

彰化縣鹿港鎮鹿東國小113學年度課程發展委員會會議紀錄-第1次

一、時間：113年8月29日14時30分

二、地點：鹿東國小視聽教室

三、主席：謝秀華校長

四、記錄：黃庭羽

五、出席人員：

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
召集人	謝秀華	委員 109 一年級學年主任	莊嘉容	數學領域	周念沁
行政代表- 教務主任	徐仁祥	委員 二年級學年主任	蔣其志	自然領域	施承華
行政代表- 學務主任	張景茹	委員 302 三年級學年主任	尤靜儀	社會領域	施杏岑
行政代表- 總務主任	蔡佩雯	委員 四年級學年主任	陳推貞	藝術領域	周雅宜
行政代表- 輔導主任	蔡嘉如	委員 五年級學年主任	周念沁	健康與體育 領域	王亭庭
行政代表- 教學組長	何玉偉	委員 六年級學年主任	吳香里	生活領域	王和群
行政代表- 課程組長	黃庭羽	語文領域 (本國語文)	林俐妏	綜合活動 608 領域	陳惠琪
行政代表- 特教組長	尤則評	語文領域 (本土語言)	黃鏡倫	資訊領域	黃學偉
委員 (家長代表)	請假	語文領域 (英語)	敬容辰	特教 領域	身障 林惠如 資優 請假

六、主席致詞：

請依提案討論。

七、業務單位報告：

(一) 113 學年度第 1 學期課程計畫執行事宜。

1. 本學年度課程計畫已於 113 年 8 月 23 日由縣府函告通過（府教學字第 1130326583 號），請各位老師依課程計畫與學校行事曆，進行課室教學與活動辦理。
2. 中高年級至少完成 4 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式（含心得寫作、日記、週記 等形式）由老師自訂，請老師依校學進度進行寫作指導。

(二) 113 學年度申請通過全校性計畫，將陸續安排相關課程與活動，屆時請踴躍參與。

1. 教務處計畫：部分領域雙語計畫、生生用平板計畫、山野教育。
2. 學務處計畫：三好校園。

(三) 113 學年度公開授課實施說明，已於 8/29(四)下午完成；請老師於公開授課平台登錄公開課資訊。

八、討論事項：

(一) 113 學年期研習審議

說明：各處室依需求擬定教師專業成長計畫，辦理周三研習。

決議：研習時間及內容如行事曆內規劃。

(二) 本校 113 學年度課程評鑑成果規劃與執行

說明：依據 108 總綱課程執行成果與評鑑，採用多元評鑑方式（教師、學生、家長、社區等管道），評鑑結果當年度提送彰化縣課程審查平台備審。下學期末，課程發表內容與方式的討論與議決。

決議：依彈性課程發表順序（鹿東閱事→鹿東創客、鹿東大小事……），本年度為各年級鹿東閱事課程，進行教學分享。

(三) 本校 113 學年度三~六年級校外教學計畫審查與決議

《說明》：1. 三年級：參觀月眉糖廠、拜訪麗寶樂園

- (1) 聽從導覽人員解說製糖過程，各式機械用途。
- (2) 參觀全台唯一百年函底隧道，體會工作人員的工作艱辛。
- (3) 學習團體精神、互助合作、時間規劃。

2. 四年級：九族文化村

- (1) 認識九族的地理環境：配合四年級社會領域-家鄉課程內容，了解地理環境，提升學生對台灣環境的地區性差異。
- (2) 了解原住民族群的文化，引導學生尊重不同族群，學習保存傳統文化。
- (3) 欣賞園區的櫻花及各族的傳統建築。

3. 五年級：劍湖山世界主題樂園

- (1) 透過參觀世界咖啡博物館，認識台灣的咖啡產業文化。
- (2) 教導學生認識水土保持植栽，帶領孩子來關心我們的環境。
- (3) 透過參觀表演活動來認識多元文化。

4. 六年級：六福村主題樂園

配合六上社會第六單元(臺灣的城鄉與區域)，藉由實施校外教學印證所學。

《決議》：照案通過，交由總務處進行採購。

九、臨時動議：無

承辦人：



教務主任：



校長：



中 華 民 國 113 年 8 月 29 日

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學113學年度第1學期 行事曆 113年8月製

週次	一(1)	二(5)	三(5)	四(4)	五(5)
起訖	8/25--8/31	9/1--9/7	9/8--9/14	9/15--9/21	9/22--9/28
德目	準備週	積極勇敢	積極勇敢	積極勇敢	積極勇敢
行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/26(一)-28(三)自主教學準備 ◎8/26(一) 10:00新生籌備會議(圖書室) ◎8/27(二)新進教師增能研習 ◎8/28(三) 新生嘉年華9:00-11:00 ◎8/28(三)勞資會議14:00校史室(113年度第2次) ◎8/29(四)返校日/ 校務會議10:30-11:50視聽教室 ◎8/29(四)13:30校本課程與公開授課課程規劃說明、期初課發會、領域會議(視聽教室) ◎8/30(五)正式上課 ◎8/30(五)-9/6(五)友善校園週 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/2(一)友善校園宣導 ◎9/2-9/20尋鹿主題書展:新書奇趣探索 ◎9/2-9/6教室情境布置週 ◎9/3(二)學習扶助意願調查繳交截止 ◎責任通報研習(9/3晨會進行) ◎9/7(六)2024彰化縣藝術光點·古典音樂魔法屋-TC 音樂節參訪 ◎學年會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/9-10/4「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-弦樂器展覽活動 ◎兒童權利公約、正向管教零體罰、反霸凌研習(9/10晨會宣導9/11下午研習) ◎9/11(三)教室佈置觀摩暨暑假作業觀摩展 ◎品德教育週 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/16(一)防災演練預演 ◎9/17(二)中秋節 ◎9/18(三)防災宣導與演練研習(於9/16升旗時進行) ◎9/19(四)19:30家長會員大會 ◎9/19學習扶助第一學期上課通知單發放 ◎9/20(五)9:21正式防災演練 ◎9/20(五)親師座談會(18:30-20:00) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/22(日)志工聯誼活動 ◎9/23(一)學習扶助班開始上課 ◎9/23-27(一~五)彰化縣「品德大使」甄選校內初選繳件 ◎調閱國語習作 9/24(二)(1-4年級) 9/26(四)5-6年級) ◎9/25(三) 1:30特教研習(成為孩子生命中的貴人-特殊生在普通班的融合教育) ◎9/25(三)特推會 8:00 (多功能教室)
教務	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/26(一)校訂社群-環境閱讀跨領域課程地圖規劃與社群共備 ◎8/27(二)二、四、六年級轉學生編入班級 ◎8/28(三)校訂社群-環境閱讀課程設計與實作-八卦山脈自然與人文探究 ◎8/29(四)一、三、五年級編班後轉學生抽籤 ◎8/29(四)13:30校本課程與公開授課課程規劃說明、期初課發會、領域會議 ◎8/30(五)新生班級-閱讀齊步走 ◎調查及補發教科書 ◎開放借閱圖書 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/2-9/20尋鹿主題書展:新書奇趣探索 ◎9/3(二)學習扶助意願調查繳交截止 ◎9/4(三)校內語文競賽籌備會(校長、教務、學務、總務、輔導、教學、指導老師) ◎9/5(四)學習扶助第一學期開班計畫申請送件 ◎9/2-9/6教室情境布置週 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/9(一)發放語文競賽複賽通知書 ◎9/10(二)發放畢業生成績計算要點 ◎9/11(三)教室佈置觀摩暨暑假作業觀摩展 ◎9/13(五)外師英語日活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/16校內語文競賽辦法初稿完成 ◎9/18(三)本土語文讀者劇場競賽-新庄國小 ◎9/18(三)大家說英語~外師課室英語研習(1) ◎9/19學習扶助第一學期上課通知單發放 ◎9/21(六)縣語文競賽複賽-彰泰國中 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/23(一)學習扶助班開始上課 ◎調閱國語習作 9/24(二)(1-4年級) 9/26(四)5-6年級) ◎9/27校內語文競賽定工作計畫初稿完成 ◎9/27(五)閱讀素養在教學與課程推動與發展 ◎9/27(五)藝術領域雙語教學教師學習社群共備(1) ◎9/27、28(五、六)合歡山探索課程
學務	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/25-8/31自費社團課後活動班加退選 ◎8/29SDG4三好校園/品德教育宣導/好繩卡申請 ◎8/30(五)-9/6(五)友善校園週 ◎8/30(五)菸害暨藥物濫用防制繪畫比賽、113年教育部「品德教育徵稿」校內收件 ◎始業常規訓練 ◎升旗隊形編排 ◎體育器材整理 ◎掃具補充 ◎環保志工募集 ◎資源回收創意競賽收件 ◎健康中心器材整理盤點 ◎整理全校健康紀錄卡 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/2(一)「全民國防教育日」宣導 ◎9/2(一)服裝儀容檢查 ◎9/3衛生福利部製作兒童權利公約《我有好點子!改造老樹坑》繪本學習單申請 ◎9/3(二)腳踏車考照 ◎9/4(三)南管社團開始上課 ◎9/5期初處室會議 ◎9/6(五)網路成癮數位性暴力網路詐騙宣導 ◎9/7(六)2024彰化縣藝術光點·古典音樂魔法屋-TC 音樂節參訪 ◎學年會議 ◎SH150宣導 ◎1元慢跑圓夢計畫宣導 ◎資源回收分類宣導 ◎學生健康資訊系統更新 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/9-10/4「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-弦樂器展覽活動 ◎9/9-9/13本縣學生舞蹈比賽網路報名(紙本收件9/11-9/16) ◎9/9(一)自費社團課後活動班開課 ◎9/9(一)足球隊開始訓練 ◎9/10(二)特定人員審查會議 ◎9/11(三)校園法律常識宣導(五年級) ◎9/11(三)兒童權利公約教育訓練、正向管教零體罰、反霸凌研習 ◎9/11-9/20本縣學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽報名 ◎9/12-9/25本縣學生美術比賽網路報名 ◎9/13(五)學生防災演練宣導 ◎9/14(六)113學年度全國學生南北管音樂比賽初賽 ◎空品旗幟宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/16(一)防災演練預演 ◎9/16(一)校慶運動會籌備會議(校慶運動會實施計畫草案) ◎9/16(一)校內老師指導的社團開始 ◎9/20(五)9:21正式防災演練 ◎登革熱防疫宣導 ◎六年級身高體重視力檢查 ◎9/18-9/20本縣學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽收件 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/22(日)志工聯誼活動 ◎9/23-27(一~五)彰化縣「品德大使」甄選校內初選繳件 ◎9/23(一)水域安全宣導 ◎9/24(二)召開性平委員會 ◎9/25(三)慈濟無毒有我反毒教育宣導(六年級) ◎9/25(三)教師節奉茶活動(暫定) ◎9/27(五)服裝儀容檢查 ◎9/28(六)環境知識競賽縣內初賽 ◎五年級身高體重視力檢查 ◎校慶運動會競賽、實施計畫公布
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎勞保、勞退、健保經費核銷 ◎消耗品添購 ◎電梯保養 ◎影印費設定 ◎冷氣包發放 ◎消防設備檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/6(五)確認家長會費應繳名單 ◎家長委員調查及家長代表票選(9/5止) ◎檔案銷毀 ◎水、電修繕維護 ◎飲水機維護保養 ◎遊戲器材維護 	<ul style="list-style-type: none"> ◎調查無力繳交代收代辦完成 ◎飲用水抽樣檢查 ◎電梯保養 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/18(三)8:00處室會議 ◎9/18(三)防災宣導與演練研習 ◎9/19(四)19:30家長會員大會 ◎請領10月份薪資 ◎分發註冊繳費單 ◎房舍檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ◎勞保、勞退、健保經費核銷 ◎班級文具請購
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎各項資料建立 ◎黃卡(榮譽卡)發送 ◎8/30(五)課照班開課(二到六年級)(8/30-1/14) ◎8/30(五)-9/4(三)一年級課照班報名 	<ul style="list-style-type: none"> ◎認識新進師長活動(二~四週) ◎9/3(二)、9/4(三)新生定向活動 ◎特殊生轉介(填寫鑑定同意書) ◎獎助學金申請 ◎9/4(三)責任通報研習 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/9(一)一年級課照班開課(9/9-1/14) ◎9/9-9/13新生入班宣導《魔法親親》 ◎排定輔導老師諮詢時間 ◎認輔調查 ◎向陽園地徵稿 ◎填寫逐年檢查表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/16-9/23 學習障礙定初篩(二~六年級) ◎電聯資料建立 ◎9/20(五)親師座談會(18:30-20:00) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/25(三)特推會8:00(多功能教室) ◎9/25(三) 1:30特教研習(成為孩子生命中的貴人-特殊生在普通班的融合教育) ◎9/27(五)教師節活動 ◎身體病弱資料建立 ◎9/26-10/24 提報鑑定正式測驗(心評老師)
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/26教保網填報系統登載教職員審查 ◎8/26幼生系統登載幼兒身分查詢費實 ◎8/27設施設備安全檢核 ◎8/27幼兒名冊報送衛生局 ◎8/28新生嘉年華上午 ◎8/28勞資會議下午(113年度第2次) ◎8/29八九月餐點表 ◎8/30結算廚工八月工時薪資送件 ◎8/30幼生系統家長繳費數額單 ◎8/30地震避難活動公告公佈欄與宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎發展篩檢週 ◎9/2測量身高體重、視力檢查 ◎9/4九月慶生會 ◎9/4教師課程研討會 ◎幼兒綜合資料彙整 ◎牙齒塗氟(同意書)暨口腔檢查(造冊) ◎填報課稅配套措施公幼導師職務加給差額及教保費經費支用 ◎9/6校園腸病毒聚集事件演習 ◎註冊 ◎[研習]9/7課程大綱與統整性教保活動課程實作及反思 	<ul style="list-style-type: none"> ◎[研習]9/8課程大綱與統整性教保活動課程實作及反思 ◎9/10防震宣導就地避難掩護示範觀摩活動 ◎幼生身分及經濟屬性修改申請及佐證資料送府 ◎特教通報網偵錯檢核修正作業 ◎校園腸病毒聚集事件演習(成果冊) ◎9/13(配合交通部中央氣象署)強震即時警報系統測試、掩護熟練動作要領與程序公布網頁 	<ul style="list-style-type: none"> ◎中秋節慶學習活動 ◎9/16防震預演 ◎9/19成典牙醫入園塗氟暨口腔檢查 ◎9/20播放教育部拍攝國家防災日地震宣傳影片 ◎9/20上午9:21國家防災日地震避難掩護演練日(回報) ◎[研習]9/21基本救命術訓練暨緊急救護情境演習 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教師節學習活動 ◎9/27結算廚工九月工時薪資送件 ◎幼兒學保名冊上傳繳費 ◎巡迴輔導到校回報 ◎IEP查核(9-10月) ◎9/28幼兒園防災教育自評表(逐級核章掃描檔)、幼兒園防災教育成果報告、正式演練實況影片、校園災害資料完竣留備備查 ◎[法定研習]9/28性別平等相關政策法令-翻轉性別,性別平等停看聽
備註					

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學113學年度第1學期 行事曆 113年8月製

週次	六(5)	七(4)	八(5)	九(5)	十(5)
起訖	9/29--10/5	10/6--10/12	10/13--10/19	10/20--10/26	10/27--11/2
德目	團隊合作	團隊合作	團隊合作	團隊合作	團隊合作
行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎環終網簡介及空氣汙染防制研習(10/1晨會宣導10/2下午研習) ◎9/30-10/25尋鹿主題書展:品出好書味 ◎10/2(三)學生輔導工作會議 8:00(多功能教室) ◎調閱數學習作 10/1(1-4年級) 10/3(5-6年級) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎品德教育週 ◎交通安全研習(10/8晨會宣導10/9下午研習) ◎10/8(二)調閱社會習作(3-6年級) ◎10/9(三)18:36家長會長交接典禮(木生) ◎10/9(三)彰化縣「品德大使」甄選校內初選小組審查會議(暫定) ◎10/10(四)國慶日 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/14-11/8「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-鍵盤樂器展覽活動 ◎10/15(二)全校防災演練訪視 ◎10/15(二)調閱自然習作(3-6年級) ◎10/17(四)調閱英語習作(3-6年級) ◎10/18(五)17:00前提交期中考考卷及命審題記錄表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/23(三)19:30召開家長會 ◎10/24-10/26「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-三天二夜見學之旅活動 	◎10/31-11/1六年級拍畢業照
教務	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/30(一)六年級導師完成班級畢業生成績試算 ◎9/30-10/25尋鹿主題書展:品出好書味 ◎10/1(二)校內語文競賽辦法公告 ◎調閱數學習作 10/1(1-4年級) 10/3(5-6年級) ◎10/2(三)處室會議 ◎10/2(三)數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會一 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/8校內語文競賽工作規畫完成公告 ◎10/8(二)調閱社會習作(3-6年級) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/11(五)外師英語日活動 ◎10/15(二)調閱自然習作(3-6年級) ◎10/16(三)校訂社群-環境與閱讀課程設計與實作-北彰八卦山脈步道踏查 ◎10/17(四)調閱英語習作(3-6年級) ◎10/16-18彰化縣英語團體朗讀比賽 ◎10/18(五)校訂社群-環境與閱讀課程設計與實作-北彰八卦山脈步道課程設計規劃 ◎10/18(五)17:00提交期中考考卷及命審題記錄表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/23(三)大家說英語-外師課室英語研習(2) ◎10/25(五)數位閱讀素養與雙閱讀 ◎10/26(六)故事圖書志工工作坊 	◎10/30(三)處室會議
學務	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/30(一)反毒反霸凌反詐騙宣導 ◎10/1(二)教育廣播電台「咱的故鄉」專訪 ◎校慶運動會報名開始(10/1-10/18) ◎10/2本縣學生美術比賽收件(彰安國中) ◎10/2(三)環終網簡介及空氣汙染防制研習(10/1晨會宣導) ◎班會(三-六年級) ◎傳染病防制宣導 ◎四年級身高體重視力檢查 ◎健康中心藥品耗材盤點 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/9(三)交通安全研習(10/8晨會宣導) ◎10/9(三)彰化縣「品德大使」甄選校內初選小組審查會議(暫定) ◎菸檳防制宣導 ◎三年級身高體重視力檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/14-11/8「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-鍵盤樂器展覽活動 ◎10/15(二)午餐食物日 ◎校慶運動會典禮程序+工作人員名單確認 ◎二年級身高體重視力檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/20(日)113學年度全國學生南北管音樂比賽複賽 ◎10/24-10/26「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-三天二夜見學之旅活動 ◎10/25(五)服裝儀容檢查 ◎一年級身高體重聽力檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/29(二)113學年第一次午餐會議 ◎10/30(三)校慶運動會工作會議 ◎10/31-11/1六年級拍畢業照 ◎11/1-11/15-113學年度縣長盃(足球)錦標賽 ◎鹿東環境守護天使提報 ◎一年級視力斜弱視檢查 ◎健康中心藥品耗材盤點
總務	◎影印費結算	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/9(三)18:36家長會長交接典禮(木生) ◎電梯保養 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/15(二)全校防災演練訪視 ◎水、電修繕維護 ◎遊戲器材維護 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/23(三)19:30召開家長會 ◎請領11月份薪資 ◎勞保、勞退、健保經費核銷 ◎電梯保養 	<ul style="list-style-type: none"> ◎房舍檢修 ◎電梯保養 ◎影印費結算
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/2(三)學生輔導工作會議 8:00(多功能教室) ◎小團輔 ◎10/1(二)義剪4-1 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/11(三)生命教育敬老講座 ◎生命教育週:憂鬱自傷防治宣導(2,4,6年級) ◎小團輔 	<ul style="list-style-type: none"> ◎小團輔 ◎家庭訪問 ◎情感教育宣導(五、六年級) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎向陽園地截稿 ◎小團輔 ◎情感教育宣導(五、六年級) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎特殊生評量調整 ◎10/29(二)義剪4-2 ◎小團輔 ◎情感教育宣導(五、六年級)
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎十月餐點表 ◎八、九月點心經費核銷 ◎八、九月午餐廠商三章一Q獎勵金月報申請 ◎9/30結算廚工九月工時薪資送件 ◎彰化縣幼兒園兒童發展篩檢月(10/1-31) ◎國慶日學習活動 ◎10/2十月慶生會 ◎10/2教師課程研討會 ◎10/2視力就診回覆單 ◎10/5[法定研習]勞動基準法概論及勞動權益保障實務案例研討 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/7發展篩檢回覆診單 ◎IEP紙本送特教中心查核 ◎兒童發展篩檢-建立健康資料,轉介就醫健康管理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/19口腔檢查回覆診單 ◎幼生就學補助身分屬性線上確認作業 ◎幼生身分屬性修改附證明文件送府更動 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/31前「兒童發展篩檢月回覆單」及通報「彰化縣篩檢月通報個案名冊」 ◎10/31前特教通報網填報IEP會議資料 ◎10/31口腔檢查回覆單繳衛生所 	<ul style="list-style-type: none"> ◎十一月點心表 ◎10/31結算廚工十月工時薪資送件 ◎十月點心經費核銷 ◎十月午餐廠商三章一Q獎勵金月報申請 ◎十月巡迴輔導到校回報 ◎續讀調查 ◎(11/1起)114學年度新生登記
備註					

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學113學年度第1學期 行事曆 113年8月製

週次	十一(5)	十二(5)	十三(5)	十四(5)	十五(5)
起訖	11/3--11/9	11/10--11/16	11/17--11/23	11/24--11/30	12/1--12/7
德目	公平正義	公平正義	公平正義	公平正義	關懷行善
行政	◎品德教育週 ◎11/5(二)、11/6(三)期中評量(上課天數44) ◎11/7(四)、11/8(五)補考 ◎11/07-11/21校慶運動會預賽(依實際情形安排並公告時程)	◎11/11-11/29尋鹿主題書展:情緒圖書館 ◎11/13(三)18:00彰化縣各級學校家長會長授證典禮(鹿港區)(暫定) ◎11/13(三)「網路兒少性剝削防治的現況與輔導」教師研習 ◎11/15(五)頒發期中評量表現優異獎狀	◎11/18-12/13「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-打擊樂器展覽活動 ◎11/18、21校慶運動會預演 ◎11/20契約進用人員第一次平時考核(11月) ◎11/22(五)校慶運動會	◎歲末送暖感恩系列活動	◎12/2-6校內語文競賽1 ◎12/2-12/13學習扶助成長測驗施測
教務	◎11/5(二)、11/6(三)期中評量 ◎11/7(四)、11/8(五)補考 ◎11/8(五)外師英語日活動	◎11/11-11/29尋鹿主題書展:情緒圖書館 ◎11/15(五)頒發期中評量表現優異獎狀	◎11/20(三)大家說英語~外師課室英語研習(3)	◎11/26(二)畢業證書英文姓名調查 ◎11/29(五)藝術領域雙語教學教師學習社群共備(2) ◎11/29學習扶助成長測驗規劃及登錄測驗時間完成	◎12/2-6校內語文競賽1 ◎12/2-12/13學習扶助成長測驗施測 ◎12/4(三)處室會議 ◎12/4(三)數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會二
學務	◎11/5-11/10本縣學生舞蹈比賽(11/3-11/4彩排) ◎11/5(二)SDG11三好校園生活教育獎勵-鹿東皂好捧油/中年級 ◎11/07-11/21校慶運動會預賽(依實際情形安排並公告時程) ◎11/8(五)一氧化碳中毒宣導 ◎11/8(五)SDG4三好校園/品德教育宣導/好繩卡結算 ◎全校流感預注(暫定)	◎11/10(日)南北管秋之饗宴學校成果匯演-南管社成果演出(鹿港龍山寺) ◎11/11(一)反毒反霸凌反詐騙宣導 ◎11/12-11/23本縣學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽 ◎11/13-15縣長盃田徑錦標賽(暫定) ◎11/15(五)午餐食物日	◎11/18-12/13「2024彰化縣藝術光點-古典音樂魔法屋」-打擊樂器展覽活動 ◎11/18、21校慶運動會預演 ◎11/22(五)校慶運動會 ◎11/22清潔隊環保宣導 ◎一、四年級身體健康檢查(暫定)	◎11/24-12/6下學年度自費社團/課後活動班/寒假營隊開班申請 ◎11/25(一)腳踏車騎乘安全宣導 ◎11/29(五)服裝儀容檢查 ◎發放全校視力體位不良通知單 ◎健康中心藥品耗材盤點	◎12/2-12/6本縣學生創意戲劇比賽(暫定) ◎12/3臺日午餐食譜交流活動(暫定) ◎12/6(五)校內老師指導的社團結束 ◎發放一、四年級健康檢查報告(暫定)
總務	◎遊戲器材維護 ◎回收冷氣包	◎11/12(二)晨會後節能小組會議 ◎11/13(三)18:00彰化縣各級學校家長會長授證典禮(鹿港區)(暫定) ◎電梯保養	◎請領12月份薪資 ◎房舍檢修 ◎修剪花木	◎勞保、勞退、健保經費核銷 ◎電梯保養 ◎影印費結算	◎遊戲器材維護 ◎消防設備檢修
輔導	◎11/6、11/7 提報鑑定學生紙本送件 ◎特教影片欣賞 ◎愛心小天使推薦 ◎小團輔	◎小團輔 ◎11/13(三)「網路兒少性剝削防治的現況與輔導」教師研習	◎小團輔 ◎一年級注音符號補救教學 ◎11/19(二)調閱聯絡簿	◎小團輔 ◎家庭訪問 ◎歲末送暖感恩系列活動(12/1-12/25) ◎11/26(二)義剪4-3	◎12/3(二)特教闖關(四年級) ◎小團輔
幼兒園	◎教保系統填報導師及教保員設定(11/1-15) ◎11/6十一月慶生會 ◎11/6教師課程研討會 ◎校慶表演練習、趣味競賽練習	◎校慶表演練習、趣味競賽練習 ◎靜態作品(校慶)展示佈置	◎11/20契約進用人員第一次平時考核(11月) ◎校慶表演活動、靜態作品(校慶)展示	◎回報衛生所就讀人數及各年次人數 ◎報府五歲班具教師證之配置教師數 ◎十二月點心表 ◎11/29結算廚工及特助員十一月工時薪資送件 ◎十一月巡迴輔導到校回報 ◎調查十二月聖誕故事爸媽	◎調查畢業紀念冊 ◎滿5歲至入國小前需施打預防針通知 ◎十一月點心經費核銷 ◎十一月午餐廠商三章一Q獎勵金月報申請 ◎星期六彰化縣親子運動嘉年華(預定)
備註					

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學113學年度第1學期 行事曆 113年8月製

週次	十六(5)	十七(5)	十八(5)	十九(4)	二十(5)
起訖	12/8--12/14	12/15--12/21	12/22--12/28	12/29--1/4	1/5--1/11
德目	關懷行善	關懷行善	關懷行善	尊重生命	尊重生命
行政	◎12/9-13校內語文競賽2 ◎12/9-113/1/10尋鹿主題書展:歲末感恩 ◎12/13學習扶助班第一學期上課截止	◎12/18寒假行事曆共編檔公告 ◎學年會議	◎12/24(二)期末課發會 ◎ 調閱閱讀與寫作 12/24(二)(1~4年級) 12/26(四)(5~6年級) ◎12/25(三)二升三與四升五編班第一次會議 ◎12/27 17:00前提交期末考考卷及命審題記錄表	◎1/1(三)元旦 ◎1/3(五)寒假自費營隊報名開始	
教務	◎12/9-13校內語文競賽2 ◎12/9-113/1/10尋鹿主題書展:歲末感恩 ◎12/13學習扶助班第一學期上課截止 ◎12/13(五)外師英語日活動 ◎12/13(五)午餐食物日	◎12/18寒假行事曆共編檔公告 ◎12/18(三)大家說英語~外師課室英語研習(4)	◎12/24(二)期末課發會 ◎ 調閱閱讀與寫作 12/24(二)(1~4年級) 12/26(四)(5~6年級) ◎12/25(三)二升三與四升五編班第一次會議 ◎12/27(五)藝術領域雙語教學教師學習社群共備(3) ◎12/27(五)17:00前提交期末考考卷及命審題記錄表	◎12/31寒假行事曆初稿完成	◎1/7寒假行事曆公告 ◎1/8(三)處室會議
學務	◎12/13(五)SDG7三好校園生活教育及節電獎勵-走繩花路/低年級計2班 ◎12/14(六)假日成長營 ◎班會(三-六年級) ◎回收一、四年級健康檢查回條	◎12/19(四) SDG4三好校園生活教育及節電獎勵-文化部「校外文化體驗」走進文學藝術遊樂園/高年級計4班 ◎12/20(五)SDG11三好校園節電獎勵-木器DIY/中年級 ◎學年會議 ◎回收視力不良矯治單	◎12/25(三)8:00自費社團及寒假自費營隊評選會 ◎12/27(五)自費社團課後活動班(上學期)結束 ◎12/27(五)服裝儀容檢查	◎12/31(二)113學年第二次午餐會議 ◎1/3(五)寒假自費營隊報名開始	◎1/9期末處室會議
總務	◎電梯保養 ◎飲水機維護保養	◎請領1月份薪資 ◎飲用水抽樣檢查	◎12/25(三)8:00處室會議 ◎勞保、勞退、健保經費核銷 ◎影印費結算 ◎財產期末盤點	◎遊戲器材維護 ◎水、電修繕維護	◎電梯保養
輔導	◎12/9-12/20希望撲滿、一幣之力	◎12/17(二)特教闖關(四年級)	◎下學期鑑定提報調查(一~五年級) ◎12/24(二)愛心義賣	◎家庭教育週(成果展) ◎12/31(二)義剪4-4	◎特殊生評量調整 ◎向陽園地出刊 ◎1/6-1/10下學期課照班報名
幼兒園	◎12/4十一月慶生會 ◎12/4教師課程研討會 ◎十二月聖誕故事爸媽(12/4-21) ◎期末活動籌備與調查統計	◎幼生經濟屬性異動送府修改 ◎12/20冬至蔬果湯圓DIY	◎12/23結算廚工十二月工時薪資送件 ◎12/25手做創意聖誕點心 ◎教保系統教職員名冊年度送審 ◎教保系統查核教職員管理113年度教保專業知能研習時數清冊(未達罰鍰)	◎元月點心表 ◎十二月巡迴輔導到校回報 ◎兒健報表下半年統計(衛生所) ◎十二月巡迴輔導到校回報 ◎十二月點心經費核銷 ◎十二月午餐廠商三章一Q獎勵金月報申請 ◎整理幼兒學習檔案、裝訂 ◎元旦新年學習活動	◎1/8一、二月慶生會 ◎1/8教師課程研討會 ◎申請第2學期不分類巡迴輔導服務 ◎第2學期課程準備
備註					

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學113學年度第1學期 行事曆 113年8月製

週次	二十一(5)	二十二(1)		
起訖	1/12—1/18	1/19—1/25		
德目	尊重生命	尊重生命		
行政	◎品德教育週 ◎1/13、14(一、二)期末評量(上課天數46) ◎1/15、16(三、四)補考	◎1/20(一)休業式(正常上課)、頒發期末評量獎狀 ◎1/20(一)自費社團課後活動班(下學期)線上報名開始 ◎1/21(二)寒假開始		
教務	◎1/13、14(一、二)期末評量(上課天數46) ◎1/15、16(三、四)補考 ◎1/16(四)17:00期末成績輸入截止 ◎1/17(五)期末評量獎狀印製 ◎教具回收整理	◎1/22(三)校訂社群-環境與閱讀課程設計與實作-戶外教育風險管理與危機處理之安排與因應		
學務	◎1/17(五)六年級畢旅-六福村、四年級戶外教育活動-九族文化村 ◎回收室整理 ◎期末大掃除	◎1/20(一)假期生活指導 ◎1/20(一)交通安全宣導 ◎1/20(一)服裝儀容檢查 ◎1/20(一)自費社團課後活動班(下學期)線上報名開始 ◎健康中心藥品耗材盤點		
總務	◎房舍檢修	◎113年度公文檔案整理成冊 ◎借用物品清點		
輔導	◎1/15(三)期末 IEP 檢討會(資源班)、IGP 檢討會(資優班) ◎逐年檢查表收回(三~六年級)	◎113年教優區資料調查		
幼兒園	◎主題課程成果活動(幼兒學習評量) ◎農曆新年節慶學習活動 ◎期末身高體重 ◎期末IEP檢討暨下學期初會議 ◎12月點心經費核銷	◎畢業生校園生活照 ◎元月巡迴輔導到校回報 ◎第1學期就學補助系統造冊核結送府 ◎註冊第2學期 ◎彙整本學期課程 ◎彙整各項簿冊歸檔 ◎教材教具整理歸類 ◎各項申請經費核銷		
備註	農曆春節連假：1月25日至2月2日(因農曆除夕前一日(1月27日)適逢星期一，功能性調整放假。) 2月8日補行上班(因補 1月27日功能性調整放假)/114年度教師自主備課一(有到校做課務準備同仁，請至辦公室簽到退，核給研習時數) 2月10日寒假結束 2月11日開學日(正式上課) 2/8(六)校訂社群-環境與閱讀課程設計與實作-中彰八卦山脈步道踏查 2/10(五)校訂社群-環境與閱讀課程設計與實作-中彰八卦山脈步道課程設計規劃			

彰化縣鹿東國小 113學年度第1學期教師進修研習計畫

畫

一、計畫緣起本校透過教學團隊的組合，投入創新教學方案的研發，以及各領域課程與教學的研究。期待透過教師專業教學社群自組的各領域或年級教學團隊分目標達成，培訓兼具理論與實務的第一線教育工作者。而整個教師專業培訓課程，積極的透過分享與對話、反省與行動的歷程，形成一個學習型的教學專業教學社群，展現學校課程革新與實踐力，以達精進教學課堂能力的目標。

二、計畫依據

1. 教育部補助各縣市政府辦理精進教學課堂能力實施要點。
2. 本校113學年度校務發展計畫辦理。

三、計畫實施目的

1. 提升學校教師語文學習領域之教學專業能力。
2. 提升學校教師藝術與人文學習領域之教學專業能力。
3. 增進教師跨年級差異化教學與創新教學之能力。
4. 深化教師教學活動的規劃、教學原理的轉化與教學省思的能力。
5. 提升教師教學研究能力，促進課程與教學永續發展。

四、預期成果

1. 增進教師教學專業知能，提昇學生學習效能。
2. 創新教學，深化教育價值提升教學品質。
3. 改變心智模式，營造優質學習型組織文化。

五、主辦單位：彰化縣政府 承辦單位：鹿東國小六、參加對象：本校教師暨本縣對研習專題有興趣之教師七、辦理地點：

(1)本校視聽教室、樂藝教室、多功能教室、電腦教室、自然教室、社區共讀站。

(2)活動類：八卦山步道群。

八、時間及講師：詳見課程表

九、研習課程表

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修範疇、層與課程細項	實施方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
1	鹿東半線逍遙遊跨領域		113.8.26(一) 13:30-16:30		5-1 課程、教學及評量	(二) 11-活動 3	1. 認識家鄉的自然生態與文化。	一、透過共備凝聚社群共識	3 小時

	課程地圖規劃與社群共備	鹿東國小謝秀華校長		校長室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計		工作坊	2. 了解未來八卦山脈課程規劃方向。	二、討論規劃課程地圖。	
2	校本社群-鹿東半線逍遙遊實境課程設計與實作校本社群-八卦山脈自然與人文探究	社群成員	113.8.28(三) 13:30~16:30	校長室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 認識家鄉的自然生態與文化。 2. 了解未來八卦山脈課程規劃方向。	1. 介紹認識家鄉的自然生態與文化。 2. 規劃課程地圖脈絡。	3 小時
3	責任通報研習暨公開課說明	鹿東國小謝秀華校長	113.8.29(四) 13:30~16:30	視聽教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-3 專業發展與責任 1-3-99 其他	一	11-1 講授	1. 了解責任通報的時效、注意事項及其重要性。 2. 說明公開課的期程、填報方式及公開課須配合事項。	1. 增進教師對責任通報的專業知能。 2. 增進教師對公開課的專業知能。	3 小時
4	藝術領域雙語教學~共備	鹿東國小周雅宜老師	113.8.29(四) 13:30~16:30	樂藝教室	5-3 專業發展與責任 7-2 第二階進階：應用、分析 1-7-99 其他	(二) 活動	11-3 工作坊	共備課程~發展雙語融入藝術領域(音樂科)教學之雙語教學方案	1. 提升教師課程設計之能 2. 力發展藝術領域(音樂科)雙語教材	3 小時
5	姊妹校互惠教學教師學習社群	鹿東國小謝秀華校長	113.8.30(五) 9:00~12:00	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-3-3 領域/科教材教法	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 計畫方向、目的說明 2. 文化交流相關之能分享 3. 中小學國際教育白皮書 2.0	1. 凝聚課程共識。了解文化交流目的。	3 小時
6	成為孩子生命中的貴人-特殊生在普通班的融合教育	沈雅琪老師	113.09.2(三) 13:30~16:30	視聽教室	5-2 班級經營與輔導 7-2 第二階進階：應用、分析 1-5-2 各類特殊教育學生身心發展	一	11-1 講授	1. 透過生命歷程的分享，增強教師在對特教的認知。2. 以現職教師的立場，分享在班級中特殊生的處遇。3. 結合實務與經驗，提供教師適宜教學策略。	1. 結合實務與經驗，提供教師適宜教學策略。2. 促進良善的親師溝通氣氛，並使特殊生能有更正面的學習態度。	3 小時
7	《兒童權利公約》議題融入學校課程及兒童權利公約教育人員教育訓練活動研習、正向管教零體罰、反霸凌研習	鹿東國小施心韻組長 梁浩伯組長	113.9.11(三) 13:00~16:00	視聽教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 5-3 專業發展與責任 5-4 新興教育政策 1-3-99 其他	(一)	11-1 講授	1. 了解 CRC 兒童權利公約及其重要性。 2. 宣導正向管教零體罰、反霸凌相關新知識及罰則說明。	1. 增進教師對 CRC 兒童權利公約的專業知能。 2. 提升教師對正向管教零體罰、反霸凌專業知能。	3
8			113.9.13(五) 14:00~16:00	多功	5-1 課程、教學及評量	(二) 活動	11-3	1. 音樂創作雙語教學	1. 提升兼顧藝術領域學科知	2 小時

	姊妹校互惠教學教師學習社群	鹿東國小謝秀華校長		能教室	7-2 第二階進階：應用、分析 1-3-3 領域/科教材教法		工作坊	2. 第二單元課程討論。	識與英語學習面向的教學知能。 2. 發展藝術領域(音樂科)雙語教材。	
9	防災宣導與演練	鹿東國小粘佩雯主任 陳柏富組長	113.9.18(三) 13:30-16:30	視聽教室	5-6 實用知能與生活素養 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-7-99 其他	(一) 講述	11-1 講授	1. 防震、防火、人為災害預防宣導 2. 防震、防火及人為災害防災演練	1. 提升防震、防火、人為災害，防災知能。 2. 防震、防火及人為災害防災實際演練。	3
10	大家說英語~外師課室英語研習(1)	鹿東國小 Crislin J. Alo 外師	113.9.18(三) 13:30-16:30	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	(一) 講述	11-1 講授	1. 課室英語教學會話常用語介紹 2. 課室英語教學經驗分享	1. 熟悉課室英語教學會話常用語。 2. 將課室英語教學會話常用語落實在課堂中運用。	3 小時
11	環終網簡介及空氣汙染防制研習	鹿東國小王韋程組長	113.9.25(三) 13:30-15:30	視聽教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-99 其他	(一) 講述	11-1 講授	1. 認識環境教育終身學習網。 2. 認識空氣品質。防制空氣汙染。	1. 提升教師環境教育教學知能，能指導學生愛護環境及避免空氣汙染的危害。	2
12	藝術領域雙語教學教師學習社群	鹿東國小黃庭羽組長	113.9.27(五) 14:00-16:00	樂藝教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 3-1-99 其他	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 課室英語用語及班級經營英語用語 2. 課程計畫討論	1. 發展校內跨領域雙語主題特色課程。 2. 熟悉課室英語及班級經營英語用語。	2 小時
13	閱讀素養在教學與課程推動與發展	國立臺中教育大學賴苑伶教授 (待聘)	113.9.27(五) 13:30-15:30	校史室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 3-1-99 其他	(一) 講述	11-1 講授	1. 說明整體計劃方向 2. 了解學校執行現況與困境	1. 完成細部規畫與分工 2. 熟悉雙語知能	2 小時
14	藝術領域雙語教學專家諮詢	中央英語、藝術領域諮詢委員	113.10.4(五) 13:30-16:30	樂藝教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 3-1-99 其他	(一) 講述	11-1 講授	1. 說明整體計劃方向 2. 了解學校執行現況與困境	1. 完成細部規畫與分工 2. 熟悉雙語知能	3 小時
15	數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會一	鹿東國小呂瓊莉老師 黃庭羽組長	113.10.2(三) 13:30-16:30	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-3 領域/科教材教法	一	11-1 講授	1. 行政推動與教學經驗分享 2. 數位教學心得分享 3. 綜合座談與學校交流	1. 數位教學歷程分享 2. 熟悉數位載具平台操作	3 小時

16	交通安全研習	鹿東國小梁浩伯組長	113.10.9(三) 13:30-15:30	視聽教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-99 其他	(一)	11-1 講授	1. 放學入口導護值勤注意事項。 2. 交通安全教育課程介紹。	1. 提升教師對導護工作安全及交通安全教育課程專業知能。	2 小時
17	姊妹校互惠教學教師學習社群	外聘	113.10.11(五) 14:00-16:00	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-3 第三階領導：整合、評價 1-3-3 領域/科教材教法	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 姊妹校課程經驗 2. 分享國際交流課程工具包實作視 3. 訊活動注意事項	1. 從他校分享經驗中，讓活動進行順暢 2. 精進課程設計能力	2 小時
18	鹿東半線逍遙遊實境課程設計與實作校本社群北彰八卦山脈步道踏查	社群成員	113.10.16(三) 13:30-16:30	北彰八卦山脈	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6-2 環境教育	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 實地走踏北八卦山步道，認識家鄉的自然生態與文化。 2. 了解課程規劃方向。	1. 實地走踏北八卦山步道，認識家鄉的自然生態與文化。 2. 透過實地踏查，激發對環境的愛護。	2 小時
19	鹿東半線逍遙遊實境課程設計與實作校本社群北彰八卦山脈步道課程設計規劃	社群成員	113.10.18(五) 13:30-16:30	校長室	5-1 課程、教學及評量 7-4 第四階研發：創新、推廣 1-3-3 領域/科教材教法	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 課程分享與專業對話 2. 八卦山脈北段步道群教材設計編輯與討論。	1. 發展自然領域雙語教材(八卦山步道群生態課程)。 2. 產出八卦山脈北段步道群教材	3 小時
20	大家說英語~外師課室英語研習(2)	鹿東國小Crislin J. Alo 外師	113.10.23(三) 13:30-16:30	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	(一) 講述	11-1 講授	1. 課室英語教學會話常用語介紹 2. 課室英語教學經驗分享	1. 熟悉課室英語教學會話常用語。 2. 將課室英語教學會話常用語落實在課堂中運用。	3 小時
21	數位閱讀素養與雙閱讀	國立嘉義大學林菁教授(待聘)	113.10.25(五) 13:30-15:30	校史室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 3-1-99 其他	(一) 講述	11-1 講授	1. 說明整體計劃方向 2. 了解學校執行現況與困境	1. 完成細部規畫與分工 2. 熟悉雙語知能	2 小時
22	故事圖書志工工作坊	待聘	113.10.26(六) 08:30-16:30 暫定	視聽教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-3 領域/科教材教法	一	11-1 講授	1. 分享閱讀推動實例與經驗 2. 了解學校執行現況與困境	1. 透過閱讀推動實例與經驗分享，了解閱讀推動方向 2. 經驗交流與實作，擬定閱讀推動計畫	6 小時
23	藝術領域雙語教學~觀議課	中央英語、藝術領域諮詢委員	113.11.1(五) 13:30-16:30	樂藝教室	5-3 專業發展與責任 7-4 第四階研發：創新、推廣 3-2-4 教學觀察與會談技術	(二) 活動	11-5 觀課議課	1. 進入教室進行觀課 2. 給予回饋與建議 3. 課程檢討	1. 精進雙語融入部分領域之課程設計與實踐的能力 2. 活化教師教學經驗分享。	3 小時

24	網路兒少性剝削防治的現況與輔導	鹿江國際中小學輔導老師江或璇老師	113.11.13(三) 13:30-16:30	視聽教室	5-2 班級經營與輔導 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-5-1 性別平等教育	一	11-1 講授	1. 講述目前學生網路困境與迷失。 2. 運用實例說明遇到網路性剝削應對與預防方法。	1. 教師將習得教學技巧落實到實際教學中。 2. 藉由種子教師的推動，讓兒少保護概念紮根。	3 小時
25	數位學習推動計畫數位教學心得分享交流會二	鹿東國小吳秀甯老師秀珊老師	113/11/13(三) 13:30-16:30	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-3 領域/科教材教法	一	11-1 講授	1. 行政推動與教學經驗分享 2. 數位教學心得分享 3. 綜合座談與學校交流	1. 數位教學歷程分享 2. 熟悉數位載具平台操作	3 小時
26	姊妹校互惠教學教師學習社群	鹿東國小黃庭羽組長	113.11.15(五) 14:00-16:00	多功能教室	5-3 專業發展與責任 7-4 第四階研發：創新、推廣 3-2-4 教學觀察與會談技術	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 規劃課程進度和單元安排 2. 設計課程活動和教學策略 3. 如何使用學校國際化實作手冊	1. 精進課程設計與實踐的能力。 2. 透由對話，檢核備課的落實程度。	2 小時
27	大家說英語~外師課室英語研習(3)	鹿東國小Crislin J. Alo 外師	113.11.20(三) 13:30-16:30	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	(一) 講述	11-1 講授	1. 課室英語教學會話常用語介紹 2. 課室英語教學經驗分享	1. 熟悉課室英語教學會話常用語。 2. 將課室英語教學會話常用語落實在課堂中運用。	3 小時
28	藝術領域雙語教學教師學習社群	鹿東國小楊茵茹老師	113.11.29(五) 14:00-16:00	樂藝教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-3-3 領域/科教材教法	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 音樂課堂的英語引導用語 2. 第一單元的課程設計討論	1. 提升兼顧藝術領域學科知識與英語學習面向的教學知能。 2. 發展藝術領域(音樂科)雙語教材。	2 小時
29	姊妹校互惠教學教師學習社群	鹿東國小謝秀華校長	113.12.13(五) 14:00-16:00	多功能教室	5-3 專業發展與責任 7-4 第四階研發：創新、推廣 3-2-4 教學觀察與會談技術	(二) 活動	11-3 工作坊	1. 外籍老師分享英語教學心得 2. 設計促進口語溝通的活動	1. 提取經驗，設計符合學生程度的課程。 2. 共備課程。	2 小時
30	大家說英語~外師課室英語研習(4)	鹿東國小Crislin J. Alo 外師	113.12.18(三) 13:30-16:30	多功能教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	(一) 講述	11-1 講授	1. 課室英語教學會話常用語介紹 2. 課室英語教學經驗分享	1. 熟悉課室英語教學會話常用語。 2. 將課室英語教學會話常用語落實在課堂中運用。	3 小時
31			113.12.27(五) 14:00-16:00	樂藝	5-1 課程、教學及評量	(二) 活動	11-3	1. 課程分享與專業對話	1. 提升兼顧藝術領域學科知	2 小時

	藝術領域雙語教學教師學習社群	鹿東國小呂瓊莉老師		教室	7-2 第二階進階：應用、分析 1-3-3 領域/科教材教法	工作坊	2. 第二單元的課程方案討論。	識與英語學習面向的教學知能。 2. 發展藝術領域(音樂科)雙語教材。	
32	鹿東半線逍遙遊實境課程設計與實作校本社群戶外教育風險管理與危機處理之安排與因應	臺灣師範大學謝智謀退休教授(待聘)	114.1.22(三) 13:30-16:30	尋鹿圖書館	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-3-3 領域/科教材教法	11-3 工作坊 (二) 活動	1. 課程分享與專業對話 2. 戶外教育風險管理與危機處理之安排與因應。	1. 提升戶外教育風險管理與危機處理知能。 2. 發展領域教材融入風險管理與危機處理概念。	3 小時
33	鹿東半線逍遙遊實境課程設計與實作校本社群南彰八卦山脈步道踏查	社群成員	114.2.8(六) 08:00-12:00	南彰八卦山脈	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6-2 環境教育	11-3 工作坊 (二) 活動	1. 實地走踏南八卦山步道，認識家鄉的自然生態與文化。 2. 了解課程規劃方向。	1. 實地走踏南南卦山步道，認識家鄉的自然生態與文化。 2. 透過實地踏查，激發對環境的愛護。	2 小時
34	鹿東半線逍遙遊實境課程設計與實作校本社群南彰八卦山脈步道課程設計規劃	社群成員	114.2.10(五) 13:30-16:30	校長室	5-1 課程、教學及評量 7-4 第四階研發：創新、推廣 1-3-3 領域/科教材教法	11-3 工作坊 (二) 活動	1. 課程分享與專業對話 2. 八卦山脈南段步道群教材設計編輯與討論。	1. 發展自然領域雙語教材(八卦山步道群生態課程)。 2. 產出八卦山脈南段步道群教材	3 小時

註：1. 研習進修範疇：5-1 課程、教學及評量5-2 班級經營與輔導5-3 專業發展與責任5-4 新興教育政策

5-5 學校行政與領導 5-6 實用知能與生活素養

2. 進修階層：7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉7-2 第二階進階：應用、分析

7-3 第三階領導：整合、評價 7-4 第四階研發：創新、推廣

3. 課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4. 實施方式：(一) 講述11-1 講授11-2 座談11-6 數位課程座談 (二) 活動11-3 工作坊11-4 參訪11-5 觀課議課

(三) 技能11-99 其他_____ (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

彰化縣鹿東國民小學 113 學年度三年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、彰化縣政府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、彰化縣政府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。

參、教學內容：

1. 參觀月眉糖廠

- (1) 聽從導覽人員解說製糖過程，各式機械用途。
- (2) 參觀全台唯一百年函底隧道，體會工作人員的工作艱辛。

2. 拜訪麗寶樂園

- (1) 學習團體精神、互助合作。
- (2) 學習時間規劃。
- (3) 學習與人相處技能。

肆、參與對象

- 一、參與人員：三年級學生 260 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，各班併車約 7 輛遊覽車補助 13 名教職員。

肆、實施日期：

- 一、舉辦日期依據學校 113 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：114 年 4 月 25 日(星期五)至 114 年 4 月 25 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：月眉糖廠(台中市后里區甲后路二段 350 號)
麗寶樂園(台中市后里區福容路 8 號)

- 二、預計行程：07:40 學校集合、8:00 出發、08:40-9:20 參觀月眉糖廠(五

分車站拍照留念)、09:30 抵達麗寶樂園觀賞表演並體驗遊樂設施、14:50 上車、15:50 到達學校

陸、費用

一、預估費用：包含保險、門票、車資等項。預估經費每個學生²⁶⁰新台幣 840 元，預計經費 218,400 元；參加教職員工共 13 位，扣除保險費及雜費，每人約 700 元，預計經費 9,100。學生和教職員工總計約需經費新台幣 227,500 元。

(一) 保險：每位學生貳百萬元旅遊責任險(含 20 萬元醫療險)+1000 萬履約險。

(二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。

(三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。

(四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用…等。

(五) 依政府規定用車須在 10 年內之營業用豪華遊覽車。

(六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

二、支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

一、應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。

二、應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。

三、課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、食宿地點及參訪對象之合法性。

四、為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。

五、於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任 或訓育組 長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項 及處理緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	

領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參觀活動及偶發事項處理。
班級事務組		各班級任老師	<ul style="list-style-type: none"> 負責學生生活常規、安全行為指導。 設計教學及活動單。 規劃參觀活動。 分配學生分組及場地探勘
支援事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項處理。
課務支援組	教務處	教學組長	<ul style="list-style-type: none"> 通知各班兼課老師調課。 確認留校學生出席狀況及課務安排。

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、隔宿床位編組：以 2 人至 8 人為原則。
- 四、用餐編組：以 10 人為原則。
- 五、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 六、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 七、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。

申請人： 

教務： 

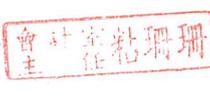
校長：

輔導： 



承辦單位： 

總務： 

會計： 



彰化縣鹿東國民小學 113 學年度四年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、彰化縣政府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、彰化縣政府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。

參、教學內容：

1. 認識九族的地理環境：配合四年級社會領域-家鄉課程內容，了解地理環境，提升學生對台灣環境的地區性差異。
2. 了解原住民族群的文化，引導學生尊重不同族群，學習保存傳統文化。
3. 欣賞園區的櫻花及各族的傳統建築。

肆、參與對象

- 一、參與人員：四年級學生 273 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，各班併車約 7 輛遊覽車補助 13 名教職員。

肆、實施日期：

- 一、舉辦日期依據學校 113 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：114 年 1 月 17 日(星期五)至 114 年 1 月 17 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：南投縣九族文化村(南投縣 555 魚池鄉大林村金天巷 45 號)
- 二、預計行程：07:40 集合→07:50 出發→09:30 到達九族文化村→歐洲宮廷花園照相留念、阿拉丁廣場體驗各項遊樂設施(認識機械科技之進步進而達到娛樂效果、西班牙海岸、午餐時間(學生自理)園區纜車、參觀各大族文化建設→14:40 集合返程→15:50 到達學校

陸、費用

一、 預估費用：包含保險、門票、車資等項。預估經費每個學生新台幣 890 元，預計經費 242,970 元；參加教職員工共 13 位，扣除保險費及其他雜支，每人約 750 元，預計經費 9,750 元。學生和教職員總計約需經費新台幣 252,720 元。

(一) 保險：每位學生貳百萬元旅遊責任險（含 20 萬元醫療險）+1000 萬履約險。

(二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。

(三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。

(四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用...等。

(五) 依政府規定用車須在 10 年內之營業用豪華遊覽車。

(六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

二、 支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、 規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

一、 應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。

二、 應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。

三、 課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。

四、 為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。

五、 於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、 工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任 或訓育組 長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項及處理緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	
領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參觀活動及偶發事項處理。	
班級事務		各班級任	1. 負責學生生活常規、安全行為指	

組		老師	導。 2. 設計教學及活動單。 3. 規劃參觀活動。 4. 分配學生分組及場地探勘	
支援事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項處理。	
課務支援組	教務處	教學組長	1. 通知各班兼課老師調課。 2. 確認留校學生出席狀況及課務安排。	

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、隔宿床位編組：以 2 人至 8 人為原則。
- 四、用餐編組：以 10 人為原則。
- 五、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 六、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 七、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。。

申請人：陳推貞

教務：徐壬衍

校長：

鹿東國小 謝秀華 校長

輔導：蔡秀妙

承辦單位：

教師兼 德育主任 施心平

總務：粘佩雯

會計：粘珊珊

教師兼 學務主任 張景茹

彰化縣鹿東國民小學 113 學年度五年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、彰化縣政府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、彰化縣政府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。
- 三、教學內容：
 1. 透過參觀世界咖啡博物館，認識台灣的咖啡產業文化。
 2. 教導學生認識水土保持植栽，帶領孩子來關心我們的環境。
 3. 透過參觀表演活動來認識多元文化。

參、參與對象

- 一、參與人員：五年級學生 262 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，各班併車約 7 輛遊覽車補助 13 名教職員。

肆、實施日期：

- 一、舉辦日期依據學校 113 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：114 年 4 月 25 日(星期五)至 114 年 4 月 25 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：劍湖山世界主題樂園(雲林縣古坑鄉永光村大湖口 67 號)
- 二、預計行程：07:40 集合出發→09:30 抵達→參觀搭乘幸福摩天輪、小威的海盜村、兒童玩國及暢玩各項遊樂設施(認識機械科技之進步進而達到娛樂效果、觀賞歡樂嘉年華秀 13:30-14:10) 15:00 集合上車→15:50 到達學校

陸、費用

- 一、預估費用：包含保險、門票、車資等項。預估經費每個學生新台幣(790)元，預計經費(206,980)元，隨隊指導教職員工共 13 位，扣

除保險費及雜費，每人約(650)元，預計經費(8,450)元。學生和教職員總計約需經費新台幣(215,430)元

(一) 保險：每位學生貳百萬元旅遊責任險(含20萬元醫療險)+1000萬履約險。

(二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。

(三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。

(四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用...等。

(五) 依政府規定用車須在10年內之營業用豪華遊覽車。

(六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

二、支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

一、應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。

二、應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。

三、課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。

四、為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。

五、於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任或訓育組長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項及處理緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	
領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參觀活動及偶發事項處理。	
班級事務組		各班級任老師	1. 負責學生生活常規、安全行為指導。	

			2. 設計教學及活動單。 3. 規劃參觀活動。 4. 分配學生分組及場地探勘	
支援事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項處理。	
課務支援組	教務處	教學組長	1. 通知各班兼課老師調課。 2. 確認留校學生出席狀況及課務安排。	

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、隔宿床位編組：以 2 人至 8 人為原則。
- 四、用餐編組：以 10 人為原則。
- 五、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 六、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 七、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。。

申請人：周念泓

教務：教師兼教務主任 徐壬衍

校長：

輔導：教師兼輔導主任 蔡秀妙

謝秀華

承辦單位：教師兼訓育組長 范心潔

總務：教師兼總務主任 粘佩雯

教師兼學務主任 張景茹

會計：會計室主任 粘珊珊

彰化縣鹿東國民小學 113 學年度六年級辦理戶外教育實施計畫

壹、依據

- 一、彰化縣政府 113 年 7 月 3 日府教學字第 1130252895 號函「彰化縣國民中小學戶外教育實施辦法」。
- 二、彰化縣政府 112 年 4 月 6 日府教學字第 1120127205 號函頒「彰化縣國民中小學戶外教育活動實施標準作業流程」。
- 三、教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號發布令「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」。

貳、實施目的及原則

- 一、實施目的：豐富學生經驗及強化與真實情境連結，推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程，辦理戶外教育之活動，以走讀、實作、觀察、探索體驗或其他有益學生生活體驗之方式為之；教師並以多元方式，評量學習成效。
- 二、實施原則：依課程目標、學生學習階段別，並以學生生活經驗為中心，把握由近及遠之原則，規劃戶外教育之場域。
- 三、教學內容：配合六上社會第六單元(臺灣的城鄉與區域)，藉由實施校外教學印證所學。

參、參與對象

- 一、參與人員：六年級學生 259 名，並取得家長同意書。
- 二、以縣府補助教職員名額估算，每班一輛遊覽車，共 9 輛車補助 12 名。

肆、實施日期：

- 一、舉辦日期依據學校 113 學年度行事曆排程及課程性質做安排。
- 二、活動天數：1 天。
- 三、預計出發日期：114 年 1 月 17 日(星期五)至 114 年 1 月 17 日(星期五)

伍、實施地點與行程規劃

- 一、地點：六福村主題樂園(306 新竹縣關西鎮仁安里拱子溝 60 號)
- 二、預計行程：0720 鹿東國小上車→0900 到六福村→搭小火車參觀草食動物區、搭遊園車參觀野生動物區、認識機械原理及遊樂(笑傲飛鷹、瘋狂列車、醉酒桶、大海盜、火山歷險、蘇丹王歷險、大怒神、大峽谷急流泛舟、風火輪等……)學生午餐自理→返程→ 1700 學校

陸、費用

- 一、預估費用：包含保險、門票、車資等項。預估經費每個學生新台幣(950)元，預計經費(246,050)元，隨隊指導教職員工共 12 位，扣除保險費及雜費，每人約(810)元，預計經費(9,720)元。學生和教職員總計約需經費新台幣(255,770)元

(一) 保險：每位學生貳百萬元旅遊責任險（含 20 萬元醫療險）+1000 萬履約險。

(二) 門票：包含行程中所有參觀旅遊的門票、入場券等。

(三) 車資：包含過路費、停車費、司機小費等。

(四) 雜支：包含旅行社行政費、郵電費、作業工本費、領隊費、手冊費用…等。

(五) 依政府規定用車須在 10 年內之營業用豪華遊覽車。

(六) 本次校外教學採用併班併車方式辦理，以節省相關費用。

二、支應方式：由參加學生自付、教職員工補助費用依規定向縣府請款。

柒、規劃風險管理之項目(請分活動前、中、後規劃)

一、應審慎考量環境場域的特性、評估活動類型的屬性，並檢核參與人員的隊伍結構與經驗素質等因素，以落實戶外教育風險管理與安全維護。

二、應考量學生學習經驗與身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。

三、課程地點超過一日或有安全之虞者，宜指派有關人員實地瞭解路線、餐宿地點及參訪對象之合法性。

四、為安全考量，不得無故任意變更行程、中途解散或提早結束。每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。

五、於實施戶外教育後，帶領學生進行課程收斂與反思，並召開檢討會，針對行政措施、人員安排、緊急事件之處理及其他相關事項，從而累積經驗並精進。

捌、工作人員任務編組及工作權責劃分規劃分配

表 1、人員任務編組及工作職務分配表

職稱	負責處室	負責人	工作要項	備註
總領隊	學務處	學務主任或訓育組長	籌畫本次活動、聯繫各相關事項及處理緊急事件。	
副領隊		學年主任	提出活動申請、聯繫各相關事項	
事務組	總務處	總務主任	相關活動招標	
領隊		旅行社	負責學生活動常規、安全行為指導、參觀活動及偶發事項處理。	
班級事務組		各班級任老師	1. 負責學生生活常規、安全行為指導。 2. 設計教學及活動單。 3. 規劃參觀活動。	

			4. 分配學生分組及場地探勘	
支援事務組		隨隊教職員	協助級任老師活動相關事務及偶發事項處理。	
課務支援組	教務處	教學組長	1. 通知各班兼課老師調課。 2. 確認留校學生出席狀況及課務安排。	

玖、學生編組分配

- 一、請依據辦理之實際狀況，由教師自行調整。
- 二、交通編組：視當次交通需求進行調整。
- 三、隔宿床位編組：以 2 人至 8 人為原則。
- 四、用餐編組：以 10 人為原則。
- 五、小隊編組：視教學狀況，以 5 人以內為原則。
- 六、活動進行針對特殊需求學生的照護，需事先提出相關安全措施及隨隊人員注意事項。
- 七、如學生因故無法參加，應事先安排學生輔導課程。

壹拾、行政程序

- 一、本計畫若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二、相關會議充分討論或依據學校相關行政程序簽核，並經校長核定後實施，請總務處協助招標事宜。

申請人：吳承里

教務：教師兼教務主任徐壬衍

校長：

輔導：教師兼輔導主任蔡秀妙

鹿東國小校長 謝秀華

承辦單位：

教師兼訓育組長 施心謙

總務：教師兼總務主任 粘佩雯

教師兼學務主任 張景茹

會計：

會計主任 謝國瑞