

彰化縣立線西國民中學 113 學年度課程發展委員會

第三次課發會 簽到表

時間：113.11.28 12：30

地點：圖書館

職 稱	課 發 會 職 務	姓 名	簽 到	備 註
校 長	主任委員	黃 柏 創	黃柏創	
教務主任	副主任委員	李 宜 仲	李宜仲	
教學組長	總幹事	高 宏 儀	高宏儀	
職 員	副總幹事	廖 紋 崇	廖紋崇	
家長會會長	委 員	李 育 靜	請假	
特教家長	委 員	林 芳 雅	請假	
學務主任	委 員	江 威 儒	江威儒	
總務主任	委 員	施 廣 峰	施廣峰	
輔導主任	委 員	王 振 宇	王振宇	
教師會代表	委 員	施 廣 峰	施廣峰	
國文領域召集人	委 員	陳 貞 燕	陳貞燕	
英語領域召集人	委 員	粘 惠 鈞	粘惠鈞	
數學領域召集人	委 員	黃 石 岳	黃石岳	
自然領域召集人	委 員	王 振 宇	王振宇	
社會領域召集人	委 員	張 芸 樺	張芸樺	
健體領域召集人	委 員	洪 國 鈞	洪國鈞	
藝術領域召集人	委 員	蔡 佩 緹	蔡佩緹	
綜合領域召集人	委 員	顏 禎 毅	顏禎毅	
科技領域召集人	委 員	施 廣 峰	施廣峰	
特教代表	委 員	陳 仕 龍	陳仕龍	
閱讀推動教師	委 員	陳 淳 淳	請假	

彰化縣立線西國民中學 113 學年度 第三次 課程發展委員會

主席：黃柏創

時間：113 年 11 月 28 日下午 12:30

紀錄：廖紋棠

地點：圖書館

壹、上次會議決議事項再確認(針對後續應處理因應部分)

案由一：審議有關本校 113 學年度上學期行事曆，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：按行事曆規劃執行中。

案由二：有關本校 113 學年度「本土語文」與「新住民語文」開課時間，開設時間是否合宜？提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依課程計畫實施，線上填報開課備查。

案由三：辦理彰化師大「科學 x 志工·愛與知識，永不止息-中區科普及志工推動計畫」入班(週四、第 5-6 節)，九次高階實驗，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依規劃程序進行中。

案由四：辦理本校 113 學年度七年級戶外教育，結合生態教育、環境教育、食農教育、閱讀素養、團隊競賽實施，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：籌備工作持續中，下周辦理。

案由五：為配合「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」，修正「彰化縣國民中學學生成績評量要點」，名稱並修正為「彰化縣國民中學學生學習評量要點」，提報修正本校學生評量輔導小組設置辦法」、「學生學習評量辦法暨注意事項」及「學期補行評量辦法」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：修正辦法後宣導並備查。

案由六：提案審查本校 113 學年度八年級童軍露營、九年級畢業旅行戶外教育計畫，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：籌備工作持續中，下周辦理。

貳、工作報告：

- 一、本學年教學正常化已於 11/7(四)完成，訪視委員訪查資料詳盡，資料準備不足部分依委員要求馬上提供，已整理訪視修正要項，提供各領域在會議中討論並做成會議記錄。本次訪視委員基本上高度肯定學校在教學正常化的努力，感謝各領域召集人

的協助。

113 學年度教學正常化訪視委員意見整理

一、教學研究會紀錄

研究會紀錄不應只有例行工作安排(出題或研習參加排序)，另應加強討論與呈現以下項目：

1. 教師參加研習後，於領域中的分享與紀錄。
2. 段考試題分析，討論出題鑑別度指標，參酌為未來出題修正方向。
3. 除了國英數，各科針對扶助或學習低落學生，如何扶助學生學習的策略討論與課程實施方向。
4. 學期(113 年)初會議紀錄多不完善，資料缺乏，應於每次會議後即作成紀錄備查。

二、班級成績處理

與學生對談，仍有發現班級提供成績排序的疑慮，請注意修正。

三、專科教室使用紀錄簿

使用登記除線上登錄外，使用人現場器材運用紀錄應完備，包括使用數量、藥品處理、損壞狀況，應為記錄。

四、行政處理建議

1. 教學正常化訪視資料公告，應保留在首頁。
2. 學生編班資料會議紀錄呈現並備查。

五、師生詢問現場

1. 是否兼課？如何安排本科的考試(時間)？
2. 如何扶助本科學業成績低落的學生，加強學習？
3. 參加校外研習，是否有在領域會議內分享(並記錄)？
4. 第八節是否使用講義？上進度？
5. 晚自習辦理模式，參加調查與是否收費或上課？

訪視委員高度肯定學校在教學正常化的經營，針對缺失逐步改進即可，感謝各位召集人協助，也建議各項資料應於會議後直接執行紀錄，避免遺漏。感恩！

二、有關「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」不得公開排名相關規範，請各領域教師務必配合辦理，注意細節如下：

- (一) 為避免因公布成績、排名而產生比較，造成學習上過度壓力，引導學生將學習目標回歸到自我能力的培養。
- (二) 依學生家長之申請，以簡化便民之彈性處理原則方式，提供學生個人之班級或學校排名，惟僅限學期成績及定期評量。
- (三) 得針對優秀學生頒發獎狀或公開於榮譽榜，惟不得呈現個人排名。
- (四) 學校及教師不得以任何形式主動提供排名。
- (五) 建議可行措施如下：個別查詢、公告依班序及座號序。

三、實施教師公開授課計畫，進行公開授課之人員(以下簡稱授課人員)如下：

- (一) 依教育人員任用條例任用、聘任之現職縣立高級中學、國民中學及國民小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為 3 個月以上之代課、代

理教師。

下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

- (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
- (二) 依上列聘任辦法聘任，聘期不足 3 個月之代課、代理教師。

授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課至少 1 次為原則。

公開授課之實施方式如下：

- (一) 共同備課，得於公開授課前，於專業學習社群辦理。
- (二) 公開授課時間，每次以 1 節為原則，得視課程需要增加節數。
- (三) 教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考。
- (四) 專業回饋(議課)，就公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。
- (五) 依據提列時間如期辦理為宜，結束後一週內上傳相關資料。觀課教師紀錄表件請自行下載，全校雲端-【★公開授課觀察紀錄表】。

四、提醒段考試題分析，可持續針對選擇題部分研討試題合宜性，並掌握學生作答狀態，有助於出題語句或難易度控制。出題除了主觀的題目評鑑符合命題原則之外，藉由客觀的題目分析，科技化評量搭配統計觀念，希望提供出題教師可以審視出題內容，並於研究會中可以討論如何逐漸改善出題方向與策略，題目量化分析回應教學本身，包括教材、教學及學習歷程，深入了解學生學習面向。

試題分析報表關鍵數據

- 答對率 $R = \frac{\text{答對人數}}{\text{總人數}}$
- 難易度(難度指數) $P = \frac{P_H + P_L}{2}$ ，其中
 P_H ：高分組(取前27%)答對某題的百分比
 P_L ：低分組(取後27%)答對某題的百分比
- P值越大題目越容易，測驗學生是否已學會課程所教的基本能力，全部試題的平均難度可安排於0.8左右。區分學生在某學科方面的個別差異，全部試題的平均難度可安排於0.5左右

試題分析報表關鍵數據

- 鑑別度指數 $D = P_H - P_L$
 D值越大題目越優質
 D值為負值捨棄
 0.40以上非常優秀
 0.30-0.39優良、小微調
 0.20-0.29尚可、應修改
 0.19以下為劣，淘汰或大幅變更內容
- 科技化評量搭配統計觀念，希望提供出題教師可以審視出題內容，並於研究會中可以討論如何逐漸改善出題方向與策略，用量化分析深入了解學生學習面向

五、彰化縣國中教育會考精進教學減C提A實施計畫，促使本縣國中教育會考結果待加強學生人數百分比減少，精熟學生人數百分比提升，以確保本縣每位學生國中畢業時皆能具備基本學力。補助各校辦理「學習診斷及教學轉化增能研習」、「建立各領域教師專業學習社群」及「減C教學精進計畫」。其餘需求，請領域召集人搭配活化研習補助計畫規劃應用。研習後記得納入領域討論與會議記錄呈現。

領域	研習時間		講師	辦理地點	備註
國文	114年2月21日	領域時間 2小時	台中市漢口國中 張文銘老師	本校 教學研究室	會考作文提分術 基礎素養導向 (減C)
數學	113年12月31日	領域時間 2小時	彰泰國中退休教師 簡啟東老師	本校 教學研究室	關於數學圖形切割 問題之邏輯推理與 數學原理發現 (提A)
數學	114年2月31日	領域時間 2小時	異數空間作者 黃峰文老師	本校 教學研究室	透過遊戲活動 看漫畫學數學 (減C)
自然	113年11月13日	領域時間 2小時	台南市和順國中 吳奇穎老師	本校 教學研究室	因材網應用於自然 領域自主複習實務 分享 (減C)
自然	114年2月26日	領域時間 2小時	彰化師大 林鴻仁教授	本校 教學研究室	科技與能源 風力探究與發電 (提A)
英語	113年11月25日	領域時間 2小時	雲林永年中學 曾靜榕老師	本校 教學研究室	扶助教學策略 (減C)

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	研習進修 範疇、階層與課程細項	實施方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益及 評鑑方式	預計 申請 時數
01. 國	陸羽《茶經》 與茶藝藝術	尤煥登	113.12.13(五) 10:00-12:00	練西國中 教學研究室	1-3-5 有效教學 3-2 教師專業學習社群 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 簡介陸羽《茶經》。 2. 實作過程中的調整與建議。 3. 茶道藝術融入國語文教學活動調整與建議。	1. 精進基本知能。 2. 建立基本素養 與增進概念認知。	2
02. 英	英語科學習扶 助教學策略運用 分享	曾靜榕	113.11.25(一) 14:00-16:00	練西國中 教學研究室	1-3-5 有效教學 3-2 教師專業學習社群 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 教材綱的設計與規劃。 2. 教材綱融入英語文教學活動調整與建議。 3. 多元評量的設計與調整。	1. 精進基本知能。 2. 建立基本素養 與增進概念認知。	2
03. 綜	繩編技巧研析	鄭錦云	113.12.12(四) 13:00-16:00	練西國中 教學研究室	1-3-5 有效教學 3-2 教師專業學習社群 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 介紹繩編和繩編操作方式。 2. 實作過程中的調整與建議。 3. 多元評量的設計與調整。	1. 精進基本知能。 2. 建立基本素養 與增進概念認知。	3
04. 綜	野外生火技能 研習	歐雙登	113.12.25(三) 13:00-16:00	練西國中 多功能教室	1-3-5 有效教學 3-2 教師專業學習社群 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 瞭解野外生火安全及如何迅速在野外生火時升起。 2. 了解野外安全生火觀念與實作。	1. 精進基本知能。 2. 建立基本素養 與增進概念認知。	3
05. 彈	全校閱讀課程 設計與發展II	須正宇	113.12.05(四) 08:00-11:00	練西國中 教學研究室	1-3-5 有效教學 3-2 教師專業學習社群 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 課程的設計與規劃。 2. 實作過程中的調整與建議。 3. 多元評量的設計與調整。	1. 精進基本知能。 2. 建立基本素養 與增進概念認知。	3
06. 彈	全校閱讀課程 設計與發展III	須正宇	114.01.16(四) 08:00-11:00	練西國中 教學研究室	1-3-5 有效教學 3-2 教師專業學習社群 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 課程的設計與規劃。 2. 實作過程中的調整與建議。 3. 多元評量的設計與調整。	1. 精進基本知能。 2. 建立基本素養 與增進概念認知。	3
07. 社	讓思考變成看 得見的力量	劉漢昌	113.12.02(一) 13:00-16:00	練西國中 教學研究室	1-3-5 有效教學 3-2 教師專業學習社群 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	(一)	11-1 講授	1. 學習思考對學習者的重要性。 2. 思考訓練。實作過程中的調整與建議。 3. 多元評量的設計與調整。	1. 精進基本知能。 2. 建立基本素養 與增進概念認知。	3

六、建立教學領域資料夾執行項目檢核表(教學正常化訪視中常見資料審閱項目)，提供各領域於會議中應討論要項，訪視後感受結論就是：「有執行沒紀錄等於沒有」，請召集人依照列表(如附件一)，會議時檢視要項，盡量提出討論與紀錄。

線西國中教學領域資料夾執行項目檢核表
(教學正常化訪視中常見資料審閱項目)

檢核項目	說明	檢核確認(勾選)
一、段考試題分析	針對選擇題與是非題部分，研討試題合宜性，並掌握學生作答狀態，藉由客觀的題目分析，科技化評量搭配統計觀念，提供出題教師審視出題內容，並討論後作成紀錄	☐ 已完成
二、減 C 提 A 實施 (扶助+精熟策略)	促使本校國中教育會考結果待加強學生人數百分比減少，精熟學生人數百分比提升，以確保每位學生國中畢業時皆能具備基本學力	☐ 已完成
三、公開授課的討論與實施	聘期為 3 個月以上之代課、代理教師。每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課至少 1 次為原則	☐ 已完成
四、領域出題、審題	建立機制，排序列表與考試後檢討	☐ 已完成

七、作業抽查將於 12/9-12/13 辦理，搭配全校作業抽查，協助教師督導學生完成各項作業任務，為順利作業抽查程序與作業內容稽核，訂有以下抽查紀錄要項，扣分比重降低，扣分標準放寬，讓有心投入的學生(全班)有機會達標即獲得獎勵。

檢核項目	原扣分標準	修正後
作業放置定位、檢查表準時繳交、檢查報告填寫未確實	每科扣 0.5 分	每科扣 0.1 分
抽查日前老師批閱並翻至最後批閱處	一人扣 0.1 分 每科至多扣 0.5 分	照舊
教師批改後，未修正	一人扣 0.1 分 每科至多扣 0.5 分	照舊
未保持清潔、任意塗鴉封面資料填寫未確實	一人扣 0.1 分 每科至多扣 0.5 分	照舊
作業抽查完畢按時取回	每科扣 0.5 分	每科扣 0.1 分
作業遲交	一人扣 0.5 分	一人扣 0.1 分 每科至多扣 0.5 分
敘獎標準(全班嘉獎)	全部班級扣分最少前三名	扣分平均 = $\frac{\text{班級總扣分}}{\text{班級總人數}} < 0.15$
副班長增加敘獎	全部班級扣分最少前三名	全部班級扣分平均最少前三名

國際志工到校搭配 ELTA 計畫與作業抽查 圖書館使用時間規畫表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
12/9	12/10	12/11	12/12	12/13
作業抽查 (數學、公民)	作業抽查 (自然、地科)	作業抽查 (國文、地理)	作業抽查 (英文、歷史)	ELTA 計畫
12/16	12/17	12/18	12/19	12/20
國際志工 國家簡報	國際志工 備課	國際志工 備課	國際志工 備課	國際志工 國家簡報
12/23	12/24	12/25	12/26	12/27
ELTA 計畫				ELTA 計畫

【備註】作業抽查作文部分於 12/13 進行，地點在教研室

八、寒假課輔開課日為 1/21-24，再麻煩各領域召集人協助回報開課教師，並請開課教師填報開課單，感恩。目前回報完成：數學、英文、國文、藝術、社會。

1/12	13	14	15	▲16	▲17	18	1/16、1/17 第三次段考
19	20	21	22	23	24	25	1/21 寒假開始 1/21-24 寒假課輔
26	※27	28	29	30	31	2/1	1/27 彈性放假、1/28 除夕
2	3	4	5	6	7	8	2/8 補上班
9	10	11	12	13	14	15	2/11 開學日
16	17	18	■19	■20	21	22	2/19-20【1-5 冊模擬考】

九、縣府教學正常化訪視每學年檢視重點，領域會議請務必將下列討論事項列入會

議記錄

，務請各領域召集人餘領域會議中協助轉達週知：

(一)	晨間與第八節不測驗、勿上進度、不評量，應為學習單練習、補充複習、加深加廣精熟。
(二)	各領域召集人，若有新的會議記錄請置入領域資料本內，各領域之教學研究會要能有精進教學或評量檢討等之相關議題研討，非僅工作分配。
(三)	評量成績不公告全班、全校排名(包括成績)，成績單可個別化，以個人成績表現呈現，學校及教師不得以任何形式主動提供排名。

(四)	教室日誌應正確填寫內容，若有代調課，應有相對之代調課單，包括資源班、扶助教學班、技藝班。
(五)	勿使用坊間參考書直接上課。
(六)	科科等值，不得借用藝能及活動課程，為考科之教學、複習或考試等情形。
(七)	成績評量不得於課間、晨間或中午休息時間辦理。
(八)	教學研究會應討論學生評量方式，應具備多元化、適性化，並對於定期評量施測結果的分析及教學改進，應有書面資料。
(九)	領域著重公開觀課的討論與分享，教材教具需求可隨時提報。
(十)	定期評量出題之審題(誰出題-誰審題)機制建立與列表。
(十一)	教學正常化或多元評量宣達事項於研究會討論並呈現。
(十二)	試題分析報表科技化評量(試題分析)搭配統計觀念，研究會中討論與紀錄。
(十三)	各領域討論提報教師學習社群或精進課程，邀請講師與議題。
(十四)	作業抽查範圍共同討論標的，請依進度統一範圍。
(十五)	教科書評選作業過程，最後討論決議內容。
(十六)	其他討論事項盡量呈現結論於紀錄當中。

參、各處室報告

【學務處】

無

【總務處】

一、114 年度強化校園安全經費補助申請計畫書已於 11/18 送府，申請經費 97,225 元。申請補助項目：第 1 類：緊急求助系統及校園死角感應照明設備。

1. 主要出入道路：購買定時照明設備。

2. 誠樸樓及勤毅樓廁所：購買緊急求助鈴設備。

第 3 類：警監視器設備。

1. 校園西南門出入口：購買對外監控設備。

二、樂活運動站(多功能教室)已於 113 年 11 月 11 日進場施工。

三、冷氣電費節餘 822,544 元，預計使用於設備維修及購買文具供教師使用。

【輔導室】

一、八年級童軍露營：12/5 (四)、12/6 (五) 辦理，輔導室將配合帶隊工作。

二、得勝者課程：因颱風假有順延，上學期課程預定於本週五 (11/29) 結束。

三、資源班冬至湯圓活動：12/13 (五) 下午第 5、6 節辦理，持續邀請辛穎治大廚協助。

四、技藝班課程：順利運作中，近期將遴選參加明年 3 月彰化縣技藝競賽之選手。

肆、提案討論：

案由一：國際教育推廣，本次國際志工由 AIESEC 協助媒合完成，將結合閱履寰宇、輔導活動、表演藝術課程實施，提請討論。

說明：一、志工身分 Fangcheng Zhou (Anna)，國籍澳洲(上海出生)，能通中文對話。

二、在澳洲主修神經科學。

三、課程規劃主軸與年段連結如下：

搭配課程	七年級	八年級	九年級
12/11~12/13 共同備課	Anna 與于廷、惠鈞	Anna 與嫻緹、惠鈞	Anna 與惠鈞
12/16~12/20 閱履寰宇	志工簡報、國家介紹 多元文化、口說英語 閱履寰宇課程結合	志工簡報、國家介紹 多元文化、口說英語 閱履寰宇課程結合	志工簡報、國家介紹 多元文化、口說英語 輔導活動課 12/18
12/23~1/10 表演藝術	主題設計融入 遊戲互動、簡單舞蹈	主題設計融入 讀者劇場、短話劇	
1/13~1/17 課輔課程設計	擇單一年段或雙年段課程規劃，寒假課輔連上四節，學生自由選課，練習口說英語		
1/21~1/24	1. 寒假課輔開課，1/21、23、24 擇一天辦理。 2. 參加 1/22 彰化市「藝起來尋美、場館體驗」活動，認識台灣文化。 3. 體驗主題-以古地圖的版畫創作，看見屬於彰化古城的文化永續。		

決 議：

照案通過

伍、會議結束 13:00

代理教師兼
教學組長 高宏儀

教師兼
教務主任 李宜仲

鎮西國中
校長 黃柏創

線西國中教學領域資料夾執行項目檢核表 (教學正常化訪視中常見資料審閱項目)

學年度 _____ 領域 _____ 召集人: _____

檢核項目	說明	檢核確認 (勾選)	備註
一、段考試題分析	針對選擇題與是非題部分，研討試題合宜性，並掌握學生作答狀態，藉由客觀的題目分析，科技化評量搭配統計觀念，提供出題教師審視出題內容，並討論後作成紀錄	☐ 已完成	
二、減 C 提 A 實施 (扶助+精熟策略)	促使本校國中教育會考結果待加強學生人數百分比減少，精熟學生人數百分比提升，以確保每位學生國中畢業時皆能具備基本學力	☐ 已完成	
三、公開授課 討論與實施	聘期為 3 個月以上之代課、代理教師。每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課至少 1 次為原則	☐ 已完成	
四、領域出題、審題	建立機制，排序列表與考試後檢討	☐ 已完成	
五、領域研習規劃 (活化+校外)	辦理領域教師精進研習，或校外研習參加排序	☐ 已完成	
六、研習回饋分享	各項研習，領域中討論與紀錄	☐ 已完成	
七、課輔營隊規劃	寒暑假課輔營隊辦理規劃，辦理人員排序	☐ 已完成	
八、課程設計檢核	包括課程計畫實施檢核表、成效自評表、下學年課程計畫審查表	☐ 已完成	
九、教學設備需求	會議中討論與紀錄，領域教學材料或設備需求	☐ 已完成	
十、學年選書	下一學年選書歷程與結果紀錄	☐ 已完成	
十一、教學正常化 宣導事項討論	課發會所提列教學正常化常見要項，於領域會議中討論與紀錄	☐ 已完成	
十二、會考分析	會考考科題目分析	☐ 已完成	
十三、會考後課程 實施討論	搭配課程計畫，討論會考後課程實施方向	☐ 已完成	
十四、工作分配	召集人排序、課程計畫填報排序、校園活動承辦主責人員排序、研習參加排序等	☐ 已完成	
十五、課程融入議題	各處室需求主題、縣府與中央行文到校主題	☐ 已完成	