

彰化縣三民國民小學113學年度第三次 課程發展委員會會議紀錄

一、時間：114年2月12日(13:30)

二、地點：圖書館

三、主席：胡慧嘉 記錄：林昭伶

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)

五、工作報告

教務組報告：

(一)本學期有4個班級排課做些微調整，課表皆已發下。

(二)三樓音樂教室重新啟用，素幸老師的音樂課及健康課都在音樂教室上課。

(三)本學期之特殊學生名冊請協助校正。

(四)雲水書坊到校日期及時間：2/26、3/20、4/24、5/21、6/26 之上
午8：30至11：20

教導處報告：

(二)讀報申請說明：

1-2年級訂初階週刊、3-6年級訂國語日報，比賽送件方式由5年級
送出一件，其他年級鼓勵送件。

(四)游泳教學日期：4/10.24 5/15.22 6/5 8:30-10:30
預計8:10上車，上課地點彰師大游泳池。

六、討論事項：

討論事項（一）討論本學期學校重要行事及擬辦理事項。

決議：經全數委員討論後，決定本學期行事曆如附件二。

討論事項（二）討論本學期校外教學活動地點。

決議：經全數委員討論後，決定本學期校外教學活動日期3/18(二)，
地點九族文化村。

討論事項（三）討論114學年度校本課程計畫。

決議：3/20前請各班導師繳交114學年第一學期校本課程計畫，待3/21
校課程發展研習經後，於4/30前繳交114整個學年的校本課程計畫。

討論事項（四）討論本學期社團規劃審議。

決議：通過本學期社團規劃如下。

1. 每周五早上:直排輪社
2. 每週三下午:團般若英語
3. 每周二早上:圍棋社
4. 每週二下午:桌遊
5. 每週二早上:創意美術社
6. 每週二早上:舞蹈社團

討論事項（五）本學期教師專業成長進修計畫，提請討論。

決議：通過本學期之教師專業成長進修計畫(附件三)。

七、臨時動議：無

八、散會(15:00)

<附件一>

彰化縣三民國民小學課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	113 學年第三次 課程發展委員會會議							
時 間	114 年 2 月 12 日 13 時 30 分			地 點	圖書館			
出席者	校長	胡慧嘉	一年級代表	許信宏	六年級代表	呂尚暉	自然(與科技)領域代表	
	教導主任	李忠清	二年級代表	楊淑清	語文領域代表	黃惠暉	藝術(與人文)領域代表	
	總務主任	謝文忠	三年級代表	李宜倩	數學領域代表	呂尚暉	健康與體育領域代表	許信宏
	輔導主任	陳淑貞	四年級代表	許善	社會領域代表	林昭伶	綜合活動領域代表	謝文忠
	教務組長	林昭伶	五年級代表	黃惠暉	(教師會)代表	李宜倩	(科技)領域代表	許信宏
	訓導組長	許信宏	(特教)代表	陳淑貞	社區愛心媽媽		家長委員會代表	林昭伶
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生				記 錄	林昭伶		
主 席	胡慧嘉 校長							

三民國小 113 學年度第二學期行事曆

週別	起訖	核心價值	一般行政	導 處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓導		
一	2/11至2/14	欣賞感恩	1. 2/11 開學，正式上課、開始供應午餐 2. 2/11-2/17 友善校園週 3. 學扶意願調查(2/11-2/14)、分發教科書、教科書補助申請、寒假作業優良名單 4. 社團報名調查(2/11-2/14) 5. 2/12 萬興宮元宵表演	1. 註冊 2. 分發教科書 3. 建立新生基本資料 4. 報學生一覽表 5. 教科書補助申請	1. 生活教育指導 2. 常規、編組路隊及訓練 3. 檢查體育器材 4. 掃地區域分配 5. 分發掃地用具 6. 反毒宣導 7. 2/11 導護第一週 8. 測量全校身高、體重、視力	1. 發收費三聯單 2. 代收各項費用 3. 調查並採購教學及辦公用品	1. 召開輔導工作會議成立委員會 2. 成立特殊教育推行委員會 3. 家庭教育宣導 4. 召開午餐工作會議 5. 召開家庭教育推動小組會議 6. 兒福社團活動開始
二	2/17至2/21	積極勇敢	1. 擬定圖書室利用教育計畫 2. 2/17 社團開始上課 3. 2/19 本土數位教材暨讀寫教學專業發展研習(外聘)	1. 整理圖書室並開放(沛清) 2. 調查外籍配偶子女人數 3. 學生成績評量推動措施	1. 預防犯罪宣導 2. 學童健康檢查視力檢查、身高體重、腰圍測量 3. 垃圾分類宣導 4. 友善校園宣導	1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 3. 飲水安全檢查	1. 雙數週麵包製作開始 2. 建立學生家長電話資料
三	2/24至2/27	積極勇敢	1. 2/24-2/27 中小學聯合運動會 2. 2/24 月末大掃除 3. 2/25 拍畢業照 4. 2/26 雲水書車 5. 2/26 學扶科技化評量研習(外聘) 6. 2/28 和平紀念日	1. 教具整理分發 2. 申請清寒獎學金 3. 學生轉出入資料整理 教室佈置完成	1. 服裝儀容檢查 2. 衛生習慣檢查 3. 減糖教學		1. 召開特教生 IEP 會議
四	3/03至3/07	團隊合作	1. 3/5 數位學習向前行(三)(外聘) 2. 3/7 適應體育競賽	1. 申請各項獎學金	1. 個人衛生習慣指導 2. 環境教育宣導	1. 請領員工薪津 2. 文書整理 3. 花木修剪及除草 4. 呈報經費收支月報表	1. 輔導人力調查
五	3/10至3/14	團隊合作	1. 3/11 9:30 永靖故事媽媽說故事 2. 3/12 數位融入國際教育教學(內聘) 3. 3/13 8:00-9:20 太空教育(4-6)	1. 佈置文化走廊(教職員工簡介)	1.	1. 校舍安全檢查 2. 檢修遊戲器材 3. 飲水安全檢查	1. 特殊兒童調查

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處			輔導室 午餐秘書
				教務	訓導	總務處	
六	3 17 至 3 21	公平正義	1. 3/17 慈濟無毒宣導 8:00 - 8:40 2. 3/18 校外教學 4-6 3. 3/20 雲水書車 4. 3/20 本土數位教材暨校本課程發展(外聘) 5. 3/21 自我領導力教學專業發展研習(外聘)	1. 教師超時鐘點費請領	1. 運動器材安全檢查 2. 體適能前測 3. 強化防制學生藥物濫用宣導 4. 5-6 健康促進學校計畫問卷後測	1. 花木修剪 2. 整理環境 3. 公文整理及歸檔	1. 個案研究輔導計畫
七	3 24 至 3 28	公平正義	1. 3/26 班經社群(四)(五)(六): 案例探討(內聘) 2. 3/27 8:00-8:40 太空教育(1-3) 3. 3/29 彰化區社團展演	2. 調閱國語習作	1. 推行禮貌運動 2. 腸病毒宣導	1. 檢查課桌椅 2. 財產編碼	1. 特教生實施鑑定
八	3 31 至 4 2	關懷行善	1. 3/31 月末大掃除 2. 4/1 全校英語社區踏查(鹿港) 3. 4/2 數位學習向前行增能四(外聘) 4. 4/3、4/4 清明節、兒童節連假	3. 調閱數學習作	1. 生活常規指導 2. 家暴、性騷擾及性侵害防治宣導	1. 用電檢查 2. 照明設備檢修 3. 修剪花木及除草 4. 呈報經費收支月報表	1. 受輔導兒童家庭狀況調查 2. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導
九	4 7 至 4 11	關懷行善	1. 4/9 讀寫教學專業發展研習 1(外聘) 2. 4/10 游泳第一堂 3. 4/10 校本課程暨教學方案發展-1(外聘) 4. 4/12 新生報到	1. 籌備期中學習評量	1. 犯罪被害人保護宣導	1. 財產編碼 2. 請領員工薪津 3. 遊戲器材安全檢查	1. 親師聯繫
十	4 14 至 4 18	尊重生命	1. 4/17 校本課程暨教學方案發展-2(外聘) 2. 4/17-4/18 期中評量	1. 教師超時鐘點費請領	1. 國防教育宣導	1. 補充教具 2. 修剪花木及除草 3. 公文整理及歸檔	1. 輔導資訊提供 2. 營養衛生教育
十一	4 21 至 4 25	尊重生命	1. 4/24 雲水書車 2. 4/24 校本課程暨教學方案發展-3(外聘) 3. 4/24 游泳第二堂	1. 教科書評審選購會議	1. 衛生習慣檢查 2. 運動器材安全檢查	1. 修理門窗玻璃 2. 設備安全檢查	1. 親師聯繫 2. 整理兒童信箱及個別諮商資料

週別	起訖	核心價值	一般行政	教導處		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓衛		
十二	4 28 至 5 2	自律負責	1. 4/28 月末大掃除 2. 4/29 牽手防災趣 3. 4/30 原住民族暨 多元文化研習(外 聘) 4. 5/1 8:00-8:40 太 空教育(4-6)	1. 表揚成績 優異學童 2. 4/30 前提 交各學年 課程計畫	1. 婦幼安全宣導	1. 動產清查 2. 廁所消毒 3. 修剪花木及除 草	
十三	5 5 至 5 12	自律負責	1. 5/7 讀寫教學專業 發展研習 2(外聘) 2. 5/8 腸病毒聚集事 件演練 3. 5/8 閱讀訪視複評	1. 調閱自然 習作	1. 均衡飲食宣導		1. 5/9 母親節孝親感 恩活動(暫定)
十四	5 12 至 5 16	廉潔自持	1. 5/12 8:00-8:40 太空教育(4-6) 2. 5/14 生命教育暨 校園學生自我傷 害辨識與防治處 遇之輔導知能研 習(內聘) 3. 5/15 游泳第三堂	1. 教師超時 鐘點費請 領	1. 運動器材安 全檢查	1. 校舍安全檢查 2. 課桌椅檢查 3. 遊戲器材安全 檢查	1. 申請家庭教育計 畫 2. 校園性侵害、性騷 擾或性霸凌防治 宣導
十五	5 19 至 5 23	廉潔自持	1. 5/19 8:00-8:40 太空教育(4-6) 2. 5/21 雲水書車 3. 5/21 性別平等教 育(內聘) 4. 5/22 游泳第四堂	1. 調閱社會習 作、填造畢 業生名冊、 新學年課程 計畫領表 2. 5/16 送學 習優質縣 長獎	1. 正確用藥宣導 2. 愛滋病防治宣 導	1. 公文處理及歸 檔 2. 修剪花木及除 草	1. 申請兒福社團活 動經費
十六	5 26 至 5 29	愛護環境	1. 5/26-5/27 畢業考 2. 5/28 兒童權利公 約研習(CRC)(內 聘) 3. 5/29 8:40-9:20 法律宣導 4. 5/30 端午節補假	1. 調閱 3-6 年 級作文、教 科書審評選 購會議	1. 視力保健宣導 2. 智慧財產權宣 導	1. 檢修遊戲器材	1. 召開特教課程研 討會議 2. 整理輔導資料
十七	6 2 至 6 6	愛護環境	1. 6/2 月末大掃除 2. 6/4 教師心理衛生 健康、體育暨環境 教育(內聘) 3. 6/5 游泳第五堂	1. 品德教育 宣導 2. 第 4 次課 發會、籌備 期末成績 考查事宜	1. 生活常規指導	1. 請領員工薪津 2. 呈報經費收支 月報表	1. 校園性侵害、性騷 擾或性霸凌防治 宣導

週別	起訖	核心價值	一般行政	導		總務處	輔導室 午餐秘書
				教務	訓衛		
十八	6/9至6/13	孝悌仁愛	1. 6/12 英語閱讀活動 2. 6/14、15 彰化市運動大會	1. 調閱家庭聯絡簿 2. 第4次課發會 3. 籌備期末成績考查事宜	1. 校園安全宣導	1. 辦理工友考核及休假補助費 2. 請領差旅費 3. 飲用水安全檢查 4. 修剪花木及除草	1. 完成兒福社團成果報告
十九	6/16至6/20	孝悌仁愛	1. 6/18 畢業典禮 2. 6/19 8:00-8:40 太空教育(1-2)	1. 藝能科期成績測驗、新學年課程計畫上傳	1. 畢業典禮籌辦 2. 反毒宣導	1. 飲用水安全檢查	1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料
二十	6/23至6/27	謙遜包容	1. 6/23-24 期末評量 2. 6/26 雲水書車 3. 6/27 期末獎勵活動、提交學期成績單 4. 提報114學年度上學期教師研習計畫	1. 教師超時鐘點費請領	1. 交通安全宣導		1. 學生興趣調查 2. 整理輔導資料 3. 輔導工作檢討
二十一	6/30	總檢討	1. 擬定暑假工作計畫 2. 期末工作總檢討 2. 6/30 期末大掃除 3. 6/30 休業式、表揚成績優異學童 4. 暑假開始(7/1)		1. 意外傷害宣導	1. 呈報財產半年報表	1. 召開特教生期末 IEP 會議 2. 午餐工作檢討會議 3. 召開輔導活動推展工作檢討會議

※暑假開始(7/1)
 ※7/31(四)返校、備課
 ※8/28、29 返校、備課
 ※9/1 開學

〈附件三〉

彰化縣彰化市三民國小113學年度第2學期教師進修時間表

編號	週次	日期	星期	時間	內容	主持人	主辦	講師	研習時	活動地點
1	1	114.02.12	三	1330-1530	校務會議	校長				圖書室
2	1	114.02.19	三	1330-1630	本土數位教材暨讀寫教學專業發展研習	校長	教導	外聘	3	圖書室
3	2	114.02.26	三	1330-1630	學扶科技化評量研習	校長	教導	外聘	3	電腦教室
4	3	114.03.05	三	1330-1530	數位學習向前行(三)	校長	教導	外聘	2	電腦教室
5	4	114.03.12	三	1330-1630	數位融入國際教育教學	校長	教導	外聘	3	圖書室
6	5	114.03.19	三	1330-1530	級務處理	校長				
7	6	114.03.20	四	1330-1630	本土數位教材暨校本課程發展	校長	教導	外聘	3	圖書室
8	7	114.03.21	五	1330-1530	自我領導力教學專業發展研習	校長	教導	外聘	2	圖書室
9	8	114.03.26	三	1330-1630	班經社群研討(四)-(六)：案例探討	校長	教導	內聘	3	圖書室
10	9	114.04.02	三	1330-1530	數位學習向前行增能(四)	校長	教導	外聘	2	電腦教室
11	10	114.04.09	三	1330-1630	讀寫教學專業發展研習1	校長	教導	外聘	3	圖書室
12	11	114.04.10	四	1330-1430	校本課程暨教學方案發展-1	校長	教導	內聘	1	各班群
13	12	114.04.16	三	1330-1530	級務處理					
14	13	114.04.17	四	1330-1430	校本課程暨教學方案發展-2	校長	教導	內聘	1	各班群
15	14	114.04.23	三	1330-1530	級務處理					
16	14	114.04.24	四	1330-1430	校本課程暨教學方案發展-3	校長	教導	內聘	1	各班群
17	15	114.04.30	三	1330-1630	原住民族暨多元文化研習	校長	教導	外聘	3	圖書室
18	16	114.05.07	三	1330-1630	讀寫教學專業發展研習2	校長	教導	外聘	3	圖書室
19	17	114.05.14	三	1300-1700	生命教育暨校園學生自我傷害辨識與防治處遇之輔導知能研習	校長	教導	內聘	4	圖書室
20	18	114.05.21	三	1330-1530	性別平等教育	校長	教導	內聘	2	圖書室
21	19	114.05.28	三	1300-1700	兒童權利公約研習(CRC)	校長	教導	內聘	4	圖書室
22	20	114.06.04	三	1300-1700	教師心理衛生健康、體育暨環境教育	校長	教導	外聘	4	暫定同安國小
23	21	114.06.11	三	1330-1530	級務處理					
23	21	114.06.18	三	1330-1530	級務處理					
23	21	114.06.25	三	1330-1530	期末校務會議	校長				圖書室

114/6/30休業式，7/1暑假開始

彰化縣政府114.02.05府教學字第1140037241號函核定通過，餘另案提報。