

彰化縣立二水國民中學 115 學年度學校課程評鑑實施計畫

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

貳、評鑑目的

- 一、建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- 二、持續提昇本校的課程與教學品質，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。
- 三、協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- 四、以學校特色課程與教學評鑑為主軸，其結果作為課程改進、教學方案編修之依據，以提升學習成效。

參、評鑑原則

- 一、整體課程評鑑：依教育處規定之內容進行評鑑〈如附件一〉。
- 二、教師自我評鑑：實際擔任教學之教師，依據本校教師專業發展評鑑課程觀課自評表單〈如附件二〉進行評鑑，掌握教學實際狀況。
- 三、學校課程發展委員會評鑑：依據本校教師專業發展評鑑課程觀課表單〈如附件三～五〉進行細目評鑑，作為課程改進參考。

肆、評鑑對象之評鑑重點

- 一、課程總體架構：由本校課程發展委員會課程核心小組辦理。
- 二、各領域課程：由本校各領域教學研究會辦理。
- 三、各彈性學習課程：由本校各年級會議辦理。

伍、評鑑人員與分工

- 一、課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。
- 二、課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、輔導室主任及各領域教學研究會代表。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃及管考各領域教學研究會課程自我評鑑事宜。
- 三、各領域教學研究會，由各領域教學研究會所屬全體教師組成，各領域教學研究會召集人，進行領域教學單位課程自我評鑑之執行與管考。為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導檢視作業。

陸、評鑑資料蒐集方法與工作時程

評鑑項目	資料來源	評鑑方法	評鑑工具	評鑑人員	評鑑時間	評鑑結果運用
本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性	各領域會議紀錄	討論對話	調查表	教務處、領域召集人	開學前一個月	提供課發會參考修正
基本學習節數時數安排之適切性（各年級、各領域）	行政人員、教師、家長或學生的意見反應	文件分析	調查表	各任課老師	開學後兩個月	提供課發會參考修正
教材或教科書「選」、「編」之適切性	教師家長及學生意見反應表	文件分析	調查表	教務處、領域召集人	第 7 週	提供各領域教師參考
校本課程發展小組的運作方式與功能之適切性（協同合作方式與成效）	各領域會議紀錄	討論	回饋表	教務處、領域召集人	第 8 週	提供課發會與各領域教師參考修正
彈性學習節數的時數與運用方式之適切性	各領域會議紀錄	文件分析	回饋表	教務處、學務處、課發會委員	第 10 週	提供課發會及領域參考修正
教學評量方法之適切性	成績評量 紙筆評量	文件分析	試卷 作業	教務處、領域召集人、家長會	第 14 週	提供全體教師參考
學校活動與課程計畫配合之適切性	教室日誌、教師反應、家長意見	資料分析	檔案資料 調查表	教務處、學務處、各領域召集人、家長會	第 16 週	提供全體教師參考
議題融入課程之適切性	教室日誌、巡堂紀錄	課室觀察	問卷調查	課發會委員	第 18 週	提供各領域參考
領域內縱向連貫之適切性	各領域會議紀錄	交流對談	回饋單	各領域教師	隨時	提供各領域參考

柒、評鑑結果發現之運用

- 一、由課程發展委員會定期召開會議檢討修正計畫。
- 二、提供教師進行自我評鑑或同儕相互評鑑，依學校行政方面、教師方面及學生能力部分，採以補救教學、加強進修與輔導、修訂課程方式或建請上級單位參考。
- 三、評鑑結果需要學校行政配合措施，提交學校行政會議討論，或逕提學校校務會議討論修訂。

捌、本計畫經課程發展委員會通過後施行，修正時亦同。

附件一 彰化縣立二水國民中學 115 學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程整體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。						
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合						

			教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏輯 關聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						
		8. 發展 過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性 學習 課程	9. 學習 效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內容 結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順						

課程實施	各課程實施準備		序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
		12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						
	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						

課程效果	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						
	領域/科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續發展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
課程效果	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						

評鑑結果之運用 或 課程修正事項	
[學校特色課程] 評鑑 一. 評鑑對象：(課程名稱) 二. 評鑑層面：設計、實施、效果 三. 執行歷程 四. 反思與回饋	

附件二

彰化縣二水國中

學年度教師專業發展評鑑課程觀課自評表

〈教師自我檢核表〉

受評教師：

任教年級：

任教科目：

日 期：

時 間：

填寫說明：

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	評鑑指標／參考檢核重點	評量			
		值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識				
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。				
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。				
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。				
	A-4 清楚呈現教材內容				
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。				
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。				
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。				
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。				
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。				
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。				
	A-4-7 適時歸納學習重點。				
	A-5 運用有效教學技巧				
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。				
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。				
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。				
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。				
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。				
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。				
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。				
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。				
	A-6 應用良好溝通技巧				
	A-6-1 板書正確、工整有條理。				
	A-6-2 口語清晰、音量適中。				
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。				
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。				

B 班 級 經 營 與 輔 導	A-7 運用學習評量評估學習成效				
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。				
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。				
	B-1 建立有助於學生學習的班級常規				
	B-1-3 維持良好的班級秩序。				
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。				
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛				
	B-2-1 引導學生專注於學習。				
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。				
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。				
	B-2-4 教師公平對待學生。				
	B-4 落實學生輔導工作				
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。				



意見陳述：請就上述勾選狀況提供文字上之說明

一、我的教學優點或特色：

二、我的教學還可以更加成長與改進（可行的修正策略）：

三、針對教學，我目前預定可以達成的成長計劃：

附件三

彰化縣二水國中 學年度教師專業發展評鑑課程觀課表單（一）
〈觀察前會談紀錄表〉

評鑑人員(觀察者)：_____ 受評教師(教學者)：_____ 觀察前會談日期：_____

教學時間：_____ 任教年級：_____ 教學單元：_____ 教材來源：_____

一、 教學目標：

二、 教材內容與教學準備：

三、 學生經驗：

四、 教學活動：

五、 教學評量方式：

六、 本次觀察的工具和焦點：

七、 觀察後會談時間和地點：

附件四

彰化縣二水國中 學年度教師專業發展評鑑課程觀課表單（二）
〈教學觀察表〉

受評教師（教學者）： 評鑑人員（觀察者）： 年級： 領域/科目： 教學單元： 教學節次：共 節，本次教學為第 節 觀察日期： 年 月 日					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）		
			優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程(選用)。				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。				
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。				
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

附件五

彰化縣二水國中 學年度教師專業發展評鑑課程觀課表單（三）
〈觀察後回饋會談紀錄表〉

評鑑人員(觀察者)：_____ 受評教師(教學者)：_____ 觀察後會談日期：_____

教學時間：_____ 任教年級：_____ 教學單元：_____ 教材來源：_____

一、教學者已達成觀察指標(焦點)的教學表現：

二、教學者未達成觀察指標(焦點)的教學表現：

三、對教學者未達成觀察指標(焦點)的具體成長建議：