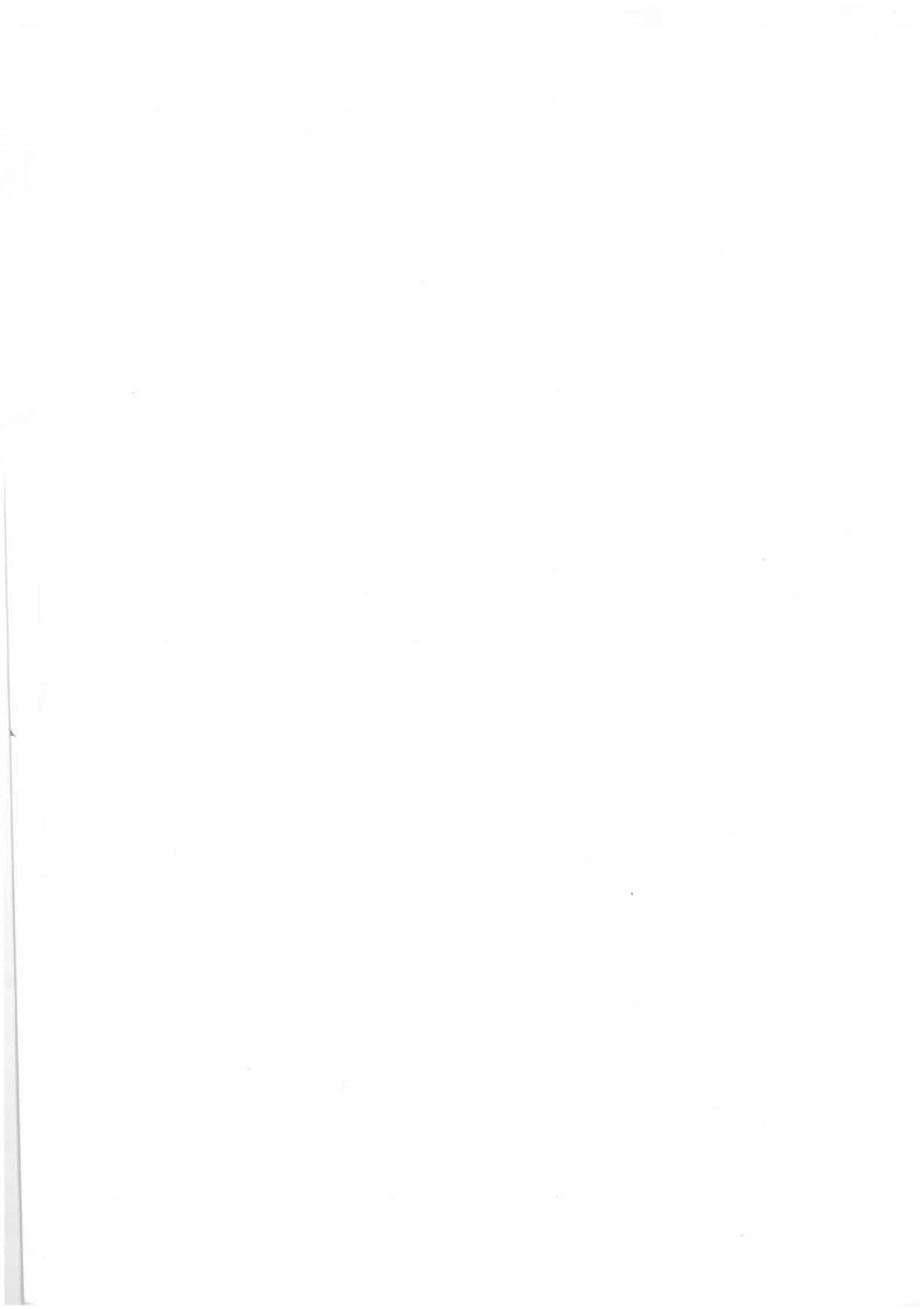


彰化縣立原斗國民中小學課程發展委員會會議紀錄

會議名稱		114 學年度第二次課程發展委員會會議					
時間		114 年 8 月 27 日 8 時 30 分			地點	國中部視聽教室	
出席者	校長	吳玉聆 吳玉聆	學生家長委員會代表	洪毅豪 請假	八年級代表兼社會領域代表	陳柏岑	陳柏岑
	國中部教導主任兼國文領域代表	張儀健 張儀健	國中部教務組長	張佳琦 張佳琦	九年級代表兼英語文領域代表	陳佳郁	陳佳郁
	國小部教導主任	陳樹衛 陳樹衛	低年級代表	林季香 林季香	自然兼藝術與人文領域代表	曾品樺	曾品樺
	總務主任	謝緯勳 謝緯勳	中年級代表	謝淑閔 謝淑閔	輔導組長兼綜合領域代表	陳志斌 假	陳志斌
	輔導主任兼健康與體育領域代表	曾竣璋 曾竣璋	高年級代表	林于婷 林于婷	特教代表	曾竣璋	曾竣璋
	國小部教務組長兼國小英語領召	陳沛民 陳沛民	七年級代表兼數學領域代表	林依潔 公假			
列席					紀錄	教師國中部張儀健 教導主任張儀健	
主席	吳玉聆						



全校各學習領域(或分科)登記合格教師名單與人數

學習領域	人數	登記/檢定科別	教師姓名
語文	5	國文	張儀健
			張佳琦
			王宏文
		本土語言	郭靜蓉
		英語	郭靜蓉
			陳佳郁
數學	1	數學	林依潔
自然	2	理化	謝緯勳
			曾品樺
社會	1	地理	陳柏岑
綜合活動	1	輔導	陳志斌
健康與體育	1	體育	曾竣璋
	1	特教	陳楷柔



彰化縣立原斗國中小 114 學年度

代理及兼課教師資格或學歷資料

序號	類別	科別	姓名	資格或學歷
1	代理教師	國文	王宏文	彰化師大國文學系
2	代理教師	國文	張佳琦	雲林科大漢學應用研究所
3	代理教師	自然	曾品樺	臺灣師大物理系

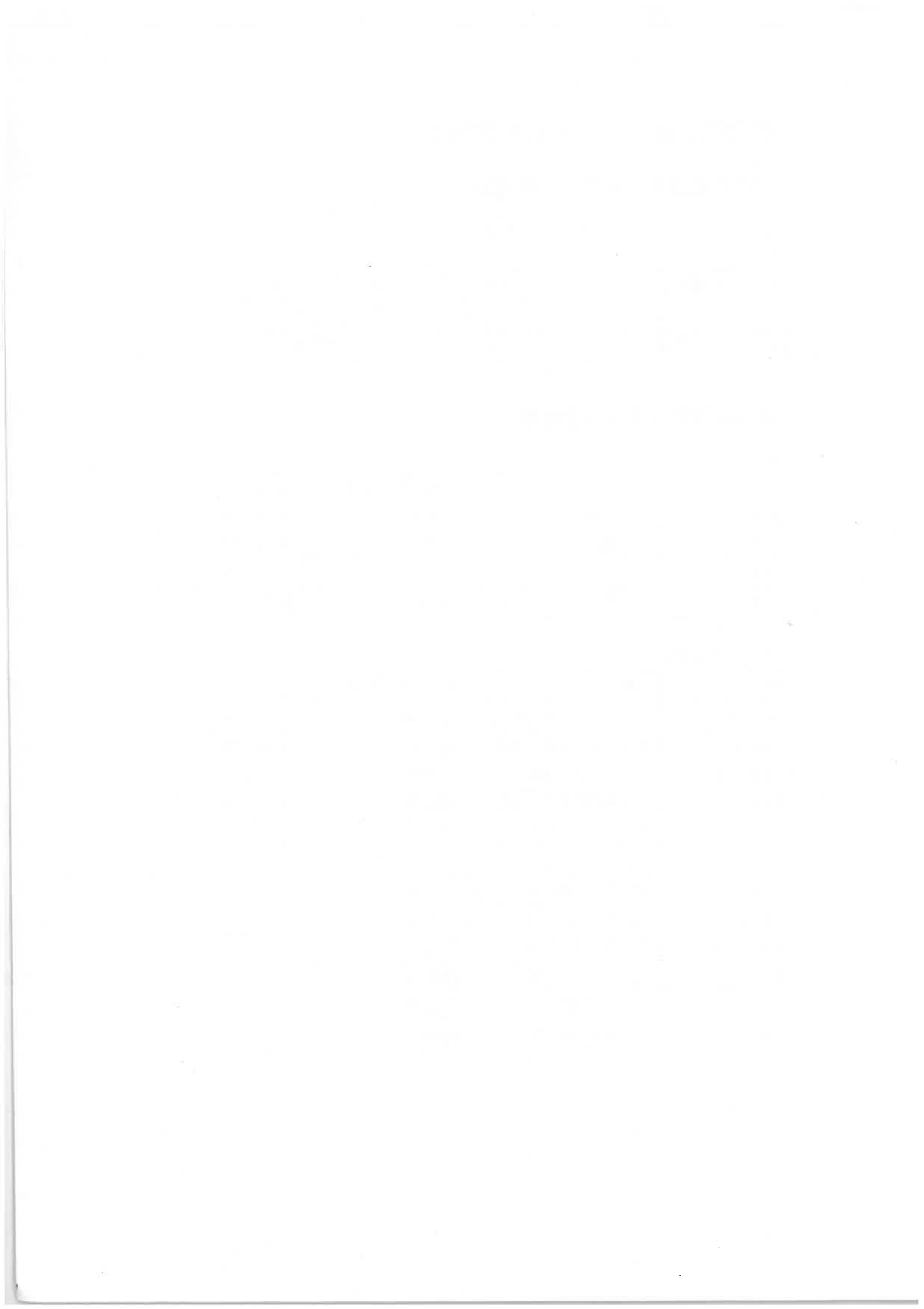
近三年開缺科別及聘任情形

正式缺

學年度	科別	聘任錄取人員	備註
111	英語	陳佳郁	縣內介聘
113	體育	曾竣瑋	縣外介聘
114	數學	林依潔	縣外介聘
114	理化	謝緯勳	縣外介聘

代理或兼任教師

學年度	科別	聘任錄取人員	備註
111~114	資訊科技科兼任教師	陳貴英	計畫支援
112~114	視覺藝術科兼任教師	陳子暢	計畫支援
111~114	音樂科兼任教師	王雅媛	計畫支援
114	生活科技科兼任教師	陳柏豫	計畫支援
111	國文科代理教師	王宏文	
112	國文科代理教師	王宏文	
113	國文科代理教師	王宏文	
114	國文科代理教師	王宏文	
113	國文科代理教師	張佳琦	
114	國文科代理教師	張佳琦	
113	自然科代理教師	曾品樺	
114	自然科代理教師	曾品樺	



彰化縣原斗國民中小學 114 學年度第一次課程發展委員會

日期:114 年 8 月 27 日

時間:8:30 分

地點:國中部視聽教室

主席:吳玉聆校長

討論議題:

案由一:有關本校本學期重要行事曆分國中部、國小部各一份,提請討論。

說明:詳如附件,針對行事曆有需要調整部分請提出討論。

決議:修正後通過。國小部請討論月考時程是否做調整,並於決議後告知國中教導處。

案由二:檢送本學期教師專業成長進修計畫(國中部)一份,提請討論。

說明:詳如附件,提請委員檢視。

決議:修正後通過。國小部請補上相關資料及研習計畫。

案由三:依據課程計畫有關本學期各項重大議題(含性別、生涯、家庭、多元文化、生命…等)融入課程實施和各領域課程計畫撰寫相關問題,提請討論。

說明:詳如附件,依據課程計畫之重大議題融入實施部分,提請委員討論。

決議:修正後通過。國小部請補上議題融入計畫,國中部修正表格,請含括融入議題之課程與重大活動。

案由四:審議本校 114 學年度各科學習評量辦法

說明:依據彰化縣國民小學學生學習評量要點及彰化縣國民中學學生學習評量要點,定期考試科目(國語文、英語文、數學、自然科學、社會),以平時成績 50%,定期考試 50% 計算,非考試科目以 100%平時成績及多元評量方式進行計算。身心障礙學生成績評量得參採上課節數及學習內容,由普通班任課教師及特殊教育教師依據特推會和 IEP 相關會議結果商議訂定合適比例,提請討論。

決議:修正後通過。提醒任課教師與特教老師討論成績及評量方式,於期初 IEP 會議定案,並協調由誰打成績。國中請留意不抽社會課。

案由五:審議國中部英語科定期評量將聽力獨立為一節考試,時間 25 分鐘,提請討論。

說明:讓學生習慣會考模式。

決議:通過。

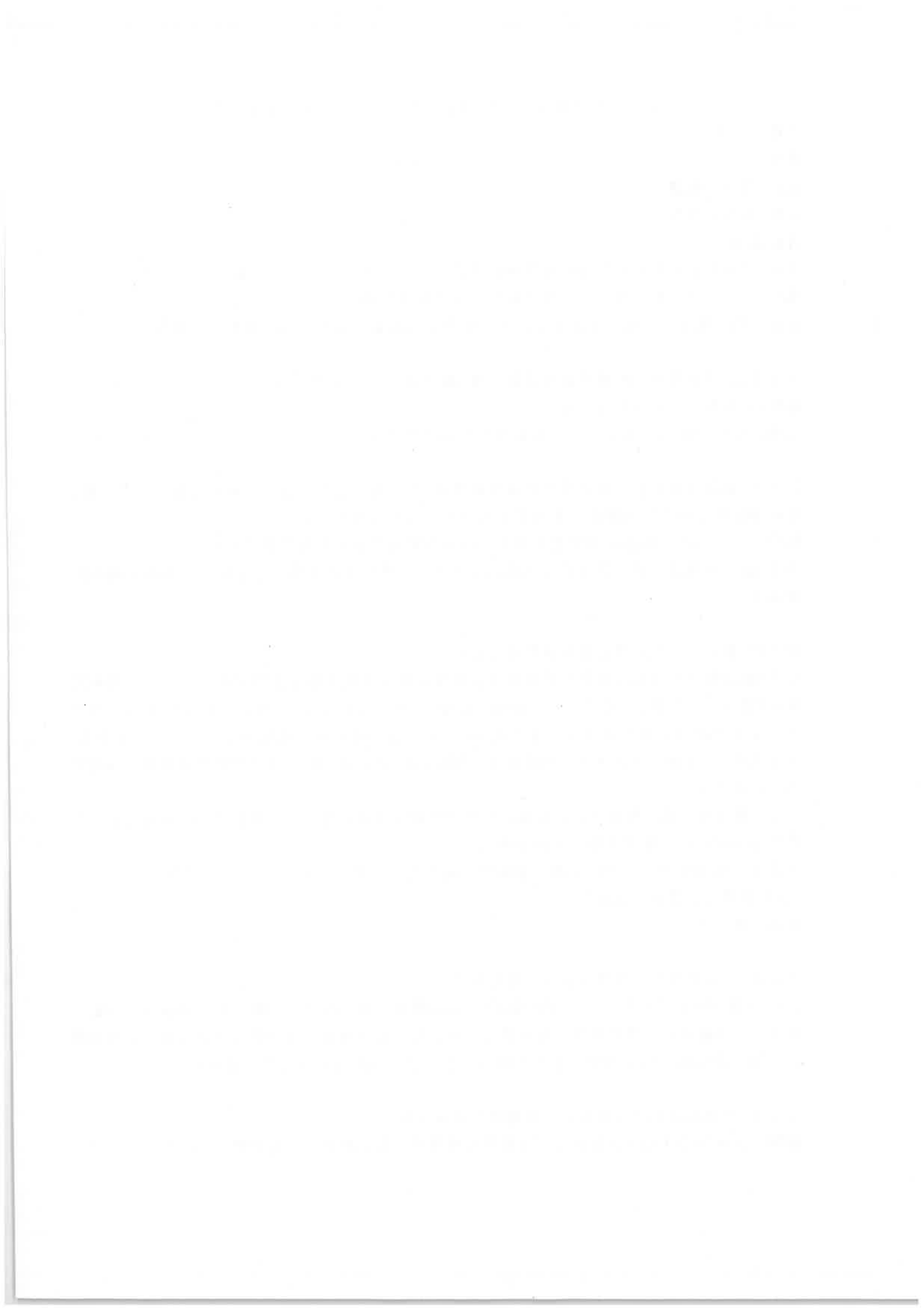
案由六:審議本校 114 學年度國語文作文篇數

說明:依據 104.3.23 府教學字第 1040092351 號每學期作文篇數為 4-6 篇,國小部每學期 4 篇。

決議:修正後通過。國中部每學期不包含段考作文,最少四篇;國小部每學期四篇,形式文體可由教師彈性依照課程內容調整。另課程計畫請留意撰寫時將作文反黃標示。

案由七:審議本校 114 學年度第一學期學習評量時間

說明:詳如附件 1、2,依據本校 114 學年度行事曆,國小部第一次定期評量訂於 11/4、11/5,



第二次定期評量訂於1/13、1/14。國中部：(10/16.17、12/2.3、1/19.20)詳見行事曆。
決議：修正後通過。國小部擬調整月考時程，請於決議後公告周知。

案由八：審議本校國小部教師114學年度授課時數及減授教學一案

說明：依據彰化縣國民小學教師每週授課節數編排要點，本次國小部教師總規定時數215，實際排課節數為169節；校務減課9節；協助行政業務23節；午餐秘書減授8節

決議：修正後通過。國小部教師之減課規範請再與教育處確認適法性及業務合理性，並確認社團之指導是否有支應鐘點費，請國小部教導主任與組長再行協調，並於決議後公告。

校務減課教師協助事項	
秀琴 2	編輯1-6年級英語護照/英語認證/英語推動/閱讀推動
沛民 2	編輯1-6年級英語護照/英語認證/英語推動/閱讀推動
正義 2	協助水電環境整理
靜宜 1	協助學生投稿、臉書影片
樹衛 2	單車社團/科展指導

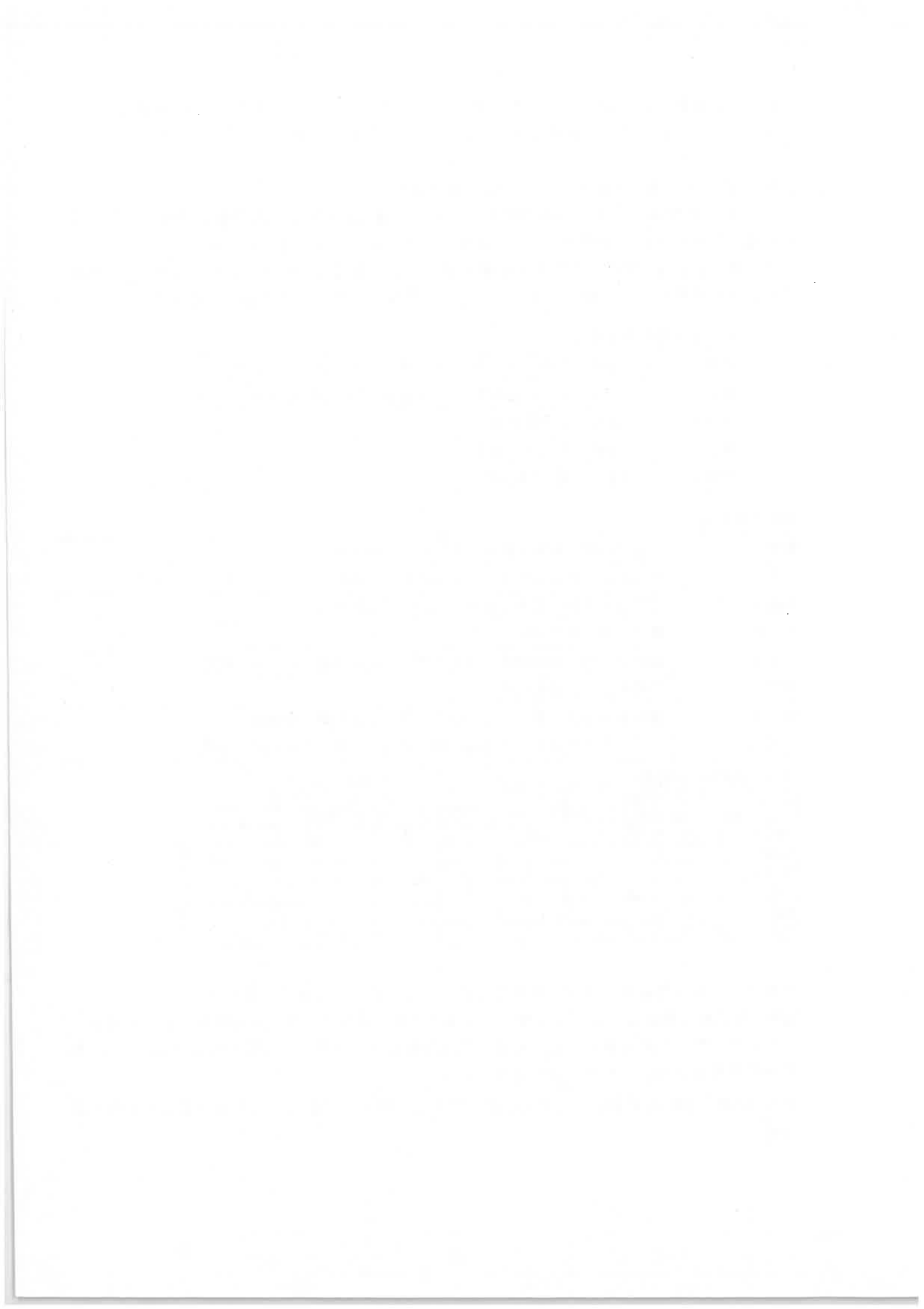
協助行政業務	
季香 2	字音字形選手培訓、律動社團協助、閱讀推動
依珍 2	閱讀推動、朗讀選手培訓、班級活動拍照攝影
李政 2	寫字選手培訓、班級活動拍照攝影、閱讀推動
淑閔 2	圍棋社團、閱讀推動
于婷 2	圍棋社協助、學藝競賽作文選手培訓、閱讀推動、閱讀點數統計
靜宜 1	閱讀推動、舞蹈社協助
怡慈 1	閱讀點數統計、資源回收、頒獎協助、學校活動拍照攝影
文明 11	科展、單車社指導、科展探究社、桌遊社協助、自然科教室管理

職務	教導主任	教學組長	訓導組長	輔導組長	一導	二導	三導	四導	五導	六導	科任	英語增置	代理科長	代理	支援	總計
	樹衛	沛民	正義	樹衛	季香	依珍	李政	淑閔	于婷	靜宜	文明	秀琴	孟瑋	怡慈	王芳	
規定節數	6	13	13	13	16	16	16	16	16	16	20	20	8	20	6	215
校務酌減	2	2	2							1		2				9
行政業務					2	2	2	2	2	1	11			1	0	23
午餐				8												8
應授	4	11	11	5	16	16	16	16	16	15	20	18	8	20	6	198
實授	5	10	10	5	14	14	14	14	14	14	9	14	8	18	6	169

案由九：審議本校教師協助114學年度校園生活雙語計畫專案減授教學一案

說明：依據教育部國教署校園生活雙語計畫實施辦法，協助雙語計畫減課教師及行政減授課，每人每週減課不超過4節課，國小部陳沛民老師協助國小部雙語計畫及行政業務減授一節；國中部郭靜蓉老師協助國中部雙語計畫減授一節。

決議：通過。請於領域會議討論相關協助工作，並協請國小部依計畫支應郭靜蓉老師超鐘點的費用。



案由十：審議本校國中部 114 學年度多元社團及彈性課程開課事宜，提請委員討論。

說明：國中部共計開設四項社團課程：戰鼓社、熱舞社、多元技能、單車走讀，前三項為外聘老師，單車走讀為本校宏文老師。114 學年度彈性課程：(詳見附件 5-課程架構表)。

決議：通過。請學務處按時支付外聘教師鐘點費，勿於期末才結算，並留意結算日期，提醒主計作帳。

案由十一：審議國中部 114 學年度上學期領域會議預計共四次，日期請參閱行事曆(詳見附件 1)，提請討論。

決議：通過。

臨時動議：

1. 建議於新學年排課前預先召開期初課程發展會，並於期末時先提出議題，以利於課發會預先做討論。
2. 減授課之相關規範請多加留意適法性及業務量合理性。

宣導事項：

1. 請鼓勵教師善加使用平板進行教學活動，並落實正常化教學，留意教室日誌的簽閱。
2. 定期評量之命題與審題請提醒教師留意相關規範，以保障師生權益。
3. 國中小共用計畫請留意對接及經費控管。
4. 114 學年國中部課程計畫已通過，詳見校網公告。

1. 國小部資料補齊
2. 減授課需確認(王文明老師課務)

承辦人  張儀健

單位主管

 張儀健

校長

 王明

中華民國 114 年 8 月 27 日

