

彰化縣新庄國小 114 學年度第三次課程發展委員會會議簽到表

成員區分	姓名	職稱	簽名
校長	吳文輝	召集人	吳文輝
家長會長	李銘承	委員	李銘承
教務主任	蘇志祥	副召集人	蘇志祥
學務主任	李世宏	委員	李世宏
輔導主任	林創偉	委員	林創偉
總務主任	陳于丞	委員	陳于丞
教學組長&自然領域代表	顏士喬	委員	顏士喬
數學領域代表	褚萍萍	委員	公 假
資訊領域代表	黃淋紘	委員	黃淋紘
本土語言領域代表	林惠貞	委員	林惠貞
英文領域代表	林惠媚	委員	林惠媚
社會領域代表	黃怡甄	委員	黃怡甄
藝術與人文領域代表	謝瑩蓉	委員	謝瑩蓉
健康與體育領域代表	陳必麒	委員	陳必麒
綜合領域	林宥均	委員	林宥均
生活領域代表	張如婷	委員	張如婷
教師會代表	蘇家鋒	委員	蘇家鋒
一年級年級代表&語文領域代表	郭鳳如	委員	郭鳳如
二年級學年代表	林秋莉	委員	林秋莉
三年級學年代表	王健忠	委員	王健忠
四年級學年代表	鄭靜娟	委員	鄭靜娟
五年級學年代表	許晏斌	委員	許晏斌
六年級學年代表	謝惠如	委員	謝惠如
樂學班教師	張芸婷	委員	張芸婷
樂學班教師	謝幸貝	委員	謝幸貝

彰化縣新庄國小 114 學年度第三次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：115 年 3 月 13 日（週五）上午八點

貳、地點：視聽教室

參、主席：吳文輝校長

記錄：顏士喬

肆、出（列）席人員：如簽名冊

伍、主席致詞

陸、業務單位工作報告：

請各位委員針對以下議題討論，並進行決議。

柒、討論事項：

案由一：關於本校 114 學年度下學期行事曆及擬辦理事項，敬請討論。

說明：本校 114 學年度下學期行事曆及擬辦理事項是否需要修正調整，敬請提出及討論。

決議：應席人數 25 人，出席人數 24 人，請公假人數 1 人，同意 24 人，不同意 0 人，通過新庄國小 114 學年度下學期行事曆及擬辦理事項。

案由二：關於本校 114 學年度下學期教師進修研習計畫，提請審議。

說明：114 學年度下學期本校教師進修研習計畫是否需要修正調整，敬請提出及討論。

決議：應席人數 25 人，出席人數 24 人，請公假人數 1 人，同意 24 人，不同意 0 人，通過新庄國小 114 學年度下學期教師進修研習計畫。

案由三：關於本校成績評量辦法修訂，提請審議。

說明：關於本校 114 學年度下學期各領域成績評量規劃是否需要修正調整，敬請提出及討論。

決議：應席人數 25 人，出席人數 24 人，請公假人數 1 人，同意 24 人，不同意 0 人，通過新庄國小 114 學年度下學期成績評量辦法。

案由四：針對本校國語文 114 學年度下學期作文篇數規劃，提請討論審議。

說明：本縣國中小國語文每學期作文篇數每學期至少完成 4-6 篇作文。本校三到六年級各學期作文篇數之訂定及寫作方式(至少四篇為命題作文，其餘含心得寫作、日記、週記等形式)和成績評量方式如下：

三年級：下學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文。
四年級：下學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文。
五年級：下學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文。
六年級：下學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文，
其中一篇形式不拘，由各班自行決定。

決議：應席人數 25 人，出席人數 24 人，請公假人數 1 人，同意 24 人，不同意 0 人，通過三到六年級各學期作文篇數及成績評量方式。

捌、臨時動議：無

玖、散會：上午八時十分

承辦人：



教務主任：



校長：



彰化縣和美鎮新庄國民小學 114 學年度第二學期行事曆 115 年 2 月訂

週別	月 日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
一	115 02 08 ~ 115 02 14	正義	1. 2/11(一)開學 2. 2/11(一)至 2/13(五)配合農曆春節假期，調整課務至 1 月 21 日至 1 月 23 日實施	1. 下學期社團名單公告 2. 校園安全維護工作檢查 3. 環境整理與掃具分發補充 4. 用餐人數調查 5. 準備並開始身高、體重、視力及頭蝨檢查 6. 指導一、二年級各班洗手並抽查	1. 校舍安檢維修 2. 補充用具、耗材 3. 飲用水檢測 4. 飲水機清潔保養 5. 分發收費三聯單開學各項收費事項	1. 接收 113 學年度第二次特生鑑定結果之確定個案 2. 115 上半年無法自行上下學交通補助費申請 3. 敘獎制度宣導並發放摸彩券 4. 清查特生的教育輔助器材
二	115 02 15 ~ 115 02 21	正義	1. 2/15(日)小年夜 2. 2/16(一)農曆除夕 3. 2/17~19(二~四)農曆初一~三 4. 逢除夕及春節放假 2 月 15 日 小年夜逢例假日，於 次一個上班日 2 月 20 日補假一日	1. 生活指導及常規訓練 2. 兩公約人權宣導 3. 導護同仁及午餐供應確認	1. 消耗品盤點 2. 財產標籤黏貼	1. 確認個別輔導的時段 2. 班級導師持續認輔 3. 確認樂學班學生數及課表(填報特教通報網) 4. 特教宣導專欄佈置 5. 回報點字書到書率
三	115 02 22 ~ 115 02 28	勤學	1. 2/23(一)正式上課 2. 2/23(一)課後照顧開始 3. 三年級書法教學始業 4. 2/24(二)圖書室開館 5. 2/25(三)校務會議(14:00) 6. 教學環境布置 7. 圖書、教具整理 8. 分發各項簿冊及教具 9. 2/27(五)補假一日(2 月 28 日和平紀念日)	1. 午餐訪視資料準備 2. 身高、體重、視力及頭蝨檢查暨結果通知 3. 品格教育及生活常規宣導 4. 2/26(四)友善校園週宣導 5. 水域安全宣導及 SH150 政策說明並每日實施 6. 開餐後潔牙與週二含氟漱口水活動 7. 發放低年級窩溝封填施作 8. 發放一至六年級口腔檢查單	1. 更換損壞課桌椅 2. 報廢財產拍賣 3. 電梯保養 4. 花木修剪 5. 學費轉帳扣繳 6. 綠能採購 7. 節能網站填報 8. 三月份薪資請領	1. 個別輔導開始 2. 確認小團體輔導的時段 3. EQ 課程開始 5. 2/23-3/11 校內新提報及重鑑個案導師協助填寫相關表格及準備學習佐證資料 6. 2/23-2/26 欲提報鑑定安置個案初篩未通過，進行智力測驗及進階篩選測驗 7. 2/25(三)召開期初特推會
四	115 03 01 ~ 115 03 07	勤學	1. 3/02(一)學習扶助班始業 2. 3/04(三)精進教學-書法教育研習社群 1 3. 3/06(五)前本土語言教學及臺灣母語日資源網路專區填報 4. 3/6(五)校內語文競賽報名(硬筆字、查字典、看圖作文)	1. 身高、體重、視力及頭蝨檢查暨結果通知 2. 交通安全宣導 3. 3/3(二)8:20 召開性別平等委員會期初會議 4. 3/2(一)社團活動正式上課	1. 廣播系統檢修 2. 財產標籤黏貼 3. 各項設備安檢 4. 製作財產月報 5. 編製二月份會計報告 6. 遊戲運動器材安檢	1. 申請特生代收代辦費補助 2. 一年級班級輔導 3. 第 4 梯次特教鑑定安置線上提報 4. 3/5(四)特殊優良教師審查會議
五	115 03 08 ~ 115 03 14	禮節	1. 3/10(二)學年會議(1) 2. 3/11(三)14:00~15:00 精進教學-書法教育研習社群 2 3. 3/12(四)課後照顧班繳費 4. 3/12(四)戶外教育：「生多所覓鏡」環境教育課程(六戊) 5. 3/13(五)召開課發會 6. 3/13(五)科博館之旅(六丙) 7. 3/13(五)09:00 PaGamO 縣賽	1. 身高、體重、視力及頭蝨檢查暨結果通知 2. 3/10(二)二年級校外教學(糖聖宮+麗池公園) 3. 3/21(六)鎮模範生表揚 4. 訪談特殊疾病兒並做管理 5. 視力異常追蹤 6. 健促線上後測開始 7. 回收低年級窩溝封填單和全年級口腔檢查單 8. 3/20 彰基入班潔牙宣導二丙 9. 身高、體重、視力及頭蝨檢查暨結果通知 10. 3/17 愛滋病防治宣導-五年級(視聽教室) 11. 訪談特殊疾病兒並做管理 12. 回收低年級窩溝封填單和全校口腔檢查單 13. 健康促進線上後測開始	1. 電源安檢 2. 廁所設備檢修 3. 校園植物施肥 4. 財產標籤黏貼 5. 報廢財產拍賣 6. 三月份消防發電機測試 7. 3/14(六)家長會東勢林場旅遊	1. 確認小團體名單 2. 3/10(二)12:40 守護天使培訓第三場(視聽教室) 3. 3/12(四)適應體育田徑賽 4. 新提報及重鑑個案導師繳回個案鑑定之相關資料 5. 3/12-3/27 統整撰寫欲提報鑑定安置個案報告
六	115 03 15 ~ 115 03 21	禮節	1. 3/18(三)14:00~15:00 精進教學-書法教育研習社群 3 2. 3/19(四)母語日活動 3. 收畢業生戶口影本 4. 3/20(五)四五年級英語朗讀報名截止	1. 3/17(二)縣模範兒童表揚 2. 3/17(二)一年級校外教學(麗池公園) 3. 3/21(六)鎮模範生表揚 4. 訪談特殊疾病兒並做管理 5. 視力異常追蹤 6. 健促線上後測開始 7. 回收低年級窩溝封填單和全年級口腔檢查單 8. 3/20 彰基入班潔牙宣導二丙 9. 身高、體重、視力及頭蝨檢查暨結果通知 10. 3/17 愛滋病防治宣導-五年級(視聽教室) 11. 訪談特殊疾病兒並做管理 12. 回收低年級窩溝封填單和全校口腔檢查單 13. 健康促進線上後測開始	1. 飲水機清潔保養 2. 報廢財產拍賣	1. 小團體輔導 1 2. 公告兒童節抽獎獎項 3. 3/17(二)身障體驗活動(四樓禮堂)三年級

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
七	115 03 22 ~ 115 03 28	愛國	1. 寄出新生入學通知單 2. 3/25(三) 14:00~15:00 數位學習教師專業學習社群 1-讓評量更友善:數位化定期評量對特教學生的支持設計(晏斌老師) 3. 3/25(三)一年級硬筆字比賽 4. 3/26(四)母語日活動 5. 3/26(四)本土教育-偶的家布袋戲文創園區、金鵬毛巾文	1. 視力、口腔異常追蹤 2. 訪談特殊疾病兒並做管理 3. 回收低年級窩溝封填單和全年級口腔檢查單 4. 我家不吸菸宣導活動 5. 九宮格擲準比賽(3/24) 6. 3/27 五乙健康中心入班宣導 7. 3/27 四戊及五丙食農教育(福興鄉妞妞果園農場參訪)	1. 電源檢測 2. 總務處工作檢討 3. 報廢財產拍賣 4. 檔案銷毀 5. 四月份薪津請領	1. 小團體輔導 2 2. 四月親師橋開始編製 3. 3/24(二)9:30 快樂天堂基金會反性侵反家暴反霸凌反詐騙宣導~四年級視聽教室 4. 三年級班級輔導
八	115 03 29 ~ 115 04 04	愛國	1. 3/31(二)09:20~11:10 六年級·美威教育長笛團展演 2. 4/01(三) 三年級查字典比賽 3. 4/01(三)領域會議 4. 4/01(三) 14:00~16:00 精進教學-雙閱讀素養工作坊 1 5. 4/02(四)前提出期中考平時考卷 6. 4/03(五)補假一日(4月4日)	1. 訪談特殊疾病兒並做管理 2. 視力、口腔異常追蹤 3. 校園安全宣導 4. 各班教室採光檢測 5. 回收低年級窩溝封填單和全校口腔檢查單 6. 4/2(四)兒童節模範兒童表揚暨慶祝大會 7. 連假水域安全宣導	1. 花木修剪 2. 電梯保養 3. 綠能採購、節能網站填報 4. 檔案銷毀 5. 遊戲運動器材安檢	1.3/31(二)9:30 華山基金會敬老宣導~一年級四樓禮堂 2.3/31(二)摸彩券截止投遞日 3.4/2(四)兒童節摸彩活動
九	115 04 05 ~ 115 04 11	寬恕	1. 4/06(一)補假一日(4/5 清明節) 2. 4/08(三) 14:00~16:00 精進教學-雙閱讀素養工作坊 2 3. 4/08(三)二、三年級看圖作文比賽 4. 4/10(五)前提出期中考考卷	1.視力、口腔異常追蹤 2.訪談特殊疾病兒兒結束 3.各班教室採光檢測 4.回收低年級窩溝封填單和全校口腔檢查單 5.4/9(四)四年級游泳教學 1(彰師大王金平游泳館)	1. 視聽設備維護 2. 四月份發電機測試及飲水機清潔保養 3. 編製三月份會計報告 4. 製作財產月報	1. 4/8(三)鑑定安置送件 2. 小團體輔導 3 3. 四月親師橋發行 4. 母親節藝文競賽辦法公告
十	115 04 12 ~ 115 04 18	寬恕	1. 4/14(一)發放學生本土語文認證研習報名表 2. 4/14(二)課照班繳費 3. 4/15(三) 14:00~16:00 精進教學-雙閱讀素養工作坊 3	1. 視力、口腔異常追蹤 2. 回收低年級窩溝封填單和全校口腔檢查單 3. 健康促進線上後測結束 4. 4/16(四)四年級游泳教學 2(彰師大王金平游泳館)	1. 電器檢修 2. 總務處工作檢討 3. 校地租金請領前置作業	1. 小團體輔導 4 2. 4/18(六)親職教育活動
十一	115 04 19 ~ 115 04 25	公德	1. 4/21、4/22(二、三)期中成績考查 2. 4/22(三) 14:00~16:00 精進教學-雙閱讀素養工作坊 4 3. 藝能科成績考查 4. 學習扶助篩選測驗作業	1. 視力、口腔異常追蹤 2. 4/22 五年級 2 個班減糖教育(視聽教室) 3. 4/23(四)四年級游泳教學 3(彰師大王金平游泳館) 4. 4/24(五)13:30~15:00 反毒教育行動車(三甲四丙、三丙四戊)	1. 校舍安檢維護 2. 優先採購檢視填報 3. 電梯保養 4. 遊戲運動器材安檢	1. 4/20 性別平等教育日 2. 小團體輔導 5 3. 4/20-5/8 六年級畢業特刊徵文 4. 五年級班級輔導
十二	115 04 26 ~ 115 05 02	公德	1. 4/28(二)發放 115 學年度行政與導師意願調查表 2. 4/28(二)作業簿調閱(數學) 3. 4/28(二)08:40~09:30 二年級英文歌唱比賽 4. 4/29(三)學年會議(2) 5. 4/29(三)13:30~16:00 書法整體教育計畫創意書法研習 6. 4/30(四)六年級海洋教育戶外活動	1. 視力、口腔異常追蹤 2. 4/28(二)校園法律常識專題講習(六年級、視聽教室) 3. 4/30(四)四年級游泳教學 4(彰師大王金平游泳館)	1. 花木修剪 2. 綠能採購、節能網站填報 3. 製作財產月報 4. 五月份薪津請領	1. 小團體輔導 6 2. 5/1 班級簿本費三聯單補助申請截止
十三	115 05 03 ~ 115 05 09	信實	1. 5/04(一)學習扶助施測 2. 5/05(二)國語作業簿調閱 3. 5/06(三)13:30~16:00 書法整體教育計畫創意書法研習 4. 5/08(五)前各學年提出 115 學年度課程總體計畫	1. 視力不良追蹤統計 2. 追蹤口腔檢查結果 3. 規劃午餐招標事宜 4. 校園腸病毒演習 5/5 5. 上傳體適能成績至雲端 6. 5/7(四)四年級游泳教學 5(彰師大王金平游泳館)	1. 廁所設備檢修 2. 收費三聯單收據整理 3. 校地租金給付 4. 編製四月份會計報告	1. 小團體輔導 7 2. 5/4(一)母親節藝文競賽頒獎 3. 5/5(二)9:30 各班觀看兒少性剝削宣導影片 4. 5/5(二)12:40 守護天使培訓

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
十四	115 05 10 ~ 115 05 16	信實	1. 5/12(二)社會作業簿調閱 2. 5/13(三)四、五年級英語朗讀比賽 3. 5/13(三)13:30~16:00 書法整體教育計畫創意書法研習	1. 運動與遊戲安全宣導 2. 視力不良追蹤統計 3. 追蹤口腔檢查結果 4. 規劃午餐招標事宜 5. 收回六年級健康檢查紀錄本 6.5/14(四)四年級游泳教學 6(彰師大王金平游泳館)	1. 水質檢測 2. 遊戲器材安檢 3. 5 月份消防發電機測試及飲水機清潔保養	1. 小團體輔導 8 2. 親師橋畢業特刊開始編製 3. 5/12(二)晨會:自殺防治守門人宣導 4. 5/12(二)樂學班校外教學 5. 5/13(三)六年級輔導轉銜會議
十五	115 05 17 ~ 115 05 23	合作	1. 5/18(一)起「六年級」圖書只還不借 2. 5/18(一)前提出六年級期末平時考查試題 3. 5/19(二)英語作業簿調閱 4. 5/20(三)編班委員會 5. 5/20(三)承辦臺灣客語及臺灣原住民族語文複賽	1. 五年級播音、旗手、司儀、糾察隊選拔 2. 視力不良追蹤統計 3. 追蹤口腔檢查結果 4. 發六年級健康檢查表單並簽收 5. 5/23(六)和美鎮運	1. 電源檢測	1. 小團體輔導 9 2. 召開六年級特教生轉銜會議 3. 5/20(三)兒福聯盟教師家庭教育研習 4. 5/22(五)樂學班和守護天使參加本縣比賽
十六	115 05 24 ~ 115 05 30	合作	1. 5/25(一)前提出六年級期末考試題 2. 5/26(二)閱讀心得簿調閱 3. 5/28(四)發放暑期暨第一學期學習扶助班意調查表 4. 5/28(四)台灣母語日活動 5. 5/29(五)學習扶助結業(不足節數補課)	1. 追蹤口腔檢查結果 2. 整理健促成果報告 3. 午餐招標事宜送件 4. 五、六年級播音旗手司儀糾察隊工作接替 5. 5/27(三)14:00~16:00 兒少保護、家暴防治與性平教育宣導暨責任通報研習	1. 校園設備維護與檢 2. 申請校園綠美化植 3. 花木修剪及施肥 4. 電梯保養 5. 綠能採購、節能網站填報 6. 六月份薪津請領	1. 5/27(二)性侵害暨家暴防治宣導(三年級、視聽教室) 2. 檢閱認輔紀錄 3. 小團體輔導 10 4. 5/26(二)召開期末特推會 5. 5/28(四)五六年級聯絡簿調閱
十七	115 05 31 ~ 115 06 06	守法	1. 6/01(一)起圖書只還不借 2. 6/20(二)六年級作文簿調閱 3. 6/02、6/3(二、三)畢業考 4. 6/40(四)提出六年級畢業成績暨獎項名單 5. 6/05(五)縣長獎頒獎典禮	1. 追蹤口腔檢查結果 2. 生活常規教育宣導 3. 6/4 至 6/5 六年級健促反毒盃三對三籃球賽 4. 六月節能月(5/31-6/6 能源教育 5. 畢業班掃地區域規劃 6. 請事務組長協助訂購下學年表單 7. 6/5(五)13:30~14:10 慈濟無毒有我反毒宣導(六年級、視聽教室) 8. 收 1-5 年級健康檢查紀錄本 9. 6/5 世界環境日 10.6/4 六年級大甲葵海農場畢業旅行	1. 遊戲運動器材安檢 2. 電器用品檢修 3. 總務處工作檢討 4. 編製五月份會計報告 5. 製作財產月報 6. 6/3(三)週三教師進修:自衛消防編組演練 7. 畢業典禮相關物品採購	1. 6/1(一)三四年級聯絡簿調閱 2. 6/2(二)一二年級聯絡簿調閱 3. 小團體輔導 11 4. 親師橋畢業特刊發行
十八	115 06 07 ~ 115 06 13	守法	1. 6/08(一)提出一至五年級期末平時考試題 2. 6/09(二)召開課發會 3. 6/11(四)畢業典禮 4. 6/12(五)前提出暑假作業計畫 5. 6/12(五)發放 115 學年度課照 6. 6/12(五)提出一至五年級期末	1. 追蹤口腔檢查結果 2. 暑假社團招生 3. 午餐招標(115 新招標) 4. 含氟漱口腔檢查結果彙整 5. 上傳健康促進成果至雲端 6. 轉發衛生局暑假作業 7. 6/9(二)校園水域安全宣導(五年級)	1. 飲用水質維護 2. 廁所設備檢修(四) 3. 校園環境整理 4. 六月份消防發電機測試及飲水機清潔保養 5. 畢業典禮場地佈置及設備維修	1. 小團體輔導 12 2. 班級簿本費三聯單補助發放
十九	115 06 14 ~ 115 06 20	正義	1. 6/16(二)三~五作文簿調閱 2. 6/18(四)閱讀小博士&小碩士護照繳交期限 3. 6/19(五)端午節	1. 暑假環境打掃安排 2. 彙整口腔檢查結果 3. 整理健促資料 4.6/18 端午連假安全及水域安全宣導 5.發放暑假生活安全須 6.歸還 2、4 年級視力+口腔檢查單 7.歸還 2 年級學齡前預注影本	1. 廣播系統檢修	1. 6/15-6/18 期末 IEP 會議
二十	115 06 21 ~ 115 06 27	正義	1. 6/22(一)圖書室閉館 2. 6/24、6/25(三、四)一至五年級期末成績考查 3. 閱卷暨成績統計 4. 6/26(五)前完成該學年度授課事實及系統填報	1. 環境加強整理維護	1. 七月份薪資請領 2. 期末物品盤點 3. 公文整合	1. 6/23(二)志工隊隊長改選暨聯誼會 2. 特教學生助理員考核

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
二十一	115 06 28 ~ 115 07 04	正義	1. 6/29(一)課後照顧結束 2. 6/30(二)休業式 3. 7/2(四)各領域學期成績匯至教務處	1. 6/30(二)休業式頒獎暨安全宣導 2. 暑假社團	1. 校舍安檢維修 2. 補充用具、耗材 3. 飲用水檢測 4. 飲水機清潔保養 5. 分發收費三聯單開學各項收費事項	1. 7/1-3 樂學班暑令營
暑假	115 07 05 ~ 115 08 29	暑假	1. 7/13(一)前導師在學務系統匯入學生的總評語 2. 暑期學習扶助班開班(8/07-8/27) 3. 夏日樂學班開班： 本土營(7/6-7/17) 英語營(7/6-7/17) 自然營(7/6-7/17) 4. 大專學生暑期工讀營隊(7/8-8/6) 5. 原住民社團(7/20~7/24) 6. 和美區新生編班作業7/17(五)(暫訂) 7. 7/28(二)二升三、四升五編班作業(暫訂) 8. 7/31(五)全校返校日(備課日) 9. 8/27(四)教師備課日 10. 8/28(五)全校返校日(備課日) 11. 8/31(一)開學並正式上課	1. 8月承辦 115 年彰化縣防災師資培訓研習(禮堂+視聽教室) 2. 縣運比賽 3. 暑假社團 4. 班級返校打掃 5. 全校返校日安全宣導		1. 7/10(五)完成學生線上輔導訪談紀錄表 2. 正念兒童師資培訓(7/20~8/14 每週二、四)

彰化縣和美鎮新庄國小 114學年度第二學期教師進修一覽表

一、實施方式：

- (一) 教師進修研習活動須全程參與，如教師未克參加須辦理請假手續。
- (二) 教師參加研習活動須簽到、簽退，全程參與者始可核發研習時數。
- (三) 教育部全國教師在職進修網 <https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>
- (四) edu磨課師 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>
- (五) 環境教育終身學習網 <https://elearn.epa.gov.tw/>

二、實施進度與課程表：

	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點
1 線必	資訊教育研習 主題：用戶端資安與 APT 攻擊	線上研習	6 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu磨課師
2 線必	資訊教育研習 主題：5G 新科技教育新契機	線上研習	6 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu磨課師
3 線必	數位資訊研習 主題：A3 數位素養(二年級導師) (各處室及年級教師輪流)	線上研習	6 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu磨課師
4 線必	性別平等教育 主題 1:性別主流化 主題 2:家庭中的性別 主題 3:全面性教育：教學現場中的性別挑戰	線上研習	6 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu磨課師
5 線必	交通安全教育 交通安全教什麼？交通安全教育教學模組國民小學篇	線上研習	6 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu磨課師
「研習證明」雲端資料夾網址： https://reurl.cc/Xax5zg				
6 實自	精進教學-書法教育研習社群 1 一筆入心—讓孩子愛上書法的教學關鍵	林漢業老師	03月 04日(三) 14: 00~15: 00	新庄國小 書法教室
7 實自	精進教學-書法教育研習社群 2 讓每個孩子都敢下筆的書法教學法	林漢業老師	03月 11日(三) 14: 00~15: 00	新庄國小 書法教室
8 實自	精進教學-書法教育研習社群 3 從臨帖到創作-書法課的多元教學可能	林漢業老師	03月 18日(三) 14: 00~15: 00	新庄國小 書法教室
9 實自	數位學習教師專業學習社群- 讓評量更友善：數位化定期評量對特教學生的支持設計	新庄國小 許晏斌老師	03月 25日(三) 14: 00~15: 00	新庄國小 五丙教室
10 實自	精進教學-雙閱讀素養工作坊 1 讀懂之間—多文本閱讀的關鍵提問設計	南興國小 黃照英老師	04月 01日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 會議室
11 實自	精進教學-雙閱讀素養工作坊 2 讀出思考力—雙閱讀素養的課堂實踐	鹿東國小 許馨芳老師	04月 08日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 會議室
12 實自	精進教學-雙閱讀素養工作坊 3 讀一篇，想很多—雙閱讀素養的課堂設計	聯興國小 李佳蓉老師	04月 15日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 會議室

編 號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點
13 實自	精進教學-雙閱讀素養工作坊 4 為思考搭橋：雙閱讀素養的教與學	新庄國小 蘇志祥老師	04月 22日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 會議室
14 實自	書法整體教育計畫創意書法研習 2 字裡生花—創意書法的美感引導	林漢業老師	04月 29日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 書法教室
15 實自	書法整體教育計畫創意書法研習 3 寫在生活裡—書法 × 手帕創作實作課	林漢業老師	05月 06日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 書法教室
16 實自	書法整體教育計畫創意書法研習 4 從書寫到成品：創意書法的課堂轉化	林漢業老師	05月 13日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 書法教室
17 實必	教師家庭教育研習-- 離婚家庭兒童陪伴與輔導技巧	兒福聯盟 社工師	05月 20日(三) 13: 00~17: 00	新庄國小 視聽教室
18 實必	兒少保護、家暴防治與性平教育宣導 暨責任通報研習	新庄國小 吳文輝校長	05月 27日(三) 14: 00~16: 00	新庄國小 視聽教室
19 實必	115年度上半年消防編組暨逃生自救	新庄國小 陳于丞主任	06月 03日(三) 13:00- 17:00	新庄國小 視聽教室

彰化縣新庄國民小學學生成績評量辦法

104.02.25 校務會議通過

109.07.08 校務會議修訂

114.11.18 臨時校務會議修訂

一、依據

- 1.105.6.1 修訂之國民教育法第十三條第一項規定
- 2.106.2.15 新庄國小資源班排課與成績處理辦法
- 3.108.6.28 教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文
- 4.108.8.16 府教學字第 1080288044 號函修正之「彰化縣國民小學學生成績評量要點」
- 5.108.8.27 彰化縣政府教育處行政公告 10869681 號文

二、目的

1. 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
2. 教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
3. 學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
4. 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。

三、成績評量方式

國民小學學生成績評量，應視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式辦理：

1. 紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他等方式。
2. 實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
3. 檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，應衡酌其學習需求及優勢管道，彈性調整之。故資源班之學生，其國語與數學領域之成績依本校「資源班排課與成績處理辦法」所訂之比例計算。

四、成績評量時機及計分

1. 國民小學學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量二種。
2. 各學習領域之學期總成績計分方式為：定期評量佔學期總成績百分之六十，平時評量佔學期總成績百分之四十。
3. 七大學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節

數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

4. 學生於定期評量時缺考者，其補考及成績處理依下列規定辦理：

(1) 經學校核准給假者，得補行評量，其成績以實際所得分數計算之。

(2) 無故缺考者，得補行評量，其成績以實際所得分數計算之；惟其成績不得列入本校「學業評量獎勵辦法」之獎勵範疇。

(3) 因重大疾病或特殊事故致無法於規定期限內補考者（補考期限為定期評量結束後三日內），其階段成績以平時評量成績百分之百計算之。

5. 學生各學期各領域學習課程之成績未達及格基準者，均得予補考，其補考之成績，依下列規定採計：

(1) 補考及格者，以丙等為表現及格之基準。

(2) 補考不及格者，該領域成績就補考成績或原成績擇優登錄。

五、畢業成績處理

1. 採用彰化縣學務管理系統畢業生成績試算系統輔助

2. 依領域學習節數加權計算。

(1) 各學期加權比重：

三上、三下、四上、四下加權各乘以 1

五上、五下、六上、六下加權各乘以 2

(2) 成績計算至小數第二位，如平均同分，則以原始分數總分作比較。

(3) 各項成績原始分數之計算均以學務管理系統上記載為準。

3. 日常生活表現不列入計算

4. 畢業班依畢業總成績按照高分至低分排列（若同分時則依序以六下、六上、五下、五上之學期平均成績為參考依據），配合受獎項目於畢業典禮頒獎。

5. 若該生於六年級始轉入，經結算畢業成績，不得超越其在該班級之排名。

六、定期評量命題、審題機制與迴避原則

1、命題原則：

(1) 教師依教學內容和認知歷程不同層次進行命題架構規劃，以提升紙筆測驗品質。

(2) 不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。

(3) 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。

(4) 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊

性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。

- (5)命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。
- (6)考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
- (7)命題老師禁止將試題影印給任何人留存。
- (8)使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
- (9)老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。

2、審題機制：

- (1)由該課程授課教師擔任命題老師，命題完成後交給學年主任進行審題工作。若由學年主任出題，則由同學年擇一老師審題。
- (2)審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- (3)審題後立即修正與繳卷，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。
- (4)參與審題工作應注意試題安全防護並負保密之責。

3、保密與迴避原則

- (1)學校與教師須注意試題保密、安全控管與迴避機制。不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- (2)若命題或審題教師子女就讀命（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教學組提出。

七、成績評量結果呈現

國民小學學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之，結果呈現應兼顧質性描述及客觀數據。

前項領域學習課程及彈性學習課程之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：

- (一) 優等：九十分以上。
- (二) 甲等：八十分以上未滿九十分。
- (三) 乙等：七十分以上未滿八十分。
- (四) 丙等：六十分以上未滿七十分。

(五) 丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照優、甲、乙、丙、丁之等第呈現。

學生日常生活表現紀錄，其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等，由導師分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

八、成績評量結果

學校就國民小學學生領域學習課程及彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

九、國民小學學生各學期各學習領域課程之成績評量結果未達及格基準者，應施以補救教學，並依教育部所定國民小學及國民中學學習扶助實施方案規定辦理。

學生之日常生活表現不佳者，學校應依所定教師輔導與管教學生相關規定施以輔導，必要時得與家長(或法定代理人)聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。

十、國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

(一)出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。前項規定，自中華民國一百零八年八月一日以後入學國民小學之學生適用之；一百零八學年度前已入學之國民小學之學生核發畢業證書之標準應依原規定辦理。

十一、國民小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

十二、有關中輟學生就讀中介教育成績處理，分為定期評量與平時評量，各占百分之五十，其中定期評量成績以中介教育機構定期考查成績及原就讀學校班上最後一名同學分數之平均數登錄；平時評量成績則委由中介教育機構評量。

十三、身心障礙學生之成績評量方式，依教育處身心障礙學生成績評量實施要點辦理。

十四、本辦法經課程發展委員會修訂，109.07.08 校務會議通過後，陳校長核定後實施。

中 華 民 國 一 一 四 年 十 一 月 十 八 日

彰化縣新庄國小 114 學年度第二學期第三次課程發展委員會會議簽到表

成員區分	姓名	職稱	簽名
校長	吳文輝	召集人	吳文輝
家長會長	李銘承	委員	李銘承
教務主任	蘇志祥	副召集人	蘇志祥
學務主任	李世宏	委員	李世宏
輔導主任	林創偉	委員	林創偉
總務主任	陳于丞	委員	陳于丞
教學組長&自然領域代表	顏士喬	委員	顏士喬
數學領域代表	林棋銘	委員	林棋銘
資訊領域代表	黃淋紘	委員	黃淋紘
本土語言領域代表	林惠貞	委員	林惠貞
語文領域代表	蕭家慧	委員	蕭家慧
英文領域代表	林惠媚	委員	林惠媚
社會領域代表	簡仲君	委員	簡仲君
藝術與人文領域代表	黃雅琦	委員	黃雅琦
健康與體育領域代表	陳必麒	委員	陳必麒
綜合領域代表	林雅鈴	委員	林雅鈴
生活領域代表	謝瑩蓉	委員	謝瑩蓉
教師會代表	蘇家鋒	委員	蘇家鋒
一年級年級代表	郭鳳如	委員	郭鳳如
二年級年級代表	林秋莉	委員	林秋莉
三年級年級代表	王健忠	委員	王健忠
四年級年級代表	鄭靜娟	委員	鄭靜娟
五年級年級代表	許晏斌	委員	許晏斌
六年級年級代表	謝惠如	委員	謝惠如
樂學班教師	張芸婷	委員	張芸婷
樂學班教師	謝幸貝	委員	謝幸貝

彰化縣新庄國小 114 學年度第二學期第三次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：115 年 4 月 21 日(週二)上午八時

貳、地點：視聽教室

參、主席：吳文輝校長 記錄：顏士喬

肆、出(列)席人員：如簽名冊

伍、主席致詞

陸、討論事項：

案由：本校申請 115 學年度「推動書法教育整體計畫案」-子計畫 2「書法特色學校」，115 學年度書法教學課程規劃於彈性課程時間實施，提請審議。

說明：關於本校申請 115 學年度「書法特色學校」，其書法教學課程規劃於三年級彈性課程時間實施(每學期 20 節課)，敬請提出及討論。

決議：應出席人數 26 人，出席人數 26 人，同意人數 26 人，不同意人數 0 人，決議由三年級全學年實施書法教育計畫，每週一節彈性課程進行書法教學。