

# 彰化縣新民國小 113 學年度課程發展委員會

## 出席人員簽到表

一、時間：民國 113 年 9 月 4 日(星期三) 14:00

二、地點：校長室

三、主席：黃懷萱校長

四、記錄：林宣綺老師

五、出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	黃懷萱	黃懷萱	學務主任	林冠好	林冠好
教務主任	詹益樑	詹益樑	輔導主任	陳采筠	陳采筠
教學註冊 組長	林宣綺	林宣綺	資源班教師 代表	黃詩涵	黃詩涵
一年級教師 代表	簡玉華	簡玉華	四年級教師 代表	賴姿羽	賴姿羽
二年級教師 代表	游淑婷	游淑婷	五年級教師 代表	林女滿	林女滿
三年級教師 代表	江麗蘭	江麗蘭	六年級教師 代表	吳季穎	吳季穎
家長及社區 代表	陳志强	陳志强	科任教師 代表	許幸先	許幸先
特殊教育學 生家長代表	謝沂璇	謝沂璇			

六、列席人員：無

彰化縣田中鎮新民國小學校課程發展委員會 113 學年度會議記錄

- 一、 時間：113 年 9 月 4 日下午 14 時 00 分
- 二、 地點：會議廳
- 三、 主席：黃懷萱校長
- 四、 紀錄：林宣綺
- 五、 出席人員如簽到單
- 六、 主席報告：今天會議有四個提案請課發會委員踴躍提出建議。
- 七、 提案討論：

【案由一】：審查本學期行事曆如附件一，請討論。

【說明】：彙整各處室本學期校內外活動與競賽。

【決議】：決議通過。

【案由二】：審查本學期教師專業成長進修計畫如附件二，請討論。

【說明】：彙整各處室本學期相關研習。

【決議】：決議通過。

【案由三】：對於本學年之課程、教學評鑑及學習評量之實施，請討論是  
否有需調整修正或其他建議。

【說明】：目前一至六年級全面正式實施新課綱，彈性課程配合新課綱  
全校實施跨領域統整性主題課程及其他類課程。

【決議】：決議通過。

【案由四】：審查一至六年級戶外教學活動，請討論。

【說明】：各年級依據「教育部國民中小學辦理校外教學實施原則」暨  
「彰化縣國民中小學校外教學活動注意事項」分別預定  
在：114 年 3 月 7 日(一年級)、：114 年 2 月 27 日(二年  
級)、：114 年 03 月 28 日(三年級)、：114 年 03 月 28 日  
(四、五年級)，辦理戶外教學活，六年級則在 113 年 03 月  
27、28 日(四、五)辦理學習成長營活動。

【決議】：決議通過。

八、 臨時動議：無

九、 散會：下午 14 時 40 分

教師兼  
教務主任 詹益樑

教師兼  
學務主任 林冠好

教師兼  
輔導主任 陳采筠

新民國小  
校長 黃懷萱

新民國小 113 學年度第一學期校務工作行事曆

週別	一	二	三	四
日期	0830	0902 至 0906	0909 至 0913	0916 至 0920
學校行政	◎8/30(五)開學	◎9/4(三)13:30 校務會議 ◎課發會、學年會議領域會議	◎晨光活動 ◎9/10(二)校內防震預演(一) ◎9/11(三)責任通報暨生命教育-自殺防治宣導研習 ◎9/13(五)校內防震預演(強震即時警報系統全面測試)	◎9/17(二)中秋節放假一天 ◎9/20(五)班親會 ◎9/20(五)全國防震演習
教務處	◎8/30(五)課照班開始上課 ◎公布班級日課表 ◎分發並統計教科書 ◎調查特殊學生 ◎整理一年級新生資料 ◎報名客語朗讀全國賽	◎9/4(三)課照班更新報名截止。 ◎9/4(三)課照班特殊狀況補助申請截止。	◎9/10-10/9 鎮長盃閱讀心得比賽收件 ◎完成教室布置 ◎報名全國學生美術比賽 ◎資通安全通報演練	◎9/21(六)彰化縣語文競賽複賽(彰泰國中) ◎9/19(四)前填報暑假作業優良學生 ◎圖書館開館(9/16)
學務處	◎性平會改選，票選性平委員 ◎指導學生填寫家庭防災卡(全校) ◎友善校園週宣導(五) ◎兒童權利公約宣導 ◎路隊編排 ◎檢核志工保險名單 ◎藥物濫用特定人員調查 ◎騎腳踏車上放學調查 ◎修訂生活公約 ◎檢查遊戲體育設施 ◎分配掃地區域 ◎分發新掃具 ◎開學大掃除 ◎SH150 運動時間登記說明 ◎腸病毒及傳染病防治宣導 ◎學童健康狀況調查 ◎課間望遠(下課教室淨空) ◎新生預防注射黃卡統計	◎友善校園週宣導(二) ◎教職員防震宣導 ◎9/3-9/5 社團報名 ◎9/3 全國民防日 ◎召開性別平等暨學輔會議 ◎校園空氣品質監測旗幟宣導 ◎分發新掃具 ◎每週二開始實施含氟漱口水 ◎教職員工肺結核 7 分篩檢及統計	◎9/10(二)校內防震預演(一) ◎9/12(四)古箏社團夢想+到校拍攝 ◎9/13(五)複合式防災演練 ◎九月品德教育主題：積極勇敢 ◎課後社團收費 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎SH150 運動紀錄開始 ◎身高體重視力頭蝨檢查及宣導 ◎健康狀況統計及特殊疾病學生健康管理	◎9/16(一)社團開始上課 ◎9/16(一)康寧醫院肺腺癌宣導 ◎9/20(五)四年級文化體驗(南北管音樂戲曲館+台中歌劇院) ◎9/20(五)全國防震演習 ◎身高體重視力頭蝨檢查及宣導 ◎新生辨色力、立體感及聽力檢

週別	一	二	三	四
日期	0830	0902 至 0906	0909 至 0913	0916 至 0920
輔導室	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎召開家庭教育工作會議</li> <li>◎8/30(五)新生迎新活動</li> <li>◎祖父母週</li> <li>◎建立班級家長通訊錄</li> <li>◎分發榮譽卡、好學生卡</li> <li>◎請領專任輔導教師 9 月薪津</li> <li>◎愛心小志工服務</li> <li>◎遴聘學生輔導工作委員會委員</li> <li>◎9/2-9/5 弦樂團報名</li> <li>◎特教小志工服務</li> <li>◎特教助理員服務</li> <li>◎一、三、五年級轉銜會議與個別化教育計畫期初會議(依個管師排程)</li> <li>◎資源班與班級導師課務協調會議</li> <li>◎資優巡迴輔導服務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎製作 113 學年教師團隊海報</li> <li>◎家庭教育宣導</li> <li>◎召開期初學生輔導工作委員會會議</li> <li>◎遴聘特教推行委員會委員</li> <li>◎特教補助金申請</li> <li>◎具身障手冊特殊生鑑定與安置之提報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎家庭教育宣導</li> <li>◎9/11(三)責任通報暨生命教育-自殺防治宣導研習(3 小時)</li> <li>◎高關懷團體輔導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎家庭教育宣導</li> <li>◎9/20(五)班親會</li> <li>◎請領專任輔導教師 10 月薪津</li> <li>◎二年級班輔活動(性平教育暨身體界線議題)</li> <li>◎教育部特教檢核表開啟與建檔</li> </ul>
總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎修剪花木草皮及設備修繕。</li> <li>◎抽水肥(暑假中)</li> <li>◎飲水機更換濾心與水質檢測(暑假中)。</li> <li>◎電梯保養(暑假中)</li> <li>◎調整學生課桌椅(高年級)、汰換學生課桌椅(中低年級和 604)(暑假中)。</li> <li>◎班級教室與行政辦公室燈具更換(暑假中)。</li> <li>◎請領薪津。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎修剪花木草皮及設備修繕。</li> <li>◎註冊收費調查與彙整。</li> <li>◎請領行政人力及臨時人員薪津。</li> <li>◎家長委員票選。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎修剪花木草皮及設備修繕。</li> <li>◎家長會經費編列。</li> <li>◎註冊收費調查與彙整。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎修剪花木草皮及設備修繕。</li> <li>◎註冊收費調查與彙整。</li> </ul>

週別	五	六	七	八
日期	0923 至 0927	0930 至 1004	1007 至 1011	1014 至 1018
學校行政	◎9/25(三)學習扶助研習 數學科	◎校務系統-學生資料完善 ◎10/02(三) AI 助理在教學上的應用與實作	◎10/10(四)雙十節放假一天 ◎10/09(三)班級經營時如何落實 CRPD 精神與正向管教策略	
教務處	◎9/24(二)暑假作業優良學生頒獎 ◎9/24(二)真人圖書館 ◎9/25(三)彰化縣學生美術比賽報名截止 ◎9/27(五)公開授課填報截止 ◎英語單字認證對對碰 ◎請領 9 月份代課、課後照顧、超鐘點薪資 ◎「推動數位學習精進方案」113 年度第三季執行成果填報	◎9/30(一)前核銷讀報教育經費 ◎10/4(五)鎮長盃閱讀心得收齊至教學組 ◎10/2(三)全國美術作品送件 ◎畢業紀念冊籌備會議	◎教科書請款	◎英語團體朗讀比賽 ◎10/18(五)前繳交智慧葉作品至教學組 ◎10/15(二)布袋戲演出
學務處	◎全民國防教育宣導 ◎9/24(二)三年級營養講座 13:30-14:10 ◎9/27(五)六年級法律常識講座 8:00-9:00 ◎9/28(六)四 Q 親子快樂成長營 ◎收回九月份生活公約檢核表 ◎交通安全資料填報 ◎發放身高體重通知及視力複檢通知單	◎全民國防教育宣導 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎檢查遊戲體育設施 ◎口腔保健宣導 ◎分發口腔檢查表(2、3、5、6 年級)	◎校園安全宣導 ◎施測校園生活問卷 ◎十月品德教育主題-團隊合作， ◎縣長盃射箭比賽(10/7-10/9)	◎校園安全宣導 ◎10/19(六)四 Q 親子快樂成長營 ◎預防流感宣導 ◎流感疫苗注射(暫定)
輔導室	◎提出認輔學生名單 ◎性別平等教育宣導 ◎認輔暨輔導會議 ◎四年級班輔活動(家庭教育暨家暴防治議題) ◎特教推行委員會期初會議 ◎9/23 特教通報系統登錄	◎實施認輔制度 ◎性別平等教育宣導 ◎八、九月份特教助理員人事費申請 ◎輔導工作 9 月成果填報 ◎六年級班輔活動 1、性平教育 2、職業試探 ◎八、九月份特教助理員人事費申請	◎性別平等教育宣導 ◎1009(三)特教研習 ◎五年級 SPM 測驗 ◎轉銜國中特殊生重新鑑定之提報 ◎疑似特殊生鑑定與安置之提報	◎家庭暴力防治宣導
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領薪津。 ◎電梯保養。	◎請領行政人力及臨時人員薪津。 ◎學生註冊收費(10/2-10/11)。 ◎10/4(五) 19:00 家長委員會議	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎學生註冊收費(10/2-10/11)。	◎修剪花木草皮及設備修繕。

週別	九	十	十一	十二
日期	1021 至 1025	1028 至 1101	1104 至 1108	1111 至 1115
學校行政	◎10/23(三)性別平等研習	◎11/2(六)親職教育講座(早上 9-12 點) ◎四年級 FB 教學活動呈現	◎11/06(三)期中評量-國、自、英 ◎11/07 (四)期中評量-數、社	◎11/13 (三) 數位平板研習-資訊組
教務處	◎抽查國語習 ◎10/25(五)前繳交期中評量試卷 ◎10/22(二)閩南語宣導 ◎英語單字認證：銅牌	◎抽查數學習作 ◎請領 10 月份代課、課後照顧、超鐘點薪資	◎一年級注音符號評量 ◎「2023 第四屆臺灣科學節」	◎抽查自然(生活)習作 ◎11/13(三)填報期中評量優秀學生 ◎學年會議記錄彙整 ◎領域會議紀錄彙整
學務處	◎交通安全宣導 ◎10/22-24 縣長盃田徑賽 ◎10/24(四)一四年級健康檢查。 ◎10/25(五)前張君雅補助申請	◎交通安全宣導 ◎交通安全資料填報 ◎收回十月份生活公約檢核表	◎遊戲安全宣導 ◎十一月品德教育主題-公平正義 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎檢查遊戲體育設施	◎遊戲安全宣導
輔導室	◎家庭暴力防治宣導 ◎請領專任輔導教師 11 月薪津 ◎10/23(三)性別平等研習 ◎1021 特教通報系統登錄	◎家庭暴力防治宣導 ◎1102(六)親職教育講座(早上 9-12 點) ◎輔導工作 10 月成果填報 ◎10 月認輔填寫 ◎十月份特教助理員人事費申請 ◎11/2 田中央寫生比賽頒獎(弦樂團演出)	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎家庭訪問 ◎校刊徵稿(處室及邀稿)(暫定) ◎特殊生期中評量調整	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎家庭訪問 ◎11/12-23 學生音樂比賽
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領薪津。 ◎電梯保養。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領行政人力及臨時人員薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎飲水機更換濾心與水質檢測。	◎修剪花木草皮及設備修繕。

週別	十三	十四	十五	十六
日期	1118 至 1122	1125 至 1129	1202 至 1206	1209 至 1213
學校行政	◎11/20(三)資通安全宣導研習		◎六年級 FB 教學活動呈現	◎12/14(六)二十週年校慶
教務處	◎抽查社會習作 ◎11/19(二)期中評量頒獎 ◎11/21(四)填報閱讀之星	◎抽查英語習作 ◎請領 11 月份代課、課後照顧、超鐘點薪資 ◎11/26(二)閱讀之星頒獎 ◎全國語文競賽 ◎學習扶助成長測驗週	◎12/06(五)校內語文競賽報名截止(二、三年級說故事；四、五年級國語演講、朗讀、寫字、字音字形；六年級英語單字)	◎12/11(三)前提出公假排代需求，以配合會計關帳作業。
學務處	◎健康體位減糖宣導 ◎11/23(六)四 Q 親子快樂成長營	◎傳染病(新型流感)防治宣導 ◎交通安全資料填報 ◎收回十一月份生活公約檢核表	◎性別平等宣導 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎檢查遊戲體育設施	◎性別平等宣導 ◎十二月品德教育主題：關懷行善
輔導室	◎憂鬱自我傷害防治宣導 ◎家庭訪問 ◎請領專任輔導教師 12 月薪津 ◎1118(一)統計「與校長有約」人數(暫定) ◎1118 特教通報系統登錄	◎生命教育宣導 ◎11 月認輔填寫 ◎繳交家庭訪問紀錄 ◎輔導工作 11 月成果填報 ◎十一月份特教助理員人事費申請	◎生命教育宣導	◎生命教育宣導 ◎校刊(新民采風)出刊(暫定)
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎電梯保養。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領行政人力及臨時人員薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。

週別	十七	十八	十九	二十
日期	1216 至 1220	1223 至 1227	1230 至 0103	0106 至 0110
學校行政	◎12/16(一)校慶補假一天 ◎1217(二)「與校長有約」	◎12/25(三) AI 融入教學的可行策略分析實作	◎01/01(三)元旦放假一天 ◎01/03(五)圖書館休館	◎01/08(三)期末校務會議
教務處	◎12/17(二)校內語文競賽抽順序 ◎英語單字認證：銀牌、400 單、500 單	◎12/26(四)校內語文競賽-二三年級說故事比賽 ◎12/27(五)校內語文競賽-國語演說. 朗讀, 字音字形. 寫字. 英文單字 ◎「數位學習精進方案」113 年度執行成果填報 ◎請領 12 月份代課、課後照顧、超鐘點薪資	◎01/03 (五)前繳交期末評量試卷 ◎圖書館催書還書	◎訂寒假作業計畫 ◎抽查作文(至少 4 篇) ◎鐘點代課 5.5 薪水追捕 ◎新住民-薪火相傳請購單、成果報告 ◎完成中低收入學生資料
學務處	◎拒菸拒毒宣導 ◎填報交通安全資料 ◎體適能施測(四~六年級體育教師) ◎12/21(六)四 Q 親子快樂成長營	◎拒菸拒毒宣導 ◎填報交通安全資料 ◎收回十二月份生活公約檢核表 ◎體適能施測(四~六年級體育教師)	◎防範 CO 中毒宣導 ◎藥物濫用特定人員填報 ◎中小學聯合運動會選手甄選報名(暫定)	◎防範 CO 中毒宣導 ◎一月份品德教育主題：尊重生命。 ◎檢查遊戲體育設施
輔導室	◎1217(二)「與校長有約」 ◎請領專任輔導教師 1 月薪津 ◎融合教育宣導 ◎特殊生延長修業年限之提報	◎輔導工作 12 月成果填報 ◎1223 特教通報系統登錄 ◎十二月份特教助理員人事費申請	◎12 月認輔填寫 ◎統計榮譽卡前六名名單 ◎特殊生重新安置暨放棄特教身分之提報	◎認輔工作檢討會 ◎特教助理員工作考核 ◎個別化教育計畫期末會議
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎電梯保養。 ◎請領薪津。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎請領行政人力及臨時人員薪津。 ◎學校財產申報。	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎綠色採購統計報表。

週別	二十一	二十二	備註
日期	0113 至 0117	0120	
學校行政	◎01/14(二)期末評量-國、自、英 ◎01/15(三)期末評量-數、社	◎01/20(一)休業式	◎01/20 休業式；◎01/21 寒假開始 ◎02/11(二)下學期開學日正式開始上課
教務處	◎請領 1 月份代課、課後照顧、超鐘點薪資 ◎各班繳交 5 分閱讀心得 ◎01/17(五)前智慧菓作品繳交至教學組。	◎印成績單 ◎各班訂定寒假作業計畫	◎課程發展委員會委員 (學習領域課程發展小組) 任期一年，自當年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止，連選得連任。 當然委員：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、資源班教師代表、家長會長、 票選委員：
學務處	◎假期生活安全暨反毒教育宣導 ◎登入志工服務時數並發放時數條 ◎交通安全資料填報 ◎收回一月份生活公約檢核表 ◎上傳 SH150 運動紀錄表 ◎期末大掃除		◎教師評審委員會 當然委員：校長、家長會代表及教師會代表陳月雲 票選委員：詹益樑、朱麗君、徐偲純、傅雯卿、陳閔祺、戴豐田。 選候補委員：許幸先、蕭嘉樺。
輔導室	◎榮譽卡前 6 名頒獎 ◎1 月認輔填寫 ◎學生輔導資料紀錄簿資料填寫完成 ◎召開期末學生輔導工作委員會會議 ◎輔導工作 1 月成果填報 ◎特教小志工頒獎 ◎一月份特教助理員人事費申請 ◎0113 特教通報系統登錄 ◎特殊生期末評量調整 ◎特教推行委員會期末會議 ◎特殊生安置適切評估回報		◎教師成績考核委員會 當然委員：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任、教師會代表游淑婷。 票選委員：傅雯卿、戴豐田、簡玉華、蕭嘉樺。 選候補委員：楊孟蓉、陳子祺。 ◎性別平等委員會委員 任期一年，自當年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止，連選得連任。  ◎防制校園霸凌因應小組 任期一年，自當年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止。
總務處	◎修剪花木草皮及設備修繕。 ◎修繕填報。 ◎影印張數結算。 ◎一樓廁所和教室外之掃具集中於教室內存放。		學年主任： 一年級 簡玉華、二年級 游淑婷 三年級 江麗蘭、四年級 賴姿羽 五年級 林女滿、六年級 吳季穎

## 彰化縣新民國小 113 學年度第 1 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習階層、進修範疇與課程細項	實施方式(類別)		課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	申請時數
1	責任通報暨生命教育-自殺防治研習	黃懷萱 楊孟蓉	9月11日 13:30~ 16:30	本校會議廳	第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授	1. 兒少保護事件介紹、通報網站操作與講解。 2. 生命教育自殺防治宣導。	增進教師了解責任通報的方式和責任	3
					5-1 課程、教學及評量					
2	學習扶助研習	黃琺晴	9月25日 13:30~ 16:30	電腦教室	第二階進階-應用、分析	一	11-1 講授	1. 提升教師本身專業能力與知識，進而提升學習低落學生之學習成效。 2. 教師確實掌握學生學習狀況，對學習表現欠佳學生，落實預警及輔導措施。	提升教師學習扶助相關知能。	3
					1-3-7 補救教學					
3	AI 助理在教學上的應用與實作	施仁國	10月2日 13:30~ 16:30	電腦教室	第一階基礎：瞭解、熟悉	一	11-1 講授	1. 因應教育 4.0 的趨勢，老師需認識 AI 助理相關使用功能。 2. 學習如何將 AI 助理應用於教學中，讓學生從中獲得良好之學習體驗。	老師用 AI 助理設計相關課程。	3
					1-6-3 資訊教育					
4	班級經營時如何落實 CRPD 精神與正向管教策略	詹益樑	10月09日 13:30~ 16:30	本校會議廳	第二階進階-應用、分析	一	11-1 講授	1. 身心障礙者權利公約精神介紹說明。 2. 班級經營時的正向行為策略介紹。 3. 班級經營如何落實 CPRD 精神。。	教師於班級經營善用正向行為策略，並落實 CPRD 精神。	3
					2-1 班級經營					

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習階層、進修範疇與課程細項	實施方式(類別)	課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	申請時數
5	性平研習	簡世雄	10月23日 13:30-16:30	本校會議廳	第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6-3性平教育	— 11-1 講授	1. 性別平等教育在不同生活情境和社會場域，覺察性別權力不平等之議題。 2. 性別平等意識培養，接納自己與他人的性別展現。	能針對性平主題設計課程教導孩子消除性別歧視、接納自己，並重視性別平等議題。	3
6	數位平板研習	陳怡君	11月13日 13:30~16:30	電腦教室	第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6-3資訊教育	— 11-1 講授	1. 引進具有經驗之講師，提供過去使用經驗，協助老師在指導學生使用相關設備時能夠更加順暢並減少失敗經驗 2. 讓老師們更願意去使用，也更能讓學生從中獲得良好之學習體驗。	老師提升教學成效、建立真正學生【自主學習】、【合作學習】及【帶得走的能力】。	3
7	資通安全宣導研習	陳怡君	11月20日 13:30-16:30	本校會議廳	第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6-3 資訊教育	— 11-1 講授	1. 了解資通安全之分級、法令規定及一般使用者應注意事項。 2. 了解平板在教學上有那些 APP 可運用。	了解教師資訊安全及個人資炫防護應有素養。	3
8	AI 融入教學的可行策略分析與實作	施仁國	12月25日 13:30~16:30	本校會議廳	第一階基礎：瞭解、熟悉 1-6-3性平教育	— 11-1 講授	1. 因應教育 4.0 的趨勢，老師需認識 AI 助理相關使用功能。 2. 學習如何將 AI 助理應用於教學中，讓學生從中獲得良好之學習體驗。	老師用 AI 助理設計相關課程。	3

教務處：

教師兼  
教務主任 詹益樑

會辦

輔導室：

教師兼  
輔導主任 陳采筠

學務處：

教師兼  
學務主任 林冠好

校長：

新民國小黃懷萱  
校長