

彰化縣田中國民小學 113 學期課程發展委員會第一會議紀錄

一、 時間:113 年 9 月 4 日上午 08:00

二、 地點:圖書室

三、 主席:陳泗正校長

四、 出席人員:

紀錄:張凱棉

項次	成 員	職 稱	姓 名	簽 名
1	召集人	校 長	陳泗正	陳泗正
2	委員(家長代表)	家長會長	吳政達	
3	執行秘書	教務主任	王世鑫	王世鑫
4	副執行秘書(自然領域)	學務主任	王宇良	王宇良
5	副執行秘書	總務主任	蕭世卿	蕭世卿
6	副執行秘書(社會領域)	輔導主任	陳秀真	陳秀真
7	執行幹事(語文領域)	教學組長	張凱棉	張凱棉
8	委員(數學領域)	教 師	張淑燕	張淑燕
9	委員(藝術領域)	教 師	張珈滋	張珈滋
10	委員(綜合領域)	教 師	許佳卉	許佳卉
11	委員(健體領域)	體育組長	白政翰	白政翰
12	委員(生活領域)	教 師	周淑娟	周淑娟
13	委員	一年級學年主任	陳展雲	陳展雲
14	委員	二年級學年主任	陳淑卿	陳淑卿
15	委員	三年級學年主任	侯瑞玲	侯瑞玲
16	委員	四年級學年主任	吳婉琪	吳婉琪
17	委員	五年級學年主任	張慈婷	張慈婷
18	委員	六年級學年主任	吳朝陽	吳朝陽
19	委員	特教班代表	歐惠娟	歐惠娟

五、 主席致詞：略

六、 業務單位工作報告

新學期開始，請各位同仁依照排定的課表級課程計畫進度、上課。

七、 討論事項：

案由一：有關各領域本位課程發展重點及目標，提請審議。

說 明：請依據編擬之 113 學年課程計畫之體育、音樂、美勞、英語等發展重點及目標，確實執行。

決 議：出席人數 18 人，同意人數 18 人，反對 0 人，通過各領域本位課程發展重點及目標依據各領域課程計劃辦理，並鼓勵學生團隊機及參與各項比賽活動。

案由二：本校 113 學年度定期評量命題人員之規劃，及校定課程評量方式與原則，提請討論。

說 明：現行每學期評量 2 次，命題人員由該科授課教師輪流命題；校定課程評量方式與原則，採多元、適性、跨域等原則辦理，評量方式由教師就學生的學習檔案、上課表現給予質性文字評語。

決 議：出席人數 18 人，同意人數 18 人，反對 0 人，通過每學期評量辦理 2 次辦理，命題人員由該科授課教師輪流命題；校定課程評量方式與原則，採多元、適性、跨域等原則辦理，評量方式由教師就學生的學習檔案、上課表現給予質性文字評語。。

案由三：本校 113 學年度三年級晨光時間辦理慈濟志工說故事。

說 明：本學年度將邀請退休教師到本校擔任說故事志工，依據本校校外人士協助教學或活動辦法，提出教學計劃及內容交由本課發會審議是否通過。

決 議：出席人數 18 人，同意人數 18 人，反對 0 人，通過本校 113 學年度三年級晨光時間辦理慈濟志工說故事教學課程。

案由四：本校 113 學年度各項課後社團教學計畫。

說 明：本學年度課後社團教學計畫已上傳至學校網站，請參閱。

決 議：出席人數 18 人，同意人數 18 人，反對 0 人，通過本校 113 學年度各項課後社團教學計畫。

案由五：本校 113 學年度第一學期學校重要行事及擬辦理事項。

說 明：本學期學校重要行事及擬辦理事項已納入本學期校務工作計畫書已，並經本校校務會議通過。

決 議：出席人數 18 人，同意人數 18 人，反對 0 人，依據本校 113 學年度第一學期校務工作計畫書執行。

案由六：本校 113 學年度第一學期教師進修研習計畫，提請審議。

說明：本校 113 學年度第一學期教師進修研習計畫，如附件，請參閱。

決議：出席人數 18 人，同意人數 18 人，反對 0 人，通過本校 113 學年度第一學期教師進修研習計畫。

八、 臨時動議：無

九、 散會

課發會執行秘書：



校長：



彰化縣田中國民小學 113 學年度第一學期行事計畫表

週別	一	二	三
日期	8 月 25 日至 8 月 31 日	9 月 01 日至 9 月 07 日	9 月 08 日至 9 月 14 日
校園馨語	有效做好管理時間是成功之鑰。	時刻冷靜身心定淨。	自我覺察懂心情，同理他人最吸睛。
行政	※8/29 第一學期校務會議 ※8/30 開學暨正式上課 ※友善校園週(8/30-9/5)		
教務	1. 返校日分發教科書、備課日。(8/29) 2. 開學日、正式上課。(8/30) 3. 小一新生贈書活動。(8/30) 4. 課照班開始上課。(8/30)	1. 第一次領域小組會議。(9/2) 2. 「英語日」、「母語日」開始。 3. 縣府及張君雅基金會「課後照顧」費用補助申請。 4. 核對學務系統學生資料。 5. 第一次課程發展委員會(9/4)	1. 三年級晨光說故事志工開始。 2. 教師雙語社群會議(1)。 3. 閱讀推動小組會議。 4. 校訂課程專業知能成長－田中風采。(9/11)
學務	1. 水域安全宣導	1. 友善校園週宣導(9/2) 2. 113 年交通安全月宣導(9/2) 3. 全民國防教育宣導(9/2) 4. 課後社團(線上報名)開始報名。(9/3 起~9/8 截止) 5. 茶藝書法班(紙本報名)開始報名。(8/30 起~9/6 止) 6. 低年級洗手潔牙宣導-護理師-活動中心(9/5) 7. SH150 推動學生在校運動 150 分鐘計畫開始 8. 「一元慢跑」活動開始 9. 卦山盃全國少棒錦標賽(9/7-9/11) 10. 六年級游泳教學(9/5 連六週星期四下午)	1. 全國體育日宣導及教師晨會 SH150 在校運動宣導 2. 品德教育週宣導 3. 水域安全宣導
總務	1. 擬定工作計劃。 2. 分配班級教室。 3. 防災避難疏散平面圖公告。 4. 校舍安全檢查。 5. 水電廁所檢查。 6. 呈報九月份員工薪水。 7. 校園美化、綠化。 8. 飲水設備檢查。	1. 遊戲器材檢查。 2. 教室佈置物品採購。	1. 全校財產清查。 2. 校園美化、綠化。 3. 921 國家防災日演練。(9/13 第一次預演)
輔導	1. 新生始業式暨倫理教育祖父母節慶祝活動(8/30) 2. 愛心小義工(8/30-10/4) 3. 召開特教推行委員會 8/29 4. 第 1 場疑似特殊生鑑定安置申請提報(有身障證明者 8/26-9/4)	1. 召開學生輔導工作委員會、家庭教育工作會議。 2. 第一場疑似特殊生鑑定安置送件(9/4 特教中心) 3. 課後照顧身障專班上課(113/9/2-114/1/20) 4. 特教研習-情緒障礙學生之情緒教育與案例分享(9/4) 5. 學習扶助教學推動小組會議	1. 申辦彰化縣身心障礙學生之教育輔具、代收代辦費、無法自行上下學交通補助費、獎助學金、特教志工說故事活動… 2. 二至六年級疑似特殊學生轉介資源班調查(9/9-9/13) 3. 新進教師性別平等教育與通報研習(9/12)

週別	一	二	三
日期	8月25日至8月31日	9月01日至9月07日	9月08日至9月14日
校園馨語	有效做好管理時間是成功之鑰。	時刻冷靜身心定淨。	自我覺察懂心情，同理他人最吸睛。
行政	※8/29 第一學期校務會議 ※8/30 開學暨正式上課 ※友善校園週(8/30-9/5)		
幼兒園	1. 8/24(六)新生入學說明會暨班親會 2. 8/29(四)園務會議 3. 8/30(五)開學日 4. 每月設施設備檢核	1. 9/2-1/17 延長照顧開班 2. 新提報疑似個案、放棄特教服務鑑定及安置時間 8/22-9/4 3. 各班洗手防疫宣導 4. 公告每月餐點表	1. 921 國家防災日演練。(9/13 第一次預演) 2. 期初身高體重及視力測量 3. 大班羽球課 9/10 開始上課 4. 社團直排輪 9/11 開始上課
人事室			
會計室			

週別	四	五	六
日期	9月15日至9月21日	9月22日至9月28日	9月29日至10月05日
校園馨語	平常心好情緒，平等心好人緣。	打造心靈微笑曲線，順境逆境平常心。	善用人際溝通金鑰，開啟友誼之門。
行政	※9/17(二)中秋節放假一天 ※9/20(五)全校班親會		
教務	1.教科書補助款申請、送件 2.全縣語文決賽-南郭國小(9/21) 3.全校班親會(9/20；19:00-21:00) 4.學校增能活動-數位輔助教學與評量學習社群(1)	1.國立臺灣交響樂團2024音樂會。(9/24；高年級) 2.教師雙語社群會議(2)。	1.統計代課、控管、課後照顧教師薪津。 2.陳麗香歌仔戲團-用台語逛夜市(10/1；中年級)
學務	1.反毒宣導~廖文和大袋戲團演出-大勇俠(三年級)。(9/19) 2.辦理家長SH150在校運動宣導(9/20班親會) 3.水域安全宣導	1.發放社團開課暨繳費通知單社團收費併入註冊單(9/23後) 2.裕元教育基金會~茶藝書法班開始上課。(9/25) 3.周三教師進修-田中老街實境解謎活動(9/25) 4.食農教育-田中鎮農會，四年級(9/27) 5.水域安全教育宣導	1.學生交通安全宣導 2.水域安全宣導
總務	1.921國家防災日防震(災)逃生演練。(預定9/20)	1.校舍安全檢查。 2.校園美化、綠化。 3.呈報十月份員工薪水。 4.各處室公文歸檔	1.水電廁所檢查。 2.防火安全檢查。 3.註冊收費。 (暫定10/2~10/11)
輔導	1.學生輔導概念研習(9/18) 2.六年級特殊生與家長升學轉銜參觀暨112學年畢業生轉銜追蹤(暫定9/13) 3.第一學期學習扶助開班(9/18-12/31)	1.高關懷需求學生調查、建案。 2.適應欠佳兒童調查、建案。 3.家庭暴力與性侵害防治宣導。(9/26；0800-0835二年級宣導:認識身體自主權)	1.從案例談校園性別事件防治研習(10/2) 2.第二場疑似特殊生鑑定安置申請、提報與測驗(10/1-10/31) 3.六年級特殊生跨階段鑑定安置(10/1-10/31)

週別	四	五	六
日期	9 月 15 日至 9 月 21 日	9 月 22 日至 9 月 28 日	9 月 29 日至 10 月 05 日
校園馨語	平常心好情緒，平等心好人緣。	打造心靈微笑曲線，順境逆境平常心。	善用人際溝通金鑰，開啟友誼之門。
行政	※9/17(二)中秋節放假一天 ※9/20(五)全校班親會		
幼兒園	1. 921 國家防災日防震(災) 逃生演練。(預定 9/20)	1. 9/24 流行疾病宣導 2. 每月設施設備檢核	1. 113 學年度第 1 學期學前不分類巡迴輔導服務申請第二次申請-10/9 止 2. 公告每月餐點表
人事室			
會計室			

週別	七	八	九
日期	10月06日至10月12日	10月13日至10月19日	10月20日至10月26日
校園馨語	看重自己長處，欣賞他人優勢。	良好的人際關係是成功的重要基石。	傾聽同學想法最友愛，人際溝通就無礙。
行政	※10/10(四)國慶日放假一天		
教務	1. 教師雙語社群會議(3)	1. 第二次領域小組會議。(10/16) 2. 學校增能活動-數位輔助教學與評量學習社群(2) 3. 全縣英語朗讀比賽(10/16-18)	1. 期中評量審題會議 2. 教師雙語社群會議(4)
學務	1. 課後社團開始(10/7起依排定日期上課) 2. 品德教育週宣導 3. 水域安全宣導 4. 教師交通安全教育研習(10/9)	1. 縣長盃少棒賽(10/14-10/16) 2. 縣長盃羽球賽(10/19-10/23) 3. 10/16(三) 1330-1530 教職員工身體檢查及體適能檢測(衛生局) 4. 10/17(四) 1330-1420 高年級性教育宣導-外聘講師-活動中心 5. 召開第一學期性別平等委員會(10/17)	1. 縣長盃田徑賽(10/22-10/24) 2. 水域安全宣導
總務	1. 校園美化、綠化。	1. 遊戲器材檢查。 2. 水電廁所檢查。	1. 校舍安全檢查。 2. 校園美化、綠化。 3. 各處室公文歸檔。 4. 呈報十一月份員工薪水。
輔導	1. 特教志工說故事(日期候通知) 2. 校園性騷擾防治宣導。	1. 愛心小志工頒獎表揚。 2. 性平教育宣導。(10/17; 0800-0835; 四年級:性別特質、性別刻板印象)	1. 認識校事會議與輔導管教(10/23) 2. 教優區親職教育講座(10/26; 六)

週別	七	八	九
日期	10月06日至10月12日	10月13日至10月19日	10月20日至10月26日
校園馨語	看重自己長處，欣賞他人優勢。	良好的人際關係是成功的重要基石。	傾聽同學想法最友愛，人際溝通就無礙。
行政	※10/10(四)國慶日放假一天		
幼兒園	1. 10/8 視力保健宣導		1. 10/22(二)早上 10：00 勵馨入園宣導自我保護 2. 每月設施設備檢核
人事室			
會計室			

週別	十	十一	十二
日期	10月27日至11月02日	11月03日至11月09日	11月10日至11月16日
校園馨語	用微笑待人能使生活更美好。	循環經濟做好，永續生活美好。	淨零排碳優先，藍天碧海再現。
行政		※期中評量週 ※期中評量 11/06、07(三、四) ※一年級注音符號測驗 11/06(三)	
教務	1. 統計代課、控管、課後照顧教師薪津	1. 教務工作期中檢討 2. 教師雙語社群會議(5) 3. 學校增能活動-數位輔助教學與評量學習社群(3)	1. 期中評量成績優異學生表揚
學務	1. 學生交通安全宣導 2. 113學年度校慶運動會籌備會議(10/30；0800-0840) 3. 校慶運動會個人單項報名(10/31-11/8) 4. 水域安全宣導	1. 教職員工環境教育研習(11/6) 2. 品德教育週宣導 3. 水域安全宣導	1. 六年級畢業旅行(11/12-11/13) 2. 四年級校外教學(11/15) 3. 台電公司節約能源宣導(11/14；0930-1030) 4. 水域安全宣導
總務	1. 水電廁所檢查。 2. 防火安全檢查。 3. 教師職員工消防安全訓練研習。(10/30)	1. 校園美化、綠化。	1. 遊戲器材檢查。 2. 飲水機濾心更換。 3. 飲水設備檢查。
輔導	1. 第一次個案研討會議 2. 適應欠佳學生晤談與輔導工作輔導	1. 第二場疑似特殊生鑑定安置申請送件(11/6 特教中心、11/7 湖南國小) 2. 配合學校期中評量提供資源班學生考試服務	1. 特教班與資源班學生戶外教育活動(暫定11/12) 2. 兒童少年保護辨識、通報暨輔導知能研習(11/13；三)

週別	十	十一	十二
日期	10月27日至11月02日	11月03日至11月09日	11月10日至11月16日
校園馨語	用微笑待人能使生活更美好。	循環經濟做好，永續生活美好。	淨零排碳優先，藍天碧海再現。
行政		※期中評量週 ※期中評量 11/06、07(三、四) ※一年級注音符號測驗 11/06(三)	
幼兒園	1. 10/31 前幼兒發展篩檢測驗完成	1. 11/5 牙齒保健宣導 2. 11/9(六)親職講座-親子瑜珈 3. 公告每月餐點表	1. 10/31 前幼兒發展篩檢測驗完成
人事室			
會計室			

週別	十三	十四	十五
日期	11 月 17 日至 11 月 23 日	11 月 24 日至 11 月 30 日	12 月 01 日至 12 月 07 日
校園馨語	愛惜地球資源，與自然環境結好緣。	實踐 SDGs，讓生活更美好	樹木是好友，淨化空氣和水質，涵養大地生機。
行政			
教務	1. 閱讀推動執行檢討 2. 各年級作業簿抽查 3. 學校增能活動-數位輔助教學與評量學習社群(4) 4. 資訊安全教育訓練。 (11/20)	1. 校內語文競賽週 2. 教師雙語社群會議(6) 3. 統計代課、控管、課後照顧教師薪津	1. 校內語文競賽週 2. 閱讀教育增能-數位閱讀教學分享。(12/4)
學務	1. 三年級校外教學(11/22) 2. 校慶運動會徑賽預賽 3. 水域安全宣導	1. 五年級校外教學(11/29) 2. 校慶運動會田賽決賽 3. 11/28 (四) 0800-0840 五年級愛滋宣導-護理師主講-活動中心 4. 水域安全宣導	1. 學生朝會交通安全宣導 2. 全國國小盃羽球錦標賽 (12/02-12/14)
總務	1. 校園美化、綠化。	1. 遊戲器材檢查。 2. 校舍安全檢查。 3. 呈報 12 月份員工薪水。 4. 各處室公文歸檔。	
輔導	1. 性平教育與心理健康宣導。(11/20；800-0835；六年級:性剝削防治與心理健康宣導)	1. 兒少保護及跟蹤騷擾法宣導	1. 學習扶助成長測驗(12月)

週別	十三	十四	十五
日期	11 月 17 日至 11 月 23 日	11 月 24 日至 11 月 30 日	12 月 01 日至 12 月 07 日
校園馨語	愛惜地球資源，與自然環境結好緣。	實踐 SDGs，讓生活更美好	樹木是好友，淨化空氣和水質，涵養大地生機。
行政			
幼兒園	1. 11/19 生命教育宣導	1. 每月設施設備檢核	1. 公告每月餐點表 2. 12/5 健康飲食宣導
人事室			
會計室			

週別	十六	十七	十八
日期	12 月 08 日至 12 月 14 日	12 月 15 日至 12 月 21 日	12 月 22 日至 12 月 28 日
校園馨語	珍視生命從均衡的飲食與適當的運動休息開始。	伸展你的腰，邁開你的腳，天天愛運動，健康常伴相隨。	少油、少肉、少脂肪，多果、多蔬、多健康。
行政			
教務	1. 校內語文競賽週 2. 學校增能活動-數位輔助教學與評量學習社群(5) 3. 教師雙語社群會議(7)	1. 校內語文競賽週 2. 訂購 112 學年度第二學期教科書 3. 第二次課程發展委員會(12/20)	1. 各領域小組第三次會議(12/30) 2. 教師雙語社群會議(8)
學務	1. 品德教育週宣導 2. 教師校園正向管教與霸凌防制宣導研習(12/11)	1. 校慶運動會預演 1	1. 裕元教育基金會~茶藝書法班課程結束(12/25) 2. 課後社團課結束(12/27) 3. 校慶運動會預演 2(12/23) 4. 113 學年度校慶運動會(12/24) 5. 12/26 (四) 0800-0840 六年級全民健保-護理師主講-活動中心
總務		1. 遊戲器材檢查。 2. 校舍安全檢查。	1. 工友年度考核 2. 呈報下半年度財產報表 3. 各處室公文歸檔 4. 呈報一月份員工薪水
輔導	1. 申請 114 年度特教助理員、特教研習活動經費 2. 申請下學期專業團隊/聽語障、自閉症情障巡迴輔導服務	1. 特殊生第 3 次輔具申請 2. 榮譽好學生貼紙兌換(12/16-12/2)	1. 114 年 1-6 月特教助理員招(續)聘

週別	十六	十七	十八
日期	12 月 08 日至 12 月 14 日	12 月 15 日至 12 月 21 日	12 月 22 日至 12 月 28 日
校園 馨語	珍視生命從均衡的飲食與適當的運動休息開始。	伸展你的腰，邁開你的腳，天天愛運動，健康常伴相隨。	少油、少肉、少脂肪，多果、多蔬、多健康。
行			
政			
幼 兒 園		1. 12/31 性別平等宣導	1. 每月設施設備檢核
人 事 室			
會 計 室			

週別	十九	二十	廿一
日期	12月29日至1月04日	1月05日至1月11日	1月12日至1月18日
校園馨語	文明從修養來，健康從堅持來，人類的自覺決定環境未來。	米飯粒粒皆汗水，不惜糧食會後悔。	有效做好管理時間是成功之鑰。
行政	※1/1(三)元旦放假。		※期末評量週 ※期末評量 1/14、15
教務	1. 統計代課、控管、課後照顧教師薪津 2. 期末評量審題會議 3. 教師雙語社群會議(9)	1. 學校增能活動-數位輔助教學與評量學習社群(6)	1. 期末評量 1/14、15 2. 教師雙語社群會議(10)
學務	1. 學生交通安全宣導	1. 乙巳年迎新揮毫暨茶藝書法班成果展(暫定 1/7；二)	1. 二年級校外教學(1/16；四) 2. 品德教育週宣導
總務	1. 校園美化綠化。 2. 財產盤點。	1. 遊戲器材檢查。 2. 飲水設備檢查。 3. 各處室公文歸檔。	1. 防火安全檢查。 2. 借用財產歸還。 3. 校舍安全檢查。
輔導	1. 特教班與資源班期末暨下學期初 IEP 會議(1/3-1/8) 2. 榮譽好學生拍照 3. 第一學期學習扶助課程結束(9/18-12/31)	1. 更新特教通報網之特殊生資料(依鑑定安置決議) 2. 榮譽好學生表揚	1. 特推會上學期期末檢討會議 1/17 2. 配合學校期末評量提供資源班學生考試服務 3. 學習扶助開班會議

週別	十九	二十	廿一
日期	12月29日至1月04日	1月05日至1月11日	1月12日至1月18日
校園馨語	文明從修養來，健康從堅持來，人類的自覺決定環境未來。	米飯粒粒皆汗水，不惜糧食會後悔。	有效做好管理時間是成功之鑰。
行政	※1/1(三)元旦放假。		※期末評量週 ※期末評量 1/14、15
幼兒園	1. 12/31 性別平等宣導. 2. 公告每月餐點表	1. 1/8 直排輪社團上課結束	1. 期末身高體重測量 2. 1/13-1/17 期末主題成果週歲末感恩活動 3. 期末環境消毒與整理 4. 1/17(五)平日延長照顧結束
人事室			
會計室			

週別	二十二		
日期	1 月 19 日至 1 月 25 日		
校園 馨語	時刻冷靜身心定淨。		
行政	※1/17(五)期末校務會議 ※1/20(一)休業式 ※1/21(二)寒假開始 ※2/11(二)第二學期開學 日		
教 務	1. 學期總檢討，擬定寒假作業 2. 期末評量成績優異學生表揚 3. 統計代課、控管、課後照顧教師薪津。		
學 務			
總 務			
輔 導			

週別	十九	二十	廿一
日期	二十二		
德目	1 月 19 日至 1 月 25 日		
行政	※1/20(一)休業式 ※1/21(二)寒假開始 ※2/11(二)第二學期開學日		
幼兒園	1. 寒假延長照顧開課(1/21)		
人事室			
會計室			

彰化縣田中國民小學 113 學年度教師職務分配表

【行政人員】

校 長：陳泗正

教 務 處：

主 任 — 王世鑫 教學組長 — 張凱棉

註冊組長 — 蕭莉穎 資訊組長 — 黃志堅

學 務 處：

主 任 — 王宇良 生教組長 — 高名宏

衛生組長 — 蕭旭佐 體育組長 — 白政翰

訓育組長 — 蔡麗慧 護 理 師 — 鄭素足

總 務 處：

主 任 — 蕭世卿 事務組長 — 洪玉蓁

出納組長 — 彭明袖 幹 事 — 吳俊岳

工 友 — 葉金玫

臨時人力 — 林書卉

輔 導 室：

主 任 — 陳秀真 輔導組長 — 張瑜珊

資料組長 — 陳妙純 特教組長 — 歐惠娟

專輔教師 — 許佳卉

幼 兒 園：主 任 — 蕭有秀

人事主任：劉家名

主計主任：陳政芳(代理)

【級任教師】

一年級

許家嘉、周淑娟、*陳淑卿、謝明燕

二年級

邱鈺文、潘怡如、周蜀秀、賴麗娟、*陳展雲

三年級

張馨方、*吳婉琪、蘇孟淳、張淑燕、張豐全

四年級

*侯瑞玲、李禹嫻、余沅珍、黃湘婷

五年級

*王昭國、邱瑞堂、許妙瑄、張慈婷、謝承儒

六年級

廖林隆、*吳朝陽、鄭乃赫、羅吉言、陳貴芳

【科任教師】

*陳玉貞、陳麗華、張珈滋、邵婉婷

【特教班及資源班老師】

陳金英、鄧育欣、潘怡玟、葉容孜、張翠紋

特教助理員：莊秀玲

【附設幼稚園教師及教保員】

浣熊班：謝雯琳教師、陳桂平代理教師

綿羊班：賴閔莉教師、蘇郁心教保員

花鹿班：吳宛錚教保員

特教助理員：林白雪

實習教師：詹悅菽

廚 工：林惠琴、廖淑真

【代課教師】

蕭芳玉、詹怡君、劉美雅、謝佩霖、謝淑如、潘秋玄、王芝羚
蔡孟婷、謝孟珊、李權航、蕭顯驊、許麗琴、王育禧、蔡岱倫

教務處工作計畫表			
項次	工作要項	實施方法及概要	備註
一	提昇教師教學品質	1. 配合推展十二年國教政策。 2. 規劃各領域節數並依據進度教學。 3. 加強教材教法研究，重視垂直與橫向統整。 4. 訂定教學計畫並落實正常化教學。 5. 提倡教育機會均等理念，重視弱勢族群教育。 6. 注重個別差異，激發學生潛能。 7. 加強作業指導及課外讀物閱讀指導。 8. 發展議題融入各領域教學，培養帶得走的能力並帶好每一個學生。	
二	加強科學教育	1. 運用社會資源就地取材實施教學。 2. 師生共同自製教具或蒐集教學資料充實教學。 3. 妥善利用電腦、網路、圖書館、書報雜誌蒐集資料，以提高學習興趣而預收實效。	
三	改進作業指導	1. 依據總體課程計畫妥適安排作業及指導工作。 2. 加強推行學生作業指導工作。 3. 訂定並確實執行作業檢查工作。	
四	學籍管理	1. 轉出他校兒童所有資料，影印後交註冊組，轉交給欲轉入之學校。 2. 轉入本校之兒童，由依相關辦法編入班級，但該班學生人數以不超過 29 人為原則。(1-3 年級不超過 28 人)	
五	學習評量	1. 依據課程發展委員會決議，辦理學生定期學習評量工作。 2. 訂定本校學生學習評量獎勵辦法，並依辦法執行。 3. 依據教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」規定，辦理學生成績評量工作。 4. 評量試題依規定上傳至線上題庫網。	
六	資訊教育	1. 規劃校訂課程，每星期安排一節彈性課程辦理資訊教育工作。 2. 定期辦理教師資訊素養研習活動，提昇教師使用資訊的能力。	

		3. 充實學校網頁內容，建立與家長溝通橋樑。 4. 強化數位教學與學習，培養學生自主學習。 5. 設計 AI 及機器人課程，強化學生資訊能力。	
七	圖書管理	1. 圖書登記分門別類並設置借閱登記簿。 2. 充實兒童讀物，每生備有借書證、借書尺。 3. 增購教師教學參考書。 4. 為發揮圖書館借閱功能，規劃校訂閱讀課程，利用圖書館，並加強閱讀指導。 5. 招募義工家長協助處理學生借還事宜。 6. 徵選圖書小義工，協助圖書館管理。	
八	校長與教師公開課	1. 舉辦各領域教學公開課並進行共同備觀議課。 2. 進行教育專題研究。 3. 研討各科教材及教學法。	
九	教師進修與成長	1. 鼓勵教師參加各項研習活動。 2. 辦理各類研習會，增進教師多元見聞。	
十	本土語言教學	1. 每週一句俗語教學。 2. 訂定每週一為全校「母語日」。 3. 配合相關領域，積極推動母語學習工作。 4. 規劃新住民語言、原住民語、台灣手語。	
十一	國際教育及雙(英)語教學	1. 辦理全校英語課程規畫及教學工作。 2. 著重提昇「聽」、「說」能力，培養「讀」、「寫」技巧，強化並增進學生學習興趣。 3. 訂定每週一為「英語日」。 4. 重視多元文化教育，強調族群融合。 5. 推動國際教育業務，培養學生國際觀，提昇競爭能力。 6. 規劃及推動部分領域雙語教學計畫。 7. 規劃辦理雙週一句英語活動。 8. 校內英語及雙語環境建置工作。 9. 組訓參加全縣英語朗讀比賽。	

彰化縣田中國民小學教師研習輪值排序實施辦法

一、主旨：為使學校校務順利推展，學校需指派人員參加各項研習或活動，以及需參加與教學相關的比賽，特訂定此辦法。

二、實施內容：

- (一) 參加研習及參加比賽分開輪值。
- (二) 研習或比賽需與教學相關，行政業務相關之研習，由該負責業務之同仁負責參加。
- (三) 有指定對象之研習或比賽，依公文指派之對象先行負責參加。
- (四) 未指定對象者，由老師自願為優先，若無人自願，則依輪值表之順序排定。
- (五) 若欲參加研習人員超出研習員額，依輪值表之順序排定。
- (六) 離職或退休人員所遺之空缺由新進人員遞補。

三、輪值表如附件。

四、本辦法經校長同意後實施，修正時亦同。

彰化縣田中國民小學 113 學年度教師對外研習輪值表

<https://reurl.cc/lblrZp>

彰化縣田中國民小學 113 學年度教師對外比賽輪值表

<https://reurl.cc/qvLMOR>

彰化縣田中鎮田中國小【教學巡堂】實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部「加強輔導中小學正常教學實施要點」。
- 二、教育部「加強維護學生安全及校區安寧實施要點」。
- 三、本校校務工作計畫

貳、目的：

- 一、發揮校內視導功能，貫徹教育政策、政令。
- 二、促進教學正常化：控管教學品質，依照教學計畫授課，準時上下課。
- 三、建立主動、敏捷、全面支援教學的行政處室。
- 四、精進教學方法，瞭解教師授課情形，給予適時的輔導。
- 五、瞭解學生學習的情況，指導學生學習態度並加強生活教育、健康教育及安全教育的實施。

參、組織：

- 一、由校長及四處室主任、處室組長等組成教學巡堂小組。
- 二、除由教務處排定巡堂時間外，校長、各處室主任因業務需要亦得不定時巡堂。
- 三、紀錄簿由教務處建置，供巡堂人員紀錄備查。

肆、方式：

- 一、每學期開學時，由教務處排定處室巡堂人員輪流表，並注意巡堂時間不與該巡堂人員本身上課時間相衝突。
- 二、巡堂人員由校長、教務、學務、總務、輔導主任擔任處室負責人，由教學組提供課表供參。
- 三、詳實上網填寫巡堂記錄表，每學期末由教務處彙整。
- 四、巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同有關處室人員適時妥處；並具體扼要加以紀錄。
- 五、巡堂紀錄表由教務處彙整呈校長查閱，並就實際缺失於有關會議中提出報告。
- 六、巡堂紀錄表供教師改進教學之用。



伍、處室負責巡堂時間：

處室	負責人姓名	巡堂時間	巡堂重點項目	備 註
校長室	陳泗正	不定期	教學正常化、班級經營	其餘執掌如： 巡堂人員職責
教務處	王世鑫	星期一	教學正常化、教學輔導與協助	
學務處	王宇良	星期二	整潔秩序、生活教育、班級經營	
教務處	張凱棉	星期三	教學技能、教學正常化	
總務處	蕭世卿	星期四	校園環境、教學硬體設備	
輔導室	陳秀真	星期五	學生輔導、班級經營	

陸、巡查內容：

- 一、授課教師出勤及班級經營、教學情形。
- 二、教室秩序、整潔與學生學習態度、生活教育。
- 三、校園安全寧靜之維護。
- 四、檢查各項教學設備維護及使用情形。
- 五、事件之防範與處理。

柒、結果處理：

- 一、就巡堂情形據實登載於紀錄簿，紀錄表格式如附件一、二，若有特殊情形，巡堂人員應分別知會相關處室及人員。
- 二、巡堂紀錄簿期末由教務處彙整後呈校長核閱後統一保管。各處室應將巡堂摘要及特殊情事於適當集會時間，擇要向全體教師報告，作為改進教學之參考。
- 三、發現教學設備破損而有安全顧慮時，應即通知總務處維修。
- 四、遇偶發事件，巡堂人員應立即聯繫有關處室人員妥善處理，並適時呈報校長。
- 五、巡堂中發現特殊優良事蹟，得利用適當集會公開表揚。

彰化縣田中國小圖書館組織工作推動辦法

一、依據：

- (一)教育部中小學圖書館管理辦法。
- (二)本校校務工作計畫。
- (三)教務處工作計畫。

二、目的：

- (一)提供全體師生自動化、多元化、人性化的服務平台，達成促進學習、支援教學的目的。
- (二)營造學校共同讀書風氣及情境，藉由本校“閱讀悅讀活動”的實施，培養全校師生閱讀習慣及發現閱讀的樂趣。
- (三)積極辦理圖書資訊教育之推廣與利用，指導學生如何充分運用圖書館藏。
- (四)介紹各種優良圖書，提供完善的資訊與知識服務。

三、服務對象：本校全體師生

四、推動小組：

職 稱	姓 名	執 掌	備 註
主任委員	陳泗正	綜理圖書室工作發展業務	
執行秘書	王世鑫	執行圖書室工作發展工作	
委 員	張凱棉	擬定圖書室工作發展計畫	
委 員	陳妙純	本校圖推教師推展圖書閱讀及教學活動	
委 員	黃志堅	圖書室電腦資訊系統管理	
委 員	王宇良	協助圖書閱讀工作之推展	
委 員	蕭世卿	圖書室各項設備之維護補充與經費籌措	
委 員	陳秀貞	協助圖書閱讀工作之推展	
委 員	吳朝陽	推動六年級學生閱讀工作	
委 員	張慈婷	推動五年級學生閱讀工作	
委 員	侯瑞玲	推動四年級學生閱讀工作	
委 員	吳婉琪	推動三年級學生閱讀工作	
委 員	陳展雲	推動二年級學生閱讀工作	
委 員	陳淑卿	推動一年級學生閱讀工作	



五、推動工作內容：

- (一)圖書室閱讀設備更新、維護。
- (二)借書證申請、補發。
- (三)全校教職員工生借、還書工作
- (四)班級閱讀教學活動。
- (五)全體師生借還書工作。
- (六)書香校園“閱讀悅讀”活動。
- (七)新書展示、介紹。
- (八)圖書館資訊化服務系統。
- (九)規劃推動圖書館利用教學活動。



六、常年工作進度：

項 目 \ 月 份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
設備維護更新												
添購圖書												
班級閱讀教學												
資訊系統維護												
借書證申請補發												
師生借還書工作												
書香閱讀活動												

七、預期效益：

- (一)加強閱讀服務效益，培育師生閱讀風氣。
- (二)增進支援教學功能，提升教師教學專業。
- (三)營造圖書利用平台，開啟多元學習機會。

八、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。



知足喜捨,是一種幸福! 健康平安,是一種幸福!

分享共好,是一種幸福! 體驗學習,是一種幸福!

活在當下,是一種幸福! 實踐夢想,是一種幸福!

彰化縣田中鎮田中國民小學推動「晨讀 10 分鐘」實施計畫

壹、計畫緣起

「一日之計在於晨」，早晨時光是頭腦最清醒之際，而十分鐘則是孩子專注力之極限。洪蘭教授曾云：「從實驗得知，晨間閱讀是最有效的；而閱讀是習慣，不是本能。從每天晨讀十分鐘，開始一天的學習之旅，將會改變孩子的一生。」且從歐、美、日、韓等國家的實證研究，亦發現「晨讀 10 分鐘」是引發國中小學生閱讀興趣，進而培養主動閱讀習慣最有效的運動（親子天下，2010）。因此，為有效推展本縣閱讀活動，養成國中小學學生閱讀習慣，全面提升閱讀風氣，特訂定本實施計畫，希冀營造出閱讀的氛圍，讓美好一天的開始，就從書香出發。

貳、計畫目的

- 一、啟發學生閱讀興趣，培養閱讀習慣，全面提升閱讀風氣。
- 二、提升學生學習力、閱讀力、寫作力、認識社會的能力、邏輯思考力，以及語言表達能力等六大競爭力。
- 三、全校一起晨讀，共同營造喜愛閱讀的校園文化。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：彰化縣政府
- 二、承辦單位：彰化縣田中國民小學

肆、實施時間：

- 一、自 113 年 8 月 30 日起，每週一至週五上午 08：00 至 08：10，每星期五實施 MSSR 閱讀活動。
- 二、每次實施時間，以至少 10 分鐘為原則。

伍、實施對象：

- 一、本校小學學生。
- 二、本校校長及教職員。

陸、實施原則：

- 一、學校圖書採分類置放，愛的書庫書籍分年級置放，以便學生及教職員借閱。
- 二、本校建立班級圖書角，並將實施晨讀所使用書籍，整理置放於班級圖書角，以利學生閱讀。
- 三、晨讀書籍應事前備妥，晨讀結束後，統一置放於教室保管或歸還愛的書庫。
- 四、晨讀時段不安排其他活動，除班級師生一起安靜閱讀外，其餘教職員亦應同步實施晨讀。
- 五、讓閱讀就僅僅是閱讀，閱讀完畢後，不安排心得寫作或測驗。
- 六、持續不間斷，每天都要閱讀。
- 七、並非限制只有閱讀 10 分鐘，教師可視學習需要或隨年級而調整增加閱讀時間。
- 八、每週一至週五在校閱讀，星期假日則鼓勵家長與學生進行親子共讀。

柒、推動組織：

組別	職稱	姓名	負責項目
督導組	校長	陳泗正	督導各項執行成果
行政組	教務主任	王世鑫	擬定閱讀實施計畫
	教學組長	張凱棉	執行各項競賽實施計畫、彙整成果



	資料組長	陳妙純	協助各班閱讀所需相關圖書
	註冊組長	蕭莉穎	管理愛的書庫
	資訊組長	黃志堅	管理本校兒童閱讀網站
推廣組	各班級級任教師	各班級級任教師	推廣並進行各項閱讀活動指導及策略
支援組	圖書志工	圖書志工	圖書館管理、支援各項閱讀相關活動
	社區家長	社區家長	支援各項閱讀相關活動
	退休教師	退休教師	支援各項閱讀相關活動

捌、閱讀圖書：

以「愛的書庫」共讀書箱及「班級閱讀角」圖書為原則；惟各班仍可依既定方式或視實際需要，彈性實施每日閱讀內容。

玖、預期效益：

一、近程效益：

- (一) 整合圖書資源，活絡書香校園，師生享有自主選書權。
- (二) 形塑校園閱讀氛圍，啟發學生閱讀興趣，提升學生學習力。
- (三) 透過師生定時共同閱讀，培養學生良好閱讀習慣。

二、中程效益：

- (一) 引介及分享閱讀新知平台，提升學生認識社會的能力。
- (二) 深耕校園閱讀文化，引領家庭親子共讀，提升學生閱讀力。
- (三) 活化閱讀基因，提升學生寫作力、邏輯思考力及語言表達能力。

三、長程效益：

- (一) 挹注校園閱讀新能量，再創「書香校園」新氣象。
- (二) 建置永續性校際及縣際閱讀聯盟，交流並創新閱讀趨勢。
- (三) 延伸校園閱讀能量，啟動「書香彰化」閱讀列車。

拾、本計畫經校長陳核後實施，修正時亦同。



彰化縣田中鎮田中國民小學學生成績評量辦法

113 年 8 月 29 日校務會議修正通過

- 一、本辦法依據國民教育法第十三條規定及教育部國民中小學學生成績評量準則修正條文及彰化縣政府 113 年 7 月 30 日府教學字第 1130283180A 號函修正之彰化縣國民小學學生成績評量要點訂定之。
- 二、學生成績評量旨在了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進及學生學習輔導之依據。
- 三、學生成績評量應依領域學習課程、彈性課程及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍如下：
 - (一)領域學習課程、彈性課程：依能力指標、學生努力程度、進步情形，兼顧認知、技能、情意等層面，並重視各領域學習結果之分析。
領域學習課程分下列各學習領域辦理：
 1. 語文領域；
 2. 健康與體育領域；
 3. 數學領域；
 4. 社會領域；
 5. 藝術領域；
 6. 自然科學領域；
 7. 綜合活動領域；
 8. 生活課程(一、二年級實施，含社會、藝術、自然科學、綜合活動領域課程)。
 - (二)日常生活表現評量：含獎勵紀錄、日常行為表現、出席情形、團體

活動表現、公共服務、校內外特殊表現。導師得依平時對學生個別行為之觀察、談話紀錄、家庭訪視紀錄及校外生活狀況之資料情形給分等。

四、教師評量學生成績應本適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，必要時得實施診斷性評量及安置性評量。

五、教師評量學生成績，應視學生身心發展及個別差異，依各領域學習課程、彈性課程內容及活動性質，採取筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐等適當之多元評量方式，並得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評辦理之。

教師評量學生成績，分定期評量及平時評量二種，本校定期評量每學期二次，學生因故不能參加定期評量，經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數計算為原則。定期評量佔該領域成績百分之六十，平時評量佔該領域成績百分之四十。

前二項評量方式(定期評量及平時評量)，由授課教師依教學計畫負責評量，在學期初向學生及家長說明評量計畫。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

六、國民小學學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之。

前項領域學習課程及彈性學習課程之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評量及描述學生學習表現，並得視需要提出未來學習之具體建議。

領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：

(一)優等：九十分以上。

(二)甲等：八十分以上未滿九十分。

(三)乙等：七十分以上未滿八十分。

(四)丙等：六十分以上未滿七十分。

(五)丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

七、學生各學期各領域學習課程之成績未達前項及格基準者，均得予補考。

(一)補考時間：

1. 期中補考：於期中評量後一週實施。

2. 期末評量：於學期結束前實施。

(二)試卷命題：請該次評量命題教師命題。

(三)成績計算

1. 補考及格者，以六十分登記。

2. 補考不及格者，該領域成績以原成績登錄。

學生日常生活表現紀錄，應就第三點第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

八、學校就國民小學學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

每學期結束後應於一個月內，將學生之評量結果報府備查，以作為教育政策訂定及推動之參考。

九、學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對需予協助者，訂定並落實預警、輔導措施。

國民小學學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達及格基準者，學校應實施學習扶助及相關補救措施。

學生之日常生活表現需予協助者，學校應依所定教師輔導與管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。

十、國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

(一)出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

前項規定，自中華民國一百零八年八月一日以後入學國民小學之學生適用之；一百零八學年度前已入學之國民小學之學生核發畢業證書之標準應依原規定辦理。

十一、國民小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

十二、國民小學學生各項成績評量相關登錄表冊，依彰化縣政府教育處規定之。

十三、有關中輟學生就讀中介教育成績處理，分為定期評量與平時評量，各占百分之五十，其中定期評量成績以中介教育機構定期考查成績及原就讀學校班上最後一名同學分數之平均數登錄；平時評量成績則委由中介教育機構評量。

十四、身心障礙學生之成績評量方式，依本府身心障礙學生成績評量實施要點辦理。

十五、本辦法經校務會議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。



學務處工作計畫

- 一、擬定各項訓導計畫，落實工作零缺點目標。
- 二、充實教師輔導知能，增益訓育輔導化行動。
- 三、落實各項宣導教育，豐富學生各項知識觀。
- 四、體驗生活教育課程，涵養學生全人化發展。
- 五、厲行安全保健措施，保障親師生安全健康。
- 六、規劃多元活動課程，激發學生個別化潛能。

113 學年度學務處推行重點工作：

一、落實生活教育及品德教育

1．宣導整潔、秩序、禮貌的重要性。

生活教育是學習的根本，學生能從基本的整潔、秩序、禮貌做起，學生的學習才能有好的效果。

2．教師以身作則，實施身教、循循善誘，教師教學時以實際的行動指導學生，讓學生在上課時能有如沐春風的教學氣習，塑造自由、尊重、民主的校園氣氛，以鼓勵代替嚴厲的責罰來輔導學生。

二、重視安全教育

1. 舉辦防火、防震宣導活動，讓教師對於意外災害的處置，有最新的訊息，對學生的安全掌握，能有最完善的保障。
2. 落實導護工作，維護學生安全是學校最重要的工作，也是學務處首要的工作，除了學校老師來維護外，導護義工的幫忙也是學生上下學重要的保障。
3. 注意體育器材、遊戲器材之安全檢查，下課是學生最喜愛的，所以對於校園的安全維護要做到滴水不漏，不能有一絲的大意。

三、實施社會教育

1. 辦理端正禮俗暨禮貌運動宣導活動，讓學生在法治觀念從小就能深植在心中，透過演說、行動劇的表演，以多元的方式來傳達。
2. 辦理反毒教育相關宣導活動及配合政府加強各項社會教育，讓社會資源能配合學校的課程，做有效的運用，期待發揮最大的功效，為學生的學習做最有效的札根。

四、落實體育教育

1. 舉辦校內體育活動，讓學生能多元的學習，在多元化的學習環境下，學生能發展其特殊的專長，也讓多元智慧的發展，能更加落實。
2. 參與對外各項體育競賽，學生對外比賽的成績是學校學生能力的展現，在比賽期間，學生不僅可以觀摩他校的表演，對自己的努力也是一種驗收。
3. 發展學校特色，本校羽球社對外比賽成績斐然，在全縣比賽佳屢創佳績，而樂樂棒球、田徑隊亦有不錯的表現。透過各項體育活動，讓學生的學習更加多元。

五、落實「健康促進學校」之各項活動，培養學生身心健康

1. 推展資源回收，培養環保觀念與習慣，每週二、四的資源回收及廢電池回收，藉著垃圾分類及資源回收的活動，讓學生從小養成不浪費的習慣。
2. 注重環境衛生，提供衛生整潔的學習環境，有清潔的環境，才能有好的學習效果，尤其透過學生的打掃活動，更能達到境教的目的。
3. 辦理衛生保健教育的各項宣導活動，為學生的健康，多做一份保障。

六、發展多元社團，啟發學生多元智慧，培養合群能力

1. 辦理社團活動，學生在學校除了課堂的學習，最重要的就是人際關係的學習，參加社團活動可以讓學生培養合群的能力。

2. 社團分類及運作，分為特色社團和，特色社團有茶藝書法班、弦笛團羽球隊、棒球隊，將代表學校對外參加比賽、節目表演或接待外賓。
3. 一般社團有：鋼琴、樂高積木、滑板、MV 舞蹈、直排輪、圍棋、黏土畫畫藝術等，讓學生在平常學習活動中，可以有更多元的學習選擇。
4. 辦理社團暨個人才藝發表會，提供學生表演舞台，也讓學生的學習得以展現給家長和同學觀賞，提昇學生學習的動力。尤其本校的國樂社經常受邀演出，廣獲好評，為學校作良好的教育行銷。

彰化縣田中國小 113 學年度上學期教師導護工作輪值表

值勤 位置 週次	上學：東側門 放學：東側門	上學：大門(1) 放學：大門(1)	上學：大門(2) 放學：西側門	上學：圓環 放學：四維樓川堂	值勤日期
1	吳婉琪	陳麗華	蕭莉穎	蔡麗慧	8/29-8/30
2	蕭世卿	黃志堅	賴麗娟	潘怡如	9/2-9/6
3	許家嘉	周淑娟	許妙瑄	蕭旭佐	9/9-9/13
4	吳朝陽	黃湘婷	王世鑫	陳妙純	9/16、9/18-20
5	謝明燕	周蜀秀	邱瑞堂	張慈婷	9/23-9/27
6	陳淑卿	陳玉貞	洪玉蓁	邵婉婷	9/30-10/4
7	侯瑞玲	陳貴芳	葉容孜	蘇孟淳	10/7-10/9、10/11
8	張淑燕	李禹嫻	羅吉言	廖林隆	10/14-10/18
9	彭明袖	陳秀真	許佳卉	白政翰	10/21-10/25
10	張珈滋	歐惠娟	鄭乃赫	余沅珍	10/28-11/1
11	謝承儒	張豐全	張凱棉	張瑜珊	11/4-11/8
12	邱鈺文	王昭國	陳展雲	張馨方	11/11-11/15
13	蔡麗慧	吳婉琪	陳麗華	蕭莉穎	11/18-11/22
14	潘怡如	蕭世卿	黃志堅	賴麗娟	11/25-11/29
15	蕭旭佐	許家嘉	周淑娟	許妙瑄	12/2-12-6
16	陳妙純	吳朝陽	黃湘婷	王世鑫	12/9-12/12
17	張慈婷	謝明燕	周蜀秀	邱瑞堂	12/16-12/20
18	邵婉婷	陳淑卿	陳玉貞	洪玉蓁	12/23-12/27
19	蘇孟淳	侯瑞玲	陳貴芳	葉容孜	12/30-31、1/2-3
20	廖林隆	張淑燕	李禹嫻	羅吉言	1/6-1/10
21	白政翰	彭明袖	陳秀真	許佳卉	1/13-1/17
22	余沅珍	張珈滋	歐惠娟	鄭乃赫	1/20、2/11-14

113 學年度性別平等教育委員名冊

項次	職稱	姓名	性別	本職職稱	備註
1	主任委員	陳泗正	男	校長	主持性平會
2	執行秘書	王宇良	男	學務主任	負責召開性平會及製作結案報告書
3	教育推廣組組長	王世鑫	男	教務主任	
4	諮商輔導組組長	陳秀真	女	輔導主任	兼申復受理、申復審議小組專家、小組召集人
5	環境資源組組長	蕭世卿	男	總務主任	
6	行政防治組組長	高名宏	男	生輔組長	協助校安通報及社政通報及回覆系統
7	教育推廣組組長	蔡麗慧	女	訓育組長	協助成立調查小組及運作
8	諮商輔導組組員	張瑜珊	女	輔導組長	
9	職工代表	劉家名	男	人事主任	

10	家長代表	吳政達	男	家長會長	
11	教師代表	陳淑卿	女	兼任輔導教師	
12	教師代表	吳朝陽	男	級任教師	
13	教師代表	張翠紋	女	特教教師	
14	職工代表	鄭素足	女	護理師	
15	性別平等教育專家	鄭秀線	女	明禮國小教導主任	

申復審議小組包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者人數比例於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。



彰化縣田中鎮田中國民小學校

壹、依據：

- 一、教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 二、彰化縣田中鎮田中國民小學教師輔導與管教學生辦法。

貳、目的：

為維護校園安全及學生之身體自主權與人格發展權，明確律定教職員工生相關權責及檢查處理程序，期有效防制校園危安事件，特訂定本規定。

參、校園安全檢查之重點與原則：

一、必要檢查時機：

- (一) 特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。
- (二) 學校發現或接獲檢舉、通報學生涉嫌犯罪或攜帶第三十一點第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接

獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認為該生有危害他人生命、身體之虞時，應對該生進行檢查。

二、應符合比例原則，避免標籤效應：進行校園安全檢查時，應符合比例原則，安全檢查之時機、對象及程序應有助於必要目的之達成，避免引發學生怨懟之心理。規定中亦應載明，進行安全檢查時應避免無具體理由而針對少數學生，衍生標籤效應。

三、應恪遵性別分際，並保護個人隱私：避免標籤效應：本校進行校園安全檢查時，應嚴守恪遵性別分際；亦不得有歧視情形，偏袒部分學生而有差別待遇、違反平等原則。另應注意保護學生隱私，嚴密個人資料保護、預防相關資料外洩。

四、應有後續輔導配套措施：安全檢查只是手段，目的在於維護校園安全、輔導學生偏差行為。訂定之校園安全檢查規定應有後續相關輔導配套措施，並得視需要依學生輔導法及其施行細則召開個案會議，惟應遵守保密義務，不得洩漏相關學生之個人資料，以導引學生正向價值觀、培養健全人格發展，營造安全、友善之學習環境。

(五)符合兒童權利公約：學生之隱私權應予保障，且依高級中等教育法及國民教育法規定，對學生生活輔導等權益有關之規章訂定應有學生代表及家長代表參與。

肆、安全檢查作業及流程（參考流程圖，如附錄1）：

一、前置作業階段：

(一)完成實施安全教育宣導、預劃檢查人員訓練、備妥檢查文件設備、規劃安全檢查場地。

(二)召開校園安全檢查會議：

1.必要時由校長負責召開校園安全檢查會議，認定及變更認定特定身分學生。

2.學校校園安全檢查會議之參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之學校人員、有關之司法人員或社工人員為限，執行之所有

人員對個案之個人資料均負保密義務，並完成保密切結書（詳如附錄2）。

3. 對於特定身分學生之移除，需經校園安全檢查會議決議，評估無危害校園安全疑慮者，應移除特定學生身分。

二、安全檢查前階段：

- (一)發現或接獲通報、檢舉學生有危害他人生命、身體之虞時，啟動校園安全檢查。
- (二)確認受檢學生身分為特定身分學生或非特定身分學生，如為非特定身分學生即召開緊急會商，認為有危害他人生命、身體之虞及對該生實施檢查。
- (三)確認安全檢查範圍：妥善規劃地點，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。
- (四)確認檢查人員編組是否符合規定。
- (五)對安全檢查人員實施勤前說明：
 1. 規劃適當場所實施校園安全檢查，避免被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。
 2. 避免至多人辦公處所或人員出入頻繁處所實施，以獨立教室或空間（如小型會議室、多功能視聽教室）較佳。
 3. 受檢學生如為兩人（含）以上，可規劃異地同時實施檢查，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。。
- (六)確認檢查文件設備：備妥相關文件及借用公務用錄影器材設備，並檢查是否正常運作。
- (七)完成人員勤前說明：確認檢查編組人員了解相關規定。

三、安全檢查中階段：

- (一)使用公務用設備，於實施安全檢查應告知受檢學生錄影起訖時間。
- (二)學生權益說明：如附錄3。
- (三)實施安全檢查：執行安全檢查前，應避免接觸受檢學生身體，以目視檢查為原則，口頭引導受檢學生自行繳交個人物品。

(四)有無查獲違法（禁）物品之後續處理：請參考注意事項。

(五)拒絕檢查處置：先行安撫情緒，如視情況可繼續，則進行校園安全檢查；如經溝通輔導未果，通知法定代理人協處或協請警方處置。

四、安全檢查後階段：

(一)紀錄存檔：錄影紀錄保存方式，應律定專人妥善保管錄影資料以及儲存設備，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。

(二)學生後續輔導：視學生狀況，依相關規定予以適切之輔導措施。

(三)檢查過程及結果摘要紀錄(如附錄4)上陳校長批示留存備查，並於評估後結案。

伍、校園安全教育宣導：

校園安全檢查教育宣導：於學期開始前後（可利用友善校園週實施），向師生宣導學校安全教育，置重點於預防機制宣導，除要求學生應遵守學校規範外，並請全校教職員工生隨時留意周遭環境人、事、物相關動態，發現狀況有異時，務必立即通報相關處室進行緊急必要處置（如安全檢查等），以確保校園安全。宣導內容含必要檢查時機、檢查範圍等。

陸、校園安全檢查設備及場所：

實施校園安全檢查時，於前置作業階段應檢整相關設備及完成場所規劃，並於實施期間確認其狀況情形是否妥善，說明如下：

一、安全檢查設備：

(一)錄影設備（含記憶體、電池）：用公務用器材全程錄影記錄備查。

(二)檢查籃(袋)：集中暫時放置違法（禁）物品。

(三)保管登記簿：登載記錄安全檢查發現之違法（禁）物品，載明編號、日期時間、地點、物品種類（違法或違禁）、物品名稱、物品所有人（不知姓名時可用座位位置標示，例如第3排第5位可標示為3-5），並由檢查執行人員、陪同人員簽名。

二、違法（禁）物品保管設備：

- (一)密封夾鏈袋。
- (二)專用保管盒或保管櫃。
- (三)通知書。

三、安全檢查錄影資訊設備：

- (一)**電腦**：用以操作閱覽安全檢查錄影紀錄之電子檔案，應單機作業、未連接網際網路，避免遭駭客入侵竊取或不慎上傳網路造成資料外洩。
- (二)**儲存設備**：專屬電腦硬碟、記憶卡或外接式硬碟，儲存安全檢查錄影紀錄之電子檔案。應注意避免磁碟損壞、遭誤刪除等情形造成備查資料遺失。
- (三)**錄影資料調閱申請書**：提供學生當事人、法定代理人或實際照顧者、檢查（陪同）人員、獲報師長或其他有權調閱該次安全檢查錄影資料之人員提出申請，調閱規定及申請書格式例如附錄5。
- (四)**錄影紀錄保存方式**：錄影資料儲存設備應律定專人妥慎保管，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。

四、校園安全檢查場所規劃及注意項目：

- (一)應規劃適當場所提供進行對學生人身或隨身物品之檢查，並避免安全檢查場所被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。
- (二)進行安全檢查時，應兼顧學生尊嚴及保護學生個人隱私，引導學生至適當場所，並避免影響其他師生活動或作息。
- (三)所規劃之安全檢查場所不宜為正在進行教學、學生活動或行政辦公之場所（如保健室、輔導室、圖書館等）。

五、校園安全檢查會議、緊急會商及執行人員保密原則：

校園安全檢查相關人員須簽立保密切結書，並依個人資料保護法、資通安全管理法及相關規定善盡保護責任，倘有個人資料外洩事件或發生校園安全檢查錄影資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害事故時，應依個人資料檔案安全維護相關法規，循本校所訂定之應變機制迅速處理，並依規定時限內通報主管機關。

柒、本規定應經過校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

總務處工作計畫表			
項次	工 作 要 項	實 施 方 法 及 概 要	備 註
一	公文電子化之推動 及公文回溯之工作	由文書組長(幹事)負責。	
二	整理環境，美化、 綠化校園	1. 全校花木修剪。 2. 全校草坪修剪。 3. 種植花木。 4. 加強校園綠化、美化。	
三	全校各項修繕	1. 安全防護維修。 2. 教室門窗、玻璃修補。 3. 飲水設備維修、消毒及檢驗工 作。 4. 保全系統之維護。	
四	宿舍、校舍管理、 清查歸檔，財產清 查工作	1. 學校十一間宿舍之使用管理。 2. 全校土地及校舍清查、建檔。 3. 財產清查。	



彰化縣田中國小教職員工差旅費支領標準

一一〇年一月一日起實施

職稱 費別	交通費		每日住宿費上限 (60 公里以上) 均應檢據覈實報支	每日雜費	
	縣內(5 公 里以上)	縣外(30 公里以 上)		縣內(5 公 里以上)	縣外(30 公 里以上)
教職 員、 工友	依本校交 通費請領 標準報支	搭乘飛機、高鐵、 船舶者，均應檢附 票根或購票證明文 件，搭乘飛機者並 須檢附登機證存 根，覈實報支。但 當日往返（不含配 合例休假日等提前 出發或延後返回情 形）或使用經費結 報系統報支者，無 須檢附。其餘交通 工具，不分等次覈 實報支。	1,600 元	120 元	120 元

彰化縣田



一、縣內部分：

類別	交通費補助額度	出差地點
1	未滿5公里 不請領	田中鎮、社頭鄉(社頭國小、崙雅國小)、二水鄉復興國小、北斗鎮大新國小
2	50 元	北斗鎮(大新國小除外)、社頭鄉(社頭國小、崙雅國小除外)、二水鄉(復興國小除外)、田尾鄉、溪州鄉
3	80 元	埔心鄉、員林鎮、永靖鄉、埤頭鄉

4	100 元	大村鄉、溪湖鎮、竹塘鄉、芬園鄉
5	120 元	花壇鄉、秀水鄉、埔鹽鄉、二林鎮、彰化市
6	140 元	和美鎮、伸港鄉、線西鄉、芳苑鄉、大城鄉、鹿港鎮、福興鄉

二、 縣外部分：依實際交通費申請。

學生輔導工作計畫

壹、依據：彰化縣田中國小 113 學年度學生事務與輔導(友善校園)工作計畫。

貳、目的：

一、系統規劃學生事務與輔導相關活動，落實學生事務與輔導工作，以建構友善和樂的校園文化。

二、統整並落實訓輔資源網絡之組織與運作，強化學生事務與輔導工作之效能。

參、辦理期程：113 年 8 月至 114 年 7 月

肆、重點項目：

- 一、健全組織
- 二、執行學生輔導新體制
- 三、強化性別平等教育
- 四、推展生命教育
- 五、積極關懷中輟學生
- 六、落實學生生涯發展教育
- 七、推展家庭教育並強化親職教育
- 八、推動學校人權、法治及品德教育

- 九、教師成長相關研習活動
- 十、其他學生事務與輔導活動

伍、工作內容

一、健全組織：成立學生事務與輔導工作小組。

1. 任務：定期召開會議，研議討論年度配合工作計畫及學校年度重要措施，解決推行事項衍生問題，並督導相關單位、人員，落實學生事務與輔導工作績效。
2. 組織成員：113 學年度輔導工作推行委員會委員名單(詳見附件)
3. 規劃內容:性別平等、生命教育、認輔制度、生涯輔導、親職教育、輔導網絡、輔導知能研習及相關工作要項。
4. 開會方式:配合每週三、五晨間時間與行政會議併同開會討論。

二、執行學生輔導新體制

1. 成立學生輔導工作小組及實施學生輔導新體制計畫。
 - 實施學生輔導新體制，並辦理教訓輔知能研習。
 - 各學期皆訂有行事曆，詳列各處室重要行事。
2. 校務工作規劃教師輔導學生工作職責要點，如輔導與管教學生辦法、擔任導師辦法等。
 - 透過校務會議及學生集會，說明獎懲相關規定，溝通觀念，達成共識。
3. 學校教師具辨識問題行為能力、熟悉並運用輔導資源、認輔制度與學校網絡資源。
 - 辦理教師輔導知能研習：學生自我傷害的預防與輔導。
 - 落實學生一級教學、二級輔導、三級轉介的輔導措施。
 - 一級預防－在教學融入輔導。
 - 二級預防－輔導老師與學生個別談話。
 - 三級預防－個案轉介社工人員到校輔導。

三、強化性別平等教育

1. 訂定本校學年度性別平等教育實施計畫。
2. 透過校務會議公佈性別平等相關法令。
3. 舉辦性別平等教育活動，如宣導週、觀摩會、研討會等。
 - 透過臨時校務會議辦理性別平等教育宣導活動。
 - 透過親職座談會議與家長溝通性別平等教育的觀念。
 - 透過兒童朝會與週會和學生談兩性相處之道。
 - 聘請本校護理師宣導性別平等教育議題。
 - 分發各班相關書面兩性宣導資料，張貼各班佈告欄。
 - 提供性別議題相關之書籍，影音等資源供教師教學參考。
4. 性別平等教育議題融入課程或活動。
 - 透過各領域小組研討課程計畫，將性別平等議題融入各領域教學，經課程發展委員會審核通過實施。
 - 透過宣導週，實施性別平等教育，詳見實施計畫及課程內容。
5. 辦理性侵害及性騷擾防治相關活動
 - 辦理教師輔導知能研習－學生自我傷害的預防與輔導。

- 辦理生命教育教師研習，績效良好。

四、推展生命教育

1. 生命教育議題融入課程之紀錄或觀摩

- 經由各領域共同討論，將生命教育議題融入課程，並經課程發展委員會審核後實施。
- 生命教育融入各科教學單元活動設計。
- 充實生命教育參考資料。

2. 建制學生憂鬱及自我傷害預防與處理機制與研討

- 辦理教師輔導知能研習，談學生自我傷害的預防與輔導。
- 透過親職教育座談會，對家長宣導生命教育的意義。
- 利用朝會或週會，對學生宣導生命教育的意義。
- 利用彈性時間討論生命教育相關議題，並提供參考資料。
- 善用相關生命教育文章與宣導資料，張貼於各辦公室及教室，供教師及學生參考。

五、積極關懷中輟學生

1. 建立「中途輟學學生個別檔案」，內容包含學生輟學通報表、復學通報表暨追蹤輔導紀錄。
2. 本校中輟學生返校復學，召開個案「鑑別安置輔導會議」，將復學生做最妥當的安置，並持續追蹤其返校後的適應狀況。
3. 善用退休教師、社會處社工、學校志工、警察局少年隊……等人力資源，協助輔導中輟生順利復學。
4. 落實預防勝於治療，積極防止學生中輟。
 - 建立偏差行為學生個案資料，安排認輔教師，透過晤談與諮商，協助改善其行為表現。
 - 透過資源班課程，提供學習適應困難學生適應課程。(I.E.P.)

六、落實學生生涯發展教育

1. 統一購置生涯檔案夾，利用相關課程指導學生，彙整個人檔案。
2. 規劃相關測驗、活動、演講等協助學生發揮潛能，充實檔案內容。
3. 透過各領域教學研究會討論，將生涯發展教育議題融入各領域教學。
4. 辦理學生、教師、家長多元近路宣導活動。
5. 辦理升學輔導。
6. 辦理生涯教育校外參觀教學。

七、推展家庭教育並強化親職教育

1. 辦理「家庭教育研習」暨「親職教育座談會」、「家長委員會議」、「教學成果展」等活動，促進親師溝通。
2. 「學生聯絡簿」、「給家長的一封信」、「電話聯繫」等，促進親師聯繫與溝通。
3. 導師、認輔教師、社會處社工人員、志工或警察局少年隊，對於中途輟學學生與高危險及高關懷學生實施家訪。

八、其他學生事務與輔導活動

1. 辦理新生始業式-快樂開學日相關迎新活動。
2. 協助辦理校慶系列活動。
3. 辦理榮譽好學生獎勵卡制度。
4. 辦理對外比賽成績優異獎勵排餐活動。
5. 協助辦理校外教學參訪活動。
6. 協助辦理班親會、母親節及教師節敬師活動。

九、附件：

彰化縣田中鎮田中國民小學 113 學年度輔導工作推行委員會委員名冊

項次	職稱	本職	姓名	性別	職掌
1	主任委員	校長	陳泗正	男	綜理委員會各項事宜
2	執行秘書	輔導主任	陳秀真	男	規劃與協調委員會各項事宜
3	委員	教務主任	王世鑫	男	負責輔導工作融入教學活動等相關事宜
4	委員	學務主任	王宇良	男	負責輔導工作融入訓導活動等相關事宜
5	委員	總務主任	蕭世卿	男	負責輔導工作相關軟、硬體設備、環境事宜
6	委員	輔導組長	張瑜珊	女	負責生活輔導、生涯輔導、團體輔導事宜

7	委員	資料組長	陳妙純	女	負責學習輔導相關事宜
8	委員	特教組長	歐惠娟	女	負責特教班、資源班、資優班輔導相關事宜
9	委員	專任輔導老師	許佳卉	女	負責生活輔導、生涯輔導、團體輔導事宜
10	委員	兼任輔導老師	陳淑卿	女	協助生活輔導、生涯輔導、團體輔導事宜
11	委員	教師代表	陳展雲	女	協助學生參與、學習各項輔導活動相關事宜
12	委員	教師代表	吳婉琪	女	協助學生參與、學習各項輔導活動相關事宜
13	委員	教師代表	侯瑞玲	女	協助學生參與、學習各項輔導活動相關事宜
14	委員	教師代表	張慈婷	女	協助學生參與、學習各項輔導活動相關事宜
15	委員	教師代表	吳朝陽	男	協助學生參與、學習各項輔導活動相關事宜
16	委員	幼兒園主任	蕭有秀	女	協助幼兒園學生參與、學習各項輔導活動相關事宜
18	委員	家長代表	吳政達	男	協助學生參與、學習各項輔導活動相關事宜
19	委員	校護	鄭素足	女	負責衛生、兩性、醫療、及相關輔導活動教學及推展事宜。

彰化縣田中鎮田中國小學校性別平等教育實施規定

113 年 7 月 26 日校務會議通

過

- 一、本規定依據性別平等教育法第十二條訂定之。
- 二、本校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，以建立安全之校園空間。
- 三、本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)應統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育年度實施計畫，並落實檢視其實施成果。
- 四、本校教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修課程，應納入性別平等教育之內容。
- 五、本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。

- 六、本校應對於因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。
- 七、本校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。
- 八、本校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。
- 九、本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視，並應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。
- 十、本校應將性別平等教育融入課程，以提升學生之性別平等意識。性別平等教育相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。
- 十一、本校性別事件防治教育及校園性別事件處理另依校園性別事件防治規定辦理。
- 十二、本規定由性平會研擬，經校務會議通過後施行。

彰化縣 田中 國小 113 學年度第 一 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	預計申請時數
1	交通安全研習	高名宏 組長	113/10/9 13:30-15:30	圖書室	1-7-17 交通安全教育 3-3-1 教育專業之倫理規範 5-1-7 友善校園	一	11-1 講授	1. 學校交通安全教育重點工作之推動與交通事故處理與預防。 2. 重要交通安全知能重點說明。	1. 讓教師瞭解重要交通安全知能。 2. 協助校內交通安全推動與預防。	2
2	愛在田中央~ 田中老街實境解謎活動	彰化旅行+	113/9/25 13:30-16:30	田中街區、 社大教室	5-6 實用知能與生活素養 1-3 學科知能精進 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授	1. 田中老街區呈現不同年代的建築風格，具有很高的欣賞與推廣價值。 2. 運用數位科技體驗文化，以遊戲包裝老街故事，透過實境解謎遊戲以及實際的街區走讀。 3. 認識田中鎮的街屋的美感以及傳統產業的內涵。	1. 增進參加者對田中老街歷史、文化與產業的認識。 2. 透過田中老街實境解謎遊戲，呈現田中老街屋的美感。 3. 實際走讀田中老街區，讓更多人關心老街面臨保存與經營的挑戰。	3
3	教職員工環境教育研習~ 登革熱防治教育訓練	蕭旭佐	113/11/6 13:00-17:00	本校圖書閱 讀室	5-6 實用知能與生活素養 1-3 學科知能精進 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講 授	1. 登革熱防治簡介 2. 各場域病媒蚊生態及孳生源檢查 3. 病媒蚊孳生源清除要領	1. 透過講解讓教職員工了解登革熱防治策略及預防方法。 2. 進行孳生源情查查核之實務操作。	4
4	特殊學生情緒 及疾病辨識與 輔導研習	彰化縣 學諮中 心講師	113/09/18 13:30-16:30	圖書室	5-2 班級經營與輔導 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 2-2-6 兒童、青少年問題輔導策略	一	11-1 講授	透過案例宣導及善用團體動力學，強調預防重於治療	增進教師理解特殊學生情緒及疾病辨識的範疇與內涵，並具備初步與學生談論情緒教	3
5	從案例談校園性別事件 防治研習	黃麗娟 秀水高工 退休主任	113/10/02 13:00-17:00	圖書室	5-2 班級經營與輔導 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授	落實校本性別平等融入教學課程目標，並強化教師責任通報觀念	1. 讓教師從實際的生活經驗中瞭解性平議題。 2. 建立學生彼此尊重並正向心理。	4

6	兒童少年保護辨識、通報暨輔導知能	陳泗正 校長 陳秀真 主任	113/11/13 13:00-16:00	圖書室	5-2 班級經營與輔導	一	11-1 講授	1. 兒少保護相關法規 2. 兒少保護識別、通報與處理程序 3. 兒少保護輔導技巧	1. 讓教師了解兒少保護相關法規 2. 建立教師兒少保護識別、通報及輔導技巧	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					2-2-9 兒少保護責任通報與輔導					
7	新進教師性別平等教育與通報研習	陳秀真 主任	113/9/12 13:00-16:00	圖書室	5-2 班級經營與輔導	一	11-1 講授	強化新進教師性別平等教育知能，落實性平事件防制處理	1. 讓教師從實際的生活經驗中瞭解性平議題。 2. 提升教師性別事件通報知能。	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					2-2-9 兒少保護責任通報與輔導					
8	認識校事會議與輔導管教	陳泗正 校長 陳秀真 主任	113/11/13 13:00-16:00	圖書室	5-2 班級經營與輔導	一	11-1 講授	1. 認識校事會議相關法規 2. 建立正確輔導管教知能	1. 讓教師了解校事會議相關法規 2. 提升教師輔導與管教技巧	3
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
					2-2-9 兒少保護責任通報與輔導					
9	教職員工資訊安全教育訓練	黃志堅 老師	113/11/20 13:30-16:30	本校四維樓電腦教室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師資訊安全經驗分享。 2. 以實際案例讓教師知道如何做好資訊安全工作。	1. 透過將示的分享，提昇教師對於資訊安全的認知。 2. 期望教師能養成隨時做好資訊保全的工作。	3
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
10	學校增能活動政策與校本主題-校訂課程專業知能成長:田中風采	二八文史工作室 張錫池老師	113/9/11 13:00-17:00	本校圖書室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 田中老街區呈現不同年代的建築風格，具有很高的欣賞與推廣價值。 2. 認識田中鎮的街屋的美感以及傳統產業的內涵。	1. 增進教師對田中老街歷史、文化與產業的認識。 2. 強化教師對於本校校定課程的理解與教學。	4
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
11	教師專業學習社群：數位輔助教學與評量學習研習 1	潘怡如 老師	113/09/19 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師數位教學經驗分享。 2. 學員數位教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生喜歡閱讀、樂於寫作、進而分享語文學習所帶來的喜悅。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
12	教師專業學習社群：數位輔助教學與評量學習研習 2	潘怡如 老師	113/10/16 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	閱讀素養教學 1. 認識課文文本 2. 課文文本教學	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生喜歡閱讀、樂於寫作、進而分享語文學習所帶來的喜悅。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					

13	教師專業學習社群：數位輔助教學與評量學習研習 3	陳秀真老師	113/11/6 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師數位教學經驗分享。 2. 學員數位教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生喜歡閱讀、樂於寫作、進而分享語文學習所帶來的喜悅。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
14	教師專業學習社群：數位輔助教學與評量學習研習 4	張瑜珊老師	113/11/27 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師數位教學經驗分享。 2. 學員數位教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生喜歡閱讀、樂於寫作、進而分享語文學習所帶來的喜悅。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
15	教師專業學習社群：數位輔助教學與評量學習研習 5	陳妙純老師	113/12/18 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師數位教學經驗分享。 2. 學員數位教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生喜歡閱讀、樂於寫作、進而分享語文學習所帶來的喜悅。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
16	教師專業學習社群：數位輔助教學與評量學習研習 6	陳妙純老師	114/1/8 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師數位教學經驗分享。 2. 學員數位教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生喜歡閱讀、樂於寫作、進而分享語文學習所帶來的喜悅。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
17	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 1	張瑜珊老師	113/9/9 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
18	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 2	陳麗華老師	113/9/23 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
19	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 3	陳玉貞老師	113/10/7 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					

20	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 4	蕭莉穎老師	113/10/21 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
21	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 5	陳虹百教授	113/11/4 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望學生在日常生活中使用雙語與他人溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
22	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 6	蕭莉穎老師	113/11/25 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
23	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 7	張珈滋老師	113/12/9 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
24	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 8	陳玉貞老師	113/12/23 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
25	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 9	陳麗華老師	113/01/06 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
26	教師專業學習社群：教師雙語教學專業社群 10	王世鑫主任	113/01/20 14:00-16:00	本校會議室	5-1 課程、教學及評量	一	11-1 講授	1. 講師雙語教學經驗分享。 2. 學員雙語教學經驗分享。	1. 透過同儕觀摩與討論、共同備課，提昇教師專業能力，促進交流與分享。 2. 期望能帶動學生在日常生活中能使用雙語與他人進行溝通。	2
					1-3 學科知能精進					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					

27	教師增能研習- 教師閱讀與寫作教學研習	民生國小 老師黃怡 嘉老師	113/12/4 13:30-16:30	本校圖書館	5-1 課程、教學及評量 1-3 學科知能精進 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授	1. 學生寫作教學經驗分享。 2. 認識寫作教學策略。	1. 透過教師寫作教學策略教學分享，讓教師熟悉引導建立孩子寫作能力。 2. 透過分享，提升教師課堂寫作教學知能。	3
28	教師校園正向 管教與霸凌防 制宣導研習	王宇良	113/12/11 13:00-17:00	圖書室	5-3 專業發展與責任 1-3 學科知能精進 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講 授	1. 透過案例分析，讓老師了解管教與體罰的分別。 2. 透過正向管教案例分享，期能增加教師正向管教的方法，讓學生有更優質的學習環境。 3. 加強教師霸凌防制相關知能，學習預防、辨識，並處理校園霸凌事件。	1 老師深刻體會管教與體罰的分別。 2. 期能增加教師正向管教的方法，讓學生有更優質更友善的學習環境。 3. 加強教師霸凌防制相關知能，能預防、辨識，並處理校園霸凌事件，建構友善校園。	4

註：1. 研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策

☐5-5 學校行政與領導☐5-6 實用知能與生活素養

2. 進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析

☐7-3 第三階領導：整合、評價☐7-4 第四階研發：創新、推廣

3. 課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4. 實施方式：(一)講述☐11-1 講授☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動☐11-3 工作坊☐11-4 參訪☐11-5 觀課議課

(三)技能☐11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教務主任：

校長：

