

彰化縣永樂國民小學 112 學年度第 1 學期
課程發展委員會第一次會議紀錄

時間：112 年 09 月 06 日下午 1 時 30 分

地點：圖書室

主席：尤良昌

記錄：楊麗雪

出席者：如附件一

壹、報告事項：

新學年的開始，請各委員針對本校本學期學校重要行事及課程發展踴躍發言。

貳、討論事項：

議題 1：本校本學期行事曆(附件二)、擬辦理事項及教師專業成長計劃之規劃(附件三)，進行討論。

說明：依本校本學期校務會議手冊內容實施與辦理。

決議：獲 11 票之過半數表決通過。

議題 2：依十二年國教課程綱要教學原則規定「注音符號於第一學年前 10 週，採綜合教學法教學」，請明定 10 週課程進度。

說明：請一年級老師於國語文領域教學進度表中明訂安排 10 週課程進度，確實實施注音符號教學。。

決議：獲 11 票之過半數表決通過。

議題 3：本校校訂課程評量方式與原則之實施計畫，及其他有關課程發展事宜進行討論。

說明：依本校「課程評鑑實施計劃」及「彰化縣永樂國民小學學生成績評量辦法」(110 年 9 月 1 日 修正)內容實施。

決議：獲 11 票之過半數表決通過。

參、臨時動議：無

肆、散會

附件一：

彰化縣永樂國民小學 112 學年度第 1 學期 課程發展委員會第一次會議紀錄

會議名稱		第一次 課程發展委員會會議						
時間		112 年 9 月 6 日 下午 1 時 30 分			地點	永樂國小圖書室		
出席者	校長	尤良昌	教務組長 (兼自然領域)	楊麗雪	三年級 代表 (兼藝術領域)	楊慧萍	學生家長 委員會 代表	
	教導主任	徐和時	訓導組長 (兼健康與體育領域)	李元振	四年級 代表 (兼數學領域)	黃世中		
	總務主任 (兼社會領域)	陳桂香	一年級 代表	陳怡貞	五年級 代表 (兼綜合領域)	曾以順		
	輔導主任 (兼生活領域)	張淑惠	二年級 代表 (兼語文領域)	劉勝弘	六年級 代表			
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生				記錄	楊麗雪		
主席	尤良昌							

討論事項

- 議題 1：本校本學期行事曆、擬辦理事項及教師專業成長計劃之規劃，進行討論。
- 議題 2：依十二年國教課程綱要教學原則規定「注音符號於第一學年前 10 週，採綜合教學法教學」，請明定 10 週課程進度。
- 議題 3：本校校訂課程評量方式與原則之實施計畫，及其他有關課程發展事宜進行討論。

注意事項：

- 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之，其學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段應再納入專家學者代表，各級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。
- 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
- 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會 **三分之二** 以上委員出席，**二分之一** 以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

附件二

彰化縣永樂國民小學 112 學年度第一學期學校行事曆

週別	德目	起訖	行政	教務組	訓導組	總務處	輔導室
1	八月：欣賞感恩 九月：勇敢積極	8.27 9.2	◎8/28.8/29 備課日 ◎8/29 返校日 ◎8/30 13:30 校務會議/ 健促會議 ◎8/30 開學正式上課 ◎SH150 運動 ◎交通安全月	◎編日課表 ◎確定在籍人數 ◎新生一覽表編造 ◎分發教科書 ◎8/30 新生入學 ◎8/30 課後照顧 ◎整理圖書館 ◎電腦教室整理 ◎期初識字量測驗(8/30-10/13)	◎友善校園週(8/30-9/8) ◎整潔區域分配 ◎導護編組 ◎路隊編組及演練 ◎樂隊、旗手訓練 ◎導護生訓練 ◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎打掃用具補充 ◎資源回收宣導 ◎打掃用具補充 ◎友善校園宣導(9/1 10:30) ◎多元、教優社團活動開始 ◎8/30 一年級新生衛生教育宣導 ◎發放學生緊急事件連絡表 ◎全校身高、體重、視力、頭蝨檢查 導護：輔導	◎分發代收費三聯單 ◎訂購打掃用具 ◎學校各項設備安全檢查 ◎申請九月份薪資、退休人員月退休金 值日：雅妹	◎8/30 家庭教育祖父母節暨新生入學新生家長座談 ◎8/30 友善校園宣導及性剝削、防治宣導 ◎導師填寫輔導各項紀錄簿 ◎擬定輔導工作計畫 ◎擬定性別平等配合教學計畫 ◎擬定家庭教育配合教學計畫 ◎午餐費補助申請 ◎8月特教通報資料
2		9.3 9.9	◎SH150 運動 ◎有「品」校園 品德教育週 ◎交通安全月	◎就學通報 ◎召開課發會 ◎成績評量準則宣導	◎服裝儀容宣導及檢查 ◎反詐騙宣導 ◎第一次防震演練(9/7 8:15 暫定) ◎ 新生辨識力、聽力、立體感之檢查 導護：六甲	◎飲水機保養及水質檢驗 值日：桂香	◎核銷暑假電子幸福餐券 ◎學生代收代辦費及教科書補助款申請 ◎學生輔導成果彙報 ◎召開性平會議 ◎召開特教推行會議 ◎召開 午餐工作會議 ◎學校輔導小組會議 ◎召開家庭教育會議
3		9.10 9.16	◎SH150 運動 ◎交通安全月	◎暑假作業檢閱 ◎9/13~9/14 暑假作業展覽	◎9/15 游泳教學(9/15-10/27) ◎水域安全宣導 ◎自付-9/11 課後直排輪 ◎第二次防震演練(9/14 8:15 本周無預警) ◎ 發放健康體位及視力檢查結果通知單 ◎9/11~9/15 齲齒治療 ◎9/13 低年級窩溝封填+齲齒治療 導護：五甲	◎校園環境整理 ◎校舍安全檢查 值日：淑惠	◎9/13 特教知能研習-埔鹽國小 ◎代代(帶帶)學習趣(去)成果送件 ◎心之祈願卡成果送件 ◎友善校園學生事務與輔導工作國民中小學輔導訪視送件 ◎自殺防治守門員研習成果送件
4		9.17 9.23	◎9/23 補10/9(一)的課 ◎SH150 運動 ◎交通安全月	◎9/23 教師確定公開授課時間 ◎暑假作業展頒獎	◎正式防震演練(9/21 9:21) ◎ 特殊疾病學生調查, 收案管理並知會導師及相關任課老師 導護：四甲(9/23 一甲)	◎校園環境整理 ◎繳納健、勞保費 ◎9/22 家長會會議	◎家庭教育宣導 ◎生命教育宣導 ◎ 建立新認輔個案

週別	德目	起訖	行政	教務組	訓導組	總務處	輔導室
						值日：麗雪	
5		9. 24 9. 30	◎9/29 中秋節 ◎SH150 運動 ◎交通安全月	◎申請九月份代課鐘點費 ◎網頁更新與備份	◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎每月線上學生出缺席統計 導護：三甲	◎申請十月份薪資、退休人員月退休金 ◎代收費三聯單稽核歸檔 值日：元楨	◎特教 IEP 個案期初會議（資優/語障） ◎單親兒童調查及追蹤輔導 ◎學習困難兒童追蹤輔導 ◎9/27 家庭教育知能研習 ◎9 月特教通報資料
6	十月：團隊合作	10. 1 10. 7	◎SH150 運動	◎10/5 第一次評量命題	◎規律運動宣導 ◎服裝儀容檢查 ◎交通安全、反毒宣導 ◎菸癮宣導(調查單) ◎10/5 尿液蟯蟲初檢 導護：二甲	◎校舍安全檢查 值日：惠敏	◎10/3(8.9.10)月慶生 ◎繳交家庭教育訪視電子資料 ◎推行認輔制度 ◎建立學生輔導體制 ◎品德教育宣導 ◎防性侵害暴宣導
7		10. 8 10. 14	◎10/9 調整放假 ◎10/10 國慶日 ◎10/12、10/13 第一次成績評量 ◎SH150 運動 ◎有「品」校園品德教育週		◎10/13 尿液蟯蟲初檢補收日 導護：一甲	◎繳納公保費、退撫基金費 值日：采彤	◎學生認輔成果彙報 ◎家訪及電訪 ◎適應欠佳學生輔導 ◎10/14 親職講座暨家長日
8		10. 15 10. 21	◎SH150 運動 ◎10/20 領導日發表甄選	◎統計教科書籍費並繳納 ◎第一次評量頒獎 ◎考卷及成績匯整成冊	◎10/20 尿液蟯蟲複檢 導護：教務	◎花木修剪草坪維護 值日：素蘭	◎生命教育宣導 ◎家訪及電訪 ◎關懷中輟生
9		10. 22 10. 28	◎SH150 運動 ◎10/24 校外教學-菇菇農場、廣興紙寮	◎第一次作業查閱 ◎轉出入學生資料整理 ◎網頁更新與備份	◎每月線上學生出缺席統計 導護：訓導	◎遊戲器材檢查 ◎申請十一月份薪資、退休人員月退休金 值日：江陸	◎10/25 特教知能研習-埔心國小 ◎家庭教育宣導 ◎品德教育宣導 ◎10 月特教通報資料
10		10. 29 11. 4	◎SH150 運動	◎申請十月份代課鐘點費 ◎作業查閱頒獎	◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎資源回收宣導 ◎服裝儀容宣導檢查(換季) ◎每月線上學生出缺席統計 導護：六甲	◎校舍安全檢查 值日：世豐	◎校慶用餐調查

週別	德目	起訖	行政	教務組	訓導組	總務處	輔導室
11	十一月：公平正義	11.5 11.11	◎SH150 運動 ◎有「品」校園 品德教育週		◎品格教育交通安全宣導 ◎反毒宣導 ◎清淨里仁活動 (11/7 8:00) 導護:五甲	◎校慶物品請購 值日：慧萍	◎學習適應困難暨身心障礙學童鑑定送件 ◎學生認輔成果彙報
12		11.12 11.18	◎11/18 校慶運動會 ◎SH150 運動	◎科學日科普書籍借閱活動	導護:四甲(11/18 三甲)	◎繳納公保費、退撫基金費 值日：振昌	◎班級團體輔導 ◎家訪及電訪 ◎校慶親子共餐
13		11.19 11.25	◎11/20 校慶補假一日 ◎SH150 運動	◎11/22 第二次評量命題	◎11/21 回收視力矯治通知單 ◎11/23 上午一、四年級全身健康檢查 導護:三甲	◎申請十二月份薪資、退休人員月退休金 ◎花木修剪 值日：怡真	◎特殊兒童調查 ◎輔導知能提升
14		11.26 12.2	◎11/29、11/30 第二次成績評量 ◎SH150 運動	◎申請十一月份代課鐘點費 ◎網頁更新與備份 ◎訂下學期教科書籍	◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎資源回收宣導 ◎交通安全宣導 ◎服裝儀容檢查 ◎每月線上學生出缺席統計 ◎發放健康檢查結果通知單 導護:二甲	◎公務人員財產申報 值日：雅妹	◎11 月特教通報資料 ◎學習困難兒童追蹤輔導
15	十二月：關懷行善	12.3 12.9	◎SH150 運動 ◎有「品」校園 品德教育週	◎第二次評量頒獎 ◎考卷及成績匯整成冊 ◎第二次作業查閱	導護:一甲	◎飲水機保養及水質檢驗 值日：桂香	◎西餐禮儀教育暨營養教育排餐調查 ◎學生認輔成果彙報
16		12.10 12.16	◎SH150 運動	◎作業查閱頒獎 ◎12/12 校內語文競賽（國語演說、閩南語朗讀） ◎12/13 校內語文競賽（國語朗讀）	◎12/16 家扶園遊會表演（暫定） 導護：教務	◎繳納公保費、退撫基金 值日：淑惠	◎寒假幸福電子餐卷調查
17		12.17 12.23	◎SH150 運動 ◎12/19 感恩排餐	◎召開課發會 ◎校內語文競賽頒獎	導護:訓導	◎消防設備檢查 ◎水電檢查 值日：麗雪	◎12/19 西餐禮儀教育暨營養教育
18		12.24 12.30	◎SH150 運動	◎第三次作業查閱 ◎申請十二月份代課鐘點費 ◎網頁更新與備份	導護:六甲	◎申請一月份薪資、退休人員月退休金 值日：元楨	◎12 月特教通報資料 ◎婦幼安全宣導 ◎學習困難兒童追蹤
19		12.31 1.6	◎1/1 元旦 ◎SH150 運動	◎作業查閱頒獎 ◎1/3 第三次評量命題 ◎1/5 閱讀存摺認證 ◎期末識字量測驗	◎遊戲器材及體育器材檢查 ◎服裝儀容檢查 ◎每月線上學生出缺席統計 導護:五甲	◎登錄財產管理系統 ◎財產半年報表 值日：惠敏	◎11 月特教通報資料 ◎1/2(11.12.1)月慶生
20		1.7 1.13	◎1/10、1/11 第三次成績評量 ◎SH150 運動 ◎有「品」校園 品德教育週	◎1/9 寒假作業計畫彙整 ◎圖書室書籍歸還整理	◎寒假健康小叮嚀宣導、回收全學年的潔牙單、漱口單、飲水單、病假	◎消耗品整理 ◎文書檔案整理 ◎填報綠色採購統	◎學生認輔成果彙報 ◎品德教育座談

附件三

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	預計 申請 時數
07	課室英語研習	陳玫朱	112/10/25 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 精進教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師英語專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	2
08	資訊研習-網路安全	林國芳	112/11/1 13:30-16:30	線上	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	1. 精進教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師資訊專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
09	楷書硬筆字研習	周添鏗	112/11/8 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 經由楷書的基本書寫介紹，熟習基本筆畫。 2. 作品共賞，提升鑑賞與眼界。	1. 提升教師語文專業知能。 2. 透過作品分享，提升同儕教學實力精進。	2
10	菸癮防治	廖采彤	112/11/15 13:30-16:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	1. 精進教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師健康專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
11	行書研習一	曾俊仁	112/11/22 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 經由行書的基本書寫介紹，熟習基本筆畫。 2. 作品共賞，提升鑑賞與眼界。	1. 提升教師語文專業知能。 2. 透過作品分享，提升同儕教學實力精進。	2
12	板書研習	劉振昌	112/11/29 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 精進板書技能與教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師語文專業知能。 2. 透過作品分享，提升同儕教學實力精進。	2

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)	課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	預計 申請 時數
13	交通安全教育 教師研習	李元楨	112/12/6 13:30-16:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	一 11-1 講授	1. 精進教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師交通專業知能。 2. 透過實務分享，提升同儕教學實力精進。	3
14	行書研習二	曾俊仁	112/12/13 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 經由行書的基本書寫介紹，熟習基本筆畫。 2. 作品共賞，提升鑑賞與眼界。	1. 提升教師語文專業知能。 2. 透過作品分享，提升同儕教學實力精進。	2
15	繡繞畫研習	楊慧萍	112/12/20 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 精進繪畫靜心教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師藝術專業知能。 2. 透過作品分享，提升同儕教學實力精進。	2
16	行書硬筆字研習	劉振昌	112/12/27 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 精進硬筆字書寫與教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行理論與實務專業對話。	1. 提升教師語文專業知能。 2. 透過作品分享，提升同儕教學實力精進。	2
17	春聯研習	周添鏗	112/1/10 13:30-15:30	本校 圖書室	5-1 課程、教學及評量 1-3 教學 7-2 第二階進階：應用、分析	二 11-3 工作坊	1. 精進教學研討及分享。 2. 帶領校內教師進行實際春聯的書寫。	1. 提升教師語文專業知能。 2. 透過作品分享，提升同儕教學實力精進。	2

承辦人：
教師兼
教導主任
徐雅妹

教導主任：
教師兼
教導主任
徐雅妹

校長：
校長
尤良昌