

彰化縣後寮國小 114 學年度第一次

課程發展委員會會議紀錄

時間：114 年 09 月 03 日（三）下午 2 時

地點：辦公室

主席：林彥志校長

紀錄：楊尚霖

家長社區代表：

連順

職稱	姓名	備註
校長	林彥志	
主任	洪郁雯	
主任	傅禮聰	
主任	施宇訓	
教師	楊尚霖	
教師	陳錦宇	
教師	施明仁	
教師	洪慶成	
教師	王俊傑	
教師	張育仁	
教師	許舒涵	
教師	吳淳妤	
教師	林惠琴	
教師	吳詩敏	
教師	張琬甄	

彰化縣芳苑鄉後寮國小 114 學年度第一次

課程發展委員會會議紀錄

紀錄：楊尚霖 下午 2:00

地點：辦公室

一、討論事項：

- (1) 114 學年度課程發展委員會組織及分工如附件。
- (2) 召開領域教學研究會。
- (3) 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (4) 訂定定期評量的時間與方式。
- (5) 本學期行事曆編排如下：

【後寮國小 114 學年度上學期行事曆】

月	日期	重要事項
九月	9/01(一)	開學註冊並正式上課、友善校園宣導
	9/02(二)	ETF 外師第一次到校上課(六年級)
	9/08(一)	課後、夜光、社團活動開始上課
	9/09(二)	音樂比賽網路報名
	9/15(一)	德內几閱讀(低年級)
	9/16(二)	舞藝聯盟茶道課(中年級)
	9/20(六)	語文競賽複賽
	9/26(五)	親師座談會
十月	10/06(一)	中秋節放假一天
	10/08(三)	慈濟反毒宣導
	10/10(五)	國慶日放假一天
	10/13(一)	各科作業調閱開始
	10/14(二)	舞藝聯盟茶道課(中年級)
	10/24(五)	臺灣光復節補假
	10/29(三)-10/31(四)	英語朗讀比賽
十一月	11/03(一)	第一次成績評量週
	11/06(四)-11/07(五)	縣長盃棒球錦標賽
	11/10(一)	德內几閱讀(低年級)
	11/11(二)	舞藝聯盟茶道課(中年級)
	11/11(二)-11/19(三)	口琴比賽
	11/22(六)	第 65 屆校慶運動會
十二月	12/02(二)	舞藝聯盟茶道課(中年級)
	12/08(一)	德內几閱讀(低年級)
	12/16(二)	戶外教育
	12/25(四)	行憲紀念日放假一天

一月	1/01(四)	元旦放假一天
	1/12(一)	第二次成績評量週
	1/16(五)	課後、夜光、社團活動最終上課日
	1/20(二)	休業式，第一學期結束 後寮國小、芳苑國小體育同樂會
	1/21(三)-1/23(五)	補下學期 2/11-2/13 課程
	2/23(一)	114 學年度第二學期正式上課 創報達人送件 小小說書人比賽報名

- (6) 推動閱讀活動：本校與天下雜誌希望閱讀基金會合作，為 114 年度「希望閱讀」聯盟學校之一，融入「SDGs 永續閱讀」議題於課程中，希望藉由閱讀方式，讓學生認識永續的概念、透過閱讀書籍完成閱讀護照，並鼓勵學

生參加 114 年度讀報達人競賽。本校排定每週四晨光為閱讀時間；週五晨光為數位閱讀時間。圖書室週二進行圖書歸還與借閱，一、二、五年級大節下課，三、四、六年級中午午休前。

(7) 推動英語活動：本校參與姊妹校交流計畫、部分領域融入雙語計畫-藝術領域。持續推動 Cool English 平台自主學習及競賽。本學年度至少辦理一次全校性英語活動，本學年度預計為聖節活動。持續常態性英語活動：Lunch Box 英語廣播、每月一劇、每月主題單字學習。

(8) 本學期三至六年級作文習寫篇數為 4 至 6 篇，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式含心得寫作、日記、週記等形式，列入教學進度表中，並排定各科作業抽查，段考學生名次依文規定不予公開，月考考卷命題與審題為各任課教師，月考後請任課教師上傳試題的題目與答案至本校雲端空間。

(9) 本學期彈性學習實施節數：

低年級	每週 3 節
中年級	每週 4 節
高年級	每週 5 節

彈性課程排入全校性活動如校外教學、學習扶助、學生自主學習活動與七大議題主題教學等。

二、決議：通過

三、臨時動議：無

四、散會 下午 4：00

彰化縣後寮國小課程發展委員會組織及分工

職 稱	姓 名	本 職	職 掌	備 註
主任委員 兼召集人	林彥志	校長	綜理本計畫全盤事宜。	
執行秘書	洪郁雯	教導處主任	1. 策劃本計畫全盤事宜。 2. 督導與協調各相關計畫之事項。 3. 各項研習進修之協調連絡事宜。	
執行幹事	楊尚霖	教務組長	1. 協調課程之排課事宜。 2. 各項相關會議之事務協調工作。 3. 各項會議之紀錄或紀錄之彙整摘要。 4. 各項意見整理與呈送事項。	
委 員	張育仁	訓導組長	1. 襄助本計畫之全盤事宜。 2. 提供相關訓導業務之諮詢。	
委 員	傅禮聰	總務處主任	1. 襄助本計畫之全盤事宜。 2. 提供相關總務業務之諮詢。	
委 員	施宇釗	輔導室主任	1. 襄助本計畫之全盤事宜。 2. 提供相關輔導業務之諮詢。	

委員	陳庚民	家長代表	彙整家長意見提供參考。	
委員	方惠生	教師會代表	彙整教師會意見提供參考	
委員	各學年 主任	各學年教師 代表 6 人	1. 提供該學年研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整該學年之各項議案決議。	一吳淳妮、 二許舒涵、 三陳詠嫻、 四施昀均、 五張育仁、 六王俊傑
委員	林佩玲	特教課程 領域教師	提供特殊教育業務之諮詢。	
委員	傅禮聰 王俊傑 林惠琴	健康與體育 領域小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委員	施宇釗 林彥志 張琬甄	生活領域小 組(自然、社 會、藝文)	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委員	陳冠宇 洪偉誠 楊尚霖	綜合活動領 域小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委員	施昀均 許舒涵	語文領域 小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。	

	吳淳妮		3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委 員	洪郁雯 張育仁 陳詠嫻	數學領域 小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	

壹、本校為推動國民中小學十二年國民基本教育課程，落實學校課程發展委員會功能，依據教育部之國民中小學十二年國民基本教育課程綱要之規定，訂定本要點。課程發展委員會之任務如下：

- 一、 規劃、核定並執行全校總體課程計畫（含特殊教育班課程計畫）。
- 二、 評鑑課程實施成效

貳、課程發展委員會之職掌如下：

本委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。主要工作分述如下：

- 一、 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
- 二、 審查各學習領域課程計畫，內容包含：「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，

且應融入有關性別平等教育、環境教育、資訊教育、家政教育、人權教育、生涯發展教育與海洋教育等七大議題。

三、應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。

四、審查自編教科用書。

五、議決各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。

六、議決應開設之選修課程。

七、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

八、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

九、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

十、其他有關課程發展事宜。

參、學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

肆、本會每年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但必要時得召開臨時會議。每學年開學前一個月召開會議時，必須提出下學年度學校課程計畫，送（上傳）彰化縣政府教育處備查。

承辦人：

教導主任：

校長：

召開 114 學年度上學期第一次課程發展委員會

