

彰化縣長安國民小學課程發展委員會會議紀錄

113 學年度第一次課程發展委員會會議

一、會議時間：中華民國 113 年 8 月 29 日 上午 11 時 00 分

二、會議地點：本校辦公室

三、出席：

職稱	簽到	職稱	簽到
校長	林家惠	家長、社區代表	劉建弘 家長會長
教導主任暨自然生活科技領域代表	黃一平	總務主任暨綜合活動領域代表	陳瑞鴻
輔導主任暨健康與體育領域代表	楊哲睿	教務組長暨社會領域代表	陳俊吉
一年級代表	周宛平	二年級代表	周盈伸
三年級代表	劉惟寧	四年級代表暨藝術與人文領域代表	許朝雄 許朝雄
五年級代表	何孟珊	六年級暨數學領域代表	楊皓凱
英語教師暨語文領域代表	劉乃丹	科任教師	陳筠璉

主席：林家惠校長

紀錄：陳俊吉老師

彰化縣長安國民小學課程發展委員會會議紀錄

113 學年度第一次課程發展委員會會議

一、會議時間：113 年 8 月 29 日 上午 11:00

二、會議地點：本校辦公室

三、出席人員：(如簽到表)

四、主席：林家惠校長

紀錄：陳俊吉老師

五、主席報告：主任、各位老師大家好，今天召開期初課發會，請各

單位說明本學期行事曆及相關辦理事項。

六、工作報告：

(一) 國小一年級國語文領域教學進度表中已明定十週注音符號課程進度，請確實依計畫實施教學。

(二) 二次評量時間及作業查閱時間請依行事曆期程辦理。

(三) 報告成績評量辦法及畢業成績及格標準，並請老師利用班親會、家長說明會、親職教育等正式及非正式會議向家長、學生說明，另提醒成績評量紀錄得公告說明學生分數之分布情形，但不得呈現個別學生在班級及學校排名。

(四) 各領域成績評量規劃及命題、審題人員排定，依本校學業定期評量試題審閱與試題分析實施辦法出題及審題並做成會議記錄存查。待評量結束檢討評量結果並分析檢討學生成績落差之處研議具體的策進作為。

(五) 113 學年度作文實施方式為

1. 中、高年級一學期需完成四篇命題作文。預計在第 11 和第 19

周分兩次調閱作文簿

2. 命題作文不捨心得寫作、日記、週記、新詩等形式。

3. 低年級應進行引導寫作教學。

4. 作文批閱以百分式為成績評量方式，也排入作業查閱。

七、討論事項：

案由一：113 學年度上學期教師進修研習計畫是否有增刪意見？
決議：照案通過。

贊成： 14 票，反對： 0 票。

八、臨時動議：無。

九、散 會

教務組長

教務主任 陳俊吉

教導主任

教導主任 黃一平

校長

校長 林家惠

彰化縣竹塘鄉長安國民小學 113 學年度第二學期行事曆

週別	日期	行政與人事	教務	訓導/校護	總務	輔導
1	2/09-2/15	*校務評鑑 114.4.11(五) *開學日正式上課 2/11(二) *學生學習扶助調查 *詩詞背誦資料準備 *國旅卡補助費核銷 *申請子女教育補助費 *張君雅多元社團規劃 *規劃社團課程內容 *校務會議 2/12(三)13:30 *各處室組校務評鑑資料上傳整理	*教科書清點、發放及補充。 *各項獎助學金申請 *期初課發會(第三次) *學生人力資源網填寫資料 *雲端校務系統期初設定 *識字量期初測驗	*交通安全訪視(114 年) *校園環境整理 *2/11 起推動 SH150 運動 *友善校園週宣導 2/12(三) *發放健康中心各類表單 *發放潔牙組 *午餐人數統計	*學校公物修繕 *分發各班收費三聯單、 *校園整理(外圍) *康芮颱風核銷 *指定捐款資料送府	*友善校園訪視(114 年) *特教通報 *製作簿本收費通知及整理簿本 *分發簿本及簿本收費通知 *品德教育週主題:自律負責 家庭教育訪視(117 年)
2	2/16-2/22	*數位精進方案考核 1(惟寧) *數位公開課實施 *公開課系統自行上傳資料 6/15(日)前請先檢核資料 *部領融入雙語 2/19(三)線上諮詢 *校務評鑑網站關閉截止上傳 2/20(四)	*各項弱勢生補助、獎助學金申請 *科展報名及收件 2/21(五)-3/5(三) *114 國語文競賽報名 *英語日(五) *英語單字檢測	*SH150 運動 *腳踏車安檢 *進行各班視力身高體重 *視力宣導 *腸病毒防治自我查檢表	*全校防災演練 2/19(三) *消防綜合訓練及防災演練檢討會 2/19(三)下午 *節約能源推動小組會議 2/19(三)下午校務會議後 *教室維修設備請購、文具及掃具請購	*體育服裝訂購調查 *召開期初性別平等會議 *召開期學生輔導工作委員會會議 *特推會暨 IEP 期初會議

					*東側廁所整建計畫送K件	
3	2/23-3/01	*和平紀念日放假 2/28(五) *活化課程開始 *學習扶助課程開始 *各項社團活動開始 *英語日活動規劃 *週五晨間英語繪本閱讀進行 *部領融入雙語 2/26(三)公開課	*閩南語朗讀比賽訓練 *字音字形比賽訓練	*中小聯運比賽 2/24(一) *武術課程開始 2/26(三) *整理資源回收場 *資源回收月報表 *SH150 運動	*公文整理歸檔、校園綠美化 *消防演練資料提送消防隊	*小提琴社團 *兒福補助社團開始 *特教網提報鑑定人員 3/1(六)-3/31(一) *學校輔導工作成果填報 3/01(六) *招生文宣
4	3/02-3/08	*周五午間書法社團開始 3/07(五)	*調閱聯絡簿 3/4(二) *每月一書介紹 3/5(三) *科展紙本收件 3/4(二)-3/5(三) *英語日(五) *校內語文競賽開始 3/1 佛光山贈書	*提列校內模範兒童名單 *SH150 運動	*接受捐贈情形函報縣府 *財產登記、飲用水質檢測 *pagamo 比賽 3/4(四) *校園割草	*特教通報 *適應體育田徑賽技術會議 3/4(二) *適應體育田徑賽 3/7(五)
5	3/09-3/15	*戶外教育 1-4 年級 3/14(五) *高年級畢業旅行 3/13(四)-3/14(五)	*調查畢業生升學意向及彙整戶籍資料 *英語日(五) *英語單字比賽 *戶外教育 1-4 年級 3/14(五)	*SH150 運動 *TPCF 環境教育養蜂講習 4-6 年級 3/11(二)13:30-15:00 *華歌爾青春講座 4-6 年	*二林社大食農教育土耕及水耕開始 3/14(五)預定 *節能宣導 1 *消防演練成果報消防隊 *財產管理自我檢核表	*品德教育週主題:廉潔自持 *1、2、3 月慶生活動 3/12(三)

				級 3/10(一)14:20 *高年級畢業旅行 3/13(四)-3/14(五)	*飲水機保養清洗 *盤點財產及報廢	
6	3/16- 3/22	*雲水書坊 3/20(四)09:00	*寄發教科書對帳單 *發送 114 新生報到單 *母語日(三) *英語日(五)	*SH150 運動 *節電宣導 3/18(二)13:30--14:10	*防災基礎建設案 *消耗品清查添購、修剪 花木、物品請購 *冷氣經費核結 *監視系統計畫送件	
7	3/23- 3/29		*英語日(五) *文化部校外文化體驗—彰 化縣藝起同行 GO 有趣 3/28(五)	*畢業班模範兒童表揚大 會 3/27(四) *教育盃武術錦標賽 3/29(六) *教育盃推手錦標賽 3/29(六) *SH150 運動 *傳染病宣導 *校園腸病毒聚集事件 演習 3/26(三)08:00	*節能宣導 2 *校園整理舍外圍 *函報彰化縣縣有公用財產管 理情形(3/31)	*特教通報 *核銷 3 月份經濟補助
8	3/30- 4/05	*兒童節暨健康促進慶祝 活動 *兒童節補假 4/3(四) *民族掃墓節 4/5(六)	*調查新生本土語言選修意 願 *調閱國習、聯絡簿 4/1(二) *母語日(三)	*校內模範兒童頒獎 4/02(三) *整理資源回收場 *資源回收月報表 *SH150 運動 *兒童節暨健康促進慶 祝活動 *1-2 年級窩溝封填(暫 定)	*飲水機維護保養、安全 檢查、財產清點	*學校輔導工作成果填報 4/01(二)

9	4/06-4/12	*雲水書坊 4/10(四)09:00 *校務評鑑訪視 4/11(五) *新生報到 4/12(六)	*113 下教科書核銷 *特殊縣長獎送件 4/1(二)-4/15(二) *114 學年度一年級新生報到 4/12(六) *每月一書介紹 4/2(三) *英語日(五) 4/10 ETA *第一次定期評量審題表	*SH150 運動 *體育嘉年華網路報名 4/11 游泳開始	*校園割草、校園綠化美化 *節能宣導 3	*鑑定資料送件 4/10(四) *品德教育週主題:愛護環境
10	4/13-4/19		*母語日(三) *第一次定期評量 4/17(四)-4/18(五) *英語日(五)	*游泳課程開始 - 4/18(五)13:00~15:30(中高年級) *SH150 運動	*水質檢測	
11	4/20-4/26		*英語日(五) *第一次定期評量策進表 4/24 ETA	*校園水域安全宣導 4/22(二)13:30-14:10(暫定) *游泳課程-4/25(五)13:00~15:30(中高年級) *SH150 運動	*校園整理含外圍 *節能宣導 4	*核銷 4 月份經濟補助 *核銷太鼓、陶笛、小提琴經費(第一次)
12	4/27-5/03	*請領活化或社團授課鐘點費 *水資源活動 4/28(一)	*調閱英習、作文第一次 4/29(二) *英語日(五) *母語日(三) *水資源教育(高年級)4/28 08:40-10:10	*慈濟【無毒有我】宣導 4/29(二)13:30~14:10 *游泳課程-5/02(五)13:00~15:30(中高年級) *整理資源回收場 *資源回收月報表 *SH150 運動	*安全檢查、修剪花木、飲水機維護保養	*特教通報 *孝親家庭月系列活動 5/1(四) *學校輔導工作成果填報 5/01(四) *母親節活動 5/01(四) *性騷擾、性侵害、兒少性剝削暨人口販運防治校園宣導

13	5/04-5/10	*學習扶助篩選測驗開始 *雲水書坊 5/08(四)09:00 *母親節活動	*調閱自習、生活習作、聯絡簿 5/6(二) *114 國語文競賽 *英語日(五) *每月一書介紹(5/7) *114 國語文競賽 5/7(三) - 社頭國小閩南語朗讀	*游泳課程-5/09(五) 13:00~15:30(中高年級) *樂隊訓練 *體適能檢測週 *SH150 運動	*整理收支憑證 *校園割草 *節能宣導 5	*品德教育週主題:孝悌仁愛
14	5/11-5/17		*母語日(三) *114 學年度教科書評選周 5/12(一)-5/16(五) *英語日(五) *六年級畢業考審題表 *學習卓越獎送件截止 5/16(五) *114 國語文競賽 5/14(三) - 社頭國小字音字形	*游泳課程-5/16(五) 13:00~15:30(中高年級) *樂隊訓練 *體適能檢測週 *SH150 運動 *數位餐食券申請	*安全檢查、財產登記、財產清點	*畢業校刊資料繳交 *親職講座 5/17(六)
15	5/18-5/24		*函報畢業生資料至國中 *調閱數習 5/20(二) *訂購 114 上教科書 *六年級畢業考 5/19(一)-5/20(二) *六年級畢業考策進表 *英語日(五) *修正 114 學年度課程計畫	*游泳課程結束-5/23(五) 13:00~15:30(中高年級) *樂隊訓練 *體適能檢測週 *SH150 運動	*飲水機濾心更換 *節能宣導 6 *消防系統更新設備計畫送件	*畢業校刊資料繳交

16	5/25-5/31	*端午節補假 5/30(五) *端午節放假 5/31(六)	*調閱社習、聯絡簿 5/27(二)	*整理資源回收場 *資源回收月報表 *樂隊訓練 *體適能檢測週 *SH150 運動	*能源教育週：辦理 kahoot 能源搶答競賽 *安全檢查、飲水機維護 保養、電腦教室維修	*核銷 5 月份經濟補助 *畢業校刊資料繳交
17	6/01-6/07	*學生學習扶助結束日 6/6(五)期間皆不停課， 計 15 週。 *學生學習扶助補課週 6/13(五)-6/20(五) *雲水書坊 6/05(四)09:00	*調閱作文第二次 6/3(二) *畢業生縣長獎頒獎(縣立 體育館, 6/5(四)) *英語日(五) *每月一書介紹 6/4(四)	*武術課程結束 6/04(三) *樂隊交接 *體適能檢測資料上傳 *SH150 運動 *午餐停餐統計	*畢業典禮相關物品採 購、安全檢查、修剪花木	*學校輔導工作成果填報 6/2(一) *4、5、6、7 月慶生活動 *品德教育週主題：謙遜包 容
18	6/08-6/14	*請領端節慰問金 *公開課資料結案 6/15(日)	*各班提供優秀作文名單及 電子檔 6/12(四) *母語日(三) *英語日(五) *第二次定期評量審題表	*SH150 運動	*各項物品收回清查、校 園整理含外圍 *食農教育成果發表 6/13 (五) 預定 *能源教育比賽頒獎	*畢業專刊出版
19	6/15-6/21	*學習扶助畢業班異動轉 銜 6/15(日)-6/30(一) *畢業典禮 6/18(三) *請領活化或社團授課鐘 點費	*彙編暑假作業項目(請各 處室提出) *第二次定期評量審題表 *識字量期末測驗 *英語日(五)	*SH150 運動	*文康活動 6/18(三)	*特教通報 *核銷 6 月份經濟補助

20	6/22-6/28	*校務會議 6/25(三)13:30 *英語闖關活動 6/25(三)	*第二次成績考查 6/23(一)-6/24(二) *第二次定期評量策進表 *各班印製學期成績單 6/25(三) *全校統一發成績單 6/26(四) *召開期末課發會(第四次) *英語闖關活動 6/25(三) *母語日(三)	*期末大掃除 6/26(四)早上 1、2 節 *整理資源回收場 *資源回收月報表 *SH150 運動	*整理收支憑證 *整理掃具	*完成學務系統認輔紀錄 *核銷太鼓、陶笛、小提琴經費(第二次)
21	6/29-7/05	*休業式 6/30(一) *暑假開始 7/01(二) *ELTA 英語營隊 7/01(二)-7/14(一)三到五年級(兩班乃丹、雲鵬+2 外師) *暑期學習扶助 7/15(二)-7/25(五) *暑期營隊 7/28(一)-8/01(五) *備課日 8/28(四) *備課日及返校日 8/29(五) *開學正式上課 9/01(一)	*檢閱雲端校務系統學籍成績、收回各班學生印章		*飲用水質檢測、文書整理歸檔 *財產半年申報 7/4(五)	*檢閱雲端班級輔導紀錄簿 *特教通報 *學校輔導工作成果填報 7/01(二) *品德教育週主題:誠實信用

註:本實施計畫經校務會議通過、校長核可後實施;修正時亦同。

教務組長:

教師兼任
教務組長 **陳俊吉**

訓導組長:

教師兼任
訓導組長 **何孟珊**

校護:

約用護理人員 **張建琳**

教導主任:

教導主任 **黃一平**

總務主任:

總務主任 **陳瑞鴻**

輔導主任:

教師兼任
輔導主任 **楊哲睿**

校長:

校長林家惠

彰化縣 長安 國小 113 學年度第 二 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期 及 時間	研習 地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	預計 中 時 數
1	消防綜合演練及 防災避難	總務主任 陳瑞鴻	2月19日 13:30~17:20	禮堂	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 指導教師在消防綜合演練及防災避難學的相關教學知識	提升教師在消防綜合演練及防災避難的教學知能	4
2	【與原相遇】多元 文化教師增能研 習	外聘講師 林育如	2月26日 13:30~15:20	禮堂	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 指導教師在原住民文化多元體驗與增能教學知識	提升教師在原住民多元文化體驗與增能教學知能	3
3	交通安全研習	訓導組長 何孟珊	3月5日 08:00~11:00	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 指導教師在交通安全的相關教學知識	提升教師在交通安全的教學知能	3
4	Micro:bit 運算思 維	教導主任 黃一平	3月12日	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 指導教師在 Micro:bit 運算思維的相關教學知能	提升教師在 Micro:bit 運算思維教學知能	3
5	BrainGo 運算思維	教導主任 黃一平	3月19日 13:00:00~17:00	禮堂	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 指導教師在 BrainGo 運算思維融入教學應用	提升教師 BrainGo 運算思維教學知能	3
6	雙語學習影片拍 攝與製作應用	外聘講師 林吉祥	3月24日 08:00~11:00	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 說明雙語學習影片拍攝與製作應用相關知識	提升教師參與雙語學習影片拍攝與製作相關知能	3
	教育類 AI 運用研 習	教導主任 黃一平	3月26日 13:30~16:20	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 說明教育類 AI 運用相關知識	提升教師參與教育類 AI 運用相關知能	3
7	雙語影片與網站 內容撰擬技巧說 明實作	外聘講師 林吉祥	3月31日 08:00~11:00	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 指導教師在雙語影片與網站內容撰擬技巧說明實作	提升教師在雙語影片與網站內容撰擬技巧教學運用知能	3
8	國際教育課程 SDG 永續研習	外聘講師 鍾宜興	4月16日 13:30~16:20	禮堂	5-1 課程、教學及評量 1-2 課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授 指導教師在國際教育課程 SDG 永續研習相關知識	提升教師在國際教育課程 SDG 永續研習知能	3

9	課程計畫寫作指導	外聘講師 江嘉杰校長	4月30日 13:30~16:20	禮堂	5-1 課程、教學及評量	—	11-1 講授	指導教師在課程計畫寫作 相關知能	提升教師在課程計 畫寫作運用知能	3
					1-2 課程					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
10	部領融入英語教 學策略研究	外聘講師 團隊教師 陳錦芬	5月7日 13:30~16:20	禮堂	5-1 課程、教學及評量	—	11-1 講授	指導教師在部領融入英語 教學運用技巧	提升教師在部領融 入英語教學運用知 能	3
					1-2 課程					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
11	創意數學教育研 習	內聘講師 數學輔導團	5月14日 13:30~16:20	禮堂	5-1 課程、教學及評量	—	11-1 講授	指導教師在創意數學教育 教學運用技巧	提升教師在創意數 學教育教學運用知 能	3
					1-2 課程					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					
12	課程計畫寫作指 導 2	外聘講師 江嘉杰校長	5月21日 13:30~16:20	禮堂	5-1 課程、教學及評量	—	11-1 講授	指導教師在課程計畫寫作 相關知能	提升教師在課程計 畫寫作運用知能	3
					1-2 課程					
					7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉					

註：1.研習進修範疇：☐5-1 課程、教學及評量☐5-2 班級經營與輔導 ☐5-3 專業發展與責任☐5-4 新興教育政策

☐5-5 學校行政與領導 ☐5-6 實用知能與生活素養

2.進修階層：☐7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉☐7-2 第二階進階：應用、分析

☐7-3 第三階領導：整合、評價 ☐7-4 第四階研發：創新、推廣

3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4.實施方式：(一)講述☐11-1 講授 ☐11-2 座談☐11-6 數位課程座談 (二)活動 ☐11-3 工作坊 ☐11-4 參訪 ☐11-5 觀課議課

(三)技能 ☐11-99 其他 (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教導主任黃一平

教務主任：

教導主任黃一平

校長：

校長林家惠

彰化縣竹塘鄉長安國民小學定期學業評量試題審閱與試題分析實施辦法

114.06.05 校務會議通過

一、依據

- (一)彰化縣 112-114 學年度國民中小學校務評鑑實施計畫。
- (二)彰化縣國民小學學生成績評量要點。

二、目的

- (一)健全審題機制，維護評量之公平性，保障學生權益。
- (二)透過同儕檢視與意見交流，提升定期評量試題品質。
- (三)藉由評量結果分析，提供教師調整一般教學與補救教學策略。

三、命題、審題教師

- (一)命題教師：定期評量前一周由任課教師進行命題完成。交予同一年段(低中高)或同領域的教師 1-2 位負責審題。
- (二)審題教師：依附件一審題檢核表確實審題並提出修改建議。

四、審題方向(詳如附件一所示)

- (一)命題範圍：就是否符合考試範圍，進行審核。
- (二)題目文字：就題目文字敘述、選項等基本要素，進行審核。
- (三)題目內容：依教師經驗判斷題目的正確性、難易度是否適當等進行審核。

五、命題分析

(一)試前分析(詳如附件一所示)

- 1. 命題比例及內容分析：檢視各個單元試題比例是否均衡，避免偏重某一單元；檢視試題內容是否符合檢核表項目。

(二)試後分析(詳如附件二所示)

- 1. 統計全班學生得分分布與平均，整體評估試卷難易度與學生學習狀況。
 - 2. 針對答對率最低的三題或有疑義之試題進行分析，並提出相關因應策略。
 - 3. 推薦符合素養導向評量之命題，以建立教師同儕相互學習、參考之題庫。
- (三)審題老師請注意試題的保密性，勿任意放置導致試題外洩。拿到考卷後並請立即進行審題，勿耽誤命題老師繳卷時間。

六、本實施辦法陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

教務組：

教導主任：

校長：

教務組長
陳俊吉
教師主任

教導主任
黃一平

校長
林家惠