

# 彰化縣縣立新賓國民小學 113 學年度學校課程評鑑實施計畫

## 壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

## 貳、評鑑目的

為發展並改進學校課程，提升學生學習與教師教學成效，以確保課程之適用性與品質。

## 參、評鑑原則

- 一、避免以歸罪作為評鑑目的。
- 二、避免預設解決對策的評鑑。
- 三、妥善處理內外部評鑑人員。
- 四、慎選校本課程評鑑的時機。
- 五、瞭解校本評鑑報告政治性。
- 六、重視校本評鑑結果的運用。

## 肆、評鑑對象之評鑑重點

學校課程評鑑以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。

## 伍、評鑑人員與分工

- 一、各版本教科書選用與使用情形：由學習領域課程小組成員評鑑、任課教師做自我評鑑。
- 二、主題教學（自編教材）設計與實施：由課發會委員評鑑、任課教師做自我評鑑。
- 三、學生學習評鑑：由任課教師進行評鑑。

## 陸、評鑑資料蒐集方法

- 一、教師自我評鑑包含「各版本教科書的選用與使用評鑑」、「主題課程與教學評鑑」
- 二、課發會委員評鑑內容包含「學校主題課程」。
- 三、學習評鑑：由各任教教師依「國民中小學九年一貫課程學生成績評量要點」對學生實施各學習領域定期評量，如：實作評量、紙筆測驗、過關評量等。

## 柒、評鑑工作時程

- 一、評鑑時間：自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止
  - 1、學期中：課程與教學評鑑
  - 2、下學期學期中：各版本教科書使用評鑑

3、下學期學期末：下學年各版本教科書評選工作

4、學期間：學習評鑑（各學習領域定期評量）

二、評鑑工具：（詳細內容請參閱附件）

1、附件一：學校課程計畫評鑑表

2、附件二：各版本選用教科書評分表

3、附件三：各版本教科書使用評鑑表

4、附件四：學生學習評鑑表（各項評量、作業評量）

5. 附件五：學校特色課程評鑑

## 捌、評鑑結果發現之運用

一、改進課程的規劃與實施。

二、改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。

三、改進主題教學活動設計與教學實施。

四、改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。

五、進行後設評鑑，以改進學校的課程與教學評鑑制度。

六、改進全學年度的學校課程設計。

## 玖、本計畫經課程發展委員會通過後施行，修正時亦同。

一、各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。

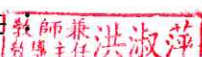
二、經費來源：自學校相關經費項下支應。

三、獎懲方式：

1. 辦理學校課程評鑑工作之有功人員，或經評鑑成績優異之教師，得由校長推薦報請教育局依獎懲條例予以敘獎之鼓勵。

2. 評鑑結果作為教職員工成績考核之依據。

## 壹拾、本計畫經本校 113 年 6 月 19 日課發會議通過後施行，修正時亦同。

承辦人： 教導主任 

校長：



# 彰化縣縣立新寶國民小學 113 學年度學校課程評鑑檢核表

填表學校：新寶國小

| 評鑑<br>層面 | 評鑑<br>對象        | 評鑑<br>重點       | 課程評鑑細項                                                                                        | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|----------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|          |                 |                |                                                                                               | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 課程<br>設計 | 課程<br>總體<br>架構  | 1.<br>教育<br>效益 | 1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。                                                            |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 |                | 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。                                                   |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 | 2.<br>內容<br>結構 | 2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 |                | 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。                                             |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 |                | 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式                                                                         |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 | 3.<br>邏輯<br>關聯 | 學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。                                                  |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 | 4.<br>發展<br>過程 | 4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。                                                                     |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 |                | 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。                                                                |                  |   |   |   |   |            |
|          | 領域/<br>科目<br>課程 | 5.<br>素養<br>導向 | 5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。                            |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 |                | 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。          |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 | 6.<br>內容<br>結構 | 6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 |                | 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。                                                   |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 | 7.<br>邏輯<br>關聯 | 7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。                                              |                  |   |   |   |   |            |
|          |                 |                | 7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。                        |                  |   |   |   |   |            |

| 評鑑<br>層面 | 評鑑<br>對象            | 評鑑<br>重點        | 課程評鑑細項                                                                                               | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|----------|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|          |                     |                 |                                                                                                      | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
|          | 領域<br>/<br>科目<br>課程 | 8.<br>發展<br>過程  | 8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。         |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。                                 |                  |   |   |   |   |            |
|          | 彈性<br>學習<br>課程      | 9.<br>學習<br>效益  | 9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。                                                                |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。                   |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     | 10.<br>內容<br>結構 | 10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。       |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。                    |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。                                                        |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     | 11.<br>邏輯<br>關聯 | 11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。                                                                 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。                                            |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     | 12.<br>發展<br>期程 | 12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。         |                  |   |   |   |   |            |



| 評鑑<br>層面 | 評鑑<br>對象                        | 評鑑<br>重點                | 課程評鑑細項                                                                         | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|----------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|          |                                 |                         |                                                                                | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 課程<br>實施 | 各<br>課<br>程<br>實<br>施<br>準<br>備 | 13.<br>師<br>資<br>專<br>業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。                 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。                                    |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。      |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 14.<br>家<br>長<br>溝<br>通 | 學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。                                            |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 15.<br>教<br>材<br>資<br>源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。                   |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。                                              |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 16.<br>學<br>習<br>促<br>進 | 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。                                |                  |   |   |   |   |            |
|          | 各<br>課<br>程<br>實<br>施<br>情<br>形 | 17.<br>教<br>學<br>實<br>施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。              |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。                        |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 18.<br>評<br>量<br>回<br>饋 | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。           |                  |   |   |   |   |            |

| 評鑑<br>層面               | 評鑑<br>對象            | 評鑑<br>重點        | 課程評鑑細項                                                           | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|                        |                     |                 |                                                                  | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 課程<br>效果               | 領域<br>/<br>科目<br>課程 | 19.<br>素養<br>達成 | 19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     |                 | 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。                  |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     | 20.<br>持續<br>進展 | 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。                              |                  |   |   |   |   |            |
|                        | 彈性<br>學習<br>課程      | 21.<br>目標<br>達成 | 21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。                           |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     |                 | 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。                             |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     | 22.<br>持續<br>進展 | 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。                                     |                  |   |   |   |   |            |
|                        | 課程<br>總體<br>架構      | 23.<br>教育<br>成效 | 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。                       |                  |   |   |   |   |            |
| 評鑑結果之運用<br>或<br>課程修正事項 |                     |                 |                                                                  |                  |   |   |   |   |            |

承辦人：

教師兼  
教務組長 楊明貴

教導主任：

教師兼  
教導主任 洪淑萍

校長

新寶國小  
校長 方順陽

附件一

## 彰化縣新寶國小 113 學年度課程計畫評鑑表

課程領域：\_\_\_\_\_

課程設計者：\_\_\_\_\_老師

評鑑者：\_\_\_\_\_ 評鑑日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

| 評鑑項目                     | 得分                |   |   |   |   |
|--------------------------|-------------------|---|---|---|---|
| 1. 本課程之教學目標符合學校課程發展願景。   | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2. 本課程之教學目標涵蓋認知、情意、技能。   | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. 本課程之教學目標符合學校教育目標。     | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4. 本課程之教學目標有助於十大基本能力之獲得。 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5. 本課程可以統整或運用多種的學科知識與技能。 | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. 本課程具有各種教學上或學習上之意義。    | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7. 本課程可以讓老師運用多種教學方法或策略。  | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. 本課程各項學習活動能適應學生的個別差異。  | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9. 本課程的教學評量方式彈性多元。       | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10. 本課程能運用多方面的教學資源。      | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 小 計                      | ( ) 分+50 基本分= ( ) |   |   |   |   |
| 總評：                      |                   |   |   |   |   |

## 彰化縣芳苑鄉新寶國民小學一一三學年度教科書評選表

評選年級：一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六年級

評選領域：國語 | 數學 | 自然 | 社會 | 綜合 | 藝術 | 生活 | 健體 | 本土語 | 英語

評選紀錄方式：極優良 5 分，優良 4 分，尚可 3 分，不佳 2 分，差 1 分

| 評 審 指 標          | 出版社                                                                                          |    |    |     |    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|
|                  | 康軒                                                                                           | 南一 | 翰林 | 何嘉仁 | 真平 |
| 物理<br>屬<br>性     | 1. 紙張、字體、字號、開數，是否合於「國民小學教科書、教學指引、學生習作印製標準規格」？                                                |    |    |     |    |
|                  | 2. 外觀是否舒適？圖片文字是否清晰、油墨的色澤及濃度是否適當？                                                             |    |    |     |    |
|                  | 3. 裝訂是否堅固耐用、無脫頁、無倒裝、裁切良好？                                                                    |    |    |     |    |
| 內<br>容<br>屬<br>性 | 1. 內容是否合於課程標準所定目標、教材綱要？                                                                      |    |    |     |    |
|                  | 2. 符合綱要精神與基本知識需求<br>(1)依據國民中小學十二年國民教育課程綱要。<br>(2)秉持該領域基本理念與課程目標。<br>(3)掌握基本理念與核心素養，並綜合重大議題發展 |    |    |     |    |
|                  | 3. 內容是否正確？                                                                                   |    |    |     |    |
|                  | 4. 內容是否拋棄偏見、意識型態、刻板印象、潛藏對學生負面的影響？                                                            |    |    |     |    |
|                  | 5. 內容的敘寫是否有系統、有組織、合邏輯？                                                                       |    |    |     |    |
|                  | 6. 內容的選取是否合乎學生認知發展程序？                                                                        |    |    |     |    |
| 使<br>用<br>屬<br>性 | 1. 內容、組織、呈現方式、是否適合學校一般學生的特質、能力、性向、程度、生活經驗？                                                   |    |    |     |    |
|                  | 2. 教材分量是否配合教學時間，老師免於趕進度？                                                                     |    |    |     |    |
|                  | 3. 是否保留部分彈性空間，提供教師自行設計課程？                                                                    |    |    |     |    |
|                  | 4. 是否在每單元附有作業或討論問題或評量題目？型式是否多元？                                                              |    |    |     |    |
|                  | 5. 是否編寫、製作優良的教學指引和補充讀物等？                                                                     |    |    |     |    |
|                  | 6. 是否兼顧基本與高層目標？是否易於學生自我評量？                                                                   |    |    |     |    |
|                  | 7. 教材之編排是否利於師生在教與學上採取主動角色？是否易於實施個別化教學？                                                       |    |    |     |    |
| 發<br>行<br>屬<br>性 | 1. 出版者是否有健全的人力、物力、財力以及健全的研發系統，俾爾後年度繼續提供教科書？                                                  |    |    |     |    |
|                  | 2. 該教科書研發是否嚴謹，有無經過試用、檢討與修訂程序？                                                                |    |    |     |    |
|                  | 3. 出版者是否為提昇教科書品質，收集使用者之意見，適時修訂教科書？                                                           |    |    |     |    |
|                  | 4. 該教科書價格是否合理？是否無隱藏費用或「搭售」費用？是否規劃有良好的售後服務計劃及網路？                                              |    |    |     |    |
| 總<br>評           | 總分                                                                                           |    |    |     |    |
|                  | 建議選用版本順序：1. 2. 3.                                                                            |    |    |     |    |

請老師們評選統計後，交予教科書承辦人(教務組)彙整，謝謝大家！

評選日期： 年 月 日

評選教師簽名：



## 彰化縣新寶國小 113 學年度各版本教科書使用評鑑表

113 學年度第\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_領域\_\_\_\_\_版本

評鑑者：\_\_\_\_\_

評鑑日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

| 評鑑項目                       | 得分                      |   |   |   |   |
|----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|
| 1. 本書之課程目標符合九年一貫課程目標與基本能力。 | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2. 本書之課程內容能符合各領域分段能力指標。    | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. 本書之課程內容能適時融入相關六大議題。     | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4. 本書可以統整或運用多種的知識與技能。      | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5. 本書具有各種教學上或學習上之意義。       | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. 本書的編排可以讓老師運用多種教學方法。     | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7. 本書各項學習活動能適應學生的個別差異。     | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. 本書課本習作之練習能使學生充分練習所學。    | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9. 本書的課程內容可使評量方式彈性多元。      | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10. 本書能運用多方面的教學資源於課程中。     | 5                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 小 計                        | (     )分+50 基本分=(     ) |   |   |   |   |
| 總評：                        |                         |   |   |   |   |

附件四

彰化縣新寶國小 113 學年度學生學習評鑑表（各項評量）

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|
| 班 級                         | ____ 年 ____ 班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評量時程 | ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~<br>____ 年 ____ 月 ____ 日 |
| 評量類別                        | <input type="checkbox"/> 平時評量 <input type="checkbox"/> 定期評量 <input type="checkbox"/> 綜合評量                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                |
| 評量領域                        | <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 生活<br><input type="checkbox"/> 藝術與人文 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 電腦資訊<br><input type="checkbox"/> 健康與體育                                                     |      |                                                |
| 評量方式                        | <input type="checkbox"/> 筆試 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 報告<br><input type="checkbox"/> 資料搜集整理 <input type="checkbox"/> 鑑賞 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 實踐 <input type="checkbox"/> 學生自評<br><input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 其他_____ |      |                                                |
| 評量結果<br>(量化紀錄<br>以百分法<br>計) | 甲等（90 分以上者）：_____ 人<br>乙等（80 分以上者）：_____ 人<br>丙等（70 分以上者）：_____ 人<br>丁等（60 分以上者）：_____ 人<br>戊等（未滿 60 分者）：_____ 人                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                |
| 評量省思                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                |
| 備註                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                |

記錄者：\_\_\_\_\_

彰化縣新寶國小 113 學年度學生學習評鑑表（作業評量）

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                  |      |                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 班級                                                                                                                                                                                                                                         | 年 班                                                                                                                                                                                          |                  | 調閱日期 | 年 月 日                                                                    |      |
| 作業科目                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |                  | 作業名稱 |                                                                          |      |
| 應交本數                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              | 實交本數             |      | 缺交本數                                                                     |      |
| 調閱意見                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |                  |      |                                                                          |      |
| 主要作業內容<br>(教師填寫)                                                                                                                                                                                                                           | 作業批改方式<br>(教師填寫)                                                                                                                                                                             | 學生寫作態度<br>(請填人數) |      | (教師填寫)                                                                   |      |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                  |      | 教學進度<br>配合                                                               | 建議事項 |
| <input type="checkbox"/> 文字呈現<br><input type="checkbox"/> 數字呈現<br><input type="checkbox"/> 符號呈現<br><input type="checkbox"/> 圖畫呈現<br><input type="checkbox"/> 表格呈現<br><input type="checkbox"/> 多種方式<br>混合呈現<br><input type="checkbox"/> 其它： | <input type="checkbox"/> 等第式<br><input type="checkbox"/> 百分式<br><input type="checkbox"/> 評語式<br><input type="checkbox"/> 開放式<br><input type="checkbox"/> 多元式<br><input type="checkbox"/> 其它： | 非常認真             |      | <input type="checkbox"/> 是<br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> 否 |      |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              | 很認真              |      |                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              | 還不錯              |      |                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              | 再加油              |      |                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              | 宜多加強             |      |                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                  |      |                                                                          |      |

記錄者：\_\_\_\_\_



附件五

## 彰化縣縣立新寶國民小學 113 學年度學校特色課程評鑑

- 一. 評鑑對象：統整性主題及其他類課程
- 二. 評鑑層面：透過規劃、設計、實施、效果

### 工具 1：學校本位課程評鑑——規劃階段檢核表

日期： 填寫者：

| 向度             | 指標內容                                                                      | 符合程度 |      |       |       | 補充說明 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-------|------|
|                |                                                                           | 完全符合 | 多數符合 | 多數不符合 | 完全不符合 |      |
| 一、課程宣導與專業發展    | 1-1-1. 學校能有計畫的向教師宣導課程發展的願景與方案。                                            |      |      |       |       |      |
|                | 1-1-2. 學校能依據學校課程發展的願景及教師專業需求，辦理相關的研習活動。                                   |      |      |       |       |      |
|                | 1-1-3. 教師能積極參與課程發展的專業研習活動。（例如：校內外與課程發展有關之研習課程，包含九年一貫課程各領域專業研習，課程理論與實務的研討） |      |      |       |       |      |
| 二、組織建置、運作與成員參與 | 1-2-1. 學校課程發展的組織健全，分工明確，且正常的運作。                                           |      |      |       |       |      |
|                | 1-2-2. 學校課程發展組織成員，具有代表性                                                   |      |      |       |       |      |
|                | 1-2-3. 定期召開學校課程發展組織會議，並依多數共識作成決定。                                         |      |      |       |       |      |
|                | 1-2-4. 學校課程發展組織與其他行政單位，能相互配合運作。                                           |      |      |       |       |      |
|                | 1-2-5. 校長與行政同仁，能積極參與學校課程發展組織的運作。                                          |      |      |       |       |      |
| 三、情境分析         | 1-3-1. 學校課程計畫的擬訂，能考量教育法令、學校願景、教師專長、社區特性、學生需求等背景資料。                        |      |      |       |       |      |
|                | 1-3-2. 課程發展的規劃能考量與學年領域間的統整與銜接。                                            |      |      |       |       |      |
| 四、行政資源支持       | 1-4-1. 學校能提供學校課程發展組織規劃課程時，所需要的資源。                                         |      |      |       |       |      |
|                | 1-4-2. 學校能提供各項支援與諮詢管道。                                                    |      |      |       |       |      |

可以改進的做法是：\_\_\_\_\_

## 工具 2：學校本位課程評鑑——設計階段檢核表

日期：

填寫者：

| 向度              | 指標內容                                                   | 符合程度 |      |       |       | 補充說明 |
|-----------------|--------------------------------------------------------|------|------|-------|-------|------|
|                 |                                                        | 完全符合 | 多數符合 | 多數不符合 | 完全不符合 |      |
| 一、學年、領域小組的運作與聯繫 | 2-1-1. 成立學年課程設計組織，設計學年課程。                              |      |      |       |       |      |
|                 | 2-1-2. 學年課程設計組織的成員，能定期或不定期聚會溝通，使學年的課程計畫獲得多數認同。         |      |      |       |       |      |
|                 | 2-1-3. 學年課程設計組織，能與課發會、領域小組及相關行政人員，定期開會，以掌握時程與進度。       |      |      |       |       |      |
| 二、計畫架構與課程目標     | 2-2-1. 各學年課程計畫能包含設計理念、教學目標與教學活動、評量活動。                  |      |      |       |       |      |
|                 | 2-2-2. 各學年課程計畫能依據學校課程發展的願景。                            |      |      |       |       |      |
|                 | 2-2-3. 各學年課程計畫能兼顧學校課程目標、年級階段學習目標、領域課程目標間，形成相互銜接的關係。    |      |      |       |       |      |
|                 | 2-2-4. 各學年課程目標，包含認知、技能和情意層面的具體目標。                      |      |      |       |       |      |
|                 | 2-2-5. 各學年課程計畫的內容，能配合學生的學習能力。                          |      |      |       |       |      |
|                 | 2-2-6. 各學年課程計畫，能符合年級階段能力指標。                            |      |      |       |       |      |
| 三、教學策略與資源       | 2-3-1. 教材設計透過蒐尋、分析與選擇，內容呈現適當且實用。                       |      |      |       |       |      |
|                 | 2-3-2. 教材組織與選擇能考量銜接統整，並符合學生的身心發展。                      |      |      |       |       |      |
|                 | 2-3-3. 實施學年課程計畫，各項資源能滿足需求。（例如：人力資源、社區的協助、教學設備、行政服務與支援） |      |      |       |       |      |
|                 | 2-3-4. 依據課程內容，設計有趣的教學活動，引發學習者的興趣。                      |      |      |       |       |      |
|                 | 2-3-5. 配合教材性質，運用多元教學策略，持續學習者的學習動機。                     |      |      |       |       |      |
| 四、學習評量          | 2-4-1. 評量的內容能評量出學習者所要學習到的基本能力。                         |      |      |       |       |      |
|                 | 2-4-2. 設計生活化與適性化的評量內容，兼重形成性與總結性評量的安排。                  |      |      |       |       |      |

可以改進的做法是：\_\_\_\_\_

### 工具 3：學校本位課程評鑑——實施階段檢核表

日期：

填寫者：

| 向度          | 指標內容                                  | 符合程度 |      |       |       | 補充說明 |
|-------------|---------------------------------------|------|------|-------|-------|------|
|             |                                       | 完全符合 | 多數符合 | 多數不符合 | 完全不符合 |      |
| 一、教學前準備     | 3-1-1. 教師對課程內涵的瞭解與詮釋，符合課程設計的理念。       |      |      |       |       |      |
|             | 3-1-2. 教師能事先備妥，與課程有關的教材、空間、設備及社會資源。   |      |      |       |       |      |
|             | 3-1-3. 教師能依據教材內容，研擬教學策略。              |      |      |       |       |      |
|             | 3-1-4. 教師能了解學生學習的起點行為。                |      |      |       |       |      |
|             | 3-1-5. 教師能向家長說明課程實施的內容，並獲得支持。         |      |      |       |       |      |
| 二、教學實施與檢核   | 3-2-1. 教師運用多種的教學方法，能達成課程目標。           |      |      |       |       |      |
|             | 3-2-2. 教師能運用教具，幫助學生學習。                |      |      |       |       |      |
|             | 3-2-3. 教師能協同教學，進行有效教學。                |      |      |       |       |      |
|             | 3-2-4. 教師運用的評量方法與工具，能符合課程目標與內容。       |      |      |       |       |      |
| 三、教學自省與研討因應 | 3-3-1. 教師透過學生的表現與反應，完成自我的教學省思。        |      |      |       |       |      |
|             | 3-3-2. 教師的自省結果，能回饋教師的專業成長面向。          |      |      |       |       |      |
|             | 3-3-3. 教師的自省結果，能回饋到課程內容與教學實施的修正。      |      |      |       |       |      |
|             | 3-3-4. 學年組織能研討課程實施問題，相互提供建議，解決課程實施問題。 |      |      |       |       |      |
|             | 3-3-5. 根據評量結果，擬妥補救教學。                 |      |      |       |       |      |

可以改進的做法是：\_\_\_\_\_

## 工具 4：學校本位課程評鑑——效果階段檢核表

日期：

填寫者：

| 向度            | 指標內容                                 | 符合程度 |      |       |       | 補充說明 |
|---------------|--------------------------------------|------|------|-------|-------|------|
|               |                                      | 完全符合 | 多數符合 | 多數不符合 | 完全不符合 |      |
| 一、教師課程實施滿意情形  | 4-1-1. 對於課程實施的結果，感到滿意。               |      |      |       |       |      |
|               | 4-1-2. 教師樂意並有信心推動下學期的課程。             |      |      |       |       |      |
|               | 4-1-3. 課程實施的結果，合乎教師預期的想法。            |      |      |       |       |      |
| 二、學習結果滿意情形    | 4-2-1. 學生學習課程之後，多數能達到分段能力指標。         |      |      |       |       |      |
|               | 4-2-2. 學生對於學習的內容，能維持一定的參與意願。         |      |      |       |       |      |
| 三、學習結果回饋與修正運用 | 4-3-1. 教師能依據學生的學習結果，檢討與修正課程計畫。       |      |      |       |       |      |
|               | 4-3-2. 教師能依據檢討課程計畫的建議，落實於下次課程計畫中。    |      |      |       |       |      |
|               | 4-3-3. 能把評鑑結果，具體反應到課程計畫與行政支援，做為改進依據。 |      |      |       |       |      |
|               | 4-3-4. 能把評鑑結果，回饋給教育行政機關參考。           |      |      |       |       |      |

可以改進的做法是：\_\_\_\_\_

### 三、執行歷程

- (一)、評估學校發展情境。
- (二)、形塑課程願景、目標。
- (三)、建立課程架構。
- (四)、設計教學方案。
- (五)、課程實施與評鑑。

### 四、反思與回饋

學校本位課程以學校為主體，鼓勵學校教師對課程採取行動與反思。學校是課程規劃與實施的基地，並以學生為課程發展的中心，教師能整合學校及社區的特色與資源，展現教師專業發展與教學自主的專業性，經由選用教材、調整課程或自行創新課程，以回應學生的個別差異和學習需求。