

彰化縣二水國小114學年度上學期課程發展委員會會議簽到單

時間：民國115年1月14日 星期三 13時30分 ~ 15時00分

地點：會議室

主席：陳靜德

紀錄：許懷仁

出席人員：

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校長	陳靜德	語文領域代表 周憲甫	周憲甫
教務主任	連拉容	數學領域代表 張筑媛	張筑媛
學務主任	楊佩芳	自然科技領域代表 鄭秀慧	鄭秀慧
總務主任	陳明傑	社會領域代表 傅珮鈺	傅珮鈺
輔導主任	許靜琴	藝術人文領域代表 吳品儀	吳品儀
教學註冊組長	吳忠榮	健康體育領域代表 陳淑娟	陳淑娟
六年級代表 鄭力璋	請假	綜合活動領域代表 陳明莉	陳明莉
五年級代表 陳怡君	陳怡君	生活活動領域代表 曾淑麗	請假
四年級代表 洪靖靜	洪靖靜	資源班教師 楊素琴	楊素琴
三年級代表 張漢惠	張漢惠	資源班教師 古珏倫	古珏倫
二年級代表 詹淑媚	詹淑媚	教師會代表 魏宗淮	魏宗淮
一年級代表 王靜芳	王靜芳	家長、社區代表 廖佩茹	請假

彰化縣二水國小114學年度上學期課程發展委員會會議

時間：中華民國115年1月14日星期三 13:30

地點：會議室

主席：陳靜德

出席人員：如簽到表

報告事項：

紀錄：許懷仁

一、 主席報告：

1. 請老師務必配合教務處時程，在115年1月19(一)中午前輸入學生成科目成績及相關資料。

2. 下週三(1/21)第一節分發教科書後，請跟家長聯繫建議學生留存學校，由學校保管，避免教科書籍遺失。

二、 轉達事項

(一)第二學期重要日程

1. 休業式：1/20(二)
2. 功能性調整放假：1/21(三)-1/23(五)補2/11-2/13課務
3. 寒假：1/24(六)寒假開始
4. 2/11(三)為開學日
5. 2/15(日)-2/19(四)小年夜、農曆除夕及春節連假，2/20(五)補假
6. 上課日：2/23 (一)正式上課-中午在學校用餐
7. 返校日：無(課發會決議)
8. 2/25 (三)13:30~校務會議。

(二)請所有老師於115年1月19(一)中午前完成全校所有在籍學生114-1學期所有科目的成績及相關資料輸入，以利學籍系統切換。

(三)應屆畢業生重要日程:縣長獎特殊獎項送件截止日期4/15(三)，學習卓越獎送件截止日期5/20(三)，6/5(五)下了縣長頒獎，6/11(四)畢業典禮。5/21(三)、5/22(五)六年級第二次評量。

(四) 114 學年下學期教科書分發時程： 坤定大哥預計於下週一回收作業後，將新書送至各年級指定班級（中高級甲班、低年級乙班）。請各班導師於下週三(1/21)第一節完成分發。

(五) 教科書保管策略：為避免寒假期間遺失，請導師引導學生將新書留置於教室抽屜。特別叮嚀：若家長堅持帶回，請務必先口頭或透過通訊軟體告知：「若在校外遺失，需由家長自行張羅購買，學校無備份書，如用影印效果不佳」。

(六) 下週一(1/19)將轉入一名一年級學生，目前一年級已有 32 人，暫時免除減班危機。

(七) 下週三(1/21)下午 13 點 30 分，將召開 114 學年下學期第一次課發會。

三、 討論議題

(一) 114 學年度第一學期課程與教學、學習評量檢核。

討論：如附件。

議決：全體委員審查通過

(二) 114 學年度第二學期教科書選用審核。

討論：教科書選用沿用上學期版本。

議決：全體委員審查通過

(三) 下學期作文篇數之規劃。

討論：延用上學期規劃。

議決：訂定為作文篇數四篇，不可採用現代詩模式。

(四) 114 學年度下學期母語日教學。

討論：1. 閩南語俗諺每週一句。

2. 221 世界母語日

3. 台語詩-二水花旗木

3. 感謝台語老師謝曉嵐配合學校時程推動閩南語教學。

4. 請老師在期末前繳交閩南語學習單。

議決：全體委員審查通過

(五) 本學年度校外教學時程及活動地點建議事項。

討論：

1. 六年級畢業宿營訂於3月19、20日舉行，活動地點有台江魚樂

園、科工館、義大遊樂世界等，夜宿高雄。

2. 五年級校外教學活動日訂於：3月20日，地點為九族文化村。

3. 中年級校外教學活動日訂於：3月20日，地點為頑皮世界野生動物園。

4. 每個路線由一位主任陪同。

議決：全體委員審查通過

四、 臨時動議

無

五、 散會：115 年 1 月 14 日 15 時 0 分。

教務主任 陳桂容

校長 陳靜德

彰化縣二水國小學校課程計畫檢核表(課發會)

評鑑日期：115 年 1 月 14 日

項目	評鑑指標	計畫效益評估				建議事項
		優 90%-100%	良 80%-90%	尚可 60%-80%	差 60%以下	
節數 分配表	1. 各學習領域節數合乎課程綱要之規定	V				
	2. 合乎課程綱要之規定	V				
彈性學習 節數計畫	1. 全學期總節數合乎綱要之規定	V				中年級可 否增加閱 讀課程
	2. 彈性學習課程計畫之內容、節數安排	V				
	3. 彈性學習教學計畫之內容		V			
	4. 彈性節數教學活動，另編寫教學計畫		V			
教學 進度總表	1. 呈現彈性學習各週節數	V				
	2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定	V				
	3. 呈現學習領域各週總節數	V				
	4. 各學習領域學期總節數合乎規定	V				
	5. 版本標示明確	V				
	6. 彈性節數及實施時程與進度總表相符		V			
	7. 中年級以上健康與體育比例 1：2		V			
	8. 版本更換能做銜接補救計畫		V			
七大領 域課程 計畫	1. 能力指標內容標示明確		V			
	2. 標明領域、節數、單元名稱及活動內 容		V			
	3. 呈現教材來源		V			
	4. 學習目標敘寫具體明確		V			
	5. 教學節數安排合乎規定		V			
	6. 評量方式彈性多元		V			
	7. 自編單元能力指標內容明確		V			

彰化縣二水國小學校本位課程發展規劃評鑑表(課發會)

時間：115 年 1 月 14 日

評鑑向度	評鑑標準	計畫效益評估				具體事實 或建議
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	差 60%以下	
一、學校本位課程發展組織與運作	1. 課程發展委員會組織要點訂定之周延性。	V				
	2. 會議討論與專業對話之運作機制。		V			
	3. 學校課程計畫之審查與修訂程序。		V			
二、學校本位課程發展方向與特色	1. 考量學校校務發展的整體性與延續性。		V			
	2. 凝聚共識建構學校本位課程。		V			
	3. 有效幫助學生適性發展。		V			
	4. 獲取家長與社區有效支持。		V			
三、學校本位課程目標與課程架構	1. 考量學校情境，符應教育目標，凝聚共識，擬定學校願景。		V			
	2. 課程目標具體、明確，且易於落實。		V			
	3. 課程架構兼顧學生各階段發展與學校特色課程。		V			
	4. 課程架構兼顧橫向統整與縱向銜接。			V		
四、學校本位課程實施計畫與課程設計	1. 學校重大行事與各項活動之整合。		V			
	2. 課程設計方案符合各階段教育目標。		V			
	3. 善用適切的教學方法，提升學習效果。		V			
	4. 說明課程教學進度與教學評量方式		V			
	5. 整體學校課程計畫實施的可行性。		V			
五、行政支援與資源管理機制	1. 教學人力與資源需求申請支援之機制。			V		
	2. 教學資源的取得與運用說明。			V		
	3. 整合、協調與管控相關資源的機制。			V		