

彰化縣立鹿鳴國中 113 學年度第一學期期初課程發展委員會會議

壹、時間：113 年 8 月 28 日(三) 上午 8:00

貳、地點：鹿鳴樓多功能閱讀教室

參、主席：許毅貞校長

記錄：教學組長歐貞君

肆、出席人員：許毅貞校長、施惠玉會長、教務主任蕭惠君、學務主任謝淑琴、總務主任李清交、輔導主任李旻儒、歐貞君組長、陳獻賓老師(國文)、莊琇韶老師(英語)、張慶源老師(數學)、柯傑騰老師(自然)、周雯玲老師(社會)、張家菱老師(健體)、陳雅惠老師(藝文)、張鶴騰老師(綜合)、白大立老師(科技領域)、黃梓惠老師(本土語)、八年級級導師王玲玲老師、九年級級導師林佳萱老師、七年級級導師李啟昌老師、特教代表梁雅茹老師、教師代表黃天韻老師。

伍、列席人員：如簽到表

陸、主席致詞：無

柒、上次會議決議事項執行情形報告

提案日期	提案與說明	決議	執行情形	執行成效
113/06/13	案由一：彰化縣立鹿鳴國中 113 年度暑假行事曆。	照案通過	☒ 達成 ☐ 執行中 ☐ 未達成，詳如說明	☒ 良好 ☐ 尚可，需調整如說明 ☐ 待改進，需調整如說明
	案由二：113 學年度課程計畫審議。	照案通過	☐ 達成 ☒ 執行中 ☐ 未達成，詳如說明	☒ 良好 ☐ 尚可，需調整如說明 ☐ 待改進，需調整如說明
	案由三：本校「彰化縣 113 學年度鹿鳴國民中學體育班體育專業課程計畫」。	照案通過	☐ 達成 ☒ 執行中 ☐ 未達成，詳如說明	☒ 良好 ☐ 尚可，需調整如說明 ☐ 待改進，需調整如說明
	提案四：113 學年度藝術才能班課程計畫審議。	照案通過	☐ 達成 ☒ 執行中 ☐ 未達成，詳如說明	☒ 良好 ☐ 尚可，需調整如說明 ☐ 待改進，需調整如說明
	提案五：113 學年度「彰化縣立鹿鳴國民中學特殊教育課程與教學調整計畫」。	照案通過	☐ 達成 ☒ 執行中 ☐ 未達成，詳如說明	☒ 良好 ☐ 尚可，需調整如說明 ☐ 待改進，需調整如說明
	提案六：113 學年度特殊教育(資賦優異類)課程計畫。	照案通過	☐ 達成 ☒ 執行中 ☐ 未達成，詳如說明	☒ 良好 ☐ 尚可，需調整如說明 ☐ 待改進，需調整如說明
	提案七：113 學年度特殊教	照案通過	☐ 達成	☒ 良好

	育(身心障礙類)課程計畫。		☒ 執行中 ☐ 未達成，詳如說明	☐ 尚可，需調整如說明 ☐ 待改進，需調整如說明
--	---------------	--	--	---

捌、報告事項：

一、教學正常化訪視為每學年例行性事務，請領召務必於領域會議中轉知老師。依據「國民中小學教學正常化實施要點」，教學正常化訪視需注意事項：

1. 請任課教師依教師專業按照課程計畫授課，包含各年級彈性課程、藝能科配課、閱讀課和班會。
2. 有開設彈性課程領域需送繳一份自編教材至教務處備查，教務處會統一印製。也請老師留意進度，師生並應清楚明瞭課程內容，並於期中進行抽查檢核。班會和社團記錄本也請確實填寫，教學正常化訪視時需一併檢視。
3. 各領域(科目)之命題與審題教師需迴避該子女就讀年級。命題時不得採用出版商之試卷，若參考其他資料命題，應進行轉化，不可原文照錄。
4. 國文領域每學期需指導學生撰寫作文4~6篇，且不得與段考及模擬考題目相同。
5. 寒暑假及第八節家長同意書的回條必須全部收回交至教務處，以供備查。
6. 課後輔導和寒暑假課程以複習為主，勿教授新進度，但可加深加廣，並需和學生說明。
7. 鼓勵老師多使用專科教室，並請務必上網登記和填寫相關器材紙本登記表。
8. 同班考科任課教師不得配該班藝能科。
9. 請有配課的非專長老師，可將本科融入配課課程中，進行跨域統整課程，並留資料／照片備查。配課老師需參加領域教學研究會和非專研習，一同精進和增能。
10. 教師應規畫多元評量設計，善用學習平台資源和結合數位平板自編教材，豐富學生學習經驗。
11. 請老師勿於第一節課前(早自習)、課間、午休和課後輔導時間(第8節)實施學生評量。
12. 老師不得以任何形式公開呈現個別學生的班排和校排。
13. 教學領域會議記錄除了例行性的工作安排外，請於每次開會時務必進行教學(或研習)心得分享和課程共備討論、考題分析和精進(段考和模擬考)、學生學習效能提升策略、新教材研發等。

二、113年會考自我檢核及研擬改善策略(詳如附件一)，請國、英、數、自、社領域於教學研究會時進行充分討論，於9/20前繳交。

三、本校於114學年度第2學期進行校務評鑑，評鑑內容為前二個學期資料，故113學年度第2學期資料將列入評鑑範圍。因有些項目是以學年度進行評鑑，故會涵蓋到113學年度第1學期的資料。評鑑內容分為三大項、八大指標(詳如附件二)，建議各處室和老師提早著手建置相關檔案。

四、113 學年度本校需進行「教師社群/深化成效評估訪視」。

五、學習扶助於 9/16 開始上課，感謝國文、英文及數學領域推薦老師協助授課。學生為未通過篩選測驗之學生。各年級班級導師和這三科老師以及學習扶助授課教師，請利用學習扶助科技化評量系統，線上觀看學生檢測結果及診斷報告內容，進行第一層級差異化學習扶助，確實掌握學習低落學生學習狀況，對學習表現欠佳學生，落實預警及輔導措施。

1. 113 學年度第一學期縣府考核督導實施對象為當年度篩選測驗未通過率偏高及受輔率偏低的學校(暑假及第一學期受輔率)及英語科未通過人數多且暑假未開班之學校。第二學期則針對 12 月成長測驗進步率偏低及受輔率偏低之學校(寒假及第二學期受輔率)。
2. 請各班任課教師就未受輔之個案學生落實班級內的一級補救作為，切實掌握未受輔之個案學生是否接受其他學習資源，規劃「未受輔學生追蹤輔導紀錄」，善加運用行動載具進行教學，持續提供學生個人化學習扶助教材，並收錄個案生學習扶助檔案，俾便於各學年度開班計畫期內，針對 4 期均未受輔之個案學生，完成科技化評量系統「其他學習扶助資源」欄位之填報。
3. 科技化評量系統業開放於一般時間進行下修測驗功能，惟考量網路承載量及系統即時回應測驗結果之需求，於篩選及成長測驗施測前 1 個月(4 月及 10 月)，將暫停下修測驗功能。請教師善用此功能，俾利即時掌握學生學力程度現況並檢核學習扶助課程實施成效。

六、依體發會決議，本學年開始體育班的專訓時間為第 7 節，並持續至第 8 節時間，故無第 8 節課後輔導課程。

七、請各領域於上課課程中協助融入以下相關議題：生涯發展教育、生命教育、自殺防治、網路成癮、網路詐騙議題、性別平等教育(跟蹤騷擾法、兒少性剝削、性侵害、性騷擾、月經教育、維護學生懷孕受教權及情感教育、數位性暴力)、交通安全、反霸凌、藥物濫用防制及環境教育等議題，並留存資料/照片備查。

八、本校 113 學年度校園月經教育推動策略如下：(1)月經教育相關知識請自然領域生物課老師融入課程，(2)月經保健相關知識請健體領域健康課老師融入課程，(3)月經不平等及月經貧窮等議題請綜合領域及社會領域老師融入課程。

九、素養導向評量及標準本位評量：

1. 請各領域教師於平時測驗及定期評量增加素養導向評量題目(定期測驗建議以各科題數 5%為目標)，以引導學生建立核心素養能力，並熟悉素養導向評量題型。
2. 教育部國教署發布素養導向評量之示例及相關資源彙編，請教師多加運用(網址：<https://reurl.cc/e8AzVL>、<https://reurl.cc/EZvpkm>)。
3. 教育部國教署委託國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心辦理「十二年國教課綱國民中小學標準本位評量計畫」，建置國中小各領域/科目之評量標準，發展扣合課綱之素養導向多元評量，以提升評量品質，並達到「成績評量準則」

中「結果解釋應以標準參照為主常模參照為輔」、「結果呈現應兼顧質性描述及客觀數據」等要求。計畫相關成果，包括各科目評量標準及示例，皆公告於官網(<https://dpcca.rcpet.edu.tw/HomePage/index.aspx>)，亦於社群網站開設「跟著 SBASA 看素養」專頁，發布活動訊息、分享評量工具(<https://www.facebook.com/SBASAxNTNU>)，請教師多加運用。

十、請英語領域教師多運用 Cool English 英語線上學習平臺、因材網(<https://adl.edu.tw/>)及彰化縣國際教育暨英語教學資源中心網站教學資源(cieetrc.chc.edu.tw)中各項英語學習相關資源，規劃各項英語學習與教學活動。

十一、113 學年申請規畫的課程計畫：

1. 活化課程計畫：典範學習與實務分享研討、精進校訂課程、雙語教學的推動、學生自主學習、數位科技應用等議題融入之增能實務研習。

2. 教師精進社群計畫

(1)「學校增能活動」-深耕學習社群「競合國際傳承永續」計畫

(2)「學校增能活動」-政策及校本主題「寰宇閱讀 文化思辨」計畫

3. 國際教育精進計畫 (SIEP)

4. 國際學伴計畫(ICL)

5. 美籍協同英語教學助理(ETA)駐校教學服務計畫

6. 支持偏遠地區學校推動科技領域課程子二計畫

十二、113 學年度第一學期社團上課時間為每周二 7-8 節，9/3、9/10、10/15、10/22、12/3、12/17、1/14 共 7 次社團暫停，班級社團老師若為外聘老師，課務將會由原班導師代課。

十三、依規定全校教師每學年皆須進行一次公開授課，請於 9/20 前至校內公開授課系統登錄上課日期、班級、節次（請留意填寫備課日期須早於授課日），並於完成公開授課後，再至系統上完成結案。請老師無須再繳備觀議課紀錄表紙本至教學組。

十四、依彰化縣國民中學教師每週授課節數編排要點規定，學校規模在 18-26 班，協助校務教師可彈性酌減總節數 10 節。故於 8 月 19 日主管會報決議通過，教務處協助行政業務老師減課 2 節、學務處協助行政業務老師共減課共 4 節，輔導室協助行政業務老師減課 4 節。

十五、彰化縣政府為期各校能妥善運用充實圖書經費，購置與充實符合教師教學與學生學習需求之圖書，鼓勵教師提報「建議購書書單」，請有意推薦的老師，於 9 月底前將書單交給設備組。

玖、提案討論：

案由一：彰化縣立鹿鳴國中 113 學年度第一學期行事曆（詳如附件三），提請確認。

決議：照案通過。

案由二：彰化縣立鹿鳴國中 113 學年度生涯發展教育實施計畫(詳如附件四)，提請討

論。

說明：依據教育部國民及學前教育署 113 年 4 月 30 日臺教國署國字第 1135501009A 號令訂定「國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」及彰化縣政府 113 年 5 月 28 日府教特字第 1130200674 號函訂定本校生涯發展教育實施計畫。

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：

一、科技領域時間是否可以搭配縣府或縣網中心辦理的研習，移動到星期五下午。

說明：各領域時間是由縣府統一公告，研習未於領域時間辦理，會反應給縣府。

二、親職教育和班親會座談時間是否可以安排在星期五的晚上辦理。

說明：1. 會調查收集導師意見後，再行決定安排。

2. 113 學年度行程已安排公告，114 學年度再討論。

壹拾壹、政策宣導：

今天下午 16：00 有安排 IEP 親師座談，再請有任教特生的老師與會。

拾、於上午 8：40 散會。

承辦人：

教師兼
教學組長 歐貞君

主任：

教師兼
教務主任 蕭惠君

校長：

校長 許毅貞

<附件 1>

彰化縣 113 學年度鹿鳴國中第一次領域教學研究會會議紀錄參考格式

國文科	待加強人數百分比(全國 13.04)		精熟人數百分比(全國 25.27)		113 年教育會考教學策略研擬向度(檢核後請於 打勾)
領域召集人姓名： 陳獻賓	本縣	本校	本縣	本校	減 C(待加強比率高於本縣平均) 提 A(精熟比率低於本縣平均) 固本(未達上述 2 項標準者，請針對減 C 提 A 之優良執行策略提出說明)
	15.18	13.85	18.00	14.72	
	本校(今年-去年)=		本校(今年-去年)=		
向度	教學策略研擬(請針對 1.去年有效策略達成且見成效及未達成目標進行分析 2.請研擬未來提 C 升 B 之有效教學策略 (由領域填寫))			學校行政協助之具體作為(請提出去年及未來之有效回饋及改進方針)，若需申請輔導團到校協助，請提擬需求(由教務處填寫)	
提 C 升 B	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略			※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃	
拔尖	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略			※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃	

領域召集人：

教務處承辦人：

主任：

校長：

英文科	待加強人數百分比(全國 29.12)		精熟人數百分比(全國 22.77)		113 年教育會考教學策略研擬向度(檢核後請於 打勾)
領域召集人 姓名：莊琇韶	本縣	本校	本縣	本校	減 C(待加強比率高於本縣平均) 提 A(精熟比率低於本縣平均) 固本(未達上述 2 項標準者，請針對減 C 提 A 之優良執行策略提出說明)
	35.24	32.9	13.78	6.93	
	本校(今年-去年)=		本校(今年-去年)=		
向度	教學策略研擬(請針對 <u>1.去年有效策略達成且見成效及未達成目標進行分析</u> <u>2.請研擬未來提 C 升 B 之有效教學策略</u> (由領域填寫)				學校行政協助之具體作為(請提出去年及未來之有效回饋及改進方針)，若需申請輔導團到校協助，請提擬需求(由教務處填寫)
提 C 升 B	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃
拔尖	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃

領域召集人：

教務處承辦人：

主任：

校長：

數學科	待加強人數百分比(全國 26.71)		精熟人數百分比(全國 24.9)		113 年教育會考教學策略研擬向度(檢核後請於 打勾)
領域召集人 姓名： 張慶源	本縣	本校	本縣	本校	減 C(待加強比率高於本縣平均) 提 A(精熟比率低於本縣平均) 固本(未達上述 2 項標準者，請針對減 C 提 A 之優良執行策略提出說明)
	30.94	24.68	18.01	14.29	
	本校(今年-去年)=		本校(今年-去年)=		
向度	教學策略研擬(請針對 <u>1.去年有效策略達成且見成效及未達成目標進行分析</u> <u>2.請研擬未來提 C 升 B 之有效教學策略</u> (由領域填寫)				學校行政協助之具體作為(請提出去年及未來之有效回饋及改進方針)，若需申請輔導團到校協助，請提擬需求(由教務處填寫)
提 C 升 B	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃
拔尖	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃

領域召集人：

教務處承辦人：

主任：

校長：

社會科	待加強人數百分比(全國 12.29)		精熟人數百分比(全國 21.28)		113 年教育會考教學策略研擬向度(檢核後請於 打勾)
領域召集人 姓名： 周雯玲	本縣	本校	本縣	本校	減 C(待加強比率高於本縣平均) 提 A(精熟比率低於本縣平均) 固本(未達上述 2 項標準者，請針對減 C 提 A 之優良執行策略提出說明)
	12.95	13.42	14.35	11.69	
	本校(今年-去年)=		本校(今年-去年)=		
向度	教學策略研擬(請針對 <u>1.去年有效策略達成且見成效及未達成目標進行分析</u> <u>2.請研擬未來提 C 升 B 之有效教學策略</u> (由領域填寫)				學校行政協助之具體作為(請提出去年及未來之有效回饋及改進方針)，若需申請輔導團到校協助請提擬需求(由教務處填寫)
提 C 升 B	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃
拔尖	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃

領域召集人：

教務處承辦人：

主任：

校長：

自然科	待加強人數百分比(全國 21.01)		精熟人數百分比(全國 17.40)		113 年教育會考教學策略研擬向度 (檢核後請於 打勾)
領域召集人 姓名： 柯傑騰	本縣	本校	本縣	本校	減 C(待加強比率高於本縣平均) 提 A(精熟比率低於本縣平均) 固本(未達上述 2 項標準者，請針對減 C 提 A 之優良執行策略提出說明)
	22.69	25.11	10.46	8.23	
	本校(今年-去年)=		本校(今年-去年)=		
向度	教學策略研擬(請針對 1.去年有效策略達成且見成效及未達成目標進行分析 2.請研擬未來提 C 升 B 之有效教學策略 (由領域填寫)				學校行政協助之具體作為(請提出去年及未來之有效回饋及改進方針)，若需申請輔導團到校協助，請提擬需求(由教務處填寫)
提 C 升 B	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃
拔尖	※去年有效策略： 一、已達成且見成效(請條列式說明，並自行增列) 二、未達成目標原因 ※未來教學策略				※去年協助項目 一、支持性協助之具體作為及成效分析(請條列式說明，並自行增列) 二、協助後未達到設定目標之原因 ※未來規劃

領域召集人：

教務處承辦人：

主任：

校長：

附件 1

彰化縣國民中小學校務評鑑項目、指標

※無特別註記「應檢具資料期程」者，應檢具評鑑學期前二學期（不含受評學期）資料。

項目	指標	說明	應檢具資料及期程	檢核方式
一、行政管理與校務發展 (30分)	(一) 校務發展與執行 (15分)	1. 校務發展計畫能促進校務革新與發展。 2. 定期召開各項會議檢討執行成效與策劃未來發展。 3. 整合家長會與社區資源，共創教育夥伴關係。 4. 縣級教育政策能融入校務發展計畫中實踐。 5. 能妥善運用現有設備及補助經費，對學校設施與設備進行最有效的應用與維護。	1. 學校基本資料表（受評學年度） <u>表1-1、表1-2</u> 2. 校務發展計畫（含受評學年度即可）或學年度工作計畫（ <u>該學年度及前一學年度</u> 資料） 3. 校務會議（簽到表、議程、決議）及行政會議紀錄（無須上傳平台，待實地訪評時，提供委員檢視，書面或電子檔皆可） 4. 社會資源(家長會、學校相關志工團體或社區資源提供學校協助各項資料) 表2 5. 中央及地方政府資源(相關經費申請、設備借用及使用情形紀錄) <u>表3-1、表3-2</u>	1. 電子檔資料 2. 訪談
	(二) 學校課程發展與執行 (15分)	1. 課程計畫發展歷程。 2. 課程計畫實施成效。 3. 課程訪視後，改進課程實施的策略。	1. 連結彰化縣國民中小學課程計畫平台（由學校提供 <u>該學年度</u> 網頁連結）	1. 電子檔資料 2. 訪談

二、教師專業發展與課程教學 (35分)	(三) 教師專業發展、課程設計與實施 (10分)	1. 教師參與領域/學年教學研究會，進行專業對話。 2. 教師參與投入課程計畫的實施。 3. 教師執行核心素養導向的課程發展與設計。 4. 教師進修歷程及表現。	1. 領域/學年會議列表 表 4 倘委員欲進一步檢視，於實地訪評時提供相關會議資料（書面或電子檔皆可） 2. 課程共備：素養導向的課程發展與設計（教師專業學習社群共備教案或社群深化成效評估內容） 3. 學校每學期進修計畫（學校自辦之研習） 4. 提供全國教師在職進修網之教師研習時數列表 下載步驟： 1) 登入-業務帳號（學校在職進修網業務承辦人） 2) 左側欄位點選【統計圖表（本校）】 3) 設定內容類型下拉選取【本校教師參與研習統計-個別累計】 4) 選擇下載起訖時間後，點選【顯示 PDF 檔】 5) 再將 PDF 檔上傳校務評鑑平台即可 5. 指導競賽：參賽或獲獎證明（縣級以上） 表 5	1. 書面或電子檔資料 2. 訪談
	(四)	1. 教師教法優良成績卓著（呈	1. 連結彰化縣國民中小學公開授課系統	1. 電子檔資料

	教學與評量 (15分)	現歷程資料)。 2. 教師運用學生學習評量與學力檢測結果，檢討與調整教學。	(由學校提供 <u>該學年度及前一學年度</u> 網頁連結) 2. 定期評量命題與審題機制實施計畫等相關資料 3. <u>國中</u> 會考、學力檢測檢討會議紀錄 4. 教師個人參賽列表(縣級以上) <u>表 6</u>	2. 訪談
	(五) 班級經營與親師互動 (10分)	1. 教師班級經營與正向管教。 2. 教師訓輔工作得法，效果良好。 3. 教師班親績優表現。	1. 教師輔導學生資料列表(學生數、輔導次數) <u>表 7</u> 2. 其餘輔導資料，待實地訪視檢視(須去識別化之高關懷學生名冊及輔導相關措施、親師互動相關資料)	1. 書面或電子檔資料 2. 訪談
三、學生學習與表現 (35分)	(六) 多元與適性發展 (15分)	1. 學生能達到學校願景目標所設定的基本能力或核心素養。 2. 學生參與校內外社團、學藝與競賽活動。 3. 學生具健康、運動習慣與安全自保知能。 4. 學生能熟悉生涯發展、升學進路輔導。(國中) 5. 學生參與學習扶助情形。(5分)	1. 校訂學生能力展現：依學校願景之展能表現、校內動靜態競賽 <u>表 8</u> 2. 社團總表 <u>表 9</u> 、學生個人競賽表現(縣級以上) <u>表 10</u> 3. <u>國中</u> 減 C/提 A 方案(<u>前一學年度</u> 資料) 4. <u>國中</u> 生涯發展教育實施計畫等相關資料 5.1 健康促進學校實施計畫經校務會議表決通過(會議紀錄、簽到表) 5.2 學校衛生委員會(或類似委員會)，負責規劃、推動、協調及檢討學校的健康政策。(相關會議紀錄、簽到表)	1. 電子檔資料 2. 訪談

			*5.1、5.2 擇一即可 6.1 學習輔導小組會議紀錄 6.2 追蹤輔導一覽表 6.3 師資研習證書（或 102 年之後補助教學/學習扶助現職教師 8 小時研習時數證明） 表 11 6.4 測驗結果報告統計表 6.5 分析後之測驗結果報告統計表（Excel 檔） 6.6 教學計畫表（學扶班） 6.7 到校研習、到校諮詢服務、入班教學輔導等資料	
	（七） 閱讀與美感教育 （10分）	1. 學生美感素養的具體表現。 2. 學生閱讀素養的具體表現。 （5分）	1. 學校專案計畫：美感教育等相關資料 2. 推動閱讀績優學校方案（資料不需上傳校務評鑑平台，依原彰化縣國民中小學 111-114 年度推動閱讀教育績優學校輔導實施計畫辦理）	1. 電子檔資料 2. 訪談
	（八） 品德與服務學習 （10分）	1. 學生能於生活中表現有品德之行為與素養。 2. 學生能具有關懷他人、社區與社會之實踐行為。	1. 學校專案計畫：品格教育、三好校園等相關資料 2. 服務學習實踐內容 表12	1. 電子檔資料 2. 訪談
加分項目		1. 學校或團隊榮獲縣級以上	1. 機關所核發獎勵證明（如語文競賽、科	電子檔資料

(至多10分)	競賽及評比績優成績。 2. 通過本府領航計畫認證之學校。	展、音樂比賽、體育班評鑑等) 2. 通過本府領航認證相關證明 (<u>各學年度皆採認</u>) 表13	
---------	---------------------------------	--	--

表 1-2 學校行政主管基本資料

職稱	姓 名	資 格	到校年資
校長		☐ 合格證照 ☐ 代理校長	
教務(導)處主任		☐ 合格證照 ☐ 代理主任	
學務處主任(無則免填)		☐ 合格證照 ☐ 代理主任	
總務處主任		☐ 合格證照 ☐ 代理主任	
輔導室主任		☐ 合格證照 ☐ 代理主任	
人事主任		☐ 專任 ☐ 兼任	
會計主任		☐ 專任 ☐ 兼任	

表2 社會資源

時間	捐助單位	金額／項目	備註（照片或其他相關說明）

表3-1 中央及地方政府資源（中央機關）

時間	核定文號	核定機關	金額／項目	使用效益	備註

表3-2 中央及地方政府資源（地方政府）

時間	核定文號	核定機關	金額／項目	使用效益	備註

表4 領域/學年會議列表

學年度	領域/學年名稱	開會次數	備註

表5 指導競賽（縣級以上）

時間	主辦機關	競賽項目	相關證明(報名表或敘獎證明)	備註

表6 教師個人參賽（縣級以上）

時間	主辦機關	競賽項目	敘獎證明(獎狀或嘉獎令)	備註

表7 教師輔導學生資料

學年度	輔導學生數	輔導次數	備註

表8 校訂學生能力展現

學校願景目標	學生核心素養能力展現	參與學生數

表9 社團總表

學年度	社團名稱	參與學生數	備註

表10 學生個人競賽表現（縣級以上）

時間	主辦機關	個人競賽項目	相關證明(報名表或敘獎證明)	備註

表11 師資研習證書（或102年之後補助教學/學習扶助現職教師8小時研習時數證明）

教師姓名	證書字號或研習時數證明	學扶授課班級	備註

表12 服務學習實踐內容

時間	實踐內容	參與學生數

彰化縣立鹿鳴國民中學 113 學年度第一學期行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事
1	25	26	27	28	29	30	31	8/28 期初課發會(8:00-8:45)/特教研習(9:00-12:00)/閱讀素養 PaGamO 研習 (13:15-15:20)/特教期初 IEP 會議(15:20-16:10) 8/29 性平研習(9:00-12:00)/正向管教研習(13:15-15:00)/生涯發展教育期初會議/校務會議(15:20) 8/30 正式上課
2	9/1	2	3	4	5	6	7	9/2 服裝儀容檢查/SH150 方案政策宣導/七、八年級社團選填開始(體育班、音樂班不須選填)/七年級繳交祖父母節學習單/圖書室借閱排行榜開始(第 2-10 週)/幹部訓練(午休) 9/2-9/6 填線上 A 表-七年級(電腦課),八九年級(早修 iPad 填寫)/八九年級生涯發展紀錄手冊複檢 9/3 技藝班開訓典禮暨第 1 次上課(1)/特教推行委員會 9/4 反毒行動車(第 2-3 節/總務處前/部分班級) 9/5 法律常識演講(第 6 節/活動中心/部分班級)
3	8	9	10	11	12	13	14	9/10 技藝班(2)/輔導工作委員會議(早修)/新生抽血、尿液檢查(7:30) 9/12 七八年級社團選填結束/音樂班專長樂器期初考試 9/12-25 彰化縣學生美術比賽報名 9/13 前繳交學習中心守護天使名單/七年級健檢(8:00)
4	15	16	#17	18	19	20	21	9/16 全校第 8 節、學習扶助開始上課、晚自習開始/音樂班分部期初考試 9/17 中秋節 9/18 七八年級社團選填結果公布(放學前) 9/19 防災日地震避難預演/早自修 9/20 畢冊封面設計收件截止/防災正式演練(上午 09:21) 9/21 全校親職教育活動暨班級親師座談會/數位素養宣導
5	22	23	24	25	26	27	28	9/23-27 八九年級生涯檔案檢查 9/24 技藝班(3)/社團(1)/七年級單車考照(9/24.10/1/早修) 9/26 教師節感恩活動/融合教育體驗活動-東勢林場(學習中心) 9/27 前請導師提出高風險、高關懷學生名單 9/28 教師節 英語主題週活動: New Beginnings !
6	29	30	10/1	2	3	4	5	10/1 技藝班(4)/社團(2)/彰化縣學生美術比賽送件(彰安國中) 10/3 導師會報
7	6	7	8	9	#10	11	12	10/7 服裝儀容檢查 10/8 技藝班(5)/社團(3)

								10/10 國慶日
8	13	14▲	15▲	16▲	17▲	18	19	10/14-15 九年級第一次段考(29 日) 10/15 技藝班(6)/九年級畢業旅行行前說明會(第四節)/「零廢棄宣講活動」(901-906/第六節)。 10/15-18 九年級第 8 節暫停 10/16-17 七八年級第一次段考(31 日) 10/16-18 九年級畢旅 10/17 技職教育宣導講座(七年級/第 4 節/活動中心);生命教育講座(八年級/第 5-6 節/活動中心)/七年級校外教學行前說明會(第 5 節) 10/17-18 七八年級第 8 節暫停 10/18 八年級隔宿露營行前說明會(早自修)/七年級校外教學
9	20	21	22	23	24	25	26	10/21-22 八年級隔宿露營;八年級第 8 節暫停 10/21-25 七年級讀書策略測驗;八年級性向測驗(輔導課) 10/22 技藝班(7)九年級會考宣導講座(早修/活動中心) 10/23 七年級慢慢跑 10/23-25 縣長盃柔道錦標賽 10/25 作業抽查(含 2 篇作文)/家長會長交接
10	27	28	29	30	31	11/1	2	10/28-29 畢業照團拍(早修) 10/29 技藝班(8)/社團(4) 10/30 九年級慢慢跑 英語主題週活動:多元文化嘉年華!
11	3	4	■5	■6	7	8	9	11/2-10 台灣科學節 11/4 服裝儀容檢查/教室佈置暨圖書角美化評分/圖書室借閱排行榜開始(第 11-18 週)/鳴人榜初賽報名截止 11/4-8 縣長盃桌球錦標賽 11/5 社團(5) 11/5-6 【1-3 冊模擬會考】 11/6 八年級慢慢跑 11/7 導師會報
12	10	11	12	13	14	15	16	11/11 鳴人榜初賽(午休-鹿鳴樓地下室) 11/11-15 九年級興趣測驗(輔導課) 11/12 技藝班(9)/社團(6)/七年級健康操比賽(第七節) 11/12-24 彰化縣音樂比賽
13	17	18	19	20	21	22	23	11/19 技藝班(10)/社團(7)/日本松川中學校來訪 homestay 11/20 日本松川中學校學生入班交流
14	24	25	26	27	28	29	30	11/26 技藝班(11)/社團(8)/音樂班課程發展小組會議/校慶預賽 11/29 草港國小低年級校外教學參訪 英語主題週活動:閃耀校慶!
15	12/1	2	▲3	▲4	5	6	7	12/2 服裝儀容檢查 12/3-4 第二次段考(32 日) 12/4 生涯發展講座(七年級/第 4 節/活動中心);

								性別平等教育講座(八年級/第5節/活動中心) 鳴人榜(七.八年級/6-7節/活動中心) 12/5 導師會報/七年級生涯檔案封面競賽評選/ 雲水書坊到校服務
16	8	9	10	11	12	13	14	12/9 資通安全管理審查會議 12/10 技藝班(12)/社團(9)/校慶預賽
17	15	16	17	18	■19	■20	21	12/15 音樂班成果展 12/17 技藝班(13)/校內語文競賽(第6-7節) 12/19-20【1-4冊模擬會考】
18	22	23	24	25	26	27	28	12/24 技藝班(14)/音樂班課程發展小組會議 /社團(10) 12/26 校慶運動會預演 12/27 校慶運動會 英語主題週活動：歲末祝福！
19	29	30	31	#1/1	2	3	4	12/30 服裝儀容檢查 12/31 技藝班(15)/期末個案研討會暨轉銜結案 個案會議/社團(11)/校內英語朗讀和演講比賽 (第6-7節) 1/1 元旦 1/2 導師會報/音樂班專長樂器期末考試 1/3 作文抽查(3、4篇)
20	5	6	7	8	9	10	11	1/6-10 全校生涯發展紀錄手冊檢查/音樂班分 部期末考試 1/7 特教推行委員會/音樂專業社群研習/技藝 班(16)/社團(12)
21	12	13	14	15	▲16	▲17	18	1/14 技藝班(17) 1/16-17 第三次段考(30日)/全校第8節最後一 天
22	19	20	21	22	23	24	25	1/20 八年級職業試探活動(上午)/九年級真人圖 書館(3-4節,活動中心) 1/21 寒假開始 1/21-1/24 寒假輔導課(上午)
	26	※27	28	29	30	31	2/1	1/27 彈性放假、1/28 除夕
	2	3	4	5	6	7	8	2月8日補行上班(補1/27)
上課 日數		20	18	18	18	19		

▲段考 ■模擬會考 #假日 ※彈性放假 ●教育會考 ★活動備註

彰化縣立鹿鳴國中 113 學年度第一學期第 1 次課程發展委員會會議

壹、時間：113 年 8 月 28 日(三)

會議時間：上午 8:00

貳、地點：鹿鳴樓地下多功能閱讀教室

參、主席：校長許毅貞

肆、出席

成員		職稱	姓名	簽名
行政組	召集人	校長	許毅貞	許毅貞
	執行秘書	教務主任	蕭惠君	蕭惠君
	行政組	學務主任	謝淑琴	謝淑琴
	行政組	輔導主任	李旻儒	李旻儒
	行政組	總務主任	李清交	李清交
	執行幹事	教學組長	歐貞君	歐貞君
年級及領域 教師代表	各領域課程 發展小組召 集人	國文領召	陳獻賓	陳獻賓
		英文領召	莊琇韶	莊琇韶
		本土語領召	謝惠雯	謝惠雯
		數學領召	張慶源	張慶源
		自然領召	柯傑騰	柯傑騰
		社會領召	周雯玲	周雯玲
		健體領召	張家菱	張家菱
		藝術領召	陳雅惠	陳雅惠
		綜合領召	張鶴騰	張鶴騰
		科技領召	白大立	白大立
		七年級代表	李啟昌	李啟昌
		八年級代表	王玲玲	王玲玲
		九年級代表	林佳萱	林佳萱
		特殊教育教師代表	梁雅茹	梁雅茹
		教師代表	黃天韻	
顧問組	社區家長	家長會長	施惠玉	
列席人員				