

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處

112 年 12 月 6 日

主旨：檢陳本校辦理「112 學年度第一學期第三次課程發展教學研討會」會議記錄，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於 112 年 12 月 6 日 12 時至 12 時 55 分於本校新圖書館召開，由校長主持辦理竣事。
- 二、本次會議依議程及各組書面報告完成(詳如附件)。

承辦單位

敬會

決行

幹事蔡進旺

教師兼
教學組長陳洪如

教師兼
教務主任鄭立華

12/7

校長吳德

112 學年度第一學期第三次課程發展教學研討會 會議記錄

一、時間：112 年 12 月 6 日(三)12 時分

二、地點：大會議室

三、報告事項：(詳書面報告)

四、校長報告：

(一)有關 11 月 14 日教育部教學正常化訪視缺失部分請積極補正。

(二)明(113)年閱讀訪視請全體教師全力配合。

(三)請積極規劃七八年級寒假多元營隊以充實學生寒假生活。

(四)操行警示學生的家長通知函請學務處慎重處理，有必要時用雙掛號辦理。

(五)訪視如有採線上資料時必須在會場多準備幾台筆電(可連網路)

(六)114 年預計有校務評鑑請提早準備

(七)目前聘有外籍英文助理，請積極規劃相關英語日活動以提升學生英文學習興趣。

五、臨時討論事項

無

六、散會：12 時 55 分

112 學年度 第一學期

第三次課程發展教學研討會簽到簿

12:55

時 間		中華民國 112 年 12 月 6 日(三) 12 時 0 分		地 點	新圖書館
主 席		校 長 石興達		記 錄：蔡進旺 蔡進旺	
出 席 人 員	教 務 主 任	鄭 立 華	鄭立華		
	學 務 主 任	黃 明 裕	黃明裕		
	總 務 主 任	楊 裕 寬	楊裕寬		
	輔 導 主 任	蔡 于 蒨	蔡于蒨		
	教 學 組 長	陳 決 如	陳決如		
	註 冊 組 長	李 秋 慧	李秋慧		
	設 備 組 長	李 雯 馨	李雯馨		
	資 訊 組 長	陳 星 任	陳星任		
	語 文 領 域	林 家 樺	林家樺		
	語 文 領 域	吳 淑 芬	吳淑芬		
	數 學 領 域	楊 金 城	楊金城		
	自 然 領 域	林 晏 羽	林晏羽		
	科 技 領 域 (兼)	李 秋 慧	李秋慧		
	社 會 領 域	戴 惠 玲	戴惠玲		
	健 體 領 域 (兼)	楊 裕 寬	楊裕寬		
	藝 文 領 域 (兼)	鄭 立 華	鄭立華		
	綜 合 領 域	李 孟 榛	李孟榛		
	特 教 老 師	王 薈 雅	王薈雅(代)		
	一 年 級 教 師	陳 郁 芳	陳郁芳		
	二 年 級 教 師 (兼)	林 家 樺	林家樺		
三 年 級 教 師	羅 信 誠	羅信誠			
家 長 及 社 區 代 表	許 勝 閔	許勝閔			

彰德國中 112 學年度第 1 學期第 3 次各領域教學研究會

112.12.06(三)中午 12:00 新圖書館

科目	召集人	共同會議日期	領域時間	領域開會地點
語文(國文)	吳淑芬	12/02(五)	各領域自訂	自訂
綜合活動	李孟榛	12/02(五)	各領域自訂	自訂
科技	李秋慧	12/02(五)	各領域自訂	自訂
語文(英語)	林家樺	12/02(五)	各領域自訂	自訂
藝術與人文	鄭立華	12/02(五)	各領域自訂	自訂
健康與體育	楊裕寬	12/02(五)	各領域自訂	自訂
數學	楊金城	12/02(五)	各領域自訂	自訂
自然	林晏羽	12/02(五)	各領域自訂	自訂
社會	戴惠玲	12/02(五)	各領域自訂	自訂

註：請召集人務必至教務處拿取領域會議紀錄本，並詳實記錄此次會議及附二張會議相片。

教務處公告

★★★因 11 月 14 日國教署教育部已經到本校做訪視，彰化縣政府亦會定時實施教學正常化訪視時間，教務處將提出與教師切身相關實施要點，務必在的課發會，校務會議上公告宣導彰化縣府教育處來文，請本校教師特別留意與配合：

課程與教學正常化&評量正常化，公文重點提示：

公文文號	提醒項目
112 年 9 月 20 日府教學字第 1110386029 本要點第 4 點第 2 款第 3 目之(5)	學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。(鼓勵請教師自編)
112 年 9 月 20 日府教學字第 1110386029 本要點第 4 點第 2 款第 4 目之(4)	學生成績評量不得於第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理(早自習不得考試，鼓勵學生自主學習)
112 年 9 月 20 日府教學字第 1110386029 本要點第 4 點第 2 款第 2 目之(3)	課後輔導及寒暑假學藝活動的課程內容能以複習為主，不得為新進度之教授。(第八節不能上新進度，只能複習)

教務處報告：

正常化訪視

1. 持續推行教學正常化，請同仁除依課表表訂時間正常上下課，上課鐘響時，請師生均能在上課現場，亦請同仁依循「彰化縣彰德國中教師輔導與管教學生辦法」輔導與管教學生，在輔導與管教學生時應謹慎為之；請勿借課作非該課程以外之用；另外，非體育課時間，請勿帶學生到操場運動(尤其是代課非體育課時)。
2. 教育處到校教學正常化抽查訪視，採到校前 1 小時通知學校備齊備查資料受訪，均會抽問老師及學生，請老師上課時務必在點名簿及教室日誌上詳實紀錄。
3. 各領域確實進行領域教學研究會議，會議紀錄請詳實彙填並務必完整建檔。
4. 112 學年度教師公開授課，如已實施完畢，請將共同備課、觀課、觀課後晤談等三份文件填寫完成後交至教務處主任。(再次提醒：需在公開授課網站上作「結案-OK」的步驟)
5. 為落實教學評量正常化，各科段考出題及審題老師請於每次段考出(審)題完成後，於教務處通知單上簽名連同題目卷(必要時請提供電子檔)交至教務處。
6. 麻煩九年級導師再幫忙留意學生超額比序部分積分，盡可能提醒學生，在自己能力及時間允許內要能積極增取獲得最大(多)積分。

7. 第 20 週 1/8(一)-1/12(五) 實施全年級全科作業抽查，相關作業抽查科目一覽表及流程會於段考後發至各班；請各領域老師注意，習作書寫必須完整，教師批閱後要有教師簽名、批改日期及作業評分(採等級評比勿評阿拉伯分數)；作業抽查完後仍需整本寫完，莫以教務處抽查日為習作書寫截日。

8. 12 月 7 日(四)第 5 節七、八年級英語朗讀演說比賽，感謝英文老師及同仁再次協助。
明(113)年 1 月 4 日(四)第 5 節七、八年級國語文競賽，感謝國文老師及同仁再次協助。

寒假輔導相關

8. 教務處為彙整寒假輔導課各科目教材，請各領域提供七、八年級寒假輔導課上課教材，
9. 各科(領域)請提供 A4 紙張 6 面量，盡可能不要為選擇題，請提供填充題、簡答題…等需文字回答的題目)，由教務處統一印製並發放。請於 112 年元旦前提供給教務處以便裝訂。★未參加寒假輔導學生則以此教材作為寒假作業，下學期開學後依往例請導師選出 3~5 本優良作業，提供給教務處作敘獎。
10. 寒假(含春節)學校行事曆及活動流程
112 年 1 月 22 日(一)~2 月 14 日(三)寒假
★2/15(四)備課日★2/16(五)開學+正式上課★2/17(六)補上 2/15(四)課程。
★112 年 2 月 15 日(五)教師備課日；(當天排程暫定如下)
09:05-11:00 雙語教育研習(大會議室) 11:00-12:00 課發會(大會議室)
13:15-14:30 校務會議(大會議室) 14:30-16:00 領域會議(各領域自訂)
★113 年 1 月 22-2 月 2 日寒假輔導(九年級共 20 節；下午與七八年級舉辦多元營隊)。
11. 寒假輔導課(上午課程)

	國文	英語	數學	自然	地科	地理	歷史	公民	體育	總計
九年級	4	4	4	3	1	1	1	1	1	20

12. 有關 113 學年度彈性課程(校本課程)設計部分，請各領域提早思考規劃，並在 113 年 5 月提出，若有校外教學，敬請一併提出，經課發會審議通過後，行政方可於學年計畫納入規劃與執行。

教學組

1. 本年度學習扶助 12 月成長測驗施測期程為 11/22-12/29。預計使用早修與午休於電腦教室(一)及電腦教室(二)進行線上測驗。導師及國、英、數三科教師可於測驗結束後至學習扶助科技化評量(<https://exam.tcte.edu.tw/>)系統網站觀看測驗結果報告。詳細測驗名單、科目、時間、日期、地點將於測驗前公告各班。
2. 教師請假若為「公費排代」者，請將證明文件掃描或拍照後，於填寫假單時一併檢附。若為「自費找代」或「自行調課」者，請交「紙本」調代課單至教學組留存。如為自費找代者，請記得給付代課教師鐘點費。
3. 因應年度會計關帳，12 月份尚有公費排代需求者請於 12/15(五)前提出。
4. 本學年公費排代之代課鐘點費，若請假教師為增置計畫聘用教師(楊小雯、張維婷)、推動中小學數位學習精進方案設備管理者(陳星任-週四第 1、2 節)，上列教師之公費排代鐘點費將另案支付。代課鐘點費部分如有疑問，請向教學組反映，謝謝

註冊組

1. 導師可在學務系統中的教務處→註冊組→彰縣免試入學，直接檢視學生的超額比序各項目的詳細記錄，請妥善叮嚀學生及時爭取服務時數及獎勵，同時記得請假及銷過。
2. 感謝老師們第一次段考成績輸入快速，讓製、發成績通知單及頒獎順利；為配合**輔導室資源班疑似鑑定**須提供第一、二次段考成績當依據，請老師提早輸入 感謝。
3. 班級成績單請導師自行留存。

設備組

1. 因應教學正常化訪視彈性課程相關資料，訪視委員說明：
(1)彈性課程需檢附評量依據。
(2)彈性課程自編教材學習單要上傳，任教彈性課程的領域，學習單需自編。
(3)彈性課程成果冊，要檢附回饋單。
2. 相關讀報徵文比賽已開始陸續報名，感謝導師和任課老師協助相關文章投稿事宜。
3. 為因應教學正常化訪視，112 學年度上學期彈性課程計畫及相關教學資料，麻煩領域召集人於 113 年 2 月 20 日繳交至教務處設備組以供訪視委員審查。
4. 實驗室藥品放置酸鹼分開存放，請教師使用實驗室藥品之後，務必放回原處。
5. 最新實驗藥品安全資料表(SDS)已放置實驗室供教師參考。
6. 教育部為執行職業安全衛生法（簡稱職安法）第五十條第二項及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校於教育及工作過程中發生職業災害，以保障學校工作者與其他人員安全及健康，特訂定「學校職業安全衛生管理要點」。麻煩教師多加宣導實驗室使用安全及避免實驗或危險化學品因不慎使用而造成傷害。請老師於學生作實驗時，叮嚀學生務必配戴護目鏡及在旁陪同指導。
7. 下學期本校需閱讀訪視(113 年 A 組訪視學校)=>相關資料及活動請同仁協助推動。

資訊組

1. 資訊素養與網路安全宣導：保有資訊素養與倫理是每個人應養成的美德，時時留意網路安全，遵守智慧財產權與著作權法等相關法令，並請利用上課時間跟學生分享及宣導，相關資訊請參閱全民資安素養網<https://isafe.moe.edu.tw/>；中小學網路素養與認知網<https://eteacher.edu.tw/>，網站內有相當多資訊與宣導動畫短片可供參考。
2. 校內已不辦理教職員工資訊素養與資通安全校內研習，但教育部規定教師及行政職員同仁均需依規定參加每年 3 小時研習，可由磨課師平台線上課程 3 小時取代，相關課程可洽資訊組。
3. 彰化縣政府採購 ClassroomGo 軟體應用於生生用平板中，預計於 12 月中旬周四到校進行教育訓練，屆時請沒有課的老師到場學習。
4. 校內無線網路自 iPad 平板進駐後呈現 IP 位址不足，導致全班聯網容易有幾台無法連線狀況，經廠商處理後目前已有數個班級使用均順暢許多，歡迎老師多使用平板進行教學或評量。
5. 生生用平板近期都在進行填報，A1A2 研習我校同仁已全數通過，目前開始推 B1、A3、A4 等研習，請老師多留意公告於校網的相關研習，及早上完作準備。

總務處：

1. 請老師注意班級離開專科教室後多費心檢查各項電器用品是否確實關好(含電話)。
2. 最近校內公物遭惡意破壞的情形顯著提升，請協助宣導愛惜公物。
3. 育才樓縣府已取得光纖網路經費，總務處與資訊組已請廠商拉線建構。

學務處：

1. 112 年 12 月 14 日辦理校外文化體驗(藝起同行 GO 有趣—彰化縣文化體驗計畫)由 706 參加，全程免費。
2. 112 年 12 月 28 日辦理校外文化體驗(藝起同行 GO 有趣—彰化縣文化體驗計畫)由 8 年級參加，全程免費。
3. 請導師推薦班上在逆境中仍能奮發向上的學生報名總統教育獎。
4. 麻煩任課老師上課第一件事一定要確實做好點名簿的紀錄及簽名，也麻煩導師協助出席的確認表的再確認，近來常有學生家長收到曠課紀錄通知單對校方的質疑，所以為了減少此類誤解的再發生，再拜託老師們落實簽名確認的動作，延誤請假需愛校服務，跨學期補請一律記警告。
5. 未請假、銷過及三大過警示名單彙整公告。

輔導室

1. 一年級特教疑似生初篩測驗將於 12 月中旬進行，因需挑選後 2 次段考後 3% 的學生，所以麻煩請各位任課老師盡早將段考成績輸入完畢
2. 輔導室歲末配合華山基金會進行全校「感恩紅包袋」活動；聖誕節計畫舉辦「聖誕拼多多」活動，敬邀老師共襄盛舉。

討論事項：

無

各領域討論事項：

領域科目	共同討論事項
國文 英語 自然 數學	1. 請討論第二次段考考題之缺點，以為爾後命題之參考 2. 請討論寒假要指定給學生的課外讀物以及寒假輔導教材(寒假作業) 3. 請提出需請購之教學設備。
藝文 健體 綜合 科技	1. 請提出需請購之教學設備。