

彰化縣三民國民小學113學年度第一次 課程發展委員會會議紀錄

- 一、時間：113年8月29日(12:10)
- 二、地點：圖書室
- 三、主席：胡慧嘉 記錄：林昭伶
- 四、出席人員：詳如簽到表(附件一)
- 五、工作報告
- 六、提案討論：

案由一、審查113學年度社團課程計畫(附件二)，提請討論。

依彰化縣政府113年8月5日府教特字第1130296411號函，辦理，請委員們審核。

決 議：11票通過此議案，本學年度社團課程計畫准予通過備查。

案由二、審查本校學生成績評量辦法，提請討論。

依彰化縣政府113.07.30府教學字第1130283180A號函，修正本校學生成績評量辦法，名稱並修正為「彰化縣彰化市三民國民小學學生學習評量要點」(附件三)，請審核。

決 議：12票照案通過。

案由三、審查本校113學年度命題審題輪值表(附件四)，提請討論。

決 議：12票照案通過。

案由四、本學期教師專業成長進修計畫，提請討論。

決 議：通過本學期之教師專業成長進修計畫(附件五)。

- 七、臨時動議：無
- 八、散會(12:30)

彰化縣三民國民小學課程發展委員會會議簽到表

會議名稱	113 學年第一次 課程發展委員會會議							
時間	113 年 8 月 29 日 12 時 30 分				地點	圖書館		
出席者	校長	胡慧嘉	一年級代表	邱佩俐	六年級代表	呂尚澤	自然(與科技)領域代表	
	教導主任	陳如平	二年級代表	楊清	語文領域代表	黃惠瑄	藝術(與人文)領域代表	
	總務主任	謝文忠	三年級代表	盧倩	數學領域代表	呂尚澤	健康與體育領域代表	許曉芳
	輔導主任	傅麗君	四年級代表	許善	社會領域代表	林昭伶	綜合活動領域代表	謝淑玲
	教務組長	林昭伶	五年級代表	黃惠瑄	(教師會)代表	盧倩	(科技)領域代表	
	訓導組長	許曉芳	(特教)代表	何永君	社區愛心媽媽		家長委員會代表	
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生				記錄	林昭伶		
主席	胡慧嘉 校長							

<附件二>

彰化縣三民國小推行學校特色社團活動實施計畫

壹、依據：

100 年 8 月 30 日府教學字第 1000284072 號函，「彰化縣國民中小學發展特色社團活動實施辦法」辦理。

貳、實施目標：

- 一、關心學生的個別差異，統整學習經驗，充實生活知能，加強優良品德實踐，並發展學校特色活動。
- 二、發揮教師專業才能，提供多元學習管道，豐富教學成果。

參、實施原則：

- 一、本校社團計畫之擬定，將視學校人力、設備、場所及學生興趣等條件作彈性運用，俾能配合實施，發揮最大效果。
- 二、學校社團活動以學生為主體，配合教師專長或外聘專長教師，共同推展社團活動。
- 三、全校教師均需指導或協助特色社團活動推展。

肆、實施辦法：

- 一、分組項目：配合學校特色分類分組。(例：體育類、音樂類、語文類、美勞類、科學類、休閒康樂類等各類組。)
- 二、調查：
 - (一)教師調查：開學前調查學校教師參與特色社團意願後，協調指派教師指導或協助學校特色社團之推行。
 - (二)學生意願及專長調查：開學初，調查學生意願選擇上課組別，並需微得家長同意。
 - (三)依調查結果，各組編造名冊，以利指導教師管理。
- 三、活動場所分配：由教導處與總務處統整後公佈之。
- 四、學期開始最慢兩週內完成編組工作，第三週正式實施。
- 五、學期終各社團應將全學期活動成果整理後，交由教導處存檔備查。

伍、實施時間：以不妨礙正式課程教學時間為原則。

陸、經費收支：

- 一、社團活動經費本受益者付費之原則，由參加該社團之學生平均分攤，且需事前取得家長同意。
- 二、費用收取項目得包含教材費、學習材料費、活動指導費，社團活動之經費

以「代收代付」方式，納入學校公庫專款專用及管理。

三、學生參加活動收取之活動指導費，所收費用之開支包括指導教師鐘點費及行政費，其中鐘點費不得少於百分之七十，且指導教師鐘點費為優先處理，校外教師比照「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」以 800 元為支給上限，校內教師依「中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」以 336 元支給。校外聘請之學者專家鐘點費以 1600 元為支給上限。

四、社團活動視教學需要得分組上課；每 1 組每 1 節以支付 1 位教師鐘點費為原則。每團並得酌置助教 1 至 2 位，以協助教學及其他管理事項，助教為校外教師其鐘點費依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」為支給上限辦理，如為校內教師其鐘點費則依「中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」1/2 支給辦理。助教如為校外聘請之學者專家鐘點費以 800 元為支給上限。

柒、社團退費計算方式：

一、學生自報名繳費後至實際上課日前退出者，退還活動指導費之七成；自實際上課之日算起未逾全期三分之一者，退還活動指導費之半數。參加社團活動期間已逾全期三分之一者，不予退還。

二、學生自報名繳費後至實際上課日前退出者，教材及學習材料費應全額退還，但已購置成品者，發給成品。

三、社團因故未能開班上課者，全額退還相關費用或成品。

捌、本實施計畫經校長核可後公布實施之，修正時亦同。

承辦：

教師兼
訓導組長 許暉玲

主任：

教導
主任 陳虹君

校長：

三民國小
校長 胡慧嘉

<附件三>

彰化縣彰化市三民國民小學學生學習評量要點

壹、依據

一、教育部「國民小學及國民中學學生學習評量準則」

二、依據 彰化縣國民小學學生學習評量要點 府教學字第

1040049063 號

三、依彰化縣政府 113.07.30 府教學字第 1130283180A 號函

貳、總則

- 一、為了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據。特依「國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」訂定本要點。
- 二、學生學習評量應依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍如下：
 - (一)學習領域評量：依能力指標、學生努力程度、進步情形，兼顧認知、技能、情意等層面，並重視各領域學習結果之分析。
 - (二)日常生活表現評量：學生出席情形、獎懲、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校外特殊表現等。
- 三、學生學習評量應本適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，必要時應實施診斷性評量及安置性評量。
- 四、學校為研議及審查學生學習評量及畢(修)業事宜，設學生學習評量審查會(以下簡稱審查會，如附件一)。審查會置委員五人至十五人，由學校教導主任擔任召集人，成員應包含學校行政人員、教師、教師會及學生之法定代理人會代表，如附件二。審查會之組織及運作等事項，由學校擬訂並經校務會議通過後實施。
- 五、學習領域評量分為定期評量及平時評量。
定期評量方式及次數由學校課程發展委員會通過後實施，並應在學期初向學生及學生之法定代理人說明之。平時評量之次數由任課教師審酌課程需要自訂之。
- 六、學生學習評量，應視學生身心發展與個別差異，以獎勵及輔導為原則，並依九年一貫課程綱要中各學習領域內容、活動性質及評量原則與方式，採取適當之多元評量方式，包括筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量及其他方式，並得發展適當之基本學力量表。
- 七、學生學習評量方式，由任課教師依教學計劃在學期初以口頭或書面通知等方式向學生及學生之法定代理人說明。學生成績由任課教師負責評量，亦得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評及學生之法定代理人意見辦理。

八、學生學習評量紀錄應兼顧文字描述及量化紀錄。文字描述應依評量內涵與結果詳加說明，並提供具體建議；量化紀錄得以分數計之，不排名次，至學期末轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式紀錄。其等第之評定標準如下：

- (一)優等：九十分以上者。
- (二)甲等：八十分以上未滿九十分者。
- (三)乙等：七十分以上未滿八十分者。
- (四)丙等：六十分以上未滿七十分者。
- (五)丁等：未滿六十分者。前項等第，以丙等為表現及格之基準。學生各學期各學習領域之成績未達前項及格基準者，均得予補考

參、日常生活表現之評量

學校學生日常生活表現評量由導師依下列各款學生表現項目記錄之，並酌予提供具體建議。

- 一、出缺席情形：學生出缺席情形包含事假、病假、曠課、公假暨喪假等紀錄。
- 二、獎懲：依學校教師輔導與管教學生要點與榮譽制度，記錄學生實際獎懲情形。
- 三、團體活動表現：依學生在班級及學校活動中遵守規範、團隊合作與人際關係等表現記錄。
- 四、品德言行表現：依學生在日常生活中敬愛人、愛整潔、守秩序、有禮貌與做環保等表現記錄。
- 五、公共服務表現：由導師或相關人員依學生參與班級、學校或社區服務等情形記錄之。
- 六、校內外特殊表現：依學生實際表現記錄之。
- 七、其他：參酌學生之知能、性向、興趣等因素，並依平日行為觀察、談話記錄、家庭訪視等記錄。

肆、學習領域之評量

- 一、學生學習領域之評量，分就語文、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與生活科技及綜合活動學習領域個別辦理；學校彈性學習節數課程並併入學習領域實施評量。國民小學一、二年級之社會、藝術與人文及自然與生活科技學習領域統整為生活課程實施評量。
- 二、學校學生定期學習評量每學期二次，實施日期由教務處擬定，經課程發展委員會通過後實施；其評量方式由各學習領域課程小組決定之。
- 三、學習領域評量之成績計算：定期評量與平時評量所占比例為 60:40。
- 四、學生各項成績之登記及處理，由授課教師辦理，並應登錄於國小學務管理系統，每學期末成績結算後由學校備份保存。

五、身心障礙學生之學習評量方式，依本府身心障礙學生學習評量實施要點辦理。

六、學校就國民小學學生學習領域及日常生活表現之學習評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知學生之法定代理人及學生一次。學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

七、國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

(一)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二)七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上。

前項規定，自中華民國一百零一年八月一日以後入學國民小學之學生適用之；一百零一學年度前已入學之國民小學之學生核發畢業證書之標準應依原規定辦理。

伍、評量結果之處理

一、學校應訂定教師輔導與管教學生要點，列出獎懲實施、懲罰存記等有關規定，以輔導學生改過遷善。學生日常生活表現待改進事項足以影響其人格發展者，應由輔導單位專案輔導。學生學習領域之成績，經評定為丁等者，任課教師應對該生實施補救教學措施，並建議參加每學年寒暑假之補救教學課程。確實掌握每學期學習領域未能有4領域達丙等以上、出席率及行為表現欠佳之學生名單，通知學生之法定代理人並與學生之法定代理人密切配合督導。

二、學生日常生活表現待改進事項足以影響其人格發展者，學校輔導單位應予專案輔導。

三、學生學習評量紀錄，應定期告知學生之法定代理人及學生。學期或畢業成績通知除量化紀錄外，得參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等以文字描述加以說明，並提出具體建議。

四、學生學習評量結果與紀錄，應本保密與維護學生權益原則，未經學校、學生之法定代理人及學生本人同意不得提供作為非教育之用。

陸、本辦法呈報校長核示後實施，修改時亦同。

承辦人：

教師兼
教務組長 林昭伶

教導主任：

教導主任 陳虹君

校長：

三民國小 胡慧嘉
校長

<附件四>

彰化縣彰化市三民國民小學

113 學年度命題審題輪值表

學習領域	命題老師	審題老師 1	審題老師 2
本國語文領域	呂尚懌、黃惠暄、許善、 李宜倩、楊沛清、邱佩俐	5、6 年級互審， 3、4 年級互審， 1、2 年級互審	陳虹君
數學領域	呂尚懌、黃惠暄、許善、 李宜倩、楊沛清、邱佩俐	5、6 年級互審， 3、4 年級互審， 1、2 年級互審	陳虹君
社會領域	呂尚懌、許善、林昭伶	5、6 年級互審， 3、4 年級互審	謝文宏
自然科學	洪連統	同領域科任師 互審	倪淑君
英語文領域	黃惠暄、劉亮昀	同領域科任師 互審	張于真

說明：

- 1、本國語文、數學領域、社會領域：審題老師 1 以同年段互審，若審題老師 1 為不同年段，則改為審題老師 2 審題。
- 2、自然科學領域、英語文領域：同領域科任老師互審，若無，則改為審題老師 2 審題。
- 3、審題後經教務組長確認後列印。

承辦人：

教師兼
教務組長 林昭伶

教導主任：

教導主任 陳虹君

校長：

三民國小
校長 胡慧嘉

附件五

彰化縣彰化市三民國小113學年度第1學期教師進修時間表

編號	週次	日期	星期	時間	內容	主持人	主辦	研習時	活動地點
1	1	113.08.28	三	0800-1600	全校備課(一)	校長	教導		辦公室/各班
2	1	113.08.29	四	1000-1600	全校備課(二) 返校日、校務會議	校長	教導		辦公室/各班
3	2	113.09.04	三	1330-1530	級務處理	校長	教導		
4	3	113.09.11	三	1330-1530	級務處理				
5	4	113.09.18	三	1330-1530	級務處理				
6	5	113.09.25	三	1330-1530	級務處理				
7	6	113.10.02	三	1330-1530	班經社群研討(一)：案例探討	虹君	教導	2	圖書室
8	7	113.10.09	三	1330-1530	數位學習向前行增能(二)	校長	教導	2	圖書室
9	8	113.10.16	三	1330-1530	表演藝術好好玩(一)	校長	教導	2	圖書室
10	9	113.10.23	三	1330-1530	級務處理				
11	10	113.10.30	三	1330-1530	級務處理 (期中評量週)				
12	11	113.11.06	三	1330-1530	班經社群研討(二)：案例探討	虹君	教導	2	圖書室
13	12	113.11.13	三	1330-1530	數位學習向前行增能(一)	校長	教導	2	圖書室
14	13	113.11.20	三	1330-1530	表演藝術融入本土語文教學(二)	校長	教導	3	圖書室
15	14	113.11.27	三	1330-1530	國際教育增能(一)	校長	教導	2	圖書室
16	14	113.11.28	四	1300-1600	心肺復甦術(CPR)訓練課程	校長	教導	2	活動中心
17	15	113.12.04	三	1330-1530	數位教材融入本土語文教學(三)	虹君	教導	3	教導處
18	16	113.12.11	三	1330-1530	本土語文羅馬拼音教學分享	校長	教導	3	圖書室
19	17	113.12.18	三	1330-1530	班經社群研討(三)：正向管教班經一把罩	校長	教導	2	圖書室
20	18	113.12.25	三	1330-1530	級務處理				
21	19	114.01.01	三	1330-1530	國定假日				
22	20	114.01.08	三	1330-1530	級務處理				
23	21	114.01.15	三	1330-1530	級務處理 (期末評量週)				
					114/1/20休業式，1/21寒假開始				

彰化縣政府113.08.26府教學字第1130327624號函核定通過(編號7、8、12、13、15、19研習)，餘另案提報。