

彰化縣員林市僑信國民小學 112 學年度第二學期

課程發展委員會 會議紀錄

壹、時間：113 年 2 月 26 日上午 8 時

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長黃榮森

紀錄：賴稚嫻

肆、出席（列席）人員：如簽到單

伍、主席致詞-

陸、業務單位工作報告

一、請教師在教學時依照 112 學年度課程計畫並配合本學期行事曆(如附件 1)進行教學。

二、已於 113 年 2 月 21 日召開學年會議，排定成績評量的範圍、命題與審題人員(如附件 2)。

三、請三到六年級的國語授課教師，依照課程計畫作文篇數之規劃，指導學生進行四篇命題式作文的寫作，教務處並訂於 113 年 6 月 5 日進行作文抽查。

四、規劃 112 學年度第二學期教師專業成長進修計畫，增長教師專業成長。(如附件 3)

五、112 學年度第二學期學業評量日期如下，

第一次學業評量為 3/28(星期四)、3/29(星期五)

第二次學業評量 5/15(星期三)、5/16(星期四)

六年級畢業考 5/30(星期四)、5/31(星期五)

第三次學業評量 6/24(星期一)、6/25(星期二)

六、學期教學評量的次數提案計畫於 113 學年度第一學期課發會再行表決。

柒、討論事項

案由一：進行 112 學年度第二學期行事曆及擬辦理事項之審核，
提請討論。

說 明：依照行政所規劃 112 學年度第二學期行事曆及擬辦理事
項推行各項計畫。

贊成：(21) 票 不贊成：(0) 票 無意見：(0) 票

案由二：大甲媽祖遶境巡禮校園，提請討論。

說 明：

- 1、中年級社會課程有認識家鄉廟宇與宗教文化課程，教學
上有此需求。
- 2、大甲媽祖遶境進香盛況名聞國際，被列為世界三大宗教
活動之一，膺選十大觀光小城，基於多元文化觀點，讓
學生體驗宗教文化的祈福盛會。
- 3、媽祖遶境巡禮校園，累積幾年來的經驗，老師們認為是個
很有意義的體驗課程，學生也非常喜歡參與此活動。
- 4、基於宗教信仰自由，兼顧不同宗教信仰的作法，尊重學生
的選擇，採自由參加。
- 5、學務處在行政上執行無任何問題。

贊成：(21) 票 不贊成：(0) 票 無意見：(0) 票

捌、臨時動議：無

玖、散會

承辦人

教師兼
教學組長賴稚嫻

主 任

教師兼
教務主任陳榮彬

校 長

僑信國小
校長黃榮森

彰化縣員林市僑信國民小學 112 學年度第二學期

課程發展委員會 會議紀錄

日期：113 年 2 月 26 日

時間：上午 8 時 00 分

地點：會議室

出席：如簽到單

主席：校長黃榮森

紀錄：賴稚嫻

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	黃榮森	黃榮森	科任代表	呂淑靖	呂淑靖
教務主任	陳榮彬	陳榮彬	語文領域	曾詠淑	曾詠淑
學務主任	韓建忠	韓建忠	數學領域	張桂悅	張桂悅
輔導主任	江湘玲	江湘玲	社會領域	蘇美玲	蘇美玲
總務主任	薛博仁	薛博仁	自然領域	李家柔	李家柔
教學組長	賴稚嫻	賴稚嫻	藝文領域	吳家儀	假
一年級代表	邱祺方	邱祺方	綜合領域	顏瓊芳	假
二年級代表	曾逸芳	曾逸芳	健體領域	張富傑	張富傑
三年級代表	蔡士彥	蔡士彥	特教班教師	楊琮益	楊琮益
四年級代表	詹雅琄	詹雅琄	資源班教師	張克銘	張克銘
五年級代表	林怡君	林怡君	家長會代表	顏瑞賢	顏瑞賢
六年級代表	吳美玲	吳美玲			



附件 1.

彰化縣員林市僑信國小 112 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄	行政	教務	學務	總務	輔導
第 1 週	02-11 ~ 02-17	1. 2/14(三)寒假結束 2. 2/15(四)開學日(行政 上班不上課) 3. 2/15(五)正式上課 4. 2/17(六)補 2/15 課(行 政補 2/8 班)		1. 週三資源回收日 2. 2/16 班級晨課間慢跑 開始登記	1. 飲水機設備定期保養檢 修 體育遊戲器材設備檢 查 校園環境維護	1. 特通網資料更新與維護 2. 特教生代辦費、交通費 補助申請
第 2 週	02-18 ~ 02-24		1. 2/19(一)課後照顧開課 2. 2/19(一)學習扶助開課 3. 2/19 發放共讀書箱 4. 2/21(三)世界母語日	1. 測量身高體重視力頭蝨 檢查含氟漱口水活動 2. 週三資源回收日 3. 2/21 廢電池與廢光碟 回收日	1. 門窗水電修復 確認三 聯單收費明細(2/26 前) 自衛消防編組研習. 各項 獎助學金申請 消耗品盤 點請購 課桌椅調整 學校 財產盤點 校舍及水電安 全檢查	1. 員林美術設計聯展籌備 2. 召開期初藝才班事務會 議 3. 認輔個案輔導期初研討 2/21(三) 4. 彙整特教鑑定新舊個案
第 3 週	02-25 ~ 03-02	1. 2/28 和平紀念日放假		1. 2/26 社團活動開始 2. 2/28 古典舞全國賽(苗 北藝文中心) 3. 週三資源回收日 4. 2/27(二)五年級健康飲 食宣導活動 2/27(二)四 年級戶外教育、2/29(四) 五年級戶外教育	1. 確認三聯單收費明細 (2/26 前) 製作三聯單 三月份薪資造冊 各項獎 助學金申請 消耗品盤點 請購 學校財產盤點 申請 減免代收代辦費 各項費 用收繳	1. 員林美術設計聯展籌備 2. 特教生鑑定-校內心評 師施測 3. 六年級入班升學宣導- 2/27 大同國中 4. 明倫國中美術班招生宣 導 2/29 5. 轉學生輔導 6. 分發 112 下特教鑑定家 長同意書與申請表 7. 入際小團體輔導
第 4 週	03-03 ~ 03-09			1. 週三資源回收日 2. 3/6 教職員工視力保健 研習 3/4(一) 三年級戶 外教育、3/7(四)六年級 畢旅 戶外教育	1. 各項獎助學金申請 校 園環境維護 公文公報歸 檔 編製二月份會計報表 各項費用收繳 註冊繳費 歸檔公文公報整理	1. 員林美術設計聯展籌備 2. 特教生鑑定-校內心評 師施測 3. 六年級升學宣導-3/5

週別	起迄	行政	教務	學務	總務	輔導
						員林國中 4. 美術班招生籌備
第 5 週	03-10 ~ 03-16			1. 四年級視力保健宣導周 2. 四年視力保健創意畫圖比賽 3. 3/13 現代舞全國賽(苗栗藝文中心) 4. 週三資源回收日	1. 飲水機設備定期保養檢修 各項獎助學金申請 各項費用收繳 註冊繳費	1. 美術班招生籌備 2. 美術班專業社群(3/13) 3. 員林美術設計聯展籌備 4. 籌備藝術才能班畢業畫冊 5. 拍攝美術班團體照、畫冊作品收件、立體作品攝影(3/12) 6. 人際小團體輔導 7. 美術班外聘課程籌備與開課(610)
第 6 週	03-17 ~ 03-23			1. 健康促進問卷後測(四年級視力保健五年級健康體位) 2. 兒童節才藝競賽 3. 週三資源回收日	1. 門窗水電修復 校舍及水電安全檢查 註冊繳費	1. 美術班招生籌備 2. 性別平等教育研習(3/20) 3. 召開第 2 次特推會、生命教育、家庭教育推行委員會、學生輔導工作委員會 3/21(四) 4. 國教第 4 階段特教鑑定安置提報作業 5. 榮譽卡換發獎狀(3/22) 6. 本縣適應體育運動會(3/22) 7. 教優區親職講座/教師家庭教育研習(3/23) 8. 員林美術設計聯展籌備 9. 籌備藝術才能班畢業畫冊

週別	起迄	行政	教務	學務	總務	輔導
						10. 美術班外聘課程上課 (610)
第 7 週	03-24 ~ 03-30	1. 3/28-29 第一次學業評 量(一至六年級)	1. 3/28-29 第一次學業評 量(一至六年級)	1. 3/25 兒童舞蹈全國賽 (嘉義港坪體育館) 2. 週三資源回收日 3. 3/27 廢電池與廢光碟 回收日	1. 四月份薪資造冊	1. 美術班招生籌備 2. 美術班專業社群(3/27) 3. 員林美術設計聯展籌備 4. 籌備藝術才能班畢業畫 冊 5. 美術班外聘課程上課 (610) 6. 人際小團體輔導
第 8 週	03-31 ~ 04-06	1. 4/4 兒童節放假 2. 4/5 民族掃墓節放假		1. 4/3 兒童節慶祝大會 2. 週三資源回收日 3. 4/2(二)法律常識宣 導講座	1. 校園環境維護 公文公 報歸檔 編製三月份會計 報表	1. 美術班招生籌備 2. 員林美術設計聯展籌備 3. 籌備藝術才能班畢業 畫冊 4. 美術班外聘課程上課 (610)
第 9 週	04-07 ~ 04-13	1. 員林美術設計聯展 (4/12-4/16、崇實高工活 動中心)		1. 週三資源回收日 2. 四年級班際躲避球賽	1. 飲水機設備定期保養檢 修 歸檔公文公報整理	1. 美術班報名 4/9-10 2. 員林美術設計聯展佈展 (4/11) 3. 籌備藝術才能班畢業畫 冊 4. 人際小團體輔導
第 10 週	04-14 ~ 04-20	1. 員林美術設計聯展 (4/12-4/16、崇實高工活 動中心)	1. 4/15-5/3「慢讀好食 刻」小型主題展	1. 週三資源回收日 2. 三年級運球投籃比賽 (4/18) 3. 五年級樂樂棒球比賽	1. 門窗水電修復 體育遊 戲器材設備檢查	1. 性別平等教育宣導活動 4/14~4/20 2. 員林美術設計聯展撤展 (4/17) 3. 母親節暨生命教育藝文 比賽 4/19(五)收件截止 4. 榮譽卡換發獎狀(4/19) 5. 美術班招生鑑定籌備

週別	起迄	行政	教務	學務	總務	輔導
						6. 籌備藝術才能班畢業畫冊
第 11 週 04-21 ~ 04-27			1. 4/15~5/3 「慢讀好食刻」小型主題展 2. 4/23 世界書香日(全校曬書)	1. 週三資源回收日 2. 4/22 世界地球日 3. 六年級樂樂棒球比賽 4. 五年級游泳教學(4/23 ~5/30, 每週二、四) 5. 4/22 世界地球日 6. 4/24 廢電池與廢光碟回收日	1. 五月份薪資造冊 校舍及水電安全檢查	1. 美術班專業社群(4/26) 2. 美術班校外參訪(4/26) 3. 美術班招生鑑定籌備 4. 籌備藝術才能班畢業畫冊 5. 入際小團體輔導
第 12 週 04-28 ~ 05-04			1. 4/15~5/3 「慢讀好食刻」小型主題展	1. 週三資源回收日	1. 公文公報歸檔 編製四月份會計報表	1. 美術班招生鑑定籌備 2. 籌備 112 下畢業專刊 3. 籌備藝術才能班「美的簡訊」 4. 籌備藝術才能班畢業畫冊
第 13 週 05-05 ~ 05-11				1. 週三資源回收日	1. 校園環境維護 歸檔公文公報整理	1. 美術班招生鑑定(5/11) 2. 籌備 112 下畢業專刊 3. 籌備藝術才能班「美的簡訊」 4. 籌備藝術才能班畢業畫冊 5. 母親節暨生命教育藝文宣導週(5/5-11) 6. 入際小團體輔導
第 14 週 05-12 ~ 05-18		1. 5/15-16 第二次學業評量(一至六年級)	1. 5/15-16 第二次學業評量(一至六年級) 2. 5/17 中年級作家有約	1. 週三資源回收日	1. 飲水機設備定期保養檢修	1. 美術班專業社群(5/15) 2. 籌備 112 下畢業專刊 3. 籌備藝術才能班「美的簡訊」 4. 出版藝術才能班畢業畫冊

週別	起迄	行政	教務	學務	總務	輔導
						5. 撰寫 113 學年度特教課程計畫
第 15 週	05-19 ~ 05-25		1. 5/20-5/24 閱讀小博士、超博士說故事	1. 週三資源回收日 2. 低年級跳繩比賽 (5/22) 3. 5/21 性平教育宣導講座	1. 門窗水電修復 消耗品盤點請購 校舍及水電安全檢查	1. 美術班專業社群(5/22) 2. 籌備 112 下畢業專刊 3. 籌備藝術才能班「美的簡訊」 4. 榮譽卡換發獎狀(5/24) 5. 113 美術班鑑定錄取公告(5/24) 6. 特教生跨階段轉銜安置會議(畢業班) 7. 申請 113 學年度特教專業團隊服務 8. 撰寫 113 學年度特教課程計畫 9. 人際小團體輔導
第 16 週	05-26 ~ 06-01		1. 5/30-31 六年級畢業考 1. 5/30-31 六年級畢業考	1. 週三資源回收日 2. 5/29 廢電池與廢光碟回收日	1. 六月份薪資造冊 公文公報歸檔 歸檔公文公報整理	1. 籌備 112 下畢業專刊 2. 籌備藝術才能班「美的簡訊」 3. 校園畢業活動布置-班級海報 6/4 前交 4. 申請 113 上特教巡迴輔導服務 5. 112 下畢業生期末 IEP 會議 6. 撰寫 113 學年度特教課程計畫 7. 辦理藝術才能班升學輔導

週別	起迄	行政	教務	學務	總務	輔導
第 17 週 06-02 ~ 06-08			1. 6/7 六年級學習扶助結束 2. 6/1-6/7 能源教育週	1. 週三資源回收日 2. 6/1-6/7 能源教育週	1. 校園環境維護 編製五月份會計報表 歸檔公文 公報整理	1. 112 下畢業專刊出刊 2. 藝術才能班「美的簡訊」出刊 3. 校園畢業活動布置-班級海報 6/4 前交 4. 撰寫 113 學年度特教課程計畫 5. 第三次特推會(6/6) 6. 112 下特生期末 IEP、IGP 會議 7. 112 下輔導工作檢討 8. 入際小團體輔導
第 18 週 06-09 ~ 06-15	1. 6/10 端午節放假 2. 6/12(三)畢業典禮		1. 6/11(二)高年級課後照顧結束	1. 週三資源回收日	1. 飲水機設備定期保養檢修	1. 榮譽卡換發獎狀(6/14) 2. 113 學年度特教課程計畫上傳 3. 112 下特生期末 IEP、IGP 會議 4. 輔導園地出刊 5. 112 下親師互動紀錄表彙整-六年級(6/14 前)
第 19 週 06-16 ~ 06-22			1. 6/19-21 收共讀書箱 2. 6/21(五)低中年級課後照顧結束 3. 6/21(五)學習扶助全部結束	1. 週三資源回收日	1. 門窗水電修復 體育遊戲器材設備檢查 校舍及水電安全檢查 111 學年度午餐招標	1. 特殊教育教師研習(6/19) 2. 認輔個案輔導期末研討 6/19 (三) 3. 各志工隊服務時數彙整與上傳 4. 入際小團體輔導
第 20 週 06-23 ~ 06-29	1. 6/24-25 第三次學業評量(一至五年級) 2. 6/28(五)休業式		1. 6/24-25 第三次學業評量(一至五年級)	1. 週三資源回收日	1. 七月份薪資造冊 學校財產盤點 器材公物回收	1. 特通網資料維護與更新 2. 112 下學生親師互動紀錄表彙整-一至五年級(6/28 前)

週別	起迄	行政	教務	學務	總務	輔導
						3. 112 下學生輔導紀錄表 系統登錄/檢閱(7/5 前) 4. 召開期末美術班課務發 展會議

僑信國小112學年度第二學期評量命題範圍、命題老師與審題教師

年級		國語	數學				
一年級	第一次	1月4日	1-4課、統整活動(一)	1-3單元			
		命題老師	蘇奕汝	蔡芬宜			
		審題老師	陳明瑜	邱祺方			
	第二次	命題範圍	5-8課、統整活動(二)	4-6單元、加油小站1			
		命題老師	羅孟真	施又君			
		審題老師	蘇奕汝	蔡芬宜			
第三次	命題範圍	9-12課、統整活動(三)(四)	7-9單元、加油小站2				
	命題老師	蔡美慧	吳秉蓁				
	審題老師	李宥蓁	施敏慧				
二年級		國語	數學	生活			
第一次	命題範圍	1-4課、統整活動(一)	1-3單元				
	命題老師	吳芷葳	賴怡文				
	審題老師	賴怡文	吳芷葳				
第二次	命題範圍	5-8課、統整活動(二)	4-7單元				
	命題老師	劉敏雯	黃婉琳				
	審題老師	黃婉琳	劉敏雯				
第三次	命題範圍	9-12課、統整活動(三)(四)	8-10單元	全冊			
	命題老師	羅曉莉	楊媽莉	洪素花			
	審題老師	楊媽莉	洪素花	羅曉莉			
三年級		國語	數學	社會	自然	英語	健康
第一次	命題範圍	1-4課	1-3單元	一、二單元	1-1-2-1		
	命題老師	黃芳瑛	謝雅惠	謝靜雯	蘇龍志		
	審題老師	謝雅惠	黃芳瑛	林瑞瑜	張力源		
第二次	命題範圍	5-8課	4-6單元	三、四單元	2-2-3-2		
	命題老師	江倩伶	蔡士彥	薛良杰	張力源		
	審題老師	蔡士彥	江倩伶	蘇錦華	陳蔚禎		
第三次	命題範圍	9-12課	7-9單元	五、六單元	3-3-4-3	單元3-4 REVIEW 課本p. 42-72 習作p. 22-41	1-3單元
	命題老師	馮鈺雯	游佳琪	蘇錦華	陳蔚禎	游慧使	蘇錦華
	審題老師	游佳琪	馮鈺雯	薛良杰	蘇龍志	張怡文	謝承慶
四年級		國語	數學	社會	自然	英語	健康
第一次	命題範圍	1-4課	1-3單元	第1單元	1-1-2-1		
	命題老師	黃逸華	黃耀加	張惟喻	林立敏		
	審題老師	黃耀加	黃逸華	詹雅琄	游淑貞、林玉珊		
第二次	命題範圍	5-8課	4-7單元	第2單元	2-2-3-2		
	命題老師	簡乃慧	詹雅琄	呂淑靖	林玉珊		
	審題老師	詹雅琄	簡乃慧	詹雅琄	游淑貞、林立敏		
第三次	命題範圍	9-12課	8-10單元	第3單元	3-3-4-3	3-4-REVIEW2 Culture	1-3單元
	命題老師	李若英	邱慧珍	呂淑靖	游淑貞	陳嘉惠	張桂悅
	審題老師	張桂悅	李若英	詹雅琄	林玉珊、林立敏	謝佩均	邱慧珍
五年級		國語	數學	社會	自然	英語	健康
第一次	命題範圍	1-4課	1-3單元	1-2單元	1-2-1		
	命題老師	郭珍杏	丁新得	謝靜雯	林玉珊		
	審題老師	張永慶	王敏卿	林佳霖	蕭貽文		
第二次	命題範圍	5-8課	4-7單元	3-4-2單元	2-2-3-2		
	命題老師	張永慶	王敏卿	林瑞瑜	蕭貽文		
	審題老師	吳秋瑰	沈漢淇	謝靜雯	張堯榮		
第三次	命題範圍	9-12課	8-10單元	4-3-5單元	3-3-4	U3、U.4 p. 49-80	1-3
	命題老師	吳秋瑰	沈漢淇	林佳霖	張堯榮	張怡文	黃富勝
	審題老師	林怡君	葉依青	林瑞瑜	林玉珊	彭研筑、游慧使	沈漢淇
六年級		國語	數學	社會	自然	英語	健康
第一次	命題範圍	1-4課	1-2單元	第1單元	第一單元		
	命題老師	吳美玲	梁偉宸	林佳霖	游淑貞		
	審題老師	梁偉宸	吳美玲	張惟喻	蘇龍志		
第二次	命題範圍	5-8課	3-4單元	第二-第三1單元	第二單元	U2(句型)-U3	第2、4單元
	命題老師	張正勳	林佳陽	林佳霖	張堯榮	彭研筑	廖俊忠
	審題老師	林佳陽	張正勳	張惟喻	張力源	謝佩均	林立敏
第三次	命題範圍	9-11課	全冊	第三2-第四單元	第三單元		
	命題老師	余雅婷	賴慧美	張惟喻	蘇龍志		
	審題老師	賴慧美	余雅婷	林佳霖	張堯榮		

附件3.

彰化縣 僑信 國小 112 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修範疇、階層與課程細項	實施方式(類別)	課程內容綱要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
1	視力保健研習—學童近視控制	(外聘) 諾貝爾眼科齊育殿醫師	113/03/06 (三) 14:00~16:00	視聽教室	5-3 專業發展與責任 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉	一 11-1 講授	一、認識近視的成因 二、預防近視的方法。	1. 認識各項眼科疾病及視力保健方法 2. 認識現代眼科手術治療技術 3. 提升教職員工視力保健知識	2
2	學習扶助測驗結果報告應用研習	(內聘) 北斗國小游美愛校長	113/04/17 (三) 13:30~16:30	視聽教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階進階：應用、分析 1-3-2 教學診斷	一 11-1 講授	1. 專題講座 2. 分組操作 3. Q&A 互動時間	1. 提升教師了解補救教學運作模式。 2. 科技化評量服務介紹與實際操作分析診斷應用。	3
3	教職員工自衛消防編組訓練研習	(內聘) 僑信國小薛博仁主任	113/04/24 (三) 13:00~17:00	活動中心	1-5 重要議題融入課程 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-5-6 防災教育	一 11-1 講授	1. 自衛消防編組之基本知能及法規介紹。 2. 自衛消防編組基本操作與訓練。	1. 提升教職員工自衛消防編組知能。 2. 經由教職員工親身操作增進消防自衛能力，並落實消防安全教學。 3. 增強校園安全維護與防災應對之知能。	4
4	閱讀教學應用研習	(外聘) 社專人士陳麗雲老師	113/05/08 (三) 14:00~16:00	視聽教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-5 閱讀與寫作教學	一 11-1 講授	1. 專題講座 2. Q&A 互動時間	1. 提升教師閱讀教學各方面模式。 2. 透過對話與分享，討論閱讀力在教育上的啟發運用。	2

5	CRC 聯合國 兒童福利及毒 品防制研習	(內聘) 僑信國小 吳家儀 組長	113/05/29 (三) 13:30-16:30	視聽 教室	5-4 新興教育政策 5-6 實用知能與生活素養 7-4 第四階段研發：創新、推廣	—	11-1 講授	一、認識兒童權利公 約及法源依據。 二、兒童有哪權利與 如何保護。 三、目前毒品危害狀 況，如何執行校園毒 品工作。	一、認識兒童權利公約。 二、能了解權利兒童的來源。 三、能將兒童權利公物應用在 日常生活中。 四、能執行校園毒品危險防制 工作。	3
6	資安宣導及 數位素養研 習	(內聘) 僑信國小 賴松禧 組長	113/06/26 (三) 13:30-16:30	視聽 教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-6-3 資訊教育	—	11-1 講授	1. 專業講座 2. Q&A 互動時間	1. 提升教師了解資通安全 運作。 2. 了解資訊工具並透過參 與以溝通協同運作的方式 使用它們。 3. 藉由心得交換研討，提 出資訊教學方法，並提 出教學方法建議。	3

註：1.研習進修範疇：□5-1 課程、教學及評量□5-2 班級經營與輔導 □5-3 專業發展與責任□5-4 新興教育政策

□5-5 學校行政與領導 □5-6 實用知能與生活素養

2.進修階層：□7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉□7-2 第二階進階：應用、分析

□7-3 第三階領導：整合、評價 □7-4 第四階段研發：創新、推廣

3.課程細項：請各級學校依據教育階段，參閱各課程細項規範填列代號(如附件)

4.實施方式：(一)講述□11-1 講授 □11-2 座談□11-6 數位課程座談 (二)活動 □11-3 工作坊 □11-4 參訪 □11-5 觀課議課

(三)技能 □11-99 其他 (請填列)(以上選項代碼依全國教師在職進修網登錄欄位編號)

承辦人：

教師蔡賴雅婷
教學組長

教務主任：

鍾榮彬

校長：

僑信國小
黃宋森

彰化縣員林市僑信國民小學 112 學年度第二學期

課程發展委員會 會議紀錄

壹、時間：113 年 5 月 6 日上午 8 時

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長黃榮森

紀錄：賴稚嫻

肆、出席（列席）人員：如簽到單

伍、主席致詞-

陸、業務單位工作報告

略

柒、討論事項

案由一：有關 113 學年度一、二年級定期評量次數調降部分，以全校行事曆統一為前提，透過降低全校定期評量次數，或調整為多元評量方式等配套措施，進行定期評量之安排。本校 113 學年度三~六年級定期評量次數配合調整為二次，提請討論。

說明：

「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，已經教育部於中華民國 113 年 4 月 24 日以臺教授國部字第 1135500955A 號令修正發布。

一、依據教育部 113 年 4 月 24 日臺教授國部字第 1135500955D 號函辦理。

二、本案電子檔得於教育部主管法規查詢系統

(<https://edu.law.moe.gov.tw>) 下載。(詳如附件一)

贊成：(23) 票 不贊成：(0) 票 無意見：(0)

捌、臨時動議：無

玖、散會

承辦人

教師兼
教學組長賴稚嫻

主任

教師兼
教務主任陳榮彬

校長

僑信國小
校長黃榮森

彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：調府教師 張靜宜

電話：7531873

電子信箱：ac373100@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣員林市僑信國民小學

發文日期：中華民國113年4月25日

發文字號：府教學字第1130155315號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本及「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」修正條文各1份（電子檔共2個）（376470000A_1130155315_ATTACH1.pdf、376470000A_1130155315_ATTACH2.odt）

主旨：「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，業經教育部於中華民國113年4月24日以臺教授國部字第1135500955A號令修正發布，茲檢送發布令影本及修正條文各1份，請查照。

說明：

- 一、依據教育部113年4月24日臺教授國部字第1135500955D號函辦理。
- 二、本案電子檔得於教育部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 三、有關國民小學一、二年級定期評量次數調降部分，請以全校行事曆統一為前提，透過降低全校定期評量次數，或調整為多元評量方式等配套措施，進行定期評量之安排。

正本：本縣各縣立高中(國中部)、本縣各國民中學、本縣各國民小學

副本：本府教育處
電 2024/04/25
交 11:59:55
文 章

教務處

收文:113/04/25



1130001575

有附件

國民小學及國民中學學生成績評量準則修正總說明

國民小學及國民中學學生成績評量準則（以下簡稱本準則）係於九十年三月二十九日訂定發布，歷經九次修正，最近一次係於一百零八年六月二十八日修正發布。為配合一百一十二年六月二十一日修正公布之國民教育法（以下簡稱本法）第四十條第一項規定，「學生之學習應予評量，其評量內容、方式、原則、違反規定之處理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之…」；同條第三項及第四項規定，「國民中學學生除經直轄市、縣（市）主管機關核准者外，應參加中央主管機關會同直轄市、縣（市）主管機關辦理之國中教育會考；其辦理方式於第一項辦法定之」、「中央主管機關為辦理國中教育會考，得就試題及試務相關業務，委託大學、學術專業團體或財團法人會同直轄市、縣（市）主管機關共同辦理；其資格條件、辦理方式、業務範圍及其他相關事項，於第一項辦法定之。」爰修正本準則，其修正要點如下：

- 一、修正本準則之名稱。（修正名稱）
- 二、修正本準則授權依據。（修正條文第一條）
- 三、將「成績評量」修正為「學習評量」，將「家長」修正為「法定代理人」，並配合本法酌修文字。（修正條文第二條至第五條、第七條、第八條、第十條至第十二條及第十四條至第十七條）
- 四、增訂學生居住地區或就讀學校所在地區，發生災害、傳染病，或其他重大變故時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。（修正條文第六條）
- 五、修正定期評量中紙筆測驗之次數，**國民小學一年級及二年級每學期至多二次**。（修正條文第七條）
- 六、修正出席率扣減假別，增列直轄市、縣（市）主管機關規範之彈性。（修正條文第十三條）
- 七、明定學校應協助學生報名教育會考事宜，並避免以任何形式或理由，拒絕學生參加。（修正條文第十五條）
- 八、增訂學校辦理學習評量相關事項違反本辦法規定之處理。（修正條文第十八條）

彰化縣員林市僑信國民小學 112 學年度第二學期

課程發展委員會 會議紀錄

日期：113 年 5 月 6 日

時間：上午 8 時 00 分

地點：會議室

出席：如簽到單

主席：校長黃榮森

紀錄：賴稚嫻

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	黃榮森	黃榮森	科任代表	呂淑靖	呂淑靖
教務主任	陳榮彬	陳榮彬	語文領域	曾詠淑	曾詠淑
學務主任	韓建忠	韓建忠	數學領域	張桂悅	張桂悅
輔導主任	江湘玲	江湘玲	社會領域	蘇美玲	蘇美玲
總務主任	薛博仁	薛博仁	自然領域	李家柔	李家柔
教學組長	賴稚嫻	賴稚嫻	藝文領域	吳家儀	吳家儀
一年級代表	邱祺方	邱祺方	綜合領域	顏瓊芳	顏瓊芳
二年級代表	曾素芳 洪素花	曾素芳	健體領域	張富傑	張富傑
三年級代表	蔡士彥	蔡士彥	特教班教師	楊琮益	假
四年級代表	詹雅瑀	詹雅瑀	資源班教師	張克銘	張克銘
五年級代表	林怡君	林怡君	教師會代表	蔣政益	蔣政益
六年級代表	吳美玲	吳美玲	家長會代表	顏瑞賢	顏瑞賢



彰化縣員林市僑信國民小學 112 學年度第二學期 課程發展委員會 會議議程

壹、時間：113 年 5 月 23 日上午 8 時 0 分

貳、地點：二樓會議室

參、主席：校長黃榮森

紀錄：賴稚嫻

肆、出（列）席人員：如簽到單

伍、主席致詞-

陸、業務單位工作報告

113 學年度課程計畫檢視重點

1. 課程計畫應依「國民小學及國民中學教育階段之彈性學習課程補充說明」撰擬。
2. 重要章則或會議紀錄須要核章。
3. 低年級及彈性校訂課程，不可使用[英語]2 字。
4. 補救教學(搭配自主學習)之合規範作法如參考資料。
5. 彈性校訂之統整性探究課程，應跨 2 個領域以上之要求可參考修訂之表格。
6. [課程與教學資源分析]修正為[學校社區資源特色調查與運用一覽表]。
7. 課程評鑑除填寫檢核表外，建請學校可增加本校特色課程之評鑑撰寫。
8. 校訂彈性學習課程須排入安全教育(交通安全教育)。
9. 「品德教育」及「生命教育」應排入課程總體計畫。
10. 「領域補救教學課程」係屬彈性學習課程 其他類之一，得搭配自主學習等課程開設內容 請依據學生 補救教學之需求及 學習特性分析加以規劃；其評量內 涵與呈現方式應依《國民小學及中生成績評量準則》之相關規定辦理，不得納入單一領域成績及學習節數。
11. 課程發展委員會會議紀錄每學期至少 2 次，每學年至少 4 次，內容須含新課綱與九年一貫課程相關事項討論，包括各年級之領域與彈性學習節數之決議，及特教班課程計畫審查。
12. 鼓勵將品德教育課程納入「學校總體課程計畫」中推動，於彈性學習課程及校訂課程(含專題/議題探究及特色課程等)中規劃與實施(本校放於自治活動中)。並進行部分固定時數或時段之品德教育教學。
13. 部分學校缺少國中教育會考後至畢業前學生課程安排，亦即無教學進度及課程規劃，爰請國中檢視委員於檢視時要檢查各國中教育會考後課程安排。
14. 國小請規劃畢業考後至畢業前之課程安排。
15. 學校首頁請作彰化縣課程計畫平台(<https://www.curriculum.chc.edu.tw>)之連結。
16. 113 年 8 月 30(星期五)開學日為第一週，彈性課程編排建議：
本週實際上課日只有 1 天，課表尚未排定，班級可能沒有彈性課程節數，可以填上〔擬實施班級輔導或自主學習準備活動〕
17. 課程評鑑是否依縣頒要點擬訂 113 計畫及 112 實施及檢核結果。
18. 課發會會議紀錄是否詳細完整(含討論議決結果之附件)
19. 彈性課程總表所列課程與節數，是否都有撰擬與之對應之課程計畫
20. 實施新課綱之年級的校訂課程計畫是否依新課綱課程計畫備查原則，敘寫必須列出：教學目標或核心素養、主題名稱與教學重點(學習內容、學習表現)、評量方式、教學進度。
21. 請六年級課程要規劃畢業考後至畢業前之課程。

22. 校訂課程及相關表件建議使用彰化縣課程計畫格式撰擬，若自行設計格式，應符合教育部《國民中學及小學課程計畫備查作業參考原則》及彰化縣政府《學校課程計畫備查作業要點》之規範。即應有課程目標或核心素養、教學重點、評量方式、進度等規定要項。
23. 課發會會議紀錄，應有校長及教務處核章，有關課程節數的決議，應附上表格或附件。
24. 國中小作文篇數每學期應為 4~6 篇命題作文，除課程發展委員會紀錄外，應明訂於領域教學進度表中。（本校依照規定每學期作文至少 4 篇）
25. 適用新課綱之年級應完整規劃彈性學習課程於課程計畫中。

*彈性課程

1、校訂彈性學習課程(自治活動)須排入[交通安全教育]及[品德教育]與[生命教育]。

(1)[交通安全教育]

※ 節數:每個年級 每學年至少 2 節

※ 課程計畫呈現方式

列入校訂課程(自治活動),應採用統整性主題/專題/議題探究課程設計,須附上教案。

(2)[品德教育]與[生命教育]

※ 節數:每個年級 每學年至少各 1 節

可融入各領域課程 或 列入校訂課程教學(自治活動)

※ 課程計畫呈現方式

①排入校訂課程(自治活動)教學,請填入校訂課程架構表,並撰寫課程計畫。

②融入各領域課程教學,請於領域課程計畫中以粗體或螢光標示,並於校訂課程架構表後敘明。

柒、討論事項

提案一：針對本校 113 學年度教科書版本，提請審議。(如附件 1)

說明：113 學年度教科圖書版本已經由學年會議及領域會議表決通過，請委員們針對這些版本進行討論。

決議：同意（ 19 ）票、不同意（ 0 ）票、無意見（ 0 ）票

提案二：本校 113 學年度課程計畫之學習節數訂定，提請討論。

說明：關於本校 113 學年度課程計畫之學習節數分配及總節數之訂定，均符合 12 年國教課程綱要規範。

113 學年度僑信國小學習領域節數

領域/科目				12 年國教課程					
				一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
部 定 課 程	領 域 學 習 課 程	語文	國語文	6	6	5	5	5	5
			本土語文	1	1	1	1	1	1
			英語文	-	-	1	1	2	2
		數學		4	4	4	4	4	4
		生活	社會	6	6	3	3	3	3
			自然科學			3	3	3	3
			藝術			3	3	3	3
			綜合活動			-	-	-	-
		綜合活動		-	-	2	2	2	2
		健康與體育		3	3	3	3	3	3
		領域學習節數		20	20	25	25	26	26
校 訂	彈性學習節數			3	3	4	4	6	6

課程							
總節數	23	23	29	29	32	32	

(備註) 一年級：彈性課程 3 節 (啟英課程 1 節、美感教育 1 節、

自治活動 1 節)

二年級：彈性課程 3 節 (啟英課程 1 節、美感教育 1 節、

自治活動 1 節)

三年級：彈性課程 4 節 (電腦 1 節、閱讀 1 節、書法 1 節、

自治活動 1 節)

四年級：彈性課程 4 節 (電腦 1 節、閱讀 1 節、書法 1 節、

自治活動 1 節)

五年級：彈性課程 6 節 (電腦 1 節、閱讀 1 節、書法 1 節、

國際教育 1 節、補救教學 1 節、自治活動 1 節)

六年級：彈性課程 6 節 (電腦 1 節、閱讀 1 節、書法 1 節、

國際教育 1 節、補救教學 1 節、自治活動 1 節)

決 議：同意 (19) 票、不同意 (0) 票、無意見 (0) 票

提案三：本校 113 學年度美術班課程計畫之學習節數訂定，提請討論。(如附件 2)

113 學年度僑信國小美術班學習領域節數

領域	語文領域			數學領域	社會領域	自然與生活科技領域	藝術與人文領域	健康與健康領域	綜合活動領域	藝術專長領域	彈性課程	總計
	國語	本土語言	英語									
三年級	5	1	1	4	3	3	1	3	1	4	3	29
四年級	5	1	1	4	3	3	1	3	1	4	3	29
五年級	5	1	2	4	3	3	1	3	1	4	5	32
六年級	5	1	2	4	3	3	1	3	1	4	5	32

備註：

中年級：彈性課程(統整性主題電腦1節、藝術才能專長領域美術2節)

高年級：彈性課程(統整性主題電腦1節、藝術才能專長領域美術2節、書法1節、國際教育1節))

決 議：同意 (19) 票、不同意 (0) 票、無意見 (0) 票

提案四：113 學年度定期評量科目因應調整為二次考試，修改考科如下：

1、低年級

期中考：國語、數學

期末考：國語、數學、生活

2、中高年級

期中考：國語、數學、社會、自然、英語

期末考：國語、數學、社會、自然、英語、健康

決 議：同意（ 19 ）票、不同意（ 0 ）票、無意見（ 0 ）票

提案五：113 學年度定期評量行事曆(以上為學校預估時程，詳細以縣府公告為準
再做微調。)

1、上學期(21 週)

期中考 10/31(四)、11/1(五)

期末考 114. 1/14(二)、1/15(三)

休業式 1/20(一)

2、下學期(20週)

2/11(二)開學

期中考 4/17(四)、4/18(五)

六年級畢業考 5/15(四)、5/16(五)

期末考 6/24(二)、6/25(三)

休業式 6/30(一)

決 議：同意（ 19 ）票、不同意（ 0 ）票、無意見（ 0 ）票

承辦人



主 任



校 

彰化縣員林市僑信國民小學 112 學年度第二學期

課程發展委員會 會議紀錄

日期：113 年 5 月 23 日

時間：上午 8 時 00 分

地點：會議室

出席：如簽到單

主席：校長黃榮森

紀錄：賴稚嫻

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	黃榮森	黃榮森	科任代表	呂淑靖	呂淑靖
教務主任	陳榮彬	陳榮彬	語文領域	曾詠淑	
學務主任	韓建忠		數學領域	張桂悅	張桂悅
輔導主任	江湘玲	江湘玲	社會領域	蘇美玲	蘇美玲
總務主任	薛博仁	薛博仁	自然領域	李家柔	李家柔
教學組長	賴稚嫻	賴稚嫻	藝文領域	吳家儀	
一年級代表	邱祺方	邱祺方	綜合領域	顏瓊芳	
二年級代表	洪素花		健體領域	張富傑	張富傑
三年級代表	蔡士彥	蔡士彥	特教班教師	楊琮益	楊琮益
四年級代表	詹雅琄	詹雅琄	資源班教師	張克銘	張克銘
五年級代表	林怡君	林怡君	教師會代表	蔣政益	蔣政益
六年級代表	吳美玲	吳美玲	家長會代表	顏瑞賢	顏瑞賢



年 級 學 習 領 域		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文	國語	翰 林	翰 林	翰 林	翰 林	康 軒	康 軒
	台語	真平	真平	真平	真平	真平	真平
	英語	何嘉仁 Fun world 第一冊	何嘉仁 Fun world 第三冊	何嘉仁 Super Fun 第一冊	何嘉仁 Super Fun 第三冊	何嘉仁 Super Fun 第五冊	康軒 Wonder World 第七冊
數 學		康 軒	南 一	康 軒	康 軒	翰 林	康 軒
生活	自然與生活科技			康 軒	康 軒	翰 林	康 軒
	社會	康 軒	康 軒	翰 林	康 軒	康 軒	翰 林
	藝術與人文			翰 林	翰 林	翰 林	翰 林
健 康 與 體 育		翰 林	翰 林	康 軒	康 軒	康 軒	翰 林
綜 合 活 動				翰 林	南 一	南 一	南 一
資 訊 教 育				(巨岩) Window11 電腦小尖 兵	(無限可能 創意) Google 遨 遊網路天 空	(巨岩) Scratch3 程式設計 真簡單	(小石頭 Inkscape 向 量繪圖
				(小石頭) 我是天才 小畫家	(無限可能 創意) Writer7.X 文書小園 地	(巨岩) Scratch3 程式輕鬆 玩	(巨岩) Canva 多媒 體小神通

彰化縣員林市僑信國民小學112學年度

【美術班課務發展工作小組會議】會議紀錄

一、會議時間：113年05月15日星期三下午3時整

二、會議地點：校長室

三、主持人：黃榮森校長

紀錄：資料組長薛良杰

四、出席人員：如附件

五、工作報告：有關113學年度藝才班課程計畫撰寫，依112學年度教師專業學習社群計畫及本校課發會召開期程，應於6月7日前完成。

六、主席報告：本次會議討論112學年度藝才班課程計畫撰寫，請各位提出看法。

七、會議內容：

(一) 113學年度藝才班課程計畫撰寫：

建議內容：

1. 依下學年藝術專長教師授課安排，將由黃琬婷老師撰寫三年級課程計畫、楊雅芬老師撰寫四年級課程計畫、賴仲彥老師撰寫五年級課程計畫、李英杰老師撰寫六年級課程計畫。
2. 113學年度藝才班課程地圖已由術科教師群初步討論完成，請各位檢視。
3. 113學年度三、四、五、六年級學生均適用108課綱，故學習領域節數調整如下：

113學年度僑信國小美術班學習領域節數

領域	語文領域			數學領域	社會領域	自然與生活科技領域	藝術與人文領域	健康與健康領域	綜合活動領域	藝術專長領域	彈性課程	總計
	國語	本土語言	英語									
三年級	5	1	1	4	3	3	1	3	1	4	3	29
四年級	5	1	1	4	3	3	1	3	1	4	3	29
五年級	5	1	2	4	3	3	1	3	1	4	5	32
六年級	5	1	2	4	3	3	1	3	1	4	5	32

備註：

中年級：彈性課程(統整性主題電腦1節、藝術才能專長領域美術2節)

高年級：彈性課程(統整性主題電腦1節、藝術才能專長領域美術2節、書法1節、國際教育1節))

七、決議：通過課程地圖，並請於6月7日前撰寫完畢。

同意(12票)。不同意(0票)。無意見(0票)。

八、臨時動議：無。

九、散會：下午3時20分

彰化縣員林市僑信國民小學會議簽到表

一、會議名稱：112學年度美術班課務發展會議

二、會議時間：113年05月15日(星期三)15:00

三、會議地點：校長室

四、主席：黃榮森校長

記錄：薛良杰

出席人員：

職稱	姓名	簽名	備註
校長	黃榮森	黃榮森	
輔導主任	江湘玲	江湘玲	
資料組長	薛良杰	薛良杰	
三年級導師	蘇錦華	蘇錦華	
四年級導師	詹雅琄	詹雅琄	
五年級導師	沈漢淇	沈漢淇	
六年級導師	余雅婷	余雅婷	
科任教師	楊雅芬	楊雅芬	
科任教師	黃琬婷	黃琬婷	
科任教師	賴仲彥	賴仲彥	
科任教師	李英杰	李英杰	
家長代表	顏瑞賢	顏瑞賢	