

彰化縣三民國民小學113學年度第三次 課程發展委員會會議紀錄

一、時間：114年2月12日(13:30)

二、地點：圖書館

三、主席：胡慧嘉 記錄：林昭伶

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)

五、工作報告

教務組報告：

(一)本學期有4個班級排課做些微調整，課表皆已發下。

(二)三樓音樂教室重新啟用，素幸老師的音樂課及健康課都在音樂教室
上課。

(三)本學期之特殊學生名冊請協助校正。

(四)雲水書坊到校日期及時間：2/26、3/20、4/24、5/21、6/26 之上
午8：30至11：20

教導處報告：

(二)讀報申請說明：

1-2年級訂初階週刊、3-6年級訂國語日報，比賽送件方式由5年級
送出一件，其他年級鼓勵送件。

(四)游泳教學日期：4/10.24 5/15.22 6/5 8:30-10:30

預計8:10上車，上課地點彰師大游泳池。

六、討論事項：

討論事項（一）討論本學期學校重要行事及擬辦理事項。

決議：經全數委員討論後，決定本學期行事曆如附件二。

討論事項（二）討論本學期校外教學活動地點。

決議：經全數委員討論後，決定本學期校外教學活動日期3/18(二) ，
地點九族文化村。

討論事項（三）討論114學年度校本課程計畫。

決議：3/20前請各班導師繳交114學年第一學期校本課程計畫，待3/21
校課程發展研習經後，於4/30前繳交114整個學年的校本課程計畫。

討論事項（四）討論本學期社團規劃審議。

決議：通過本學期社團規劃如下。

1. 每周五早上：直排輪社
2. 每週三下午：團般若英語
3. 每周二早上：圍棋社
4. 每週二下午：桌遊
5. 每週二早上：創意美術社
6. 每週二早上：舞蹈社團

討論事項（五）本學期教師專業成長進修計畫，提請討論。

決議：通過本學期之教師專業成長進修計畫(附件三)。

七、臨時動議：無

八、散會(15:00)

〈附件一〉

彰化縣三民國民小學課程發展委員會會議簽到表

<附件二>

三民國小 113 學年度第二學期行事曆

週別	起訖	核心價值	一 般 行 政	教 育 處		總 務 處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓衛		
一	2/11 至 2/14	欣賞感恩	1. 2/11 開學，正式上課、開始供應午餐 2. 2/11-2/17 友善校園週 3. 學扶意願調查 (2/11-2/14)、分發教科書、教科書補助申請、寒假作業優良名單 4. 社團報名調查 (2/11-2/14) 5. 2/12 萬興宮元宵表演	1. 註冊 2. 分發教科書 3. 建立新生基本資料 4. 報學生一覽表 5. 教科書補助申請	1. 生活教育指導 2. 常規、編組路隊及訓練 3. 檢查體育器材 4. 排地區域分配 5. 分發掃地用具 6. 反毒宣導 7. 2/11 導護第一週 8. 測量全校身高、體重、視力	1. 發收費三聯單 2. 代收各項費用 3. 調查並採購教學及辦公用品	1. 召開輔導工作會議成立委員會 2. 成立特殊教育工作推行委員會 3. 家庭教育宣導 4. 召開午餐工作會議 5. 召開家庭教育推動小組會議 6. 兒福社團活動開始
二	2/17 至 2/21	積極勇敢	1. 擬定圖書室利用教育計畫 2. 2/17 社團開始上課 3. 2/19 本土數位教材暨讀寫教學專業發展研習(外聘)	1. 整理圖書室並開放 (沛清) 2. 調查外籍配偶子女人數 3. 學生成績評量推動措施	1. 預防犯罪宣導 2. 學童健康檢查 視力檢查、身高體重、腰圍測量 3. 垃圾分類宣導 4. 友善校園宣導	1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 3. 飲水安全檢查	1. 變數邏輯包製作開始 2. 建立學生家長電話資料
三	2/24 至 2/27	積極勇敢	1. 2/24-2/27 中小學聯合運動會 2. 2/24 月末大掃除 3. 2/25 拍畢業照 4. 2/26 雲水書車 5. 2/26 學扶科技化評量研習(外聘) 6. 2/28 和平紀念日	1. 教具整理分發 2. 申請清寒獎學金 3. 學生轉出入資料整理 教室佈置完成	1. 服裝儀容檢查 2. 衛生習慣檢查 3. 減糖教學		1. 召開特教生 IEP 會議
四	3/03 至 3/07	團隊合作	1. 3/5 數位學習向前行(三)(外聘) 2. 3/7 適應體育競賽	1. 申請各項獎學金	1. 個人衛生習慣指導 2. 環境教育宣導	1. 請領員工薪津 2. 文書整理 3. 花木修剪及除草 4. 呈報經費收支月報表	1. 輔導人力調查
五	3/10 至 3/14	團隊合作	1. 3/11 9:30 永靖故事媽媽說故事 2. 3/12 數位融入國際教育教學(內聘) 3. 3/13 8:00-9:20 太空教育(4-6)	1. 佈置文化走廊(教職員工簡介)	1.	1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 3. 飲水安全檢查	1. 特殊兒童調查

週別	起訖	核心價值	一 般 行 政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓衛		
六	3/17 至 3/21	公平正義	1. 3/17 总濟無毒宣導 8:00 - 8:40 2. 3/18 校外教學 4-6 3. 3/20 雲水書車 4. 3/20 本土數位教材暨校本課程發展(外聘) 5. 3/21 自我領導力教學專業發展研習(外聘)	1. 教師超時鐘點費請領	1. 運動器材安全檢查 2. 體適能前測 3. 強化防制學生藥物濫用宣導 4. 5-6 健康促進學校計畫問卷後測	1. 花木修剪 2. 整理環境 3. 公文整理及歸檔	1. 個案研究輔導計畫
七	3/24 至 3/28	公平正義	1. 3/26 班級社群(四)(五)(六)：案例探討(內聘) 2. 3/27 8:00-8:40 太空教育(1-3) 3. 3/29 彰化區社團展演	2. 調閱國語習作	1. 推行禮貌運動 2. 肺病毒宣導	1. 檢查課桌椅 2. 財產編碼	1. 特教生實施鑑定
八	3/31 至 4/2	關懷行善	1. 3/31 月末大掃除 2. 4/1 全校英語社區踏查(鹿港) 3. 4/2 數位學習向前行增能四(外聘) 4. 4/3、4/4 清明節、兒童節連假	3. 調閱數學習作	1. 生活常規指導 2. 家暴、性騷擾及性侵害防治宣導	1. 用電檢查 2. 照明設備檢修 3. 修剪花木及除草 4. 呈報經費收支月報表	1. 受輔導兒童家庭狀況調查 2. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導
九	4/7 至 4/11	關懷行善	1. 4/9 請寫教學專業發展研習 1(外聘) 2. 4/10 游泳第一堂 3. 4/10 校本課程暨教學方案發展 -1(外聘) 4. 4/12 新生報到	1. 築備期中學習評量	1. 犯罪被害人保護宣導	1. 財產編碼 2. 請領員工薪津 3. 遊戲器材安全檢查	1. 親師聯繫
十	4/14 至 4/18	尊重生命	1. 4/17 校本課程暨教學方案發展 -2(外聘) 2. 4/17-4/18 期中評量	1. 教師超時鐘點費請領	1. 國防教育宣導	1. 補充教具 2. 修剪花木及除草 3. 公文整理及歸檔	1. 輔導資訊提供 2. 註養衛生教育
十一	4/21 至 4/25	尊重生命	1. 4/24 雲水書車 2. 4/24 校本課程暨教學方案發展 -3(外聘) 3. 4/24 游泳第二堂	1. 教科書評審選購會議	1. 衛生習慣檢查 2. 運動器材安全檢查	1. 修理門窗玻璃 2. 設備安全檢查	1. 親師聯繫 2. 整理兒童信箱及個別諮商資料

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓衛		
十二	4/28 至 5/2	自律負責	1. 4/28 月末大掃除 2. 4/29 牽手防災趣 3. 4/30 原住民族暨多元文化研習(外聘) 4. 5/1 8:00-8:40 太空教育(4-6)	1. 表揚成績優異學童 2. 4/30 前提交各學年課程計畫	1. 婦幼安全宣導	1. 動產清查 2. 廁所消毒 3. 修剪花木及除草	
十三	5/5 至 5/12	自律負責	1. 5/7 讀寫教學專業發展研習 2(外聘) 2. 5/8 腸病毒聚集事件演練 3. 5/8 閱讀訪視複評	1. 調閱自然習作	1. 均衡飲食宣導		1. 5/9 母親節孝親感恩活動(暫定)
十四	5/12 至 5/16	廉潔自持	1. 5/12 8:00-8:40 太空教育(4-6) 2. 5/14 生命教育暨校園學生自我傷害辨識與防治處遇之輔導知能研習(內聘) 3. 5/15 游泳第三堂	1. 教師超時鐘點費請領	1. 運動器材安全檢查	1. 校舍安全檢查 2. 課桌椅檢查 3. 遊戲器材安全檢查	1. 申請家庭教育計畫 2. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導
十五	5/19 至 5/23	廉潔自持	1. 5/19 8:00-8:40 太空教育(4-6) 2. 5/21 雲水書車 3. 5/21 性別平等教育(內聘) 4. 5/22 游泳第四堂	1. 調閱社會習作、填造畢業生名冊、新學年課程計畫領表 2. 5/16 送學習優質縣長獎	1. 正確用藥宣導 2. 艾滋病防治宣導	1. 公文處理及歸檔 2. 修剪花木及除草	1. 申請兒福社團活動經費
十六	5/26 至 5/29	愛護環境	1. 5/26-5/27 畢業考 2. 5/28 兒童權利公約研習(CRC)(內聘) 3. 5/29 8:40-9:20 法律宣導 4. 5/30 端午節補假	1. 調閱 3-6 年級作文、教科書審評選購會議	1. 視力保健宣導 2. 智慧財產權宣導	1. 檢修遊戲器材	1. 召開特教課程研討會議 2. 整理輔導資料
十七	6/2 至 6/6	愛護環境	1. 6/2 月末大掃除 2. 6/4 教師心理衛生健康、體育暨環境教育(內聘) 3. 6/5 游泳第五堂	1. 品德教育宣導 2. 第 4 次課發會、籌備期末成績考查事宜	1. 生活常規指導	1. 請領員工薪津 2. 呈報經費收支月報表	1. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導

週別	起迄	核心價值	一 般 行 政	教導處			總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓衛	導生		
十八	6/6 至 6/13	孝悌仁愛	1. 6/12 英語闖關活動 2. 6/14、15 彰化市運動大會 3. 簡備期末成績考查事宜	1. 調閱家庭聯絡簿 2. 第4次課發會 3. 簡備期末成績考查事宜	1. 校園安全宣導	1. 辦理工友考核及休假補助費 2. 請領差旅費 3. 飲用水安全檢查 4. 修剪花木及除草	1. 完成兒福社團成果報告	
十九	6/16 至 6/20	孝悌仁愛	1. 6/18 畢業典禮 2. 6/19 8:00-8:40 太空教育(1-2)	1. 藝能科期成績測驗、新學年課程計畫上傳	1. 畢業典禮籌辦 2. 反毒宣導	1. 飲用水安全檢查	1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料	
二十	6/23 至 6/27	謙遜包容	1. 6/23-24 期末評量 2. 6/26 雲水書車 3. 6/27 期末獎勵活動、提交學期成績單 4. 提報114學年度上學期教師研習計畫	1. 教師超時鐘點費請領	1. 交通安全宣導		1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料 3. 輔導工作檢討	
二十一	6/30	總檢討	1. 擬定暑假工作計畫 2. 期末工作總檢討 2. 6/30 期末大掃除 3. 6/30 休業式、表揚成績優異學童 4. 暑假開始(7/1)		1. 意外傷害宣導	1. 呈報財產半年報表	1. 召開特教生期末IEP會議 2. 午餐工作檢討會議 3. 召開輔導活動推展工作檢討會議	

〈附件三〉

彰化縣彰化市三民國小113學年度第2學期教師進修時間表

編號	週次	日期	星期	時間	內容	主持人	主辦	講師	研習時	活動地點
1	1	114.02.12	三	1330-1530	校務會議	校長				圖書室
2	1	114.02.19	三	1330-1630	本土數位教材暨讀寫教學專業發展研習	校長	教導	外聘	3	圖書室
3	2	114.02.26	三	1330-1630	學扶科技化評量研習	校長	教導	外聘	3	電腦教室
4	3	114.03.05	三	1330-1530	數位學習向前行(三)	校長	教導	外聘	2	電腦教室
5	4	114.03.12	三	1330-1630	數位融入國際教育教學	校長	教導	外聘	3	圖書室
6	5	114.03.19	三	1330-1530	級務處理	校長				
7	6	114.03.20	四	1330-1630	本土數位教材暨校本課程發展	校長	教導	外聘	3	圖書室
8	7	114.03.21	五	1330-1530	自我領導力教學專業發展研習	校長	教導	外聘	2	圖書室
9	8	114.03.26	三	1330-1630	班經社群研討(四)-(六)：案例探討	校長	教導	內聘	3	圖書室
10	9	114.04.02	三	1330-1530	數位學習向前行增能(四)	校長	教導	外聘	2	電腦教室
11	10	114.04.09	三	1330-1630	讀寫教學專業發展研習1	校長	教導	外聘	3	圖書室
12	11	114.04.10	四	1330-1430	校本課程暨教學方案發展-1	校長	教導	內聘	1	各班群
13	12	114.04.16	三	1330-1530	級務處理					
14	13	114.04.17	四	1330-1430	校本課程暨教學方案發展-2	校長	教導	內聘	1	各班群
15	14	114.04.23	三	1330-1530	級務處理					
16	14	114.04.24	四	1330-1430	校本課程暨教學方案發展-3	校長	教導	內聘	1	各班群
17	15	114.04.30	三	1330-1630	原住民族暨多元文化研習	校長	教導	外聘	3	圖書室
18	16	114.05.07	三	1330-1630	讀寫教學專業發展研習2	校長	教導	外聘	3	圖書室
19	17	114.05.14	三	1300-1700	生命教育暨校園學生自我傷害辨識與防治處遇 之輔導知能研習	校長	教導	內聘	4	圖書室
20	18	114.05.21	三	1330-1530	性別平等教育	校長	教導	內聘	2	圖書室
21	19	114.05.28	三	1300-1700	兒童權利公約研習(CRC)	校長	教導	內聘	4	圖書室
22	20	114.06.04	三	1300-1700	教師心理衛生健康、體育暨環境教育	校長	教導	外聘	4	暫定同安國小
23	21	114.06.11	三	1330-1530	級務處理					
23	21	114.06.18	三	1330-1530	級務處理					
23	21	114.06.25	三	1330-1530	期末校務會議	校長				圖書室

114/6/30休業式、7/1暑假開始
彰化縣政府114.02.05府教學字第1140037241號函核定通過，餘另案提報。