

彰化縣新庄國小 114 學年度第一次課程發展委員會會議簽到表

成員區分	姓名	職稱	簽名
校長	吳文輝	召集人	吳文輝
家長會長	李銘承	委員	李銘承
教務主任	蘇志祥	副召集人	蘇志祥
學務主任	李世宏	委員	李世宏
輔導主任	林創偉	委員	林創偉
總務主任	陳于丞	委員	陳于丞
教學組長&自然領域代表	顏士喬	委員	顏士喬
數學領域代表	褚萍萍	委員	褚萍萍
資訊領域代表	黃淋紘	委員	黃淋紘
本土語言領域代表	林惠貞	委員	林惠貞
英文領域代表	林惠媚	委員	林惠媚
社會領域代表	黃怡甄	委員	黃怡甄
藝術與人文領域代表	謝瑩蓉	委員	謝瑩蓉
健康與體育領域代表	陳必麒	委員	陳必麒
綜合領域	林宥均	委員	林宥均
生活領域代表	張如婷	委員	張如婷
教師會代表	蘇家鋒	委員	蘇家鋒
一年級年級代表&語文領域代表	郭凰如	委員	郭凰如
二年級學年代表	林秋莉	委員	林秋莉
三年級學年代表	王健忠	委員	王健忠
四年級學年代表	鄭靜娟	委員	鄭靜娟
五年級學年代表	許晏斌	委員	許晏斌
六年級學年代表	謝惠如	委員	謝惠如
樂學班教師	張芸婷	委員	張芸婷
樂學班教師	謝幸貝	委員	謝幸貝

彰化縣新庄國小 114 學年度第一次課程發展委員會

會議紀錄

壹、時間：114 年 9 月 16 日（週二）上午八點十分

貳、地點：視聽教室

參、主席：吳文輝校長

記錄：顏士喬

肆、出（列）席人員：如簽名冊

伍、主席致詞

陸、業務單位工作報告

請各位委員針對以下本學期初課發會議題進行討論及決議。

柒、討論事項：

案由一：關於本校 114 學年度上學期行事曆及擬辦理事項，敬請討論。

說明：本校 114 學年度上學期行事曆及擬辦理事項是否需要修正調整，敬請提出及討論。

決議：應席人數 25 人，出席人數 25 人，同意 25 人，不同意 0 人，
通過新庄國小 114 學年度上學期行事曆及擬辦理事項。

案由二：關於彰化縣新庄國小 114 學年度上學期教師進修研習計畫，提請審議。

說明：114 學年度上學期本校教師進修研習計畫是否需要修正調整，敬請提出及討論。

決議：應席人數 25 人，出席人數 25 人，同意 25 人，不同意 0 人，
通過新庄國小 114 學年度上學期行事曆及擬辦理事項。

案由三：關於本校 114 學年度校訂課程評量方式與原則，提請審議。

說明：關於本校 114 學年度校訂課程評量方式與原則，敬請提出及討論。

決議：應席人數 25 人，出席人數 25 人，同意 25 人，不同意 0 人，
通過新庄國小 114 學年度校訂課程評量方式與原則。

案由四：針對本校國語文 114 學年度上學期作文篇數規劃，提請審議。

說明：本縣國中小國語文每學期作文篇數每學期至少完成 4-6 篇作文。本校三到六年級各學期作文篇數之訂定及寫作方式(至少四篇為命題作文，其餘含心得寫作、日記、週記等形式)和成績評量方式如下：

三年級：上學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文。

四年級：上學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文。

五年級：上學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文。

六年級：上學期四篇，以分數為評量方式，寫作方式含四篇命題作文。

決議：應席人數 25 人，出席人數 25 人，同意 25 人，不同意 0 人，
通過三到六年級各學期作文篇數及成績評量方式。

捌、臨時動議：無

玖、散會：上午八時二十五分

承辦人：



教務主任：



校長：



彰化縣和美鎮新庄國民小學 114 學年度第一學期行事曆 114 年 8 月訂

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
一	114 08 31 ~ 114 09 06	勤學	1.09/01 開學並正式上課。 2.09/01 一年級新生開學。 3.09/01 舊生課後照顧開始 4.09/02 新生課後照顧開始 5.建立新生學籍資料 6.圖書、教具整理 7.校對一年級戶口影本 8.繳納教科書費 9.教學環境布置。 10.分發教科書、指引(8/29) 11.編日課表。 12.越南語、印尼語、客語、台灣手語及原住民族語教學開始 13.三年級書法課開始上課(單週週五)	1.導護輪值及路隊編組運行 2.六年級各班開始擔任司儀、旗手、糾察隊。 3.8/29(五)體育器材安檢 4.全校 2-6 年級視力.身高.體重.頭蝨檢查時間調查 5.一年級身高.體重.頭蝨.視力.聽力.立體感.色盲測量調查 6.全校發放特異體質調查表 7.一、二年級齒溝封填施作 8.班會(選舉幹部、訂定生活公約) 9.午餐調查暨用餐 10.清潔用具發放並加強環境打掃 11.特色社團報名調查 12.全校口腔檢查單發放 13.9/1 新生家長及始業式辦理交通安全、水域安全及 SH150 政策說明 14.9/2 9:30-10:10 六年級-性騷擾、性侵害、兒少性剝削暨人口販運防治校園宣導(視聽教室) 15.9/3(三)資源回收宣導與回收,每週三,雨天順延一次 16.9/4 友善校園宣導(操場) 17.9/5(五) 8:00 性平會期初會議(校長室)	1.消耗品盤點及採購 2.教室財產移交 3.財產標籤黏貼 4.新生轉帳手續辦理 5.整理校園花木 6.辦理水質檢測、保養 7.校舍、遊戲器材安檢 8.發電機熱機測試 9.AED 檢查 10.登革熱病媒蚊孳生源檢查 11.遊戲器材檢查 12.9/1(一)印製發放全校各班「家長委員會委員圈選單」 13.9/5(四)回收統計「家長委員會委員圈選單」	1.8/24(日)為祖父母節 9/1(一)祖父母節慶祝活動 2.9/1(一)新生入學迎新活動 3.9/1(一)新生幫長輩穿襪活動 4.成立新生服務隊 5.招募學校志工 6.視障用書及學障有聲書到書率填報 7.成立 114 學年度特殊教育推行委員會 8.特教通報網基本資料異動更新 9.9/2(二)-9/5(五) 進行第一及第二梯次鑑定安置初篩測驗
二	114 09 07 ~ 114 09 13	勤學	1.09/08(一)圖書室開館 2.09/08(一)低年級英語社團始業 3.09/08(一)英語日每週一句開始 4.09/08(一)雲水書車 5.09/09(二)10:10 學年會議一 6.09/10(三)13:30 領域會議一 7.09/11(四)中年級英語社團始業 8.四年級書法課開始上課(雙週週四、五早上)	1.9/8(一)品德教育及水域安全宣導(11月底前每週五或連續假期前實施,將相關水域安全資訊傳達學生及家長) 2.特色社團正式上課 3.9/9(二)13:30-14:10 二至三年級健康上網說故事~兒童性剝削、網路霸凌及視力保健宣導(禮堂) 4.9/10(三)週三下午教師環境教育研習-成功營區 5.9/11(四)操場升旗排疏散位置置防震演練注意事項宣導+防震觀摩演練 6.9/12(五)8:00 防震實兵疏散預練 7.開始午餐後潔牙登記+週二含氟漱口水使用 8.收特異體質調查表 9.一年級身高.體重.頭蝨.視力.聽力.立體感.色盲測量 10.四年級身高.體重.頭蝨.視力測量 11.9/11(四)四甲乙丙丁戊游泳教學 1 12.收衛生局 5.6 年級暑假作業.	1.編製財產月報 2.電梯測試保養 3.財物報廢 4.報廢財產上網拍賣 5.編製 8 月會計報表 6.進行代收代辦費收費前置作業 7.飲水機保養	1.榮譽制度宣導並發放摸彩券 2.9/10(三)8:00 期初特教推行委員會 3.發下課程調整檢核表-普教與特教合作實施課程調整 4.華光物資配送 5.個別輔導與認輔名單調查 6.9/10(三)8:00 召開輔導工作委員會、家庭教育工作會議 7.9/12(五)友善校園訪視自評表資料上傳
三	114 09 14 ~ 114 09 20	禮節	1.學習扶助課後輔導開始 第 3 週~第 12 週共上課 10 週 低年級：每週一下午，15：50 放學。 中年級：每週四下午，15：50 放學。 高年級：每週一、二，下午 16：00 至 17：30 2.09/16(二)08:10 課程發展會會議一 3.09/17(三)本土語文讀者劇場競賽 4.09/18(四)母語日活動 5.09/19(五)前登錄公開授課系統填報相關資訊(含授課時程及觀課教師) 6.09/20(六)彰化縣語文競賽複賽(地點:北斗國小)	1.各代表隊開始訓練 2.彙整全校特異體質調查表 3.9/16 至 9/18 中午配合國民體育日及 SH150 辦理二至六年級班際個人跳繩比賽 4.SH150~每週一、四升旗後辦理跑操場,每週二、三、五早休及下課時間辦理課間跳繩活動 5.9/16(二)五年級生理衛生講座 6.9/18(四)四甲乙丙丁游泳教學 2 7.9/19(五)9:21 國家防災日全校防震疏散演練 8.二.三.五.六年級身高.體重.頭蝨.視力測量	1.報廢財產上網拍賣 2.財產資料整理 3.歸檔公文整理 4.進行代收代辦費扣款作業 5.9/16(二)18:00 召開第一次家長委員會期初會議	1.個別輔導與認輔開始 2.小團體輔導名單調查 3.代學習興趣與心之祈願卡成果上傳 4.志工基本資料建檔與整理 5.申請 114 下半年無法自行上下學交通補助費 6.申請 114 上學期身心障礙學生代收代辦費補助 7.推薦彰化縣守護天使表揚 8.申請身心障礙學生績優獎助學金 9.9/17 正念兒童師資培訓(共 8 週) 10.全校班親會 【9/16 日(二)19:00】

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
四	114 09 21 ~ 114 09 27	禮節	1.9/23(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 2.09/24(三) 13:30~16:30 B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊 I(必須參加) 3.09/26(五)14:00~16:00 數位教學心得分享交流會 4.09/26(五)前繳交語文競賽報名表	1.回收口腔檢查單 1 2.加強學生體適能 3.加強廁所清潔維護 4.二.三.五.六年級身高、體重、頭蝨、視力測量 5.9/23(二) 10:30-11:10 萍蓬草反毒劇場(中年級、禮堂) 6.9/24-25 13:00-16:00 彰縣 114 年藥物濫用防制繪畫平面設計比賽作品收件(禮堂) 7.9/25(四)四甲乙丙丁游泳教學 3 8.9/25(四)教師節連假安全宣導 9.9/26(五)08:00 召開第一次校慶籌備會	1.廁所設備檢修 2.報廢財產上網拍賣	1.9/22(一)-10/3(五)進行鑑定安置進階測驗，並請個案導師協助填寫相關資料 2.9/22(一)兒童正念社團開始(共 8 週)
五	114 09 28 ~ 114 10 04	愛國	1.09/29(一)教師節補休 2.09/30(二)09:20~11:10 美感教育樂團到校表演(四年級) 3.9/30(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 4.10/01(三)13:30~16:30 B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊 II(必須參加) 5.新生名牌回收 6.一年級戶口影本繳回 7.九月份英語週	1.發 1-6 年級各班特異體質調查照護要點 2.回收口腔檢查單 3.追蹤彙整視力矯治單 4.二.三.五.六年級身高、體重、頭蝨、視力測量結束 5.回收口腔檢查單+齒溝封填紀錄單 6.10/3(五)校園暨中秋節安全宣導(含水域安全宣導) 7.9/30 前防震成果上網送件 8.10/2(四)四甲乙丙丁游泳教學 4 9.肺肺保平安+體位調查表發放	1.請領 10 月薪資 2.報廢財產上網拍賣 3.整理校園花木 4.發電機熱機測試 5.AED 檢查 6.登革熱病媒蚊孳生源檢查 7.遊戲器材檢查 8.10/3(五)18:30 會長交接餐會(大中華)	1.推薦愛心守護天使參加培訓 2.一年級班級輔導 3.學習扶助基金申請(簿本) 4.小團體輔導名單確定 5.校慶特刊開始徵稿 6.EQ 志工正念課程 A 班 10/1(星期三)、B 班 10/3(星期五)開始 7.特殊教育需求學生第二次鑑定網路提報 10/1-10/31 8.10/1~10/3 全校各班觀看性剝削防治宣導影片
六	114 10 05 ~ 114 10 11	愛國	1.10/06(一)中秋節休假 2.10/07(二)發放校園 e 指通通知書 3.10/7(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 4.10/08(三)14:00-16:00 推動重點學校輔導工作教學社群 1 5.10/10 (五)國慶日放假	1.10/7(二)三、四年級戶外教育(小人國主題樂園) 2.10/9(四)五年級戶外教育(麗寶樂園) 3.準備午餐訪視 4.追蹤彙整口腔檢查單 5.追蹤彙整視力矯治單 6.10/9(四)四甲乙丙丁游泳教學 5 7.10/9(四)品德教育暨國慶假日安全宣導(含水域)	1.編製財產月報 2.飲水機保養 3.報廢財產上網拍賣 4.編製 9 月會計報表 5.綠色採購季確認	1.學扶基金制服申請 2.10/7(二)-10/13(一)回收鑑定安置個案導師相關資料 3.華光物資配送 4.10/07(二)性侵家暴防治宣導(五年級、視聽教室) 5.小團體輔導 1
七	114 10 12 ~ 114 10 18	寬恕	1.文化局行動圖書車巡迴服務(10/13~10/17) 2.10/14(二)雲水書車 3.10/14(二)文化體驗藝術入校推廣(六乙) 4.10/14(二)2025 臺灣設計展參訪活動(六戊) 5.10/15(三)校內語文競賽(字音字形、作文、書法) 6.10/15(三)14:00-16:00 推動重點學校輔導工作教學社群 3	1.追蹤彙整口腔檢查單 2.追蹤彙整視力矯治單 3.10/16(四)防災訪視~實兵疏散演練	1.燈管、照明設備安檢	1..小團體輔導 2 2.10/14(二)五(9:30~10:20)六(10:30~11:30)年級職場達人講座 3.10/16(四)東螺溪職探體驗活動~五年級 1 班+樂學班
八	114 10 19 ~ 114 10 25	寬恕	1.10/20(一)前提出期中平時評量試題 2.10/21(二)2025 臺灣設計展參訪活動(五乙) 3.10/24(五)台灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假	1.彙整並追蹤健康檢查報告 2.特殊疾病訪談開始 3.追蹤彙整口腔檢查單 4.追蹤彙整視力矯治單 5.環境教育資料填報與更新 6.10/23(四)9:00 菸害暨藥物濫用繪畫比賽外聘專家評審作業(禮堂) 7.10/20(一)8:40-12:00 一、四年級健康檢查(禮堂) 8.10/21(二)六年級戶外教育(劍湖山世界) 9.10/21(二)縣長盃鈴鈴比賽(鹿港國中) 10.10/22(三)流感疫苗接種(禮堂) 11.10/23(四)四甲乙丙丁游泳教學 6	1.水電安全檢查	1.10/21(二) 中午 12:40~13:20 守護天使第一場培訓 2.五年級班級輔導 3.小團體輔導 3 4.10/22(三)和美區特教研習(蘇文清職能治療師)
九	114 10 26 ~ 114 11 01	公德	1.10/28(二)文化體驗藝術入校推廣(電台參訪) 10/29(三)14:00-16:00 推動重點學校輔導工作教學社群 2 2.10/30(四)母語日活動 3.10/27(一)前提出期中評量試題 4.十月份英語週 5.非主科領域成績考查	1.追蹤彙整口腔檢查單 2.追蹤彙整視力矯治單 3.特殊疾病訪談	1.花草樹木修剪 2.請領 11 月薪資 3.學費轉帳代收結轉公庫	1.10/27-31 校慶特刊徵稿收件 2.小團體輔導 4

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
十	114 11 02 ~ 114 11 08	公德	1.11/04(二)一年級基本能力測驗(注音符號) 2.11/06(四)、11/07(五)期中評量	1.追蹤彙整口腔檢查單 2.追蹤彙整視力矯治單 3.(10-11月)午餐訪視 4.特殊疾病訪談結束 5.期中考過~升旗與社團暫停 6.11/05(三) 13:00-17:00 週三教師急救教育訓練	1.編製財產月報 2.編製 10 月會計報表 3.財產盤點 4.發電機熱機測試 5.AED 檢查 6.登革熱病媒蚊孳生源檢查 7.遊戲器材檢查	1.新生服務隊提報頒獎 2.編製 103 校慶特刊 3.小團體輔導 5 4.特殊教育需求學生第二梯次鑑定送件 5.11/8(星期六)親職講座
十一	114 11 09 ~ 114 11 15	信實	1.11/11(二)數學作業簿調閱 2.11/12(三)數位學習教師專業學習社群 1 3.11/14(五)前各領域學期成績匯至教務處	1.11/10(一)品德教育 2.11/11-13 縣長盃田徑賽(體育場) 3.追蹤彙整口腔檢查單 4.追蹤彙整視力矯治單	1.財產盤點 2.給付校地租金 3.飲水機保養	1.華光物資配送 2.小團體輔導 6 3.11/11(二)五(9:30~10:20)六(10:30~11:30)年級職場達人講座 4.11/15 正念兒童師資培訓結束(共 8 週)
十二	114 11 16 ~ 114 11 22	信實	1.11/18(二)自然&生活作業簿調閱 2.11/19(三) 14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 2 3.11/19(三)10:10 學年會議二 4.11/20(四)母語日活動 5.11/21(五)學習扶助課後輔導結束(補課至 12/5)	1.追蹤並彙整口腔檢查表 2.追蹤並彙整視力檢查表 3.11/18(二)一年級傳染病+視力保健宣導 4.11/20(四)校園安全宣導	1.財產盤點 2.廁所檢修(至善樓) 3.消防安全設備檢測 4.辦理水質檢測、保養	1.小團體輔導 7 2.11/17 兒童正念社團結束(共 8 週) 3.EQ 志工正念課程 A 班 11/19(星期三)結束
十三	114 11 23 ~ 114 11 29	合作	1.11/24(一)雲水書車 2.11/25(二)社會作業簿調閱 3.11/26(三) 14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 3 4.11/28(五)114 年重點學校於自主學習節公開授課 5.11 月份英語週	1.追蹤並彙整口腔檢查表 2.追蹤並彙整視力檢查表 3.11/24(一)下午運動會預賽 4.11/26(三)開幕預演 1,下午搭運動會帳篷 5.11/27(四)開幕預演 2 6.11/28(五)校慶場地布置(15 時充氣拱門架設,18 時司令台氣球布置) 7.11/29(六)校慶運動會	1.財產盤點 2.廣播系統暨視聽教室安檢 3.整理校園花木 4.請領 12 月薪資	1.擬聖誕節活動計劃 2.小團體輔導 8 3.校慶特刊出刊
十四	114 11 30 ~ 114 12 06	合作	1.12/02(二)英語作業簿調閱 2.12/03(三)校內語文競賽(國、閩南語:朗讀)	1.12/1(一)運動會補假一天 2.追蹤並彙整口腔檢查表 3.追蹤並彙整視力檢查表 4.12/4(四)校園安全宣導	1.財產盤點 2.水電安全檢查 3.電梯測試保養 4.發電機熱機測試 5.AED 檢查 6.登革熱病媒蚊孳生源檢查 7.遊戲器材檢查 8.12/3(三) 13:30 教師進修:消防編組演練	1.小團體輔導 9 2.EQ 志工正念課程 B 班 12/5(星期五)結束
十五	114 12 07 ~ 114 12 13	守法	1.12/09(二)國語作業簿調閱 2.12/10(三) 14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 4 3.12/10(三)校內語文競賽(國、閩南語:演說) 4.12/12(五)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 5	1.12/8 品德教育宣導 2.追蹤並彙整口腔檢查表 3.追蹤並彙整視力檢查表 4.甄選小護士 5.12/9(二)8:40~10:10 電路板環境公益基金會六年級環境教育講座~科技與動物保護新未來(視聽教室)	1.財產盤點 2.編製財產月報 3.編製 11 月會計報表 4.飲水機保養 5.校舍、遊戲器材安檢	1.特殊教育宣導週 2.小團體輔導 10 3.六年級班級輔導 4.華光物資配送
十六	114 12 14 ~ 114 12 20	守法	1.12/16(二)閱讀心得簿調閱 2.12/16(二)雲水書車 3.12/17(三)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 6 4.12/18(四)母語日活動 5.12/18(四)彰化縣智高科學教育教師增能研習暨成果展 6.12/19(五)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 7	1.生活常規宣導 2.學生體適能施測 3.小護士見習	1.財產盤點 2.下年度預算分配作業	1.小團體輔導 11
十七	114 12 21 ~ 114 12 27	正義	1.12/23(二)國際教育-Christmas 聖誕節活動週(英師與外師·全校英語日) 2.12/24(三)14:00-16:00 數位學習教師專業學習社群 8 3.12/25(四)行憲紀念日休假 4.12 月份英語週 5.12/29(一)前提出期末平時評量試題	1.小護士見習 2.學生體適能施測 3.寒假社團報名調查 4.12/22(一)校園安全宣導	1.公文書歸檔整理 2.報廢財產上網拍賣	1.小團體輔導 12 2.12/23(二)守護天使第二場培訓。中午 12:40~13:20 3.12/23(二)聖誕節慶祝活動

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
十八	114 12 28 ~ 115 01 03	正義	1.12/30(二)作文簿調閱 2.12/31(三)14:00-16:00 和美區書法教育研習 1 3.01/01(四)元旦休假 4.01/02(五)本土教育整體推動計畫：米食文化-紅龜粿(六年級) 5.01/02(五)提出期末評量試題	1.小護士見習 2.學生體適能施測 3.12/31 前完成環境教育年度申報	1.公文書歸檔整理 2.報廢財產上網拍賣 3.請領 115 年度元月薪津	1.小團體輔導 13 2.聯絡簿調閱週,時間再另行通知
十九	115 01 04 ~ 115 01 10	總複習	1.01/05(一)圖書館不借書只還書 2.01/05(一)雲水書車 3.01/06(二)期末校務會議 4.01/09(五)前提出寒假作業計畫 5.01/09(五)08:00 課程發展委員會會議二 6.非主科領域成績考查 7.提出課程計畫書	1.小護士見習 2.各班收回健康檢查紀錄本 3.遊戲器材檢查 4.寒假返校打掃班級規劃 5.學生體適能施測 6.1/5(一)品德教育 7.1/7(三)週三教師研習匹克球研習 1	1.公文書歸檔整理 2.報廢財產上網拍賣 3.利息、獎勵金、場租繳庫作業 4.優先採購平台填報 5.整理校園花木	1.1/5(一)~1/9(五)發放並回收第四梯次疑似身心障礙學生鑑定調查表 2.編製一月份親師橋 3.小團體輔導 14 4.1/5(一)~1/9(五)樂學班期末 IEP 會議暨下學期初 IEP 會議 5.填寫課程檢核表-普教與特教合作實施課程調整 6.1/7(三)8:00 召開輔導工作委員會、家庭教育工作會議期末檢討會議
二十	115 01 11 ~ 115 01 17	總複習	1.01/12(一)「彰化縣教師公開授課資訊系統」結案檢核 2.01/13(二)、01/14(三)期末評量 3.01/16(五)圖書室閉館 4.教務工作期末總檢討	1.小護士見習 2.四~六年級繳交體適能測驗紀錄表(1/16 前) 3.1/14(三)資源回收截止日 4.1/14(三)週三教師研習匹克球研習 2	1.編製財產月報、半年報 2.編製 12 月會計報表 3.報廢財產上網拍賣 4.綠色採購季及年度確認 5.飲水機保養 6.發電機熱機測試 7.AED 檢查 8.登革熱病媒蚊孳生源檢查 9.遊戲器材檢查	1.召開期末特教推行委員會工作檢討,開會時間另行通知 2.華光物資配送 3.小團體輔導 15
二十一	115 01 18 ~ 115 01 24	總複習	1.01/19(一)發放下學期教科書 2.01/21(三)~1/23(五)補課(02/11(三)~02/13(五)) 3.01/22(四)課後照顧結束 4.01/23(五)休業式 5.01/24(六)寒假開始 6.閱卷暨成績統計 7.教具指引回收	1.下學期社團報名調查 2.1/19(一)六年級急救教育訓練(禮堂) 3.1/20(二)校園反毒教育宣導(五年級 9:30-10:10 視聽教室) 4.預填下學期班級健康檢查時段 5.1/23(五)休業式~寒假水域安全及假期相關安全注意事項宣導	1.報廢財產上網拍賣 2.整理 114 年度扣繳資料 3.申請租賃土地謄本 4.114 會計年度決算表報編製 5.二代健保年度扣繳資料 6.召開家長會期末會議 7.校舍、遊戲器材安檢	1.1/20(二)-1/23(五)進行第四梯次鑑定安置初篩測驗 3.親師橋一月份出刊
寒假	115 01 25 ~ 115 01 31		1.01/26(一)~01/30(五) 寒假學習扶助 2.01/26(一) 前各領域學期成績匯至教務處	1.田徑隊寒假集訓 2.規劃開學前各項準備 3.寒假社團		1.學生線上輔導與訪談紀錄表 1/25 前登錄完畢 2.慢飛陪伴育樂營
寒假	115 02 01 ~ 115 02 07		1.02/02(一)~02/06(五)原住民社團活動 2.02/04(三)前輸入學生學習總評語至學務系統	1.田徑隊寒假集訓 2.規劃開學前各項準備 3.寒假社團		
寒假	115 02 08 ~ 115 02 14		1.02/14(六)春節連假開始	1.田徑隊寒假集訓 2.2/13(五)完成開學前各項準備		
寒假	115 02 15 ~ 115 02 21		1.02/15(日)~02/19(四)春節連假 2.02/20(五)寒假結束 3.02/23(一)開學並正式上課	1.2/23(一)開學正式上課供餐		

彰化縣和美鎮新庄國小 114 學年度上學期教師進修一覽表

一、實施方式：

- (一) 教師進修研習活動須全程參與，如教師未克參加須辦理請假手續。
- (二) 教師參加研習活動須簽到、簽退，全程參與者始可核發研習時數。
- (三) 教育部全國教師在職進修網 <https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>
- (四) edu 磨課師 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>
- (五) 環境教育終身學習網 <https://elearn.epa.gov.tw/>

二、實施進度與課程表：

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點
1 線必	資訊教育研習 主題：無形的拳頭：認識網路霸凌與因應之道(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
2 線必	資訊教育研習 主題：數位康健(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
3 線必	資訊教育研習 主題：從《報導者》到《少年報導者》 兒少媒體的思辨養成之路(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
4 線必	數位資訊研習 主題：A3 數位素養(總務處及一年級教師)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
5 線必	性別平等教育 主題：性別平等意識(1 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
6 線必	家庭教育 主題 1：家庭與數位科技的運用(2 小時) 主題 2：家庭危機與管理(2 小時)	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
7 線必	交通安全教育研習 主題：安全騎乘自行車數位課程	線上研習	1 月底前將研習證明上傳至雲端資料夾	edu 磨課師
「114 上研習證明」雲端資料夾網址： https://reurl.cc/dQjDkz				
5 實必	環境教育研習	黃正民	09 月 10 日(三) 13：30~16：30	成功營區
6 實必	B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學 工作坊-1	數位辦公室承辦	09 月 24 日(三) 13：30~16：30	新庄國小 大禮堂
7 實自	數位教學心得分享交流會 主題：英語數位教學與自主學習分享	新庄國小 施言翹	09 月 26 日(五) 14：00~16：00	新庄國小 電腦教室
8 實必	B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學 工作坊-2	數位辦公室承辦	10 月 01 日(三) 13：30~16：30	新庄國小 大禮堂
9 實自	推動重點學校輔導工作教學社群 1 主題：wordwall~建立您自己的教學資源的簡單方法	新庄國小 蘇志祥	10 月 08 日(三) 14：00~16：00	新庄國小 視聽教室
10 實自	推動重點學校輔導工作教學社群 3 主題：平板也能變教具：善用 Loilo Note School 與學生互動	新庄國小 蕭家慧	10 月 15 日(三) 13：00~17：00	新庄國小 視聽教室

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點
11 實必	特殊教育研習	蘇文清 職能治療師	10月22日(三) 13:30~16:30	新庄國小 視聽教室
12 實自	推動重點學校輔導工作教學社群 2 主題：AI 工具幫我備課、教學不再忙亂	新庄國小 陳淑美	10月29日(三) 14:00~16:00	新庄國小 視聽教室
13 實自	CPR 研習	彰基醫院急診部 蔡慧美副主任	11月05日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
14 實自	數位學習教師專業學習社群 1 主題：啟動！數位學習社群這樣走！	新庄國小 謝幸貝	11月12日(三) 14:00~16:00	新庄國小 視聽教室
15 實自	數位學習教師專業學習社群 2 主題：教學影片簡單拍！自己當導演	新庄國小 黃淋紘	11月19日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
16 實自	數位學習教師專業學習社群 3 主題：數位工具教學歷程與師生互動運用	新庄國小 李小嬋	11月26日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
17 實自	重點學校於自主學習節公開授課 主題：數位工具在資訊科技教育的運用	新庄國小 黃淋紘	11月28日(五) 09:30~10:10	新庄國小 視聽教室
18 實自	自衛消防編組演練	新庄國小 陳于丞	12月03日(三) 13:00~17:00	新庄國小 視聽教室
19 實自	數位學習教師專業學習社群 4 主題：特教學生數位學習歷程的記錄與追蹤	新庄國小 張芸婷	12月10日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
20 實自	數位學習教師專業學習社群 5 主題：AI 工具在命題與教學上的運用	新庄國小 江孟君	12月12日(五) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
21 實自	數位學習教師專業學習社群 6 主題：善用均一平台進行補救教學	新庄國小 蕭家慧	12月17日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
22 實自	數位學習教師專業學習社群 7 主題：打造學生愛學的互動式數位課堂	新庄國小 施言翎	12月19日(五) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
23 實自	數位學習教師專業學習社群 8 主題：數位評量新思維：讓評量也能促進學習	新庄國小 陳淑美	12月24日(三) 14:00~15:00	新庄國小 視聽教室
24 實自	和美區書法教育研習 1 主題：「春聯、書籤到扇面」——生活裡的書法課	林漢業	12月31日(三) 13:30~16:30	新庄國小 校史室
25 實自	匹克球研習 1	洪宜郎	01月07日(三) 13:30~16:30	新庄國小 躲避球場
26 實自	匹克球研習 2	洪宜郎	01月14日(三) 13:30~16:30	新庄國小 躲避球場
27 實自	兒童情緒教育師資培訓研習	卓翠玲	星期三 13:00~16:00 9/17、10/1、10/15、 11/5 星期六 9:00~12:00 9/27、10/25、11/1、 11/15	新庄國小 多元學習 教室

彰化縣新庄國民小學學生成績評量辦法

104.02.25 校務會議通過

109.07.08 校務會議修訂

114.11.18 臨時校務會議修訂

一、依據

- 1.105.6.1 修訂之國民教育法第十三條第一項規定
- 2.106.2.15 新庄國小資源班排課與成績處理辦法
- 3.108.6.28 教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文
- 4.108.8.16 府教學字第 1080288044 號函修正之「彰化縣國民小學學生成績評量要點」
- 5.108.8.27 彰化縣政府教育處行政公告 10869681 號文

二、目的

- 1.學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
- 2.教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
- 3.學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
- 4.家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。

三、成績評量方式

國民小學學生成績評量，應視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式辦理：

- 1.紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他等方式。
- 2.實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 3.檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，應衡酌其學習需求及優勢管道，彈性調整之。故資源班之學生，其國語與數學領域之成績依本校「資源班排課與成績處理辦法」所訂之比例計算。

四、成績評量時機及計分

- 1.國民小學學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量二種。
- 2.各學習領域之學期總成績計分方式為：定期評量佔學期總成績百分之六十，平時評量佔學期總成績百分之四十。
- 3.七大學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節

數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

4. 學生於定期評量時缺考者，其補考及成績處理依下列規定辦理：

(1) 經學校核准給假者，得補行評量，其成績以實際所得分數計算之。

(2) 無故缺考者，得補行評量，其成績以實際所得分數計算之；惟其成績不得列入本校「學業評量獎勵辦法」之獎勵範疇。

(3) 因重大疾病或特殊事故致無法於規定期限內補考者（補考期限為定期評量結束後三日內），其階段成績以平時評量成績百分之百計算之。

5. 學生各學期各領域學習課程之成績未達及格基準者，均得予補考，其補考之成績，依下列規定採計：

(1) 補考及格者，以丙等為表現及格之基準。

(2) 補考不及格者，該領域成績就補考成績或原成績擇優登錄。

五、畢業成績處理

1. 採用彰化縣學務管理系統畢業生成績試算系統輔助

2. 依領域學習節數加權計算。

(1) 各學期加權比重：

三上、三下、四上、四下加權各乘以 1

五上、五下、六上、六下加權各乘以 2

(2) 成績計算至小數第二位，如平均同分，則以原始分數總分作比較。

(3) 各項成績原始分數之計算均以學務管理系統上記載為準。

3. 日常生活表現不列入計算

4. 畢業班依畢業總成績按照高分至低分排列（若同分時則依序以六下、六上、五下、五上之學期平均成績為參考依據），配合受獎項目於畢業典禮頒獎。

5. 若該生於六年級始轉入，經結算畢業成績，不得超越其在該班級之排名。

六、定期評量命題、審題機制與迴避原則

1、命題原則：

(1) 教師依教學內容和認知歷程不同層次進行命題架構規劃，以提升紙筆測驗品質。

(2) 不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。

(3) 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。

(4) 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊

性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。

- (5)命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。
- (6)考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
- (7)命題老師禁止將試題影印給任何人留存。
- (8)使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
- (9)老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。

2、審題機制：

- (1)由該課程授課教師擔任命題老師，命題完成後交給學年主任進行審題工作。若由學年主任出題，則由同學年擇一老師審題。
- (2)審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- (3)審題後立即修正與繳卷，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。
- (4)參與審題工作應注意試題安全防護並負保密之責。

3、保密與迴避原則

- (1)學校與教師須注意試題保密、安全控管與迴避機制。不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- (2)若命題或審題教師子女就讀命（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教學組提出。

七、成績評量結果呈現

國民小學學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之，結果呈現應兼顧質性描述及客觀數據。

前項領域學習課程及彈性學習課程之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：

- (一) 優等：九十分以上。
- (二) 甲等：八十分以上未滿九十分。
- (三) 乙等：七十分以上未滿八十分。
- (四) 丙等：六十分以上未滿七十分。

(五) 丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照優、甲、乙、丙、丁之等第呈現。

學生日常生活表現紀錄，其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等，由導師分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

八、成績評量結果

學校就國民小學學生領域學習課程及彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

九、國民小學學生各學期各學習領域課程之成績評量結果未達及格基準者，應施以補救教學，並依教育部所定國民小學及國民中學學習扶助實施方案規定辦理。

學生之日常生活表現不佳者，學校應依所定教師輔導與管教學生相關規定施以輔導，必要時得與家長(或法定代理人)聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。

十、國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

(一)出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。前項規定，自中華民國一百零八年八月一日以後入學國民小學之學生適用之；一百零八學年度前已入學之國民小學之學生核發畢業證書之標準應依原規定辦理。

十一、國民小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

十二、有關中輟學生就讀中介教育成績處理，分為定期評量與平時評量，各占百分之五十，其中定期評量成績以中介教育機構定期考查成績及原就讀學校班上最後一名同學分數之平均數登錄；平時評量成績則委由中介教育機構評量。

十三、身心障礙學生之成績評量方式，依教育處身心障礙學生成績評量實施要點辦理。

十四、本辦法經課程發展委員會修訂，109.07.08 校務會議通過後，陳校長核定後實施。

中 華 民 國 一 一 四 年 十 一 月 十 八 日