

彰化縣美豐國民小學課程發展委員會會議紀錄

主 席	范世強 校長	日 期	113 年 9 月 2 日	地 點	辦公室
		時 間	8 時 00 分	記 錄	陳朝亮
出席人員	如附件一。(請各位同仁閱後簽名，謝謝!)				

〈會議內容〉

壹、 主席致詞

貳、 討論事項

案由一：本國語文作文篇數之規劃，提請討論。

說明：國小中高年級至少需完成 4~6 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式（含心得寫作、日記、週記等形式），由各校課程發展委員會訂定，請委員會審議。

決議：本校作文篇數規劃為 5 篇，其中 4 篇為命題作文，1 篇為童詩，並須依學生寫作內容給予以評分及撰寫評語，以利增進學生之學習成效；其餘寫作方式由授課教師，依教學需求進行之。

案由二：有關各領域學習課程之成績評量標準，提請討論。

說明：根據國民小學學生成績評量要點，國民小學學程之成績評量原則提及應兼顧平時及定期評量，而所佔比例各為多少則提請委員會審議。

決議：領域學習課程之成績評量以定期評量 60%，平時評量 40%為基準計算學生之成績。

案由三：彈性課程評量方式與原則，提請討論。

說明：根據國民小學學生成績評量要點，彈性課程也要給予評量成績，

但考慮到部分課程較難給予評量，因此提請委員會審議。

決議：全年級之全校活動課程以及高年級之多元文化、多元體能活動

課程不列入評量。其餘彈性課程鼓勵教師以多元評量方式平分。

案由四：有關補行評量之成績評量準則，提請討論。

說明：根據國民小學學生成績評量要點，學生因故不能參加定期評量，

經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數計算為原

則。因此學生因故請假之成績評量標準提請委員會審議。

決議：依照彰化縣國民小學學生成績評量要點，學生因故不能參加定

期評量，經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數

計算為原則。

案由五：審查 113 學年度第一學期行事曆，提請討論。

說明：113 學年度第一學期行事曆，請詳見附件二。

決議：審核通過 113 學年度第一學期行事曆，全校性和全年級活動，

依學校行事曆調整。

案由六：113 學年度上學期教師專業成長進修之規劃，提請討論。

說明：113 學年度上學期之美豐國小教師研習計畫，請詳見附件三。

決議：審核通過 113 學年度第一學期教師週三進修課程內容，依學校行事曆調整。

案由七：「生生有平板」計畫中，有關學生平板的網站使用與時間規劃，提請討論。

說明：「生生有平板」計畫鼓勵師生多多運用平板教學，為了培養學

生自主學習的能力，針對學生的學習網站以及使用平板時間進行討論。

決議：鼓勵教師於課堂中，結合平板進行課程教學，此外也鼓勵學生

運用午休時間或是課餘時間，上 PaGamO、Cool English、因材網……等學習平台進行學習活動，以達最大學習成效。

參、臨時動議

無

肆、散會

承辦人

教師兼
教務組長 陳朝亮

主任

學生主任 洪麗芳

校長

美豐國小
校長 范世強

【附件一】 課程發展委員會簽到表(第一次)

出席者	校長	范世周	訓導組長	翁嘉宏	五年級代表 兼健康與體育領域代表	翁嘉宏
	教導主任	洪麗芳	一年級代表 兼語文領域代表	黃奕芳	六年級代表 兼社會領域代表	陳怡君
	總務主任	許源珍	二年級代表 兼數學活動領域代表	吳秋薇	自然 與生活科技 領域代表	吳秋薇
	輔導主任	謝景欣	三年級代表	陳朝亮	藝術與人文 領域代表	詹淳丞
	教務組長	陳朝亮	四年級代表 兼綜合領域代表	顏雪鈴	家長社區 代表	顏雪鈴

【附件二】彰化縣美豐國小 113 學度第 1 學期學校行事曆

週別	起迄日期	學校行政	教導處		總務處	輔導室
			教務組	訓導組		
預備週	08/1 8 至 08/2 4	1. 擬定業務計畫。 2. 午餐廚房準備及消毒。 3. 安排各學年級任導師、行政分配及移交。 4. 擬定業務計畫。	1. 編排日課表。 2. 擬定教務業務計畫。 3. 教室、英語情境布置。	1. 擬定訓導業務計畫(國家防災日、國家體育日、全民國防、品德教育)。 2. 校園整潔工作分配。 3. 掃地用具清點整理。 4. 校園遊戲器材安全檢查。	1. 擬定總務業務計畫。 2. 調整課桌椅。 3. 檢修門窗及課桌椅。 4. 教室照明設備檢修更新。 5. 校園安全維護工作自主檢核。 6. 修剪草皮及花木。	1. 擬定輔導業務計畫。 2. 建立學生輔導資料。 3. 新生入學準備。 4. 報送特教資料。 5. 完成特殊生 IEP 計畫。
一	08/2 5 至 08/3 1	1. 08/29(四)全校返校/10:00 放學/教師備課日(上午 10:30 期初校務會議) 2. 8/30 (五)開學日，課照班開始	1. 課發會。 2. 辦理註冊。 3. 分發教科書、班級課表。 4. 課後照顧開始上課。	1. 交通安全推行委員會、環境教育委員會期初會議。 2. 清淨家園週:愛鄉愛校環境整理活動。 3. 發放掃具、環保小義工、潔牙小天使、交通安全宣導單、安全教育反詐騙宣導單。 4. SH150 每週運動 150 分鐘。 5. 校務會議:特定人員審查會議、調查表。 6. 國家防災日會議。 7. 校務會議教職員正向管教宣導(校長)。 8. 八月品德教育週主題:欣賞感恩。	1. 分發註冊收費四聯單。 2. 公文整理歸檔。 3. 家長委員圈選。 4. 請領 9 月薪津。	1. 召開輔導工作會議。 2. 成立特教推行委員會。 3. 召開特教推行委員會會議。 4. 成立家庭教育推動小組。 5. 召開家庭教育工作會議。 6. 8/25(日)「祖父母節」。 7. 8/30(五)迎新活動:「大手牽小手，代代學習趣」暨開學典禮。 8. 辦理台塑營養早餐。 9. 建立新生輔導資料。

二	09/01 至 09/07	1. 9/2 星期一)課程,太鼓開始上課、課後英文班開始。 2. 9/4(三)晨光低年級英語社團開始 3. 9/4(三)教師級務處理 4. 低年級:王莉老師美術社(秋薇/奕芳) 6. 9/5(四)校內社團開始上課 (8:00~8:35) 7. 9/5(四)中高年級作文班開始 8. 9/6(五)早自修低年級校園環境導覽	1. 繳交教科書款。 2. 調查低收入、中低收入、身障子女名冊。 3. 學習扶助家長說明會/成績評量要點說明會。	1. 發放家庭防災卡。 2. 9/3(二)友善校園週、全民國防教育、SH150 宣導。 3. 資訊課全民國防教育課程 4. SH150 每週運動 150 分鐘。 5. 暑期反毒學習單成果彙報。 6. 中輟系統學生資料填報。 7. 月初清淨家園週。 8. 品德教育週主題:積極勇敢。 9. 9/3 台電節能宣導 10:30~	1. 購買辦公文具用品。 2. 校園雜草清除。 3. 優先採購成果填報。 4. 凱米颱風災損採購及核銷。 5. 校園安全工程執行。 6. PU 跑道招標與執行	1. 友善校園會議暨友善校園週活動。 2. 彙整認輔教師及適應困難學生資料。 3. 彙整夜光天使班家長同意書及導師評估表。 4. 召開夜光天使班專案小組會議。 5. 輔導工作成果填報。
		1. 9/11(三)晚上班親會 2. 9/11(三)早上雲水書車到校 3. 9/13(五)早自修低年級食農教育課程(草莓種植)	1. 申請道心教科書補助款(不重複申請政府代辦費補助) 2. 雲水書車 (9:00~12:00)	1. 9/9(一)朝會防災演練示範。 2. 9/10(二)國家防災日預演。(8:10~8:20) 3. 9/10(二)本位課交通安全月宣導、防災避難要領宣導。 4. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共設施安全檢查。 2. 運動器材檢核。 3. 召開家長委員會 4. 工程招標進行與核銷	1. 召開期初認輔會議。 2. 認輔制度實施。 3. 9 月 10 日「世界自殺防治日」。 4. 9/11(三)教優區親職教育講座 (17:00~21:00)。
四	09/15 至 09/21	1. 9/17(二)中秋節放假一日 2. 9/18(三)教師進修社會領域課程共備與英語融入社會領域教學	1. 第一次領域會議/年段會議。	1. 國家防災日正式演練。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 飲用水設備安全檢查。 2. 工程招標進行與核銷	

五	9/22 至 09/28	1. 9/24(二) 慈恩農場校外教學活動(113 年彰化縣高齡者世代融合創新方案) 2. 9/27(五)校本食農課程(低年級洛神花茶早自修 1 節)	1. 9/28 前交學習扶助「教學計畫暨日誌」。 2. 9/27 故事閱讀協會(10:30~12:00)	1. 朝會空汙旗宣導。 2. 9/28 前國家防災日成果填 報。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。 2. 請領 10 月薪津。 3. 工程招標進行與核銷	1. 9/24(二)教師節敬師活動(本位 課)。 2. 9/25(三)特教研習(大城國小)。 3. 報送特教資料。 4. 9/28(六)教師節。
六	09/29 至 10/05	1. 10/1(二)早修 3. 4. 5. 6 年級月經生理教育 2. 10/3(星期四)一、四年級健康檢查		1. 清淨家園週。 2. 高年級生活問卷調查。 3. 品德教育週主題:團隊合作。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。 4. 10/3 一、四年級健康檢查。	1. 修剪草皮及花木。 2. 飲用水更換濾材及保養。 3. 工程招標進行與核銷	1. 10/1(二)品德教育校園講座(彰化社區大學)。 2. 10/2(三)家庭教育研習(3 小時)(磨課師平臺)。 2. 輔導工作成果填報。
七	10/06 至 10/12	1. 10/8(二)彈性課程 Eco 達人校園分享下午 2、3 節 2. 10/09(三)校本課程規劃與討論 3. 10/10 國慶日(放假日)	1. 教師規劃月考試題。	1. 教職員環教時數提醒。 2. 10/8(二)本位課 ECO 達人課程 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 運動器材檢核。 2. 綠色採購、優先採購成果填報。 3. 自衛消防編組訓練	
八	10/13 至 10/19	1. 10/15(二)校外教學 2. 交通安全(三)交通安全研習 3. 10/19(六)元大基金會辦理校外教學活動		1. 朝會交通安全宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 飲用水水質樣品檢驗、設備保養維護。 2. 工程招標進行與核銷	

九	10/20 至 10/26	1. 10/26(六)大城鄉有蜆來做伙活動(小提琴表演)	1. 10/23 前交期中考卷審查。 2. 雙向細目表	1. 10/23~10/30 被害人保護週。 2. 10/22(二)本位交通安全課程實施。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	請領 11 月薪津。	1. 10/23(三)期中家庭訪問。 2. 報送特教資料。
十	10/27 至 11/02	1. 10/29.30 期中考	1. 期中考 10/29~10/30 2. 成績上傳學務系統。 3. 雲水書車 (9:00~12:00)	1. 清淨家園週。 2. 高年級入班反毒宣導。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。 2. 工程招標進行與核銷	1. 輔導工作成果填報。
十一	11/03 至 11/09	1. 11/05(二)校本食農課程(中年級洛神花果醬彈性 2 節) 2. 11/06(三)玩泥學陶趣 3. 11/08(五)早自修校本課程:低年級簡單的結	1. 智慧萊童詩投稿 2. 策進表繳交	1. 朝會校園安全宣導。 2. 品德教育週主題:公平正義。 3. 清淨家園週。 4. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 補充辦公用品。 2. 標案管理系統填報。 3. 工程招標進行與核銷	1. 召開認輔個案會議。 2. 11/7(四)報送特需生鑑定資料。
十二	11/10 至 11/16	1. 11/13(三)自衛消防編組訓練 2. 11/13(三)1:30~2:10 校本課程(左手香防蚊液)	1. 調閱英語習作。(11/14) 2. 調閱中高年級作文。 (11/14) 3. 期中考成績優良頒獎。 (11/13)	1. 朝會省水省電宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘	1. 公共安全檢查。 2. 工程招標進行與核銷	1. 11/12(二)性騷擾、性侵害、兒少性剝削暨人口販運防治校園宣導(早上第二節與本位課對調)(縣府社會處保護服務科)。

十三	11/17 至 11/23	1. 11/19(二)校本食農課程(1~6 年級，早休秋收整理花園) 2. 11/21(四)藝術深耕期中訪視	2. 調閱自然/生活習作。 (11/22)	1. 一氧化碳宣導。 2. 人為災害演練。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 清洗門窗。 2. 運動器材檢核。 3. 工程招標進行與核銷	1. 11/19(二)家庭教育宣導(台中興福關懷協會)。
十四	11/24 至 11/30	1. 11/27(三)四五六六年級永光國小校區青銀共學課程	1. 語文競賽週。 2. 調閱社會習作。(11/29) 3. 學習扶助成長測驗。	1. 認識學校週邊交通環境。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 請領 12 月薪津。 3. 工程招標進行與核銷	1. 11/26(二)兒少保護宣導(家扶中心)。 2. 報送特教資料。
十五	12/01 至 12/07	1. 12/3(二)音樂會(早上 10:30~11:30-散播幸福音樂種子)	1. 語文競賽週。 2. 調閱數學習作。(12/6)	1. 清淨家園週:愛鄉愛校環境整理活動。 2. 114 年度環境教育計畫填報。 3. 跑步、跳繩檢測活動。 4. 品德教育週主題:關懷行善。 5. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。 2. 校內電器製品安全檢查。 3. 工程招標進行與核銷	1. 輔導工作成果填報。
十六	12/08 至 12/14	1. 12/10(二)中年級:基礎編織(早自修 1 節) 2. 12/11(三)校本課程:高年級基礎縫紉(下午 3 節)	1. 語文競賽週。 2. 調閱國語習作。(12/13)	1. 朝會校園遊戲安全宣導。 2. 12/10(二)本位交通安全課程實施。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 修剪草皮及花木。 3. 工程招標進行與核銷	

十七	12/15 至 12/21	1. 12/18(三)歌劇院參訪 2. 12/19(四)健康促進訪視	1. 調閱聯絡簿。(12/20) 1. 訂購下學期教科書。 2. 教師規劃月考試題。	1. 113 年度環境教育成果填報。 2. 本位課時間交通安全課程實施(各班級) 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 財產盤點。 2. 運動器材檢核。 3. 工友年終考核。 4. 工程招標進行與核銷	1. 12/17(二)校園敬老宣導(華山基金會)。
十八	12/22 至 12/28	1. 12/25(三) AI 教學運用		1. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 飲用水水質樣品檢驗、設備保養維護。 2. 請領1月薪津。 3. 工程招標進行與核銷	1. 12/24(二)聖誕節感恩活動。 2. 報送特教資料。
十九	12/29 至 01/04		1. 1/2 前交期末考卷審查及雙向細目表。 2. 調閱中高年級作文 5 篇。(1/3) 3. 第二次領域會議/年段會議 3. 繳交學習扶助成果資料(電子檔和學生上課教材)	1. 清淨家園週 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公文整理及歸檔。 2. 標案管理系統填報。 3. 工程招標進行與核銷	1. 輔導工作成果填報。
二十	01/05 至 01/11	1. 1/8(三)玩泥學陶趣教師研習	1. 期末考(1/7-1/8) 2. 成績上傳學務系統，統計期末成績(1/10)	1. 品德教育週主題: 尊重生命。 2. 清淨家園週。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 年度綠色採購、優先採購成果填報 3. 工程招標進行與核銷	1. 1/8(三)期末家庭訪問。

二十一	01/12 至 01/18	1. 1/14(二)認識校園香草植物---全校共識課程(中高平板帶低年級 2. 1/14(二)彈性:校本食農課程(中高年級香草茶和洛神花鬆餅彈性2節) 3. 1/17(五)特色遊學路線1第一條		1. 期末體育競賽 2. 1/14(二)本位課一氧化碳與用電、用火安全宣導。 3. SH150 每週運動 150 分鐘。 4. 校園環境整理。	1. 清洗門窗。 2. 運動器材檢核。 3. 公共安全檢查。 4. 工程招標進行與核銷	1. 1/15(三)高年級職探中心體驗課程(上午半天)。 2. 召開期末認輔會議。 3. 召開家庭教育工作計畫小組檢討會議。
二十一	01/19 至 01/25	1. 1/20 休業式 2. 1/21(二)寒假開始(教師備課日 9:00~16:00) 3. 1/22(三)寒假開始(教師備課日 9:00~16:00) 4. 1/23(四)寒假開始(教師備課日 9:00~16:00) 5. 寒假營隊日期:2/3~2/7		1. 期末休業式宣導。 2. SH150 每週運動 150 分鐘。	1. 公共安全檢查。 2. 請領2月份薪津。 3. 工程招標進行與核銷	1. 學生輔導記錄冊收回。 2. 報送特教資料。 3. 輔導工作成果填報。

【附件三】113 學年度上學期美豐國小教師進修研習計畫

週次	日期	內容	備註	
1	0830	開學日		
2	0904	級務處理		
3	0911	教優區親職教育講座暨班親會	17:00~21:00	
4	0918	社會領域課程共備與英語 融入社會領域教學	洪麗芳	2
5	0925	大城鄉特教研習	大城國小	3
6	1002	家庭教育研習(3 小時)(磨課師平臺)		
7	1009	校本課程規劃與討論	洪麗芳	2
8	1016	交通安全	翁嘉宏	2
9	1023	期中家庭訪問		
10	1030	期中考週		
11	1106	玩泥學陶趣	許宗煥	3
12	1113	自衛消防編組訓練	大城消防隊	2
13	1120	數學領域課程共備與觀議課	顏雪鈴	2
14	1127	自然領域課程共備與觀議課	蔡欣穎	2
15	1204	棉布植物染(1)	詹文文	3
16	1211	棉布植物染(2)	詹文文	3
17	1218	平板教學運用	蔡欣穎	2
18	1225	AI 教育運用	林廷堯	2
19	0101	元旦休假一天		
20	0108	期末考週 / 期末家庭訪問		
21	0115			
	0122	114/1/21(二)基礎縫紉 9:00~16:00 (教師備課日)	林美惠	6
	0203	0203~0207 學生寒假營隊		