新與備份	◎品格教育、交通安全宣導 ◎反毒宣導 導護:六甲	◎公務人員財產申報 ◎值日:采彤	◎特殊兒童調查 ◎輔導知能提升 ◎11/26 家庭教育知能研習 及線上1小時研習
14	公平正義	11.30 12.6		◎訂下學期教科書籍 ◎第二次作業查閱	◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎資源回收宣導 ◎交通安全宣導 ◎服裝儀容檢查 ◎每月線上學生出缺席統計 導護:五甲	◎飲水機保養及水質檢驗 ◎值日:世豐	◎11 月特教通報資料 ◎學習困難兒童追蹤輔導
15		12.7 12.13	◎12/11 校務評鑑	◎作業查閱頒獎	◎品格教育、反毒宣導 導護:四甲	◎繳納公保、退撫基金 ◎值日:素蘭	◎學生認輔成果彙報
16		12.14 12.20	◎12/16 校外教學		◎反霸凌宣導 導護:三甲	◎消防設備檢查 ◎水電檢查 ◎值日:振昌	◎寒假幸福餐卷調查
17		12.21 12.27	◎12/25 行憲紀念日放假	◎12/23 校內語文競賽(國語演說、閩南語朗讀) ◎12/24 校內語文競賽(國語朗讀)	◎統計各類模範生名單 導護:二甲	◎申請一月份薪資、退休人員月退休金 ◎值日:江陸	
18		12.28 1.3	◎1/1 元旦放假	◎召開課發會 ◎校內語文競賽頒獎 ◎第三次作業查閱 ◎網頁更新與備份 ◎申請十二月份代課鐘點費	◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎服裝儀容檢查 ◎每月線上學生出缺席統計 ◎回收健康檢查矯治通知單 導護:一甲	◎登錄財產管理系統 ◎財產半年報表 ◎值日:桂香	◎12 月特教通報資料 ◎婦幼安全宣導 ◎學習困難兒童追蹤 ◎12/30(11.12.1)月慶生
19		1.4 1.10		◎作業查閱頒獎 ◎1/6 第二次評量命題 ◎1/7 閱讀存摺認證提出 ◎1/9 寒假作業計畫彙整 ◎1/9 提交【讀報創意達人】作品 ◎期末識字量測驗	◎寒假健康小叮嚀宣導、回收全學年的潔牙單、漱口單、飲水單、病假人數通報紀錄表 導護:總務	◎消耗品整理 ◎文書檔案整理 ◎填報綠色採購統計表 ◎值日:怡真	◎學生認輔成果彙報 ◎品德教育座談
20	關懷行善	1.11 1.17	◎1/13.14 期末評量 ◎1/16 小書蟲活動	◎圖書室書籍歸還整理 ◎1/16 學期成績單提交	導護:輔導	◎繳納公保、退撫基金 ◎歸還借用物品 ◎工具回收整理	◎家訪及電訪 ◎1 月特教通報資料

週別	德目	起訖	行政	教務組	訓導組	總務處	輔導室
						◎值日：雅妹	
21		1.18 1.24	◎1/20 休業式 ◎1/21-23 補第二學期課務	◎網頁更新與備份 ◎電腦教室整理 ◎第二次評量頒獎 ◎考卷及成績匯整成冊 ◎學籍簿匯整 ◎簿冊、教科書及教具回收 ◎申請一月份代課鐘點費	◎反毒宣導 ◎一氧化碳宣導 ◎交通安全宣導 ◎1/23 晨間社團暫停 ◎ 期末大掃除、資源回收 (1/23 8:00) ◎每月線上學生出缺席統計 導護:教務	◎校園環境整理 ◎值日：竣閎	◎ 寒假幸福電子餐卷發放 ◎召開期末及下學期初輔導、特教及午餐各項業務推行會議
		◎1/24-2/2 寒假 ◎2/23 開學					

※導護順序：總務→輔導→教務→六→五→四→三→二→一，113 下到一甲，114 上由總務開始。

※※值日順序：教導→總務→輔導→教務→訓導→幹事→校護→六→五→四→三→二→一

附件三

彰化縣 永樂 國小 114 年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	研習進修範疇、階層與課程細項	實施方式(類別)	課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
01	咖啡烘豆研習	尤良昌	114/9/3 13:30-16:30	本校食 育教室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-1 工作坊	1. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。 2. 經由咖啡烘豆的介紹，提升推動食農的意願。	1. 提升教師對食農教育的了解。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	1
02	AI 智慧知能研習	陳聖霖	114/9/24 13:30-16:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	1. 精進科技教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
03	學習扶助測驗結果報告應用研習	胡舜安	114/10/22 13:30-16:30	本校 電腦教室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-3 講授	3. 精進學習扶助研討及分享。 4. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師學習扶助知能。 2. 透過講述，提升同儕教學實力精進。	3
04	校本課程精進研究-導入7個習慣教練日(上)	蘇瑛晶	114/10/29 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-3 講授	1. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。 2. 精進教學研討及分享。	1. 提升教師綜合專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
05	資訊安全研習	楊麗雪	114/11/5 13:30-16:30	本校 電腦教室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	1. 精進資訊教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師資訊專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
06	家庭教育知能研習	張淑惠	114/11/26 13:30-16:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	1. 精進特教教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師家庭教育專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	研習進修範疇、階層與課程細項	實施方式(類別)	課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
07	消防組訓	張竣閔	114/12/3 13:30-15:30	本校圖 書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-1 工作坊	1. 精進教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師消防專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	1
08	金工研習初階	楊宗旻	114/12/17 13:30-15:30	本校圖 書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 精進工藝教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師工藝教育專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	1
09	金工研習進階	楊宗旻	114/12/24 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-1 工作坊	3. 精進工藝教學研討及分享。 4. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	3. 提升教師工藝教育專業知能。 4. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	1
10	口腔衛生知能研習	廖采彤	114/12/31 13:30-16:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	1. 精進教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師口腔衛生專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
11	交通安全教育教師研習	李元楨	115/1/7 13:30-16:30	本校圖 書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	3. 精進教學研討及分享。 4. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	3. 提升教師交通安全專業知能。 4. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
12	春聯研習	周添瑞	115/1/14 13:30-16:30	本校圖 書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-1 工作坊	5. 精進書法教學研討及分享。 6. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	5. 提升教師書法教育專業知能。 6. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	1

承辦人： 

教導主任： 

校長： 