彰化縣村東國小113學年度「課程發展委員會」第三次會議記錄

時　　間	114年2月12日 下午14:00	地　　點	大辦公室
主 持 人	鄭玟玟	紀　　錄	黃介朋
出席人員	鄭玟玟 黃介朋　請假 蕭有純 葉玉華 楊雯蓉 曹秀卿 林淑芳		

承辦：教師兼教學註冊組長 曹秀卿　　主任：教師兼教務主任 黃介朋　　校長：校長 鄭玟玟

討論內容	(一) 案由一：本校113學年度行事曆及擬辦理事項，提請討論。 說明:本校課程計畫之校本及彈性時間之運用訂定，均符合程綱要規範。老師均應按計畫及已訂行事曆施行。 決議：經討論後委員表決:贊成9票.反對0票。 (二)案由二：本學期規劃教師專業進修計畫包含環境教育、雙語教育、人權教育、輔導與管教等研習。 說明:本校教師專業成長研習，擬按計畫申請及施行。 決議：經討論後委員表決:贊成9票.反對0票。 (三)案由三：其他有關課程發展事宜：針對本校113學年度作文篇數之規劃，提請審議。 說明： 依課程綱要規範，本校113學年作文篇數為4篇。 1. 命題作文4篇由各學年自行訂定。 2. 除了命題作文其他小作文、閱讀心得亦請老師協助完成。 3. 請老師自我評鑑外、亦可於抽查作文時互相觀摩。 4. 為銜接閱讀與寫作，低年級作業抽查亦得繳交相關寫作簿冊，以供交流與成長。 5. 六年級下學期作文篇數為3篇。 決議:經各位委員審查後部分修正，贊成9票.反對0票。 (四)案由四:其他有關課程發展事宜：為配合環境教育及社會生活等課程，擬訂六年段「校外教學計畫」，包含計畫及概算。 說明:本校課程計畫及彈性時間之運用訂定，擬按計畫申請及實施並訂於行事曆施行。 決議：經討論後委員表決:贊成9票.反對0票。
臨時動議	無
主席結論	請依上述決議施行 113 學年度總體課程計畫書相關計畫及課程，感謝各位的辛勞與協助。
散會	下午 15 時 00 分

臨時動議	無
主席結論	請依上述決議施行 113 學年度總體課程計畫書相關計畫及課程，感謝各位的辛勞與協助。
散會	下午 14 時 30 分

彰化縣大村鄉村東國民小學113學年度第2學期行事曆

	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事曆			
一一三年二月								1	1/21~2/10 年假及寒假 2/10 寒假結束 2/11 開學日正式上課(溫寶課照上課、課照經費核算) 2/12 13:40 校務會議 2/12 課發會會議(第三次) 2/13 書福悅讀圖書館整建五校聯合啟 用典禮(舊館) 2/19 無力繳交代收代辦費及教科書減免、各項獎助學金申請. 2/21 世界母語日宣導活動 2/19 學年會議 2/26 教師增能-雙語教學環境設計工作坊研習 六年級大村國中科技體驗營 8：30-10:10 2/28 和平紀念日放假	(1)2/3~2/10 防災準備週 (2)開學前(2/5 下午)清潔隊校園消毒 (3)2/10 校園安全維護工作自主檢核表填報 (警局蓋章)(督學) 2/18(二)足球社團升旗時間(教練示範課程)(3-6 年級參加) 2/19(三)防災教育學校基礎建置研習(教職員工消防組訓) 3hr 2/11~2/18 友善校園週 2/11 友善校園宣導 2/21 防災演練 2/13.14.17 兒福社團開課 2/17.18.19 社團開課 2/24(一)~2/27(四)中小學聯運 2/27 前視力保健績優學校書面資料上傳 ☆每月定期資源回收填報	2/9 教室環境消毒 2/10 分發掃地用具 2/24 發放學生註冊代收款四聯單 2/21 消防自衛編組訓練 2/25 完成 2 月財產管理系統作業折舊作業 2/25 優先採購身心障礙生產物品成果登錄。 *班級財產、物品盤點 *每月定期遊戲場自主檢查	2/6 廚房內外環境消毒 (　　承富) 2/10 廚房內外環境打掃 2/17-3/21 身障類-學生各類鑑定安置作業開始申請 2/11-2/21 二年級四年級及六年級資優鑑定申請 2/20 午餐食米採購、特教通報作業 2/17 教育優先區期初會議 2/17 學習扶助方案期初會議
	二	16	17	18	19	20	21	22				
	三	23	24	25	26	27	28	1				
三月	四								3/3 優良寒假作業提交名單及魔法森林學習單 3/5 主題課程開發(一)-校本課程備課社群工作坊研習 3/6 PaGamo 環保防災競賽 (13：00 慈濟彰化靜思堂) 2/21~3/7 語競區賽報名 3/10 圖書館閱讀推動教師教育訓練(回播場) 3/17 前畢業生交戶口名簿影本 3/24~3/28 家聯簿檢閱 3/25(二)兒童節晚會慶祝活動(溫馨寶貝班暫停一次)	3/3~7 校內模範兒童孝親兒童選拔 3/11(二)13:30~14:10 校園法律常識專題演講(江政峰律師) 青少年常見之犯罪行為及其應有的法律常識 縣府 5 樓行政處(法制科)領取有獎徵答獎品 (3-6 年級) 3/交通安全宣導(3~6 年級) 3/8(六)體育班體適能檢測 3/11 高年級 (5.6)13:30~15:30 大村消防局,CPR+AED+哈姆立克急救教育宣導演練 3/15-3/16 教育杯自由車錦標賽(大村國中) 3/19(三)臺美生態綠旗認證工作坊(一) 兒福零暴力空間 NHZ 推展計畫研習四場次 (3/12、5/7、10/15、12/10) 3/25(二)兒童節晚會慶祝活動 3/27(四)縣模範兒童頒獎 8 時 40 分至 12 時於員林國小活動中心 3/29(六)中小學才藝展演(國標舞、獨輪車) (8:30~12:00)彰化區平和國小活動中心	3/8 消防設備安全簽證檢查及防火宣導 3/31 完成 3 月財產管理系統作業折舊作業 3/31 綠色採購網路申報 *110 年度家長會收支結算等相關資料報府(3/10 前) *不動產產籍資料申報(每年三月底前) *配合兒童節相關採購 *3/31 兒童遊戲場改善工程完工並報府取得合格認證 *每月定期遊戲場自主檢查	3/03 測驗工具借用 3/03 期初午餐會議 3/7 彰化縣適應體育田徑賽 3/12 學習扶助助測驗結果報告應用研習-國語場 3/17 特教推行委員會會議 3/20 午餐食米採購 3/21 特教通報作業
	五	9	10	11	12	13	14	15				
	六	16	17	18	19	20	21	22				
	七	23	24	25	26	27	28	29				
四月	八	30	31	1	2	3	4	5	4/3-5 兒童清明節放假 4/10 雙語學習影片資源與網站軟硬體設備應用研習 4/12 新生報到	4/2 教職員工 CPR(地點:村上國小禮堂)13:00-16:00 4/8 1-4 年級齒溝封填(8:30-14:00) 4/8 水域安全宣導 4/9(三)口腔保健研習	4/30 完成 4 月財產管理系統作業折舊作業 4/30 綠色採購網路申報 *每月定期遊戲場自主檢查	4/11-4/15 身障類學生鑑定資料送件 4/12 親職教育講座(鄭玟玟校長-表情達意做父
	九	6	7	8	9	10	11	12				
	十	13	14	15	16	17	18	19				

	十一	20	21	22	23	24	25	26	4/16~4/17 第一次評量 4/21~4/25 國語習作檢閱 4/25 三到六年級英語歌唱競賽 **4/29 雲水書車**	3hr 4/15 前 SH150 成果報告填報 **4/15 跳蚤市場** **4/16(三)菸害防治知能研習 2hr** 2025.4.26(六) 113 學年度彰化縣教育盃獨輪車錦標賽 **4/30(三)臺美生態綠旗認證工作坊(二)** 4/18~5/23 游泳教學(五、六年級)暫定六次 ☆每月定期資源回收填報 畢業旅行(暫定 4 月)		母) **4/21 午餐食米採購** **4/23 特教知能研習-行為功能介入方案(宗憲師)** **4/25 營養午餐宣導(四~六年級)-趙淑芳營養師** **4/25 特教通報作業**
	十二	27	28	29	30	5/1	2	3	**4 月縣府英語大小寫後測**			
五月	十三	4	5	6	7	8	9	10	**5/6 母親節感恩活動(學生致贈母親卡)** **5/6 南韓國際教育交流** 5/14 課發會第四次會議 5 月 7 日及 14 日語文競賽區賽 5/17 同濟會繪畫比賽 **5/13、5/14 畢業考** **5/16 前畢業生各科成績傳送** **5 月中旬選教科書、擬行事曆** **5/12-5/16 數學習作檢閱** **5/19~5/23 英語社會習作檢閱** **5/19 行動圖書車(文化局)** 5/30 31 端午節放假	**兒福零暴力空間 NHZ 推展計畫研習四場次(3/12、5/7、10/15、12/10)** **5/14(三)人權教育知能研習(兒童權利公約) 3hr** **5/15(四)防災教育學校基礎演練(縣府)** 05/20(二)13:30-14:30 2025 富邦理財學堂活動 金融教育講座「基礎必修」理財課(1 堂,結合【理財學堂】課程:儲蓄、消費、永續主題)4-6 年級 免費線上學習平台【理財學堂】 **5/21(三)臺美生態綠旗認證工作坊(三)** **5/28(三)交通安全知能研習 4hr** **5/23 8:00-8:30 大村衛生所護理師,視力保健宣導** 2025.5.24/25 114 年第 12 屆全國教育盃獨輪車錦標賽(桃園) 5/27 跳繩班際比賽	**5/31 完成 5 月財產管理系統折舊作業** **5/31 綠色採購網路申報** ***配合母親節活動相關採購** ***印製畢業典禮收據** ***每月定期遊戲場自主檢查**	5/02 114 年夯才藝 FUN 藝彩競賽 **5/12 親師橋畢業專刊徵稿(一班一版面)** 5/16-5/20 送童畫心世界學生作品參賽 **5/20 午餐食米採 購** **5/23 特教通報作業** ***5 月辦理特殊生 ITP 作業(新生及畢業生)**
	十四	11	12	13	14	15	16	17				
	十五	18	19	20	21	22	23	24				
	十六	25	26	27	28	29	30	31				
六月	十七	6/1	2	3	4	5	6	7	**6/2~6/6 生活自然習作檢閱** **6/5 頒畢業生縣長獎** **6/9 發課照通知單、回饋單** **6/9 六年級作文檢閱** **6/10 書香小博士頒獎** **6/12 六年級溫馨結業** **6/13 畢業典禮** **6/19、20 期末評量** **6/23~6/27 日記、作文檢閱** **6/23 補救考試** **6/27 溫寶結業** **6/30 休業式、課照結業(收閱讀認證)** **7 月初新生抽籤日** **下學期共上課 96 日** **7/1 暑假開始~8/29** 7/8-8/7 大專青年暑期學習營 **返校日(暫 7/29)(8/25)** **備課日(暫 8/26)**	6 月第一週能源教育週 **6/4(三)教育人員正向管教與輔導知能研習 3hr** **6/11(三)反毒教育研習 3hr** 6/10 社區服務環境整理(六年級) 6/9~6/13 畢業生系列活動 6/7~8 社團結業 6/9.10.13 兒福社團結業 6/29 環境大掃除 6/24 學生服務隊頒獎 ☆每月定期資源回收填報	**6/12 協辦各項畢業典禮採購、核銷事宜** **6/15 盤點各班掃地用具數量、發放掃具添購調查表** **6/30 完成 6 月財產管理系統折舊作業** **6/30 辦理各項設備器材盤點及修繕調查** ***校園遊具安全自主檢查表報府(6 月底前)** ***完成綠色採購熟練度測驗(6 月底前)** ***每月定期遊戲場自主檢查**	**6/01~6/30 學習扶助篩選測驗** **6/11 親師橋畢業專刊出刊** **6/25 特教通報作業** 6/23 期末午餐會議 6/23 學習扶助方案期末會議 6/25 期末 IEP 會議
	十八	8	9	10	11	12	13	14				
	十九	15	16	17	18	19	20	21				
	二十	22	23	24	25	26	27	28				
	二十一	29	30	7/1	2	3	4	5				

彰化縣113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

村東國小「學校增能活動」-政策及校本主題「環教主題課程教材開發」實施計畫

一、計畫依據

(一) 教育部國民及學前教育署補助辦理113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫要點。

(二) 彰化縣113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

（一）教師呼應社會大眾對於學校特色課程實施及老師環境教育教學效能與專業的期待。
（二）承繼學校積極、認真、踏實的傳統文化與良師之價值。
（三）教師正視自己在時代巨輪中環境教育教學的角色、職責與期許。
（四）少子化的衝擊，喚醒教師熱誠與教學品質，轉型優質教學策略。

三、計畫目標

(一)整合學校教育資源與資訊，增進教師開發環境教育教材教學專業知能與教學之能力。
(二)藉由教材開發討論語發想，結合教學現場反思之經驗分享與回饋，改進修正教材目標。
(三)重視專業對話機制，提供教師開發環境教育教學省思。
(四)結合多元領域開發校本環教主題課程教材。
(五)致力創新課程開發與創意教學之經營，提升學生之創造力。

四、辦理單位

（一）指導單位：教育部國民及學前教育署
（二）主辦單位：彰化縣政府
（三）承辦單位：村東國小

五、研習地點：本校校史室

六、研習課程表：

場次	日期及時段	課程名稱	授課講師
1	113 年 9 月 11 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 （共計3小時）	PBL問題解決模式課程開發 環境教育-攀樹	攀樹團隊 (外聘)暫訂
2	113 年 10 月 16 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 （共計3小時）	村東囝仔環教主題課程教材開發(一) 環境教育-攀樹	同安國小攀樹團隊教師 （內聘）暫訂

3	113年11月27日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	村東囝仔環教主題課程教材開發(二) 環境教育-攀樹	郭彥良老師 (內聘) 暫訂
4	114年3月5日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	村東囝仔環教主題環境教育-攀樹	同安國小攀樹團隊教師 (內聘) 暫訂

七、預期效益及成效評估實施 (依Guskey五層面教師專業發展評估，至少2層次)

層次	評鑑內容	資料蒐集方式	評鑑依據	資料應用
■1. 參與者的反應	■參與者是否喜歡課程內容？ □ 時間是否妥善安排分配？ □ 教材選擇是否合宜？ □ 授課教師是否具備足夠知能？是否提供學員所需幫助？ □ 提供的餐點是否新鮮與可口？ □ 教室溫度是否合宜？ □ 課桌椅是否舒適？	■問卷調查 □ 焦點團體 □ 訪談 □ 學習日誌	參與者對於課程的滿意度	改善課程設計與內容
■2. 參與者的學習	參與者的學習是否達到課程預期成效？	□ 紙筆測驗 □ 實際模擬操作 ■反省日誌(口語表達或是寫作) □ 檔案或個案分析	參與者吸收新知與技能的情形	改進課程內容、形式、與組織
□ 3. 組織支持與改變	□ 對於組織有何影響？ □ 是否影響組織氣氛與規範？ □ 組織是否擁護、協助與支持專業發展？ □ 組織的支持是否是公開與顯而易見的？ □ 問題的解決是否迅速與有效率？ □ 是否有足夠的可用資源？ □ 組織是否認可與分享成功的範例，以利專業發展。	□ 學區和學校檔案紀錄 □ 會議記錄 □ 問卷 □ 焦點團體 □ 結構性面談(與學員、 □ 學校或學區行政人員) □ 檔案	組織的擁護、支持、調整、協助與認可	記錄與增進組織的支持 作為未來組織重整的借鏡
□ 4. 參與者對新知與技能的運用	參與者是否有效運用新知與技能？	□ 問卷 □ 結構性面談(與參與者與其主管) □ 反省日誌(口語表達或是寫作) □ 參與者檔案 □ 直接觀察法 □ 錄影或錄音記錄	參與者對於新知與技能的運用程度與品質 記錄與改進課程內容	

社群類型 (可複選)	□新興科技教育、	□SDGs永續教育、	□跨領域教學、	■議題融入、
	■共備觀議課、	□教學檔案製作、	□新課程發展、	□教學方法創新、
	□多元評量分享、	□教學媒材研發、	□行動研究、	□協同教學、
	□案例探討、	□會考減C、	□藝術美感、	□數位教學

	場次	時間	課程主題	主講者
實施進度 (至少6次) 113/9 | 114/6	示例	112年9月14日 13時30分至16時30分 (共3小時)	課程計畫與評鑑	林政逸教授 台中教育大學 (外聘)
	1	113 年 9 月 4 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 (共計 3 小時)	雙語教學環境設計理論	魏哲吟/村東國小教師 (內聘)
	2	113 年 10 月 16 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 (共計 3 小時)	課室英語分享	詹憶純/村東國小教師 (內聘)
	3	113 年 11 月 13 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 (共計 3 小時)	課室英語設計實務	魏哲吟/村東國小教師 (內聘)
	4	114 年 3 月 12 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 (共計 3 小時)	英語環境建構及生活用語規劃實施(一)	詹憶純/村東國小教師 (內聘) (外
	5	114 年 4 月 16 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 (共計 3 小時)	英語環境建構及生活用語規劃實施(二)	魏哲吟/村東國小教師 (內聘)
	6	114 年 5 月 2 日 13 時 30 分至 16 時 30 分 (共計 3 小時)	英語環境建構及生活用語規劃實施(三)	魏哲吟/村東國小教師 (內聘)

五、預期效益及成效評估實施（依Guskey五層面教師專業發展評估，至少2層次)

層次	評鑑內容	資料蒐集方式	評鑑依據	資料應用
■1. 參與者的反應	■參與者是否喜歡課程內容？ □ 時間是否妥善安排分配？ □ 教材選擇是否合宜？ □ 授課教師是否具備足夠知能？是否提供學員所需幫助？ □ 提供的餐點是否新鮮與可口？ □ 教室溫度是否合宜？ □ 課桌椅是否舒適？	■問卷調查 □ 焦點團體 □ 訪談 □ 學習日誌	參與者對於課程的滿意度	改善課程設計與內容

附件 6-1 彰化縣113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

村東國小「學校增能活動」-政策及校本主題
「環教主題課程教材開發」實施計畫

經費概算表

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘鐘點費	3	時	2,000	6,000	1小時2,000元
2	內聘鐘點費	2	時	1,000	2,000	1小時1000元(內聘時數不足由本校家長會支應)
3	二代健保補充保費	1	式	168	168	鐘點費*2.11%
4	印刷費	20	份	70	1,400	請視情況編列
5	雜支	1	式	432	432	每人單價上限100元，印刷費不超過總額30%
合計					10,000	可相互勻支

總計：新台幣10,000元整

備註：

1. 本案鐘點費框定8,000元，外聘及內聘經費得自行調配。勿刪任一項目。
2. 倘有外聘講師交通費需要，請視情況由印刷及雜支費調整編列。
   (內聘講師不得編列交通費)
3. 印刷費應考量社群人數予以規劃。

本案召集人或聯絡人	朱明禧	mail	tpoyo@tdes.chc.edu.tw
		電話	0937-933971

承辦人：朱明禧　教務(導)主任：朱明禧　主計：林悅婷　校長：鄭玟玟

(以下欄位由教育處填寫)

審查結果	□通過	□修正後通過
審查意見		
審查委員簽名		

村東國小「學校增能活動」-專業學習社群

「雙語教學環境設計工作坊」實施計畫

經費概算表

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘鐘點費	0	時	2,000	0	1小時2,000元
2	內聘鐘點費	4	時	1,000	4000	1小時1000元(不足鐘點費部分由家長會經費支應)
3	二代健保補充保費	1	式	84	84	鐘點費*2.11%
4	印刷費	10	份	70	700	請視情況編列
5	雜支	1	式	216	216	每人單價上限100元，印刷費不超過總額30%
合計					5,000	可相互勻支

總計：新台幣5,000元整

備註：

1. 本案鐘點費框定4,000元，外聘及內聘經費得自行調配。勿刪任一項目。
2. 倘有外聘講師交通費需要，請視情況由印刷及雜支費調整編列。(內聘講師不得編列交通費)
3. 印刷費應考量社群人數予以規劃。

本案召集人或聯絡人	朱明禧	mail	tpoyo@tdes.chc.edu.tw
		電話	0975-933971

承辦人：朱明禧　教務(導)主任：朱明禧　主計：林悅嬋　校長：校長鄭玟玟

(以下欄位由教育處填寫)

審查結果	□通過	□修正後通過
審查意見		
審查委員簽名		