

彰化縣二水國小114學年度下學期課程發展委員會會議簽到單

時間：民國115年1月21日 星期三 13時30分 ~ 15時00分

地點：會議室

主席：陳靜德

出席人員：

紀錄：許懷仁

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校長	陳靜德	語文領域代表 周憲甫	周憲甫
教務主任	陳桂春	數學領域代表 張筑媛	張筑媛
學務主任	楊佩蓉	自然科技領域代表 鄭秀慧	鄭秀慧
總務主任	陳明傑	社會領域代表 傅珮鈺	傅珮鈺
輔導主任	吳品儀	藝術人文領域代表 吳品儀	吳品儀
教學註冊組長	吳淑娟	健康體育領域代表 陳淑娟	陳淑娟
六年級代表 鄭力瑋	鄭力瑋	綜合活動領域代表 陳明莉	陳明莉
五年級代表 陳怡君	陳怡君	生活活動領域代表 曾淑麗	曾淑麗
四年級代表 洪靖靜	洪靖靜	資源班教師 楊素琴	楊素琴
三年級代表 張漢惠	張漢惠	資源班教師 古珏倫	古珏倫
二年級代表 詹淑媚	詹淑媚	教師會代表 魏宗淮	魏宗淮
一年級代表 王靜芳	王靜芳	家長、社區代表 廖佩茹	廖佩茹

彰化縣二水國小 114 學年度下學期課程發展委員會會議

時間：中華民國 115 年 1 月 21 日 星期三 13:30

地點：會議室

主席：陳靜德

出席人員：如簽到表

報告事項：

紀錄：許懷仁

一、主席報告：

請業務單位桂容主任開始報告 114 學年度第二學期論議題。

二、討論議題

(一)114 學年度第二學期行事曆和擬辦事項(見行事曆草案)。

討論：

1. 114 學年度第二學期校務會議訂於 2/25(三)下午舉行，請老師

若有提案請在 2/22 前 email 檔案。

2. 3/26 及 4/16 英文輔導團委員到校訪視。

3. 擴大尿篩意願複查-目前暫定五六年級。

4. 彰化縣英語 2026 課程博覽會訂於 5/7 本校舉行，由周憲甫老師進行英文公開課演示。

議決：全體委員審查通過

(二)114 學年度第二學期教師專業成長進修規劃案(詳見附件)。

討論：尚待縣府公文核定研習時數，另外加二場研習-學扶應用研習及特教研習。

議決：全體委員審查通過

(三)本校校本課程-書法教學，老師在實行執行課程上，是否需要調整或

改進之處

討論：

1. 115學年度增聘書法老師及辦理書法增能研習或學年進行交換教學。

2. 如未招聘到書法老師，書法課變更案請學年先行協商討論。

3. 校長個人希望書法課程可以延續，115學年度先努力增聘書法老師，如未招聘到，再於115學年度課發會中討論修正課程計畫內容。

議決：全體委員審查通過

(四)114-2 臺灣母語日活動實施計畫暨本土語文教育建議事項。

討論：

1. 課發會委員即為母語推動小組委員。

2. 台語謝曉嵐老師以二水花旗木為題，創作一首台語新詩，之後將會納入教學課程中。

3. 老師在日常授課時，主要使用國語教學為主，但在不涉及課程內容時，建議可適當運用台語。

議決：全體委員審查通過

三、臨時動議

1. 預計向贊助單位提出計畫，申請曜昇弟子規經費，待申請結果出來後，再行修正行事曆期程。

2. 感謝各位老師認真培訓「小小解說員」，透過學校本位課程—認識二水，讓小朋友能進一步認識家鄉的歷史文化。未來也可與在地社區

發展協會協助配合，讓更多人認識在地的歷史文化。

四、散會：115 年 1 月 21 日 14 時 20 分。

教務主任 陳桂容

校長 陳靜德

二水國小 114 學年度下學期學校行事曆預先規劃案 1150115-定案版

教務主任 陳桂容

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導室
1	2/8 (日) 2/14 (六)	◎2/11 第二學期開學日 ◎2/11-2/13 配合農曆春節假期，調整課務至 1/21-1/23	◎2/11-2/13 配合農曆春節假期，調整課務至 1/21-1/23 ◎1/21(三)13:30~課程發展委員會 1 ◎1/21(三)分發教科書	◎班會-選舉班級幹部 ◎環境整理/補發掃具 ◎1/21(三)五年級攀岩 ◎1/23(五)六年級攀岩 ◎1/23(五)大掃除 ◎品德教育宣導-自律負責	◎校舍、遊戲器材安全檢查 ◎飲水設備定期維修保養檢測 ◎校園花木修剪	
2	2/15 (日) 2/21 (六)	◎逢除夕及春節放假 ◎2/15 小年夜逢例假日，於 2/20 補假一日			◎造報 3 月份薪水清冊 ◎班級學生註冊人數統計 ◎收費通知及發放繳費單 ◎補充辦公文具用品	
3	2/22 (日) 2/28 (六)	◎2/23(一)正式上課 ◎2/25(三)13:30 校務會議 ◎2/27(五)放假 ◎2/28 和平紀念日逢星期六於前一日補假 ◎2/23-2/27 友善校園週	◎2/23(一)各班依課表正式上課 ◎2/23(一)縣小小說書人競賽網路報名 ◎2/25(三)13:30 校務會議 ◎發放閱讀書香、愛閱家庭及鄉諺檢核等相關表單並開始活動 ◎圖書室開放準備 ◎2/26(四)教室布置完成&自我檢核	◎節慶宣導-228 紀念日 ◎自費社團調查 ◎2/23-2/27 友善校園週 ◎含氟漱口水開始 ◎傳染病通報開始 ◎申報學保人數	◎期初工友會議 ◎畢業餐會訂位	◎學生輔導資料整理更新 ◎貝貝熊信箱、榮譽制度宣導 ◎守護天使組訓 ◎親職聯絡專線更新 ◎認輔個案調整提出 ◎教職員工自我傷害與防治處遇知能宣講 ◎請領特殊教育學生助理員二月份薪津

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導室
6	3/15 (日) 3/21 (六)	◎3/17(二)六年級縣模範兒童頒獎 ◎3/19.20(四五)六年級畢業旅行 ◎3/20(五)一~五年級校外教學 ◎3/20(五)期初識字量施測止	◎3/18(三)資訊教育研習 ◎領域教學會議1 ◎3/20(五)期初識字量施測止	◎3/17(二)六年級縣模範兒童頒獎 ◎3/19.20(四五)六年級畢業旅行 ◎3/20(五)一~五年級校外教學	◎請領校地租金 ◎清理水溝 ◎造報4月份薪水清冊 ◎提報自衛消防編組訓練成果	◎3/16~4/6 1~5年級鑑定安置申請提報 ◎3/17(二)13:30-14:10 兒少保護暨跟蹤騷擾防治宣導(低年級)
7	3/22 (日) 3/28 (六)	◎英語教育週 ◎3/28(六)縣小小說書人競賽	◎畢業典禮籌備會1 ◎英語教育週 ◎3/25(三)13:30-15:30-社群1 ◎調閱英語習作 ◎3/28(六)縣小小說書人競賽	◎節慶宣導--3/29 青年節 ◎擴大尿篩意願複查 <i>◎3/26(四)英語輔導團到校輔導</i>	◎校園美化綠化 ◎工友座談 ◎修繕記錄彙整	◎特教推行委員會期初會議 ◎晤談服務 ◎榮譽卡換發
8	3/29 (日) 4/4 (六)	◎4/2(四)8:00~10:30 兒童節慶祝活動 ◎4/3(五)補假一日 ◎4/4(六)兒童節逢星期六於4/3補假	◎畢業生升學學區調查 ◎調閱國語習作	◎節慶宣導-4/5 民族掃墓節 ◎4/2(四)8:00~10:30 兒童節慶祝活動	◎發放4月薪津 ◎校舍、遊戲器材安全檢查 ◎升降梯發電機抽水機等設備維護	◎學生輔導資料整理 ◎貝貝熊信箱輔導主題-性剝削暨自我保護(中年級) ◎請領特殊教育學生助理員三月份薪津
9	4/5 (日) 4/11 (六)	◎4/5(日)清明節逢星期日於4/6補假 ◎4/6(一)補假一日 ◎4/11(六)-115學年度新生報到	◎4/8(三)旅讀二水教師研習 ◎第一次定期評量試卷編擬 ◎畢業典禮籌備會2 ◎4/11(六)-115學年度新生報到	◎環境教育宣導 ◎品德教育宣導-愛護環境 ◎4/10(五)全校大掃除	◎工程進度填報 ◎公共區域巡視維修 ◎校園花木修剪 ◎節約用電用水宣導 ◎校內各項工程發包進行	◎全校性家訪週 ◎教育優先區評估會議 ◎4/6(一)1~5年級鑑定安置截止送件

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導室
13	5/3 (日) 5/9 (六)	◎5/5(二)8:00 教孝月-母親節感恩系列活動 ◎5/6(三)13:30 教科書評選小組會議(決議、提選購書單)	◎5/6(三)縣語文競賽(演說、朗讀、作文) ◎調閱社會習作 ◎5/6(三)13:30 教科書評選小組會議(決議、提選購書單) ◎六年級第二次評量卷編擬 ◎5/7(四)英語課程調整會(黃18)	◎節慶宣導-5/10 母親節	◎公共區域巡視維修 ◎升降梯發電機抽水機等設備維護 ◎校園花木修剪 ◎發放5月薪津	◎5/5(二)8:00 教孝月-母親節感恩系列活動 ◎畢業生升學輔導 ◎午餐滿意度調查
14	5/10 (日) 5/16 (六)	◎5/15(五)召開第二學期第一次家長委員會 ◎二小專刊徵稿(二水兒童)	◎5/13(三)縣語文競賽(字音字形、寫字) ◎畢業典禮籌備會3	◎水域安全宣導月 ◎5/12(二)13:30 法律常識宣導(4-6年級)(暫定) ◎5/13(三)13:30 交通安全增能 ◎品德教育宣導-孝悌仁愛 ◎5/15(五)全校大掃除	◎各項設備維修補充 ◎補充辦公文具用品 ◎飲水設備定期維修保養檢測 ◎5/15(五)召開第二學期第一次家長委員會	◎家庭教育成果彙整 ◎二小專刊徵稿(二水兒童)
15	5/17 (日) 5/23 (六)	◎5/20(三)縣長獎學習卓越獎提報截止 ◎5/21-5/22(四、五)六年級第二次評量 ◎入班反毒宣導	◎畢業班圖書借閱止 ◎愛閱家庭結束 ◎暑假作業規劃編輯 ◎畢業生成績處理、審核 ◎5/20(三)學習卓越獎提報截止 ◎5/21-5/22(四、五)六年級第二次評量	◎入班反毒宣導	◎各項工程資料整理歸檔 ◎校園美化綠化 ◎修繕記錄彙整 ◎造報5月份薪水清冊	◎個案輔導追蹤 ◎畢業班學生評量調整服務

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導室
19	6/14 (日) 6/20 (六)	◎6/18(四)學習扶助班結束 ◎6/19(五)端午節放假一日	◎6/18(四)學習扶助班結束 ◎暑假作業印製 ◎畢業典禮檢討會 ◎收回鄉諺、課中補救及校本課程成果	◎節慶宣導—6/19端午節 ◎暑假社團調查	◎期末工友會議 ◎收回借用公物 ◎排定暑假輪值表 ◎校園花木修剪	◎資源班畢業生轉銜輔導 ◎個案輔導結案 ◎教職員工午餐退費申請 6/19 截止
20	6/21 (日) 6/27 (六)	◎6/24(三)13:30-編班小組會議 ◎6/24-6/25(三、四)第二次學業評量 ◎6/26(五)課後照顧服務結束	◎6/24(三)13:30-編班小組會議 ◎6/24-6/25(三、四)第二次學業評量 ◎成績處理 ◎學籍簿冊收回檢視 ◎6/26(五)課後照顧服務結束	◎體育器材歸還及整理 ◎6/26(五)期末大掃除	◎造報7月份薪水清冊 ◎填報各類財產報表 ◎填報綠色採購成果 ◎消防器材清查補充 ◎修繕記錄彙整	◎115學年度特教生相關專業服務申請 ◎特教學生評量調整服務
21	6/28 (日) 7/4 (六)	◎6/30(二)休業式 ◎7/1(三)暑假開始 ◎7/30(四)備課日(課發會決議) ◎7/31(五)返校日&備課日10:00放學(課發會決議) ◎8/27(四)備課日(課發會決議) ◎8/28(五)返校日&備課日12:00放學(課發會決議) ◎8/31(一)開學日	◎學期成績單列印發放 ◎愛閱家庭、閱讀書香頒獎 ◎6/30(二)休業式 ◎7/1(三)暑假開始 ◎7/30(四)備課日(課發會決議) ◎7/31(五)返校日&備課日10:00放學(課發會決議) ◎8/27(四)備課日(課發會決議) ◎8/28(五)返校日&備課日12:00放學(課發會決議) ◎8/31(一)開學日	◎分發假期注意事項 ◎6/30(二)休業式-暑假安全宣導	◎各項工程資料整理歸檔 ◎校園美化綠化 ◎修繕記錄彙整 ◎影印數量使用統計	◎收回畢業班學生輔導、認輔紀錄冊 ◎填報特教學生助理員考核紀錄 ◎請領仁愛基金獎學金 ◎特教推行委員會會議 ◎午餐供應委員會期末會議 ◎特殊教育課程計畫審查 ◎IEP期末會議 ◎學生輔導工作委員會檢討會議 ◎學生輔導及個案認輔紀錄冊收回 ◎輔導工作檢討 ◎請領特殊教育學生助理員六月份薪津