

彰化縣伸東國小 113 學年度課程發展委員會第一次會議紀錄

壹、時間：113 年 9 月 9 日（星期一）上午 8 時 00 分

貳、地點：辦公室

參、主席：陳文卿 校長

記錄：黃麗娜

肆、出（列）席人員：如簽名冊

伍、主席致詞

陸、業務單位工作報告

今天召開課程發展委員會針對 113 學年度第一學期的課程計畫，就學校行事曆，逐一討論。

柒、討論事項：

案由一：本校 113 學年度第一學期學校重要行事及擬辦事項，提請討論。

說明：關於本校 113 學年度第一學期學校重要行事及擬辦事項如附件一。

決議：課發會委員 18 人，17 人出席，全數 17 票無異議通過。

案由二：本校 113 學年度第一學期教師專業成長進修規劃，提請討論。

說明：教師專業成長進修規劃如附件二。

決議：課發會委員 18 人，17 人出席，全數 17 票無異議通過。

案由三：本校 113 學年度校定課程評量方式與原則，提請討論。

決議：以彈性多元方式進行評量，呈現方式包含量化分數(分數及等第)與質性評語(評語及努力程度)。

捌、臨時動議

無

玖、散會：上午 8 時 20 分

承辦人：

教師兼黃麗娜
教學註冊組長

教務主任：

教師兼李書年
教務主任

校長：

伸東國小
校長陳文卿

彰化縣伸東國民小學 113 學年度課程發展委員會第一次會議簽到表

113 年 9 月 9 日

組織成員	職稱	姓 名	簽 名
召集人	校長	陳文卿	陳文卿
行政代表	教務主任	李書年	李書年
行政代表	學務主任	鄭家平	鄭家平
行政代表	總務主任	陳昶瑜	陳昶瑜
行政代表	輔導主任	柯玉鳳	柯玉鳳
行政代表、社會領域代表	教學註冊組長	黃麗娜	黃麗娜
一年級代表、語文領域代表	教師兼學年主任	何玥瑩	何玥瑩
二年級代表	教師兼學年主任	周幼仙	周幼仙
三年級代表	教師兼學年主任	黃秋琴	黃秋琴
四年級代表	教師兼學年主任	周素珍	周素珍
五年級代表	教師兼學年主任	黃怡維	黃怡維
六年級代表	教師兼學年主任	柯懿宸	柯懿宸
數學領域代表	教師	柯俊宇	柯俊宇
自然與生活科技領域代表、教師(會)代表	教師	柯天盛	柯天盛
健體領域代表、資源班代表	教師	陳巧芬	陳巧芬
藝術與人文領域代表	教師	許鴻元	許鴻元
綜合活動(生活)領域代表	教師	吳秀文	吳秀文
家長代表	家長會長	柯尊暉	請假

週次	月日	德目	學校行政	教務	學務	總務	輔導
一	08.25 至 08.31	守法	1.8/28 備課日：8/29 返校日、 新進教師座談、校務會議 2. 新生入學、開學日 08/30(五)	1. 學生人數統計、回報 2. 圖書室整理 3. 校務會議 08/29 (四) 4. 新生學籍資料建檔 5. 教室佈置 6. 檢閱暑假作業 (每班擇優五名獎勵) 7. 維護學校電腦及其週邊設備 8. 更新學校網頁	1. 分配整潔區及補充掃具 2. 友善校園週活動 3. 體育器材整理 4. 始業常規指導 5. 「SH150」方案宣導 6. 學生路隊編組 7. 騎腳踏車申請 8.	1 飲用水檢驗、濾心更換 2 辦公消耗品及各項表冊補充 3 修剪花木 4 購置掃除用具 5 課桌椅調整 6 校園安全檢查	1.輔導工作委員會會議、擬定輔導 工作計畫 2.製作新生家長通知書 3.8/29 新進人員講習 4.新生入學輔導---- 大姊姊服務隊 5.學辦新生入學活動、 祖父母節活動 8/30(五) 6.特教學生及殘障人士子女調查
二	09.01 至 09.07	守法	1.週三下午活動： 級務處理(教室布置觀摩事前 準備)	1.代收代辦費等補助申請 2.課後、學扶開始上課 9/5(四) 3.校園學習情境佈置更新 4.暑假作業展覽 09/3(二)-09/9(一) 5.品德教育 (一) 6.英語單字王檢定(09/03)	1.班級幹部訓練 2.視力身高體重測量 3.組訓各運動代表隊 4.健康促進學校暨學校衛生 期初會議 5.地震防災影片宣導(全校)	1 活動費預算編列 2 課桌椅整修	1.建立師親愛心專線 2.建立學生缺席聯絡簿 3.建立學生通訊錄 4.各項獎助學金申請 5.單親學生調查 6.性剝削宣導(一)
三	09.08 至 09.14	守法	1.週三下午活動： 教室布置觀摩	1.圖書室開放 2.獎勵暑假作業績優學生 3.教室布置觀摩	1.視力身高體重測量 2.服裝儀容檢查 3.地震防災預演(9/9、16) 4.實施「SH150」方案 5.班會(全校)	1 準備財產考核資料 2 四聯單印製 9/13 3 動產盤點 4.繳納各項費用(9/13-9/27)	1.特推會會議 2.校內性平法規宣導(一)
四	09.15 至 09.21	守法	1.週三下午活動： 級務處理(班觀會準備) 2.中秋節 9/17(二) 放假一日。 3.普渡 09/15(日)	1.教科書數量統計及繳款	1.地震防災演練(9/20) 2.腳踏車隊集訓 3.藥物濫用防制影片宣導	1 請領子女教育補助費 2 檢修整潔用具 3 校園環境整理 4 普渡 9/15(日) 5 召開學校家長會(9/20)	1.期初 IEP 會議 9/18(三)19:00 2.班級親師會一~六年級 9/18(三)19:30
五	09.22 至 09.28	守法	1.週三下午活動： 家庭訪視(一) 2.教師節 09/28 (六)	1.準備科展資料(一)	1.高年級書包及安全檢查 2.擬訂戶外教學計畫 3.交通安全(六) 4.一、四年級健康檢查(暫 9/27)	1 請領 10 月份薪津 2 修剪花木 3 消防安全檢查	1.哈哈熊信箱、約談服務開始 2.生命教育月活動 3.教師節活動 9/26(四)
六	09.29 至 10.05	愛國	1.週三下午活動： 學年會議(一)	1.品德教育(二) 2.學年會議(一)	1.交通安全宣導(五) 2.縣長盃排球賽(10/1-4) 3.	1 環境綠化美化 2 校園安全檢查	1.認輔制度調查 2.性剝削宣導(二) 3.未成年懷孕影片宣導
七	10.06 至 10.12	愛國	1.週三下午活動： 教學領域研究會議(一) 2.國慶日 10/10(四)放假。	1.教學領域研究會議(一)	1.中年級書包及安全檢查 2.加強交通路隊安全宣導 3.一、四年級尿液蛻蟲檢查(暫 10/7)	1 工具室整理 2 飲水機維護檢查	1.認輔制度開始實施 2.六年級特教生鑑定施測 3.性剝削宣導(三)
八	10.13 至 10.19	愛國	1.週三下午活動： 交通安全研習	1 校內作文、字音字形競賽 10/18(五) 2.英語朗讀競賽 10/16 (三)~10/18 (五)	1.口腔保健宣導(全校 10/17) 2.加強防震演習	1 整理草皮	1.特殊學生輔導
九	10.20 至 10.26	愛國	1.週三下午活動： 期中學業評量命題 2.台灣光復節 10/25 (五)	1.期中學業評量命題 2.校內朗讀競賽 10/25(五)	1.體育器材安全檢查 2.交通安全宣導(四) 3.傳染病防治宣導(全校 10/24) 4.縣長盃柔道賽(10/23-10/25)	1 器具安全檢查 2 請領 11 月份薪津 3 掃除用具整理修補 4 家長會長交接	1.好兒童卡頒獎 2.性別平等教育讀本宣導(一)
十	10.27 至 11.02	愛國	1.週三下午活動： 如何應用因材網在數學課堂	1. 如何應用因材網在數學課堂 2.第一次作業簿檢閱(國社英) 3.校內演說競賽 11/1(五)	1.尿液蛻蟲補檢(暫定 11/1) 2.縣長盃跆拳道賽(11/2-11/3)	1 校園安全檢查 2 遊戲器材安全檢查 3 修剪花木	1.校園自我傷害防制宣導 2.校內語文暨生命教育競賽、家庭性平教育競賽 3.家庭聯絡簿檢閱
十一	11.03 至 11.09	禮節	1.週三下午活動： 推展家庭教育人員專業研習 (二) 2.期中學業評量 11/06(三)~11/07(四)	1.臺灣科學節及科學日(11/10) 2.品德教育(三) 3.期中學業評量 11/06(三)~11/7(四) 4.作文檢閱(一)	1.準備更換冬季服裝 2.更新文化走廊佈置 3.縣長盃足球賽(11/1-11/15)	1 工具室整理 2 檔案室整理 3 不堪用財物報廢	1.出刊心橋 2. 3.推展家庭教育人員專業研習

十二	11.10 至 11.16	1. 週三下午活動： 資訊安全及素養教育研習 禮節	1. 維護學校電腦及其週邊設備 2. 資訊安全及素養教育研習	1. 學生路隊指導 2. 縣長盃田徑賽(11/13-11/15) 3. 衛生教育宣導學藝競賽 4. 愛滋病防治宣導(全校 11/14)	1 文書整理 2 飲水機維護檢查 3 報廢財物拍賣	1.無障礙環境宣導 2.校內性平法規宣導(二)
十三	11.17 至 11.23	1. 週三下午活動： 校本積本課程與探討 禮節	1. 校園學習情境佈置更新 2. 校本積本課程與探討	1. 校內安全檢查 2. 整潔月宣導 3. 健康促進網路問卷填寫(五) 4. 交通安全宣導(三) 5. 配合 SH150 樂樂棒球賽(六年級) 6. 1~5 年級校外教學(11/22)	1 電器電源維修 2 飲用水檢驗、濾心更換 3 修剪花木	1.單親學生輔導 2.身心障礙者權利公約宣導
十四	11.24 至 11.30	1. 週三下午活動： 課室英語、英語閱讀經驗之分享 禮節	1. 課室英語、英語閱讀經驗之分享	1. 環教影片宣導(全校 11/28) 2. 配合 SH150 樂樂棒球賽(五年級) 3. 流感疫苗施打(暫定 11/29)	1 環境綠化美化 2 消耗品清點 3 校園安全檢查 4 請領 12 月份薪津	1.實施五年級瑞文氏智力測驗
十五	12.01 至 12.07	1. 週三下午活動： 環境教育研習 禮節	1. 品德教育(四) 2. 學習扶助成長測驗開始	1. 腳踏車安全檢查 2. 視力保健宣導(12/5) 3. 交通安全宣導(二) 4. 教職員環境教育研習(12/4) 5. 六年級畢業旅行(12/5、6)	1 文書整理 2 不動產盤點	1.登錄五年級瑞文氏智力測驗結果 2.國際身心障礙者日宣導活動 12/05(四)
十六	12.08 至 12.14	1. 週三下午活動： 教學領域研究會議(二) 正義	1. 準備科展資料(二) 2. 教學領域研究會議(二)	1. 加強民族精神教育 2. 藝起同行文化體驗(五年級 12/13) 3. 配合 SH150 樂樂棒球賽(四年級)	1 消防安全講習 2 飲水機維護檢查	1.實施二年級瑞文氏智力測驗 2.性別平等教育讀本宣導(二)
十七	12.15 至 12.21	1. 週三下午活動： 家庭訪視(二) 學年會議(二) 正義	1. 國際教育活動 2. 學年會議(二)	1. 交通安全宣導(一) 2. 學生才藝表演(高 12/19) 3. 均衡飲食及健康體位宣導(五年級 12/20)	1 整潔用具修繕 2 文書檔案整理	1.登錄二年級瑞文氏智力測驗結果
十八	12.22 至 12.28	1. 週三下午活動： 性平教育研習 2. 行憲紀念日 12/25 (三) 正義	1. 維護電腦教室電腦及其週邊設備	1. 環境教育成果申報	1 修剪花木 2 請領 1 月份薪津 3 工友年終考核	1.整理各項輔導資料(一) 2.性侵害暨家暴防治影片宣導(全校)
十九	12.29 至 01.04	1. 週三下午活動： 元旦 01/01(三)放假一日 正義	1. 唐詩背誦、心得寫作整理統計 2. 閱讀王統計 3. 唐詩學習單 3 張	1. 生活教育競賽成績統計	1 校園安全檢查 2. 財產考核及半年報表報府	1.整理各項輔導資料(二) 2.認輔制度資料彙整 3.逐年檢查紀錄表填寫
二十	01.05 至 01.11	1. 週三下午活動： 期末學業評量命題 正義	1. 第二次作業簿檢閱(數自生) 2. 寒假作業計畫 3. 收回教學參考用書及指引、教具 4. 圖書室整理 5. 獎勵作業檢閱績優學生 6. 期末學業評量命題	1. 整理導護用具簿冊 2. 生活教育競賽總檢討 3. 健康促進學校暨學校衛生期末會議 4. 級會(全校)	1 消耗品清點 2 設備檢修	1.各項輔導資料彙整 2.好兒童卡頒獎 3.期末 IEP 會議(暫定) 1/8(三)13:30 4.校內性平法規宣導(三)
二十一	01.12 至 01.18	1. 週三下午活動： 級務處理 2. 期末學業評量 01/14(二)~01/15(三) 正義	1. 學業成績統計 2. 維護電腦教室電腦及其週邊設備 3. 期末學業評量 01/14(二)~01/15(三) 4. 作文檢閱(二)	1. 整理體育器材室 2. 「SH150」方案成效檢討 3. 籃球 3 對 3(高年級 1/16、17) 4. 期末大掃除(全校)	1 飲水機維護檢查 2 收回借用物品	1.檢視逐年檢查表 2.寒假生活輔導---給家長的一封信 3.特推會期末檢討會議 4.出刊心橋
二十二	01.19 至 01.25	1. 休業式 01/20 (一) 2. 寒假開始 01/21 (二) 總檢	1. 學業成績統計			

彰化縣伸東國小 113 學年度上學期 週三教師進修活動

113.08.29

週次	日 期	活 動 內 容	備 註
2	9/4 (三)	級務處理(教室布置觀摩事前準備)	
3	9/11 (三)	教室布置觀摩	
4	9/18 (三)	級務處理(班親會準備)	
5	9/25 (三)	家庭訪視 (一)	
6	10/2 (三)	學年會議 (一)	
7	10/9 (三)	教學領域研究會議 (一)	
8	10/16 (三)	交通安全研習	蘇順國組長
9	10/23 (三)	期中學業評量命題	
10	10/30 (三)	如何應用因材網在數學課堂	台中國小許嘉哲老師
11	11/06 (三)	推展家庭教育人員專業研習 (二)	柯玉鳳主任
12	11/13 (三)	資訊安全及素養教育研習	李晏臣組長
13	11/20 (三)	校本積木課程與探討	台中國小許嘉哲老師
14	11/27 (三)	課室英語、英語閱讀經驗之分享	忠孝國小洪婉玲老師
15	12/04 (三)	環境教育研習	許清皇組長
16	12/11 (三)	教學領域研究會議 (二)	
17	12/18 (三)	家庭訪視 (二) 學年會議 (二)	
18	12/25 (三)	性平教育研習	陳文卿校長
19	114/1/1(三)	元旦放假	
20	1/8(三)	期末學業評量命題	
21	1/15(三)	級務處理	

※以上若屬校內研習，教務處會統一做批次報名；假使您當天無法參與研習或公（差）假者，煩請事先告知，以協助老師取消報名！謝謝！

教務處 敬啟