

# 彰化縣秀水國中 112 學年度第一學期

## 期末課程發展會會議簽到單

一、時間：113 年 01 月 10 日(三) 08:15~09:00

二、地點：三樓視聽教室

三、召集人：校長

四、出席人員簽到：

| 出席人員及學年度 |          |           | 112 學年度 |
|----------|----------|-----------|---------|
| 校長       | 林正源      | 國文科代表     | 王志明     |
| 教務主任     | 黃朝祥      | 英語科代表     | 張清丹     |
| 學務主任     | 林振全      | 本土語文代表    | 吳信瑤     |
| 總務主任     | 王軍士      | 數學領域代表    | 請假      |
| 輔導主任     | 王德雄      | 社會領域代表    | 王瑞芳     |
| (教師會)代表  | 林佳琦      | 自然領域代表    | 黃淑雲     |
| 教學組長     | 謝金輝      | 科技領域代表    | 曾運仁     |
| 七年級代表    | 許靜宜      | 藝術領域代表    | 黃柳蕙     |
| 八年級代表    | 曾士嘉      | 健康與體育領域代表 | 許月如     |
| 九年級代表    | 陳由真      | 綜合活動領域代表  | 張劍盛     |
| 訓育組長     | 張鶴歡      | (特教)代表    | 鄭文豪     |
| 資訊組長     | 粘武清      | 學生家長委員會代表 | 林宏銘     |
| 列席       | 註冊組長 蔣香華 | 計 2 人     |         |
|          |          | 紀 錄       | 謝金輝     |

# 彰化縣立秀水國中 112 學年度第一學期 期末課程發展委員會會議紀錄

一、時間：113.01.10(三) 8:00~9:00

二、地點：本校三樓視聽教室

三、主席：林正源校長

紀錄：教學組 施金嬋

四、討論議題：

(一) 一年級戶外教學規劃

(二) 課程回饋

1. 學習扶助督導會議說明

2. 段考科目時程更動

3. ELTA

4. 段考違規通知單

(三) 各領域課程計畫及進度審核與確認(線上)

(四) 教學正常化教學訪視結果說明

五、會議紀錄

案一：

案由：一年級戶外教學規劃。

說明：(訓育組報告) 一年級戶外教學已招標完成，預計於 4/3 (三) 舉辦，地點：九族文化村文化之旅。

決議：照案通過。

案二：

案由：課程回饋

1. 學習扶助督導會議說明

說明：

(1) 12/15 (五) 接受縣府督導重點：

A. 受輔率過低。

B. 通過率過低(英文篩選測驗過低，國、數篩選測驗亦需注意)

C. 教師使用科技化評量系統的次數過少，所以縣府要求本校辦理「科技化評量系統測驗結果報告應用研習」，時間訂於 2/26 (一)，講師：謝清森校長。請英語科教師參加研習，國文科、數學科、導師沒有課務時亦請與會。



D. 下學期訪視重點：

- a. 須於領域會議中，由教學組整理學生該科目概念最差的前幾項，請老師討論並提出如何協助學生。
- b. 全校教師均會使用科技化評量系統平台，並能運用系統測驗結果報告提升補救教學成效。

(2) 針對以上重點的因應措施：

- A. 於寒假開設十個學扶班級，七年級四個班，八年級六個班。
- B. 學扶師資：民國 102 年全國教師皆被要求參加補救教學研習，102 年之前教師成為正式教師者都有研習證照，都可以上學扶課程。不分科目，只要能力足夠，即可上學扶課程。102 年之後才成為正式教師者，若尚未取得學扶證書，由學校協助安排受訓，期望更多教師一起加入學扶教師的行列。師資雖可找大學生，但有其他疑慮，故暫不考慮。
- C. 上課教室：以協同教學的方式進行，可以減少教室的使用量，教師們也較省力，且教學效果更好。
- D. 原本五月的篩選測驗安排於早修進行，下學年開始將測驗安排於正課時間，測驗成績當作該科平時成績的參考，促使學生重視篩選測驗，減少學生亂答的情形，以提高測驗的通過率。

決議：依說明事項辦理。

2. 段考科目時程更動

說明：

- (1) 老師反應英、數同一天考，對學習成就較低落的學生不利。
- (2) 擬更動方式：

以上學期第一次段考為例：

|     | 目前時程             | 更動後時程            |
|-----|------------------|------------------|
| 第一天 | 上午：自、國<br>下午：歷、公 | 上午：國、數<br>下午：地、作 |
| 第二天 | 上午：英、數<br>下午：地、作 | 上午：自、英<br>下午：歷、公 |

決議：照案通過

3. ELTA

說明：今年國一、國二均有 ELTA 外師在國際視野課入班上課，但與四位教師討論過後一致認為國二的學習效果不佳，故明年預計僅申請一年級。

決議：照案通過。

#### 4. 段考違規通知單（附件一）

說明：

##### （1）訂定「段考違規通知單」緣由

A. 段考違規案例增多，但無扣分依據；若依校規則只有「大過」跟「小過」兩種處理方式，懲處比例過重。因此，擬定「段考違規通知單」作為扣分依據。先試行一學期，若需修正再召開成績評量委員會進行修正。

B. 讓學生習慣考場應遵守的規則。

##### （2）作弊者一律當天重考，重考過後的得分再依情節扣分。

（3）基於一罪不二罰的原則，記過、扣分擇一處置；若情節嚴重，由教務處、學務處討論處分方式。

（4）考試違規處理流程：由監考老師登記，由教務處或成績評量委員會開會討論決議懲處內容。

決議：依說明事項辦理。

#### 案三：

案由：各領域課程計畫及進度審核與確認（線上）。

說明：課程計畫已通過審核不做修正，若進度需要修正，請領召提出，於下學期期初課發會提出修正。

決議：通過。

#### 案四：

案由：教學正常化教學訪視結果說明（附件二）

1. 訪視委員 1 意見：實驗室使用班級不平均，集中某些班級。

說明：建議自然科老師若將器材借回教室實驗，亦請於紀錄簿上詳實紀錄。

2. 訪視委員 2 意見：領域會議多為工作交代、任務分配，應增加專業提升、試題分析等。

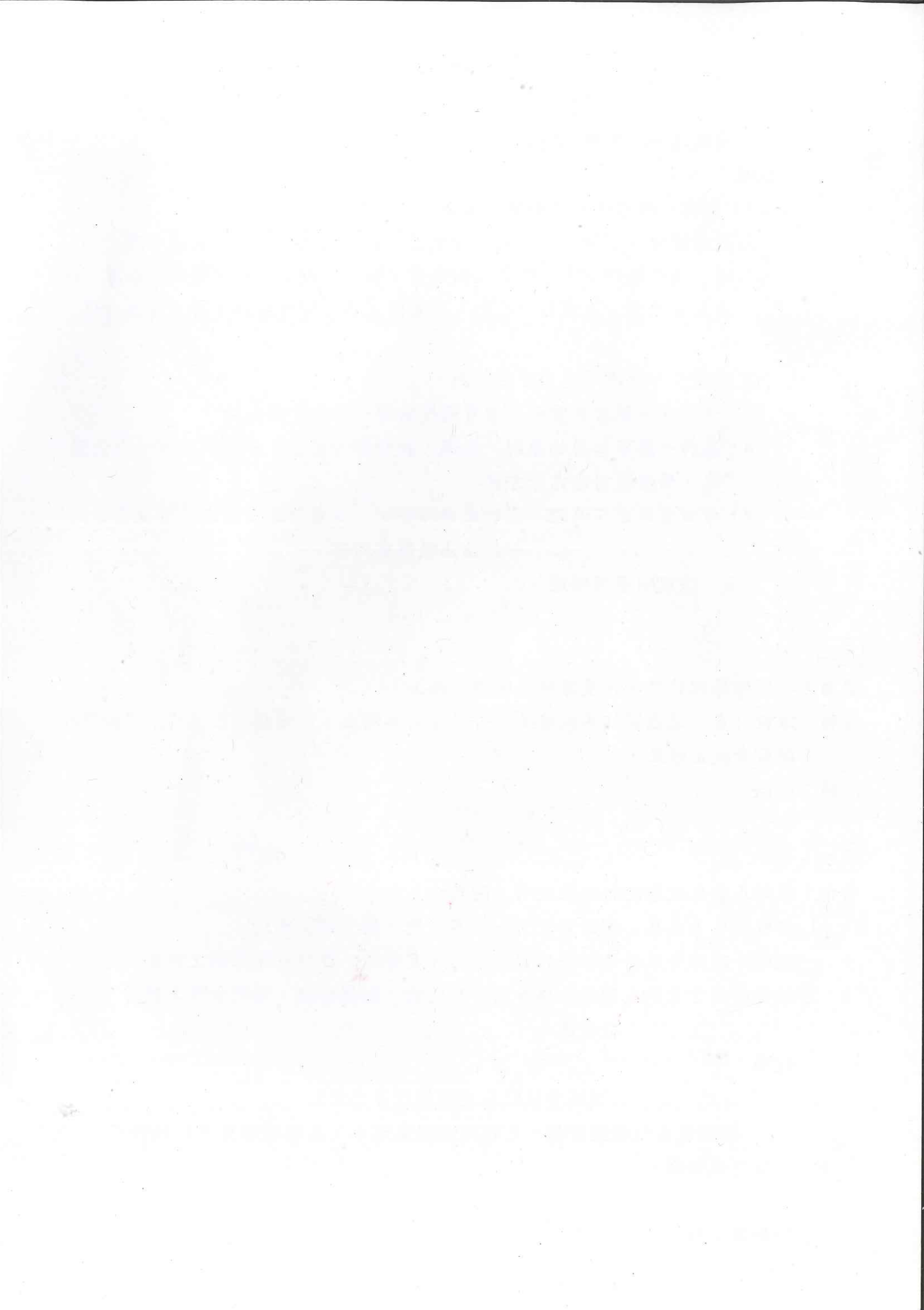
說明：

（1）請領召協助於領域會議鼓勵老師進行專業對話。

（2）段考後進行試題分析，可使用教務處版本，各領域亦可自行設計。

決議：依照說明辦理。

六、臨時動議：無。



秀水國中\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期段考違規通知單

☐第一次段考

☐第二次段考

☐第三次段考

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |       |       |       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 班級   | _____年_____班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 姓名 | _____ | 學號    | _____ |
| 考試日期 | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 考試科目  | _____ |       |
| 違規事由 | <input type="checkbox"/> 未經監考老師准許，擅自調換座位或離開座位。<br><input type="checkbox"/> 考試時，在考場內外發出聲音或信號，擾亂考場秩序或影響他人作答，違者初次予以警告，如再犯者，則商請學務處協助處理。<br><input type="checkbox"/> 考試時於任何物品或個人肢體上書寫或夾帶與考試科目有關之文字、符號。<br><input type="checkbox"/> 考試時將答案卷或試題卷污損、撕毀。<br><input type="checkbox"/> 考試結束之鐘聲響起，仍繼續作答者。<br><input type="checkbox"/> 考試時有交談、偷看、抄襲、傳遞、交換考卷或答案卡以及其他舞弊之行為。<br><input type="checkbox"/> 在考場內外利用手勢、聲音、訊號、紙條、手機、電子通訊設備等任何方式，幫助他人或自己作答。<br><input type="checkbox"/> 託人或替人代考。<br><input type="checkbox"/> 考試結束後，才發現答案卡並非自己的。（但予以事後重畫之機會）<br><input type="checkbox"/> 向他人借用文具。<br><input type="checkbox"/> 應試數學攜帶量角器或附量角器功能之文具及計算紙。<br><input type="checkbox"/> 攜帶或使用具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之用品，如：智慧型手機、智慧型手錶、計算機、電子辭典、多媒體播放器、鬧鐘等。<br><input type="checkbox"/> 其他違規行為經教務處認定者。 |    |       |       |       |
| 處理方式 | 上述事項每違規一項扣該科成績五分，得累扣。<br>該生共違規_____項，總共扣_____分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |       |       |       |
| 備註   | 若抵觸校規者，則依校規處理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |       |       |

家長簽名：



## 彰化縣秀水國中 112 學年度教學正常化訪視會議紀錄

壹、時間：112 年 11 月 24 日（五） 13:50~16:00

貳、地點：視聽教室

參、與會人員：訪視委員、林正源校長、教務主任黃朝群、學務主任林振全、

輔導主任王鐙懋、教學組長施金嬋

記錄：施金嬋

肆、報告事項：

一、委員 1：訪視的目的在於儘量協助學校將教學正常化落實，提供意見補足

學校的不足之處。以下幾點建議供參：

建議 1：編班資料建議按年度依各項訪視指標整理。

建議 2：專科教室的使用班級不平均，尤其物理、化學教室的借用集中在

三、四個班。若是實驗課程，應該是每個班都使用過，該做的

實驗都應完成，建議於領域教學研究會討論。若教師是借用器

材回教室做實驗，建議在管理上分為專科教室借用登記以及器

材借用登記，可以明確記錄教師的實驗操作狀況。

建議 3：評量正常化的資料量比較少，建議至少補足 111 學年度至 112 學

年度目前的資料，依指標順序整理。

二、委員 2：比去年進步很多，看得見校長的用心。以下建議供參：

建議 1：領域會議紀錄上較多的任務分配、工作交代，若能有更多專業提

升、試題分析、學力提升或教材教法等資訊在領域會議提出分享，可以讓教師們一起精進。

建議 2：有些領域在會議中提出對學校的建議或教學上的需求、想法，建議在每一次的會議週結束後由教務處統整，會辦相關處室，給予教師回應。

校長：教務處彙整資料，會相關處室，陳核校長。

建議 3：對於整個學期下來成績比較落後或是不及格的學生是否有預警措施？目前看到的資料未呈現預警措施的部分。

教務主任：註冊組會在第二次段考後，預估學生該科在該學期不須補考的情況下，第三次段考應得的分數，發通知給家長，由家長簽名繳回。

校長：將相關資料補齊。

教務主任 施金輝

教務主任 黃朝群

秀水國中 校長 林正源