

彰化縣大嘉國小 113 學年度課程發展委員會會議紀錄

壹、時間： 113 年 8 月 28 日 上午 10 時 30 分

貳、地點：辦公室

參、主席：張通信

記錄：柯恩筑

肆、出(列)席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：本校 113 學年度第一次課程發展委員會，感謝各位代表撥空參加，希望各位老師踴躍提供寶貴意見，透過此次會議的討論表決，讓學校的各項活動能順利進行，校運蒸蒸日上。

議題一、113 學年度第一學期學校行事曆之審議，請討論。

◎說明如下：

教導主任已將 113 學年度第一學期之學校行事曆統整完畢，請老師核對學校行事曆與班級活動是否合宜，並請老師留意放假以及補課的日數。

◆決議：出席人數：23 人(含列席學生 1 人)，同意 22 人，不同意 0 人，通過本校 112 學年度第一學期學校行事曆。

議題二、本校 113 學年度第一學期教師專業成長計劃、研習進修以及公開授課活動，提請討論。

◎說明如下：

討論內容針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施等面向進行討論，並訂定各種活動研習計劃，培養教師的各項專業知能。

◆決議：◆決議：出席人數：23 人(含列席學生 1 人)，同意 22 人，不同意 0 人，通過本校 112 學年度第一學期教師專業成長計劃。

議題三、有關本校校訂課程的評量方式，提請討論。

◎說明如下：

為了達成學生對於校訂課程的多元學習成效，所謂的學生多元學習成效，應運用多元方法進行評量，並得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之。

因此採用兩種方式進行評量：

1. 平時評量：結合觀察、實作、活動、聽力、檔案、鑑賞等多元的形成性評量方式，評估學生學習成效，以進行即時補強。

2. 定期評量：結合紙筆和聽力測驗等評量方式，以評估學生學習成效，以利規劃進行學習扶助或學習輔導方案與教學調整。

◆決議：對於校訂課程的的評量方式，本校採用平時評量及定期評量兩種方式進行評量，出席人數：23人(含列席學生1人)，同意22人，不同意0人，通過本校校訂課程的評量方式。

議題四、畢業旅行和下學期戶外教育舉辦的行程討論

◎說明如下：

1. 六年級畢業旅行為兩日行程，三四五年級戶外教育為一日行程。

2. 本校六年級畢業旅行時間日期：預計時間12月舉辦，地點為北部二日遊。

3. 本校三四五年級戶外教育：將於第二次課發會討論日期與地點。

◆決議：出席人數：23人(含列席學生1人)，同意22人，不同意0人，通過畢業旅行時間及地點，並於第二次課發會討論三四五年級戶外教育日期與地點。

議題五、討論校慶活動舉辦日期及方式？

◎說明如下：

今年校慶活動是本校102週年校慶，預定於11月23日(六)，今年以園遊會方式舉辦。

◆決議：出席人數：23 人(含列席學生 1 人)，同意 22 人，不同意 0 人，通過本校 113 學年度校慶運動會的日期與方式。

陸、臨時動議：無

柒、散會： 中午 12 時 0 分

承辦人

單位主管

校長

教師兼
教務組長
柯恩筑

教師兼
教導主任
張雅苓

大
嘉
國
長
張通信
校

彰化縣和美鎮大嘉國民小學 113 學年度第一學期行事曆

週別	第一週	第二週	第三週
日月	8/25~8/31	9/1~9/7	9/8~9/14
德目	準備週	健康	健康
學校行政	◎災害準備週 ◎友善校園準備週 ◎祖父母節(25-30) ◎校務會議、課發會(28) ◎返校日(29) ◎性平委員會會議(29) ◎備課日(28-29) ◎開學、正式上課(30) ◎新生入學(30)	◎友善校園宣導週 ◎全民國防教育日(3) ◎英語日(4)~1-3年級 ◎地震避難掩護演練(6)	◎交通安全宣導週 ◎英語日(11)~4-6年級 ◎兒少保責任通報研習(11) ◎複合型防災演練(13)
教務(人事)	◎擬定工作計畫 ◎分發教科書、教師手冊 ◎教學環境佈置 ◎班級人數統計 ◎編排表提出日課表、教學進度表 ◎新生借書證編製配置 ◎教室電腦設備配置 ◎閱讀起步走(30)	◎小一閱讀起步走資料登錄 ◎班級學務整理 ◎圖書室文競賽服務報名 ◎國語文照顧服務開始 ◎課後教評委員會 ◎推選考核委員 ◎票選性別平等教育委員會 ◎召開性	◎新生已就學名單通報 ◎寧靜閱讀開始 ◎兼職聘書 ◎長代教師聘約及核薪 ◎教職員工一覽表 ◎112學年教師成績考核
學務(健康)	◎設置學生電話簿 ◎分配整潔責任區 ◎分發掃地用具 ◎分發品德手冊 ◎校園安全自主檢核 ◎午餐補助申請 ◎召開第一次衛促會(28) ◎餐後潔牙開始實施(8/30)	◎SH150 ◎9月校園安全宣導月 ◎整理環境 ◎路隊組訓 ◎調查社團分組名單 ◎義工制度實施 ◎青春專案(含體育)成果 ◎推行跑跳人生活動 ◎衛生局腸胃病防治宣講(9/2-20) ◎疑似傳染病登記線上通報(2) ◎新生預防接種卡登錄與統計(9/4前) ◎身高體重及頭圍檢查(9/5-9/11) ◎全校含氣漱口開始實施(9/3開始)	◎SH150 ◎國民體育日(9) ◎腳踏車隊申請登記 ◎紫錐花運動宣導 ◎特定人員清查 ◎全校潔牙用具檢查(9/12始) ◎新生帶水壺入校檢查(9) ◎新生含氟漱口調查(9/10前) ◎學生健康資料建檔(9/9) ◎新生「白齒窩封填」施作單發放
總務	◎分配教室掛牌 ◎教室桌椅調整 ◎修剪花木 ◎整理草坪 ◎飲水機檢查	◎分發四聯單 ◎門窗桌椅修護	◎校舍安全檢查 ◎充實教學用品 ◎校園美化綠化 ◎每月減塑填報 ◎財產登錄
輔導	◎擬訂輔導工作計畫 ◎大手牽小手代代學習趣(30) ◎舉辦迎新活動 ◎新生始業輔導週 ◎迎新活動準備週 ◎建立親師聯絡紀錄簿 ◎建立親師聯絡案追蹤評估 ◎目暗	◎特教通報 ◎輔導工作成效線上填報 ◎成立小志工新生服務隊 ◎弱勢學生調查 ◎擬訂榮譽制度實施辦法	◎脆弱家庭初篩 ◎彙整友善校園評鑑資料 ◎成立中輟復學輔導委員會 ◎輔導及家庭教育工作會議 ◎特教委員會會議(9)
幼兒園	◎召開園務會議、教保課程發展會議(28) ◎各項設備安全檢核表填寫 ◎衛生保健基本送縣府核備 ◎教師一覽表送縣府核備 ◎幼生管理系統填報 ◎全國幼生系統填報 ◎113學年度幼生資料報府 ◎人事異動報府	◎發註冊單 ◎延長托育照顧開始(8/30-1/17) ◎教保服務人員安全意識檢核表 ◎教保活動基本安全檢核表 ◎量身量體重(暫定) ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒	◎幼兒園安全管理實施概況檢核表 ◎第一學期延長托育照顧經費概算報府

週別	第四週	第五週	第六週
日月	9/15-9/21	9/22~9/28	9/29~10/5
德目	誠實	誠實	感恩
學校行政	◎防災教育週 ◎中秋節(17) ◎麥實電波廣播親近校園課程(18)8:00~4-6年級 ◎社群研習(18) ◎國家防災日演練(20) ◎班親會(20、21)	◎英語日(25)~1-3年級 ◎月經平權(25)~4-6年級 ◎精進研習-HiTeach基礎培訓(25) ◎口腔檢查(26)	◎生命教育週 ◎英語日(2)~4-6年級 ◎自我保宣導(2)9:30~1-3 ◎自傷自殺防治研習(2)
教務(人事)	◎申請各項獎助學金 ◎子女教育補助費申請 ◎中秋照護金及秋節電子賀卡寄發	◎校內國語文競賽報名截止(27) ◎教具整理 ◎舉辦敬師活動 ◎填報定期公務報表	◎小一閱讀起步走成果 ◎教師接受表揚 ◎資深優良教師獎勵金發放
學務(健康)	◎SH150 ◎加強推行防災常識 ◎社團活動開始(13) ◎游泳教學開始 ◎體位過重、肥胖及慢性病學童建檔管理 ◎學童視力、體位通知單發放(16)	◎SH150 ◎加強生活教育 ◎社區清潔服務 ◎食品營養衛生宣導	◎SH150 ◎縣長盃田徑賽 ◎10月交通安全月 ◎加強每日一善運動 ◎遊戲器材安檢 ◎午餐事務及核銷 ◎學童口腔通知單發放(30)
總務	◎消耗品清查補充 ◎遊戲器材安全檢查	◎文書處理 ◎飲水及給水安全檢查 ◎綠化美化校園	◎設備安全檢查 ◎整理帳冊 ◎補充花木 ◎防火管理自主檢查 ◎飲水機定期維護
輔導	◎友善校園評鑑送件 ◎召開 IEP 期初會議(19) ◎整理家庭教育評鑑資料 ◎轉學生適應輔導 ◎輔導教師工作月會(20) ◎國中轉銜鑑定資料彙整 ◎弱勢學生資料彙整 ◎特教生代收代辦補助申請	◎8、9月巡迴輔導回報 ◎家庭教育評鑑送件 ◎佈置輔導園地 ◎家庭教育宣導(23) ◎教師認輔紀錄(調查) ◎特殊生適應輔導 ◎輔導工作會報 ◎召開特教委員會(23) ◎特推會審查 IEP(新案)	◎認輔調查個案資料統整 ◎輔導資料整理(特教生、認輔手冊) ◎填報中輟學生輔導紀錄 ◎生命教育宣導 ◎特教初篩提報 ◎輔導成效填報 ◎中輟復學輔導委員會會議(30)
幼兒園	◎結算註冊費用 ◎辦理學生平安保險 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎防震防災演練(20)	◎主題活動月報出刊 ◎教保服務契約用印 ◎兒童遊戲設施自主檢查表 ◎餐飲作業檢查記錄表	◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎9月延長照顧幼生系統填報

週別	第七週	第八週	第九週
日月	10/6~10/12	10/13~10/19	10/20~10/26
德目	感恩	快樂	快樂
學校行政	◎品德教育週 ◎英語日(9)~1-3年級 ◎EC0達人分享會(9)高年級 ◎家庭教育研習(9) ◎國慶日(10)	◎英語日(16)~4-6年級 ◎節約用水宣導(16)~1-3年級 ◎輔導團到校輔導-人權教育(16) ◎流感疫苗注射(17)	◎犯罪被害人保護週 ◎英語日(23)~1-3年級 ◎品德講座(23)~高年級 ◎性別平等教育研習(23)
教務(人事)	◎整理圖書 ◎配合教師成績考核核定辦理晉薪補發差額及變俸	◎校內國語文競賽(15、18) ◎子女教育補助資料上傳查驗系統	◎作業簿抽查(社會) ◎公務人員財產申報 ◎未除役男性教師三款緩召延長時效
學務(健康)	◎SH150 ◎品格徵文 ◎加強推行品德教育 ◎紫錐花運動宣導 ◎午餐監廚(和仁) ◎視力保健宣導	◎SH150 ◎預防犯罪宣導 ◎加強推行「適安教育」 ◎午餐補助經費申請 ◎學童視力、口檢、體位矯治回條繳回截止(14)	◎SH150 ◎品格手冊抽查 ◎加強民族精神教育 ◎加強防治公害、美化環境工作 ◎水域安全宣導
總務	◎呈報收支月報表 ◎綠化校園 ◎增購教學設備 ◎校舍電路安全檢查 ◎每月減塑填報 ◎清洗水塔	◎文書處理 ◎設施檢查(維修) ◎遊戲器材安全檢查	◎修剪花木 ◎盆景整理 ◎消耗品清查
輔導	◎召開學生輔導工作委員會(9) ◎認輔學生輔導 ◎特教初篩施測 ◎家暴防治宣導 ◎全國特教資訊網 ◎轉銜鑑定通知與資料彙整	◎高關懷個案輔導會議(14) ◎特殊兒童適性輔導 ◎一年級輔導資料填寫 ◎特教鑑定資料整理 ◎個案輔導研討(16) ◎特教鑑定線上提報 ◎目睹家暴個案追蹤評估	◎犯罪被害人保護宣導(21) ◎特教研習(含資料整理) ◎身心障礙宣導(21) ◎適應欠佳學生輔導 ◎認輔學生個案會議(23) ◎巡迴輔導回報(線上資料) ◎特教個案工作會報(24)
幼兒園	◎雙十假期(10/10)	◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎兒童發展篩檢 ◎新進特殊幼兒通報與安置作業	◎餐飲作業檢查記錄表 ◎兒童遊戲設施自主檢查表(10/25) ◎戶外教學(暫定) ◎牙醫公會到校塗氟(10/21)

週別	第十週	第十一週	第十二週
日月	10/27~11/2	11/3~11/9	11/10~11/16
德目	團隊合作	團隊合作	孝順
學校行政	◎端正禮俗宣導週 ◎海洋職業講座(30)~5-6年級 ◎期中評量審題會議(30)	◎全國能源教育週 ◎環境教育週 ◎期中成績評量(5、6)	◎法律常識講座(13)~4-6年級 ◎社群研習(13)
教務(人事)	◎年段會議 ◎好書交換 ◎期中成績評量命題 ◎文化走廊佈置	◎人事相關資料報送	◎教具使用登記說明 ◎提醒財產申報
學務(健康)	◎SH150 ◎縣長盃推手比賽(11/2) ◎校外生活指導 ◎服裝儀容檢查 ◎校園生活問卷 ◎節能減碳宣導 ◎午餐事務及核銷 ◎學童缺點矯治與追蹤 ◎口腔保健宣導 ◎新生「白齒窩封填」繳回(31)	◎11月交通安全月 ◎SH150 ◎節約能源宣導活動 ◎環境教育徵文 ◎紫錐花運動宣導 ◎學童健檢異常矯治回收 ◎視力、口檢、體位矯治回收條回收登錄 ◎召開第2次衛促會(4)	◎SH150 ◎縣長盃足球賽(6-15) ◎安全維護檢查 ◎加強學生生活教育宣導
總務	◎整理帳冊 ◎清理校產 ◎門禁檢查 ◎清點動產 ◎公文公報整理 ◎防火管理檢查 ◎飲水機定期維護	◎抽水肥	◎綠化校園 ◎防火管理自主檢查 ◎每月減塑填報 ◎遊戲器材安全檢查
輔導	◎10月特教通報 ◎認輔個案資料整理 ◎班級團體輔導 ◎填報個案諮商統計表 ◎特教學生及家長升學輔導	◎鑑定資料送件審查(6) ◎特教宣導 ◎單親學童團體輔導 ◎輔導園地更換 ◎輔導資料整理 ◎輔導成效填報(8) ◎整理諮商室	◎二年級智力測驗(12) ◎榮譽榜專欄 ◎個案生活輔導 ◎認輔資料檢查 ◎特教評鑑資料整理 ◎特教個案會議(13)
幼兒園	◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎主題活動月報出刊 ◎拍攝畢業生畢業照(暫定) ◎10月延長照顧幼生系統填報	◎衛生保健基本檢核表	◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎幼兒園雜費入縣庫

週別	第十三週	第十四週	第十五週
日月	11/17~11/23	11/24~11/30	12/1~12/7
德目	孝順	勤學	勤學
學校行政	◎英語日(20)~4-6 年級 ◎動物導護講座(20) ◎零廢棄課程教師研習(20) ◎校慶園遊會(23)	◎校慶補休(25) ◎英語日(27)~1-3 年級 ◎反毒教育宣導(27)~5-6 年級 ◎環境教育研習(27)	◎民主法治人權教育週 ◎英語日(4)~4-6 年級 ◎關懷愛滋講座(4)~4-6 年級 ◎消防安全講習(4)
教務(人事)	◎退撫查驗系統校對補登 ◎月退、月撫慰金名冊核對	◎作業簿抽查(數學)	
學務(健康)	◎SH150 ◎預防犯罪徵文 ◎午餐監廚(和仁) ◎營養衛生教育宣導	◎SH150 ◎加強生活常規訓練 ◎遊戲器材安全檢 ◎愛滋病防治成果	◎12月交通安全月 ◎SH150 ◎一氧化碳預防季(12月-2月) ◎加強民主法治教育 ◎加強推行青少年公民教育 ◎午餐事務及核銷
總務	◎門窗修護 ◎體育用品檢查 ◎清點、補充教具	◎美化校園 ◎整理公報 ◎消防器材檢修 ◎期中安全檢查 ◎飲水機定期維護	◎檢修門窗 ◎校舍安全檢驗陳報 ◎冷氣濾網清洗 ◎文書整理
輔導	◎適應欠佳學生輔導 ◎適應個案兒童輔導 ◎個案輔導會議(20) ◎性別平等教育宣導(五甲) ◎換發榮譽狀(18~22) ◎輔導教師工作月會(20)	◎學生輔導工作會議(27) ◎個案生活輔導 ◎11月特教通報 ◎個案輔導通報 ◎單親學童團輔 ◎舉辦性別平等教育比賽 ◎學校就學輔導平台回覆報告書	◎宣導對身心障礙者的接納與關懷(2) ◎輔導工作線上填報(6) ◎諮商個案成果回報(三級) ◎特教通報網成果填報 ◎辦理「國際身心障礙者日」宣導活動(12/2)
幼兒園	◎主題活動月報出刊 ◎召開教保員及廚工平時考核	◎餐飲作業檢查記錄表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎兒童遊戲設施自主檢查表(11/30) ◎11月延長照顧幼生系統填報	◎擬定寒假及 113 學年度第二學期延托照顧計畫

週別	第十六週	第十七週	第十八週
日月	12/8-12/14	12/15-12/21	12/22-12/28
德目	專注	專注	寬恕
學校行政	◎國際教育(11)-1-3 年級	◎家庭教育週 ◎國際教育(18)~4-6 年級 ◎社群研習(18) ◎冬至(21)	◎教師健康講座(25)
教務(人事)	◎公務人員年度考績作業 ◎年終工作獎金及慰問金審核	◎年段會議 ◎準備科展	◎整具教具 ◎補救教學成長測驗
學務(健康)	◎SH150 ◎世界人權日(10) ◎紫錐花運動宣導 ◎健康檢查異常追蹤	◎SH150 ◎防災教育日(12) ◎品德手冊抽查 ◎社區清潔服務 ◎服裝儀容檢查 ◎安全維護檢查	◎SH150 ◎交通安全徵文 ◎加強推行「道安教育」
總務	◎帳冊整理 ◎廁所排水檢修 ◎草坪花木整理 ◎消防器材檢修結果申報 ◎每月減塑填報	◎校產增減清查 ◎整理公報 ◎檢查教室燈光設備 ◎專科教室設備檢修 ◎遊戲器材安全檢查	◎美化校園 ◎消耗品檢查 ◎倉庫整理、清除破舊、 整修門窗 ◎財產盤點 ◎自衛消防編組
輔導	◎高關懷暨脆弱家庭關懷 ◎填寫輔導資料(學籍系統) ◎兒童適應行為輔導 ◎目睹家暴個案會議(11) ◎社工訪談	◎巡迴輔導通報 ◎高關懷個案輔導 ◎五年級瑞文氏智力測驗 ◎家庭訪問 ◎目睹家暴個案輔導 ◎家暴防治宣導(班級)	◎檢查個別輔導紀錄 ◎輔導活動資料整理 ◎個案輔導會議(25) ◎12 月特教通報
幼兒園	◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒	◎主題活動月報出刊 ◎冬至活動(22)	◎發寒假及 113 學年度第二學期延托照顧調查表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎兒童遊戲設施自主檢查表(12/29) ◎聖誕節活動(12/25)

週別	第十九週	第二十週	第二十一週
日月	12/29~1/4	1/5~1/11	1/12~1/18
德目	寬恕	總複習	總複習
學校行政	◎元旦(1) ◎期末成績評量審題會議(2)	◎期末成績評量(9、10)	
教務(人事)	◎作業抽查(國語、作文) ◎公務人員強制休假以外之不休假加班核發作業	◎課發會(3) ◎期末成績評量命題 ◎退休教職員春節慰問金及電子賀卡寄發	◎公務人員年終考績報府 ◎登錄學期成績 ◎準備成績通知單 ◎提醒同仁寒假出國事先報備 ◎文康活動
學務(健康)	◎SH150 ◎加強防治公害、美化環境工作 ◎加強學生生活常規訓練 ◎午餐事務及核銷 ◎愛滋防治宣導	◎SH150 ◎運動器材安全檢查 ◎紫錐花運動宣導 ◎午餐滿意度調查 ◎召開第3次衛促會(6)	◎SH150 ◎校外生活指導 ◎運動器材檢查 ◎師生午餐統計與核銷資料
總務	◎修繕桌椅 ◎防火管理自主檢查 ◎飲水機定期維護 ◎文書整理	◎帳冊整理 ◎消防編組演練 ◎消耗品清查 ◎清點教具 ◎每月減塑填報 ◎臨時人力簽約	◎消耗品清查 ◎財產報表 ◎帳冊整理 ◎教儲戶填報 ◎年度捐贈收支結算陳報 ◎遊戲器材安全檢查
輔導	◎特教生適性安置評估 ◎召開特教推行檢討會(30) ◎個案諮商統計 ◎輔導工作成效檢討會(3)	◎輔導系統填報 ◎特教通報網填報成果 ◎整理性平教育成果表 ◎填報輔導案資料整理 ◎認輔個案填報(8) ◎輔導成果填報	◎輔導資料紀錄表整理 ◎召開學生輔導工作會議 ◎召開 IEP 期末會議(15) ◎智力測驗統計登錄 ◎收回認輔個案記錄冊
幼兒園	◎整理幼兒學習檔案 ◎整理幼兒學習檔案 ◎期末量身高體重 ◎12 月延長照顧幼兒系統填報	◎整理教學檔案 ◎統整寒假課留意願回條 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎各項設備檢核表填寫 ◎公告下學期收費並印製下學期註冊單	◎期末園務會議 ◎期末課程發展會議 ◎兒童遊戲設施自主檢查表(1/19) ◎期末大掃除全園環境消毒 ◎課後延長照顧至 1/17

週別	第二十二週
日月	1/19~1/25
德目	總複習
學校行政	◎休業式(20)
教務(人事)	◎寒假作業規劃 ◎擬定寒假工作計劃
學務(健康)	◎SH150 ◎防火宣導 ◎期末大掃除 ◎收回各種簿冊 ◎收回各種體育用品 ◎衛生保健工作檢討會 ◎午餐補助核結 ◎疑似傳染病通報上傳結束
總務	◎清理校產 ◎教室門禁檢修 ◎美化校園 ◎期末安全檢查 ◎帳冊整理 ◎消耗品檢查
輔導	◎輔導工作資料彙整 ◎收回認輔個案記錄冊 ◎表揚行為優良同學 ◎收回各種簿冊 ◎寒假生活輔導 ◎換發榮譽狀
幼兒園	◎1/21 寒假開始 (1/25-2/2 春節假期) ◎2/11 開學 ◎1 月延長照顧幼生系統填報

※113 學年度第 2 學期

開學日：114 年 2 月 11 日(星期二)

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	預計 申請 時數
1	兒少保護暨責任通報研習	張通信	113.9.11 13:30 16:30	會議室	2 班級經營與輔導 2-2-6 兒少保護 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	1.目睹家庭暴力 2.脆弱家庭	瞭解兒童少年保護通報及處理相關程序	3
2	專業學習社群(一) 數位學習教學分享 與討論(任務)	張雅苓	113.9.18 13:30 15:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-3-3 領域/科教材教法 2 第二階進階：應用分析	一 11-2	數位學習教學分享與討論	問題討論、解決策略、實作分享	2
3	精進研習-HiTeach 基礎培訓	林欣玫	113.9.25 13:00 16:00	電腦教室	1 課程、教學及評量 1-6-3 資訊教育 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	HiTeach 軟體基礎操作與應用	熟悉 HiTeach 各項應用，讓智慧教室教學更順暢	3
4	自傷自殺防治研習	陳瑞雯	113.10.2 13:30 16:30	會議室	2 班級經營與輔導 2-2-5 憂鬱與自殺防治 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	1.自殺防治守門人概論及措施。 2.自殺通報流程。 3.個案自殺風險評估及處遇	提高教師對於自傷學生之辨識、危機即時處理及事後處理知能	3
5	家庭教育研習	陳瑞雯	113.10.9 13:30 16:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-7-3 家庭教育 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	家庭壓力、危機與韌性	提升教師家庭教育專業知能	3
6	性別平等教育研習	張通信	113.10.23 13:30 16:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-6-1 性別平等教育 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	性別平等教育相關法條、性侵害性騷擾及性霸凌事件處理程序	強化教師性別平等教育知能	3
7	專業學習社群(二) 數位學習教學分享 與討論(語文)	陳綺蓉	113.11.13 13:30 15:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-3-3 領域/科教材教法 2 第二階進階：應用分析	一 11-2	語文領域數位學習教學分享與討論	問題討論、解決策略、實作分享	2
8	零廢棄學院課程	粘清課	113.11.20 13:30 16:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-6-2 環境教育 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	源頭減量與資源回收	增進教師環境教育知能，融入領域教學	3
9	環境教育研習	張雅苓	112.11.29 13:30 16:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-6-2 環境教育 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	淨零排放	增進教師環境教育知能，融入領域教學	3
10	消防安全教育訓練	黃泯毅	113.12.4 13:30 16:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-7-6 防災教育 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	消防設備操作、逃生及滅火器具使用要領及演練	熟悉消防設備及滅火器具操作使用要領	3
11	專業學習社群(三) 數位學習教學分享 與討論(數學)	余芷萱	113.12.18 13:30 15:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-3-3 領域/科教材教法 2 第二階進階：應用分析	一 11-2	數學領域數位學習教學分享與討論	問題討論、解決策略、實作分享	2
	教師健康講座	邱喬雅	113.12.18 13:30 16:30	會議室	1 課程、教學及評量 1-7-16 健康促進 1 第一階基礎：瞭解熟悉	一 11-1	肺腺癌、心肌梗塞、心因性疾病的認識與預防	增強教師對於各項疾病的認識與預防	3

彰化縣大嘉國小113學年度第一次課程發展委員會會議簽到表

113.8.28

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	張通信	張通信	藝文領域 代表	吳茹鈺	吳茹鈺
家長會長	鄭瑞卿		英語領域 代表	林佳樺	林佳樺
教導主任	張雅苓	張雅苓	健體領域 代表	凌政勛	凌政勛
總務主任	黃泯毅	黃泯毅	綜合領域 代表	蔡幼琳	蔡幼琳
輔導主任	陳瑞雯	陳瑞雯	自然領域 代表	張雅苓	張雅苓
訓導組長	凌政勛	凌政勛	社會領域 代表	許美玉	許美玉
教務組長	柯恩筑	柯恩筑	數學領域 代表	許雅芬	許雅芬
一年級 代表	吳慈紋	吳慈紋	國語領域 代表	余芷萱	余芷萱
二年級 代表	陳綺蓉	陳綺蓉	生活領域 代表	陳詠佑	陳詠佑
三年級 代表	鄭智勻	鄭智勻	特教教師	李芳毓	李芳毓
四年級 代表	葉錫釗	葉錫釗	家長代表		黃詠宣
五年級 代表	黃景煌	黃景煌	家長代表		王鈴宜
六年級 代表	許韶云	許韶云	學生代表(列席)		鄭芳詞