

彰化縣立竹塘國中 112 學年度課程發展委員會第一次會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 30 日 中午 12：40

貳、地點：圖書館

參、主席：黃仲平校長

記錄：李佳賢

肆、出席人員：課發會委員如簽到表

伍、報告事項：

一、本學期課程計畫已送審核定，開學後請各領域依課程計畫實施教學，為落實教學正常化，請依課表及課程計畫進度正常授課，縣府及教育部將定期訪視。

二、為發展學校閱讀教育及品德教育特色，研習主題時可結合閱讀、品德主題專書分享實施。

另因教育部對縣市精進教學(社群)計畫訪視意見，自 111 學年度起辦理教師精進教學研習(社群)，須進行深化成效評估(線上表單)，校內辦理教師活化教學研習請填寫回饋問卷，每位教師每學年度需填寫參加社群自我報告。

三、依據成績評量要點，開學後辦理學習領域不及格學生補考。請各領域研討段考(含補考)題型配分，並請命題及審題教師再三確認且避免爭議性題目。若有參考引用題庫試題應轉化修改內容及選項，試題若有疑義應確實查明修正。

四、各領域教師請依本校生涯發展計畫，擇定適合單元實施生涯融入教學(每學期至少 2 次)，並請設計學習單及拍攝實施照片，若有需要可請教務處派員協助。

五、請各領域規劃本學期領域研習時程，配合活化教學計畫請各領域成立社群辦理課綱課程設計與素養導向教學研習。請各位同仁配合下列事項

(一)各領域組成教師專業學習社群，辦理領域教師增能研習，結合備觀議課制度，實施素養導向教學與評量，產出完整校訂課程。預計辦理

1. 全校教師課程教學研習 4 場(外聘 12 時)。本學期中辦理 2 場。

本學期預計 8/29(二)下午及 10/4(三)上午辦理全校活化教學研習。

2. 本學年度各領域課程教學研習 36 場(外聘 18 場計 36 時及內聘 18 場計 36 小時)。即各領域每學期 3 次社群活動及 1 場外聘 2 小時增能研習及 1 場內聘 2 小時增能研習。

社群活動請結合領域會議及公開授課備觀議課實施，**領域研習資料、會議記錄及簽到表及公開授課紀錄**務必上傳雲端硬碟，本項列入校務評鑑及督學視導重點。

本學年編列各領域每學期外聘 2 小時鐘點費(2 學期 x 2 時 x 2000 元)及內聘 2 小時鐘點費(2 學期 x 2 時 x 1000 元)，請領召安排領域研習講師及時間，建議安排**數位學習專題、彈性課程設計、素養導向教學與多元評量等**。**研習計畫表**亦請上傳雲端硬碟。

3. 每位教師至少公開授課 1 次、參加觀議課 1 次。

各領域教師請於 9/8 前自行上網登錄公開課資料，公開課一周前請上網確認公告，接著進行備觀議課程序，將觀察前、後會談紀錄表、觀課紀錄表及活動照片(表 1-4)於公開觀課後一週內由授課人員整理電子檔上傳至雲端硬碟及公開課系統完成結案。

4. 教材教具費及資料蒐集費依上學期領召所開列清單購置。

5. 領域各項活動請領召協助辦理並拍照留下紀錄，以利成果彙集。

(二)請各處室辦理多元教學策略與學習試探活動，提升本校學生主動學習、溝通表達與探究實作的能力。

1. 教務處辦理科技學習活動、競賽及營隊活動等 4 項次。

2. 學務處辦理藝文學習活動、競賽及社團活動等 4 項次。

3. 輔導室辦理生涯試探活動、參訪及營隊活動等 4 項次。

- 六、請各領域每學期至少召開三次領域會議，期初應討論運作規劃及評量規劃（含命題、審題機制）；期中、期末應作檢討（含教學研討、試題分析、評量結果檢討）。
- 七、縣府函文自 104 學年度起每學期作文至少完成 4-6 篇（不含定期評量中的作文考試）。
- 八、請國英數自社領域檢視 112 年教育會考成績，於領域會議研擬減少待加強比例及提升學習力方案，作為教學評量參考。本案教育處已列為例行檢討工作，111 年(去年)會考成績分析及因應策略參考電子檔已放置雲端，請領召下載經領域討論修正後於 9/8 前上傳雲端。（檔名改成 112 會考 O O 科分析.doc）。
- 九、112 學年度本土語文(閩、客、原)/台灣手語列為七、八年級部定課程，請同仁踴躍參加進修、認證（教師必須通過中高級認證方可授課）。
- 十、本校 111 學年度教學正常化訪視縣府建議事項，請各領域同仁知悉改正
- (一)彈性課程(深耕竹塘、生活美語、全球視野..等)應依課程計畫及課表授課。
 - (二)課後輔導(第八節課)以學習輔導與學科複習為主，勿上新進度。
 - (三)非專長任課教師應依課程計畫及課表上課，並參加領域共備及校內外增能研習。
 - (四)早自習及課後輔導(第八節課)勿進行成績評量。
- 十一、配合數位學習精進方案(生生平板)、數位學習重點學校及本縣課程計畫檢視規定，
- (一)請於平時課程多運用平板及數位學習教學資源，選擇適當單元融入教學。
 - (二)請各領域設計數位學習教案 1 份(建議可結合公開課實施)於 11 月底繳交資訊組。
 - (三)各校每年一次數位學習公開課、參加數位素養增能研習、學生學習成效評估。

陸、討論事項：

案由一：討論本學期推動各項教育議題等相關全校性活動實施規劃。

說明：由各處室擬定計劃並負責規劃相關活動如行事曆，請各領域協辦。

決議：各處室負責推動業務如下。

1. 教務處：閱讀教育、資訊教育、科學教育、海洋教育、母語推動、英語教學、數位學習。
2. 學務處：品德教育、反霸凌宣導、法治教育、人權教育、交通安全教育、健康促進、環境教育、租稅教育、春暉專案、菸害防治、藥物濫用、傳染病防治、全民國防教育。
3. 輔導室：性別平等教育、生命教育、生涯發展教育、家庭教育、特殊教育。
4. 總務處：防災教育。

案由二：討論本學期各領域課程融入重大議題教學活動實施規劃。

說明：由各領域排定重大議題融入教學教案設計教師，並安排適當時間進行融入教學。

決議：照案通過。

案由三：討論本學期定期考查、學科測驗及各領域成績評量方式。

說明：本學期三次段考及二次學科測驗時程依行事曆排定，成績評量方式依各領域學期成績暨平時評量補充規定辦理。

決議：照案通過，請各領域落實命題審題機制，並適時實施多元評量。

案由四：討論「112 學年度彰化縣竹塘國中、二水國中與日本長野縣小谷村中學校交流計劃」。

說明：本校預定 112 年 10 月 16-18 日及 113 年 1 月 20-26 日辦理交流活動，請參閱附件。

決議：照案通過。

案由五：討論 112 學年度活化教學計畫、學習扶助方案及數位學習精進方案規劃。

說明：配合各項專案計畫，請各領域配合辦理相關研習。

決議：1. 請各領域規劃辦理教師專業成長研習，以增進教師教學技巧。

2. 請各處室規畫辦理學生多元試探活動，提升學生學習動機。

3. 請任課教師運用學習扶助科技化評量系統及因材施教針對學習落後學生適時實施個別輔導與學習扶助。

4. 請各領域研發數位學習教案及平時課程多運用平板及數位學習教學資源融入教學。

案由六：請討論本校開學因應疫情變化相關措施。

說明：依據彰化縣政府 112.8.11 府教體字第 1120317948 號函，自 112 年 8 月 15 日起取消各類對象給假措施，自主健康管理改為 5 天，本校確診同學在家健康自主管理期間，擬繼續實施線上混成教學，協助學生居家自主學習。

決議：照案通過，相關防疫措施仍視疫情變化及主管教育機關規定隨時修正。

案由七：本校 112 學年度代收代辦及代收代付費用項目(如說明)，提請討論。

說明：1. 依據彰化縣政府 108.9.5 府教國字第 1080308367 號函及 109.8.24 府教國字第 1090296778 號函辦理。

2. 112 學年度代收代辦及代收代付費用項目

編號	處室	費用項目	性質	預估金額	收費時程
1	教務處	第一學期課後輔導費	代收代辦	1880	112 年 9 月
2		寒假學藝活動費	代收代辦	440	112 年 12 月
3		第二學期課後輔導費	代收代辦	1880	113 年 3 月
4		113 學年度暑假學藝活動費	代收代辦	1370	113 年 6 月
5	學務處	三年級校外教學費用	代收代辦	4900	112 年 9 月
6		二年級日本交流活動	代收代辦	39000	113 年 1 月
7		一、二年級校外教學費用	代收代辦	1200	113 年 3 月
8		三年級畢業紀念冊	代收代辦	440	113 年 3 月

3. 編號 1、3 項正確費用依彰化縣國民中學課後課業輔導實施要點規定計算收費金額。

4. 編號 2、4 項正確費用依彰化縣國民中學假期學習活動實施要點規定計算收費金額。

5. 編號 5-8 項正確費用依實際與廠商議價價格或公開招標標價收取之。

決議：照案通過。

案由八：修訂本校「彰化縣立竹塘國中校長及教師公開授課實施辦法」，提請討論。

說明：1. 本校公開授課實施辦法於 108.4.10 課發會訂定，因應縣府 112.4.11 修訂「彰化縣政府所屬中小學實施校長及教師公開授課實施計畫」，故擬修訂辦法如附件，請委員審議。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：無

捌、散會時間：112 年 8 月 30 日 中午 13:30

教學組長：

教務主任：

校長：

彰化縣立竹塘國中校長及教師公開授課實施辦法

108.4.10 課發會訂定 112.8.30 第一次修訂

壹、依據：

- 一、教育部十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、彰化縣政府所屬中小學實施校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的：

- 一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。
- 二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：本校校長、教師及聘期為三個月以上之代理、代課教師。

肆、實施原則：

- 一、授課人員每學年須辦理 1 次公開授課，並以校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)至少 1 次為原則。
- 二、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。
- 三、公開授課，得結合本校定期教學觀摩、輔導團教學輔導、教師專業研習、課程與教學創新、教育實驗與計畫等辦理之。
- 四、學校應邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

伍、實施方式：

- 一、共同備課：授課人員得於公開授課前，與領域教學研究會或專業學習社群進行課前教案的共備討論與修正。
- 二、觀察前會談：授課人員於公開授課前應邀請觀課教師說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。
- 三、公開授課：公開授課時間，每次以 1 節為原則，得視課程需要增加節數。授課人員應提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考。
- 四、教學觀察：學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。觀課教師應紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷。
- 五、專業回饋：應由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並將觀課紀錄及個人省思上傳至彰化縣教師公開授課資訊系統。

陸、辦理期程：

- 一、每學年度第一學期開學二周內由授課人員自行至「彰化縣教師公開授課資訊系統」登錄預定實施公開課資訊。
- 二、公開課實施前一週，由授課人員自行至公開課系統修正公開課資訊之正確內容，並上傳課程資料(教案/學習單)，再確認公告。
- 三、公開授課時段參與人員課務請自行調課或調整至領域時間辦理。
- 四、觀察前、後會談紀錄表、觀課紀錄表及活動照片(表 1-4)於公開觀課後一週內由授課人員整理電子檔(Pdf)乙份上傳至領域雲端/公開課資料夾。
- 五、公開觀課後一週內，由授課人員登入公開課系統，上傳觀課後資料整理(表 1-4)及自我省思與改進(150-300 字 pdf 檔)，完成結案程序。

柒、預期效益

- 一、協助教師掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。
- 二、提昇教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

捌、本計畫經課發會通過奉校長核定後實施，修正時亦同。

112 學年度彰化縣竹塘國中、二水國中與日本長野縣小谷村中學校交流計劃

一、依據：中小學國際教育白皮書 2.0

二、目的：培育全球公民、促進教育國際化及拓展全球交流

三、參加對象：竹塘國中師生、二水國中師生與小谷村中學校師生

四、實施方式：採雙方互訪實體與遠距視訊交流

五、實施時間：112.10.16-18 小谷村中學校到訪二水國中與竹塘國中；113.01.20-26 竹塘國中與二水國中到訪日本長野縣小谷村中學校進行實體交流；遠距視訊在實體交流後由各校另擇定時間實施。

六、交流行程

(一)112.10.16-18

日期	交流內容	備註
10/16	桃園國際機場接機相見歡—晚餐—宿二水國際學校	
10/17	上午攀岩體驗課程(二水國中)-下午鹿港采風行(二水竹塘國中)-宿二水	
10/18	竹塘國中歡迎會—表藝、童軍、體育、英語課程交流-學校午餐-台北	

(二)113.01.20-26

日期	交流內容	備註
1/20	學校-名古屋國際機場-宿(學生國際交流禮儀與注意事項說明)	
1/21	白川鄉合掌村-三町古街參訪(認識日本特色建築與古街文化)	
1/22	松本城-大王山葵農場-善光寺參訪(認識日本古蹟文化與食農教育)	
1/23	小谷村校本滑雪課程體驗交流(學校課程交流)	
1/24	小谷村中學校校內歡迎會與課程交流、學校午餐與校內無言打掃(學校課程、營養午餐與生活教育交流)、宿農家民宿(在地生活交流)	
1/25	馬籠宿-名古屋城與綠洲 21 參訪(認識日本古蹟文化與科技環境教育)	
1/26	名古屋國際機場-返校(參訪心得交流分享)	

七、經費來源：由參與師生自付與學校募款自籌

八、本計畫經 112 學年度第一次課發會(112.08.30)通過後實施

彰化縣立竹塘國中 112 學年度課程發展委員會 第一次會議簽到表

日期：112 年 8 月 30 日

時間：12：40

地點：圖書館

工作職掌	職稱	姓名	簽名
召集人	校長	黃仲平	黃仲平
家長會代表	家長會長	詹宏能	詹宏能
執行秘書	教務主任	江東陽	江東陽
行政代表	學務主任	游俊閔	游俊閔
行政代表	輔導主任	劉智維	劉智維
行政代表	總務主任	劉冠佑	劉冠佑
行政代表	教學組長	李佳賢	李佳賢
行政代表	註冊組長	黃惠美	黃惠美
行政代表	資訊組長	陳明慧	陳明慧
行政代表	設備組長	吳蕙如	吳蕙如
國文領域召集人	導師	周昉蓉	周昉蓉
英語領域召集人	專任教師	賴佩伶	賴佩伶
數學領域召集人	專任教師	孫泰忠	孫泰忠
自然領域召集人	專任教師	林宛駒	林宛駒
社會領域召集人	導師	柯怡禎	柯怡禎
藝術領域召集人	專任教師	王芷薰	王芷薰
健體領域召集人	體育組長	洪家興	洪家興
綜合領域召集人	訓育組長	陳怡婷	陳怡婷
特教領域召集人	特教教師	江奕亭	江奕亭
科技領域召集人	導師	張尚鈴	張尚鈴