

埔鹽國小

112 學年度第 2 學期 第 1 次
課程發展委員會

簽 於 教務處 113 年 3 月 13 日

主旨：檢陳 112 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議紀錄暨領域小組會議記錄(如附件)，敬請 鈞長核閱裁示。

說明：

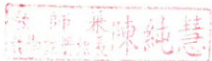
- 一、 會議名稱：112 學年度第 2 學期第 1 次 課程發展委員會會議
- 二、 會議日期：113 年 3 月 12 日上午 8 時 0 分至 8 時 15 分。
- 三、 會議地點：本校二樓會議室。
- 四、 出席人員：實際出席 18 人，主席 1 人，委員 17 人。
- 五、 附件資料：會議紀錄及簽到表。

擬辦：陳奉核示後存參。

敬陳

校 長

會辦單位：學務處、總務處、輔導室

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
 	  	

埔鹽國小 112 學年度第 2 學期 第 1 次 課程發展委員會 會議紀錄

壹、時間：113 年 3 月 12 日（週二）上午 8 時 00 分

貳、地點：教師辦公室

參、主席：校長 陳啟明

記錄：教學註冊組長陳純慧

肆、出（列）席人員：如簽名冊

伍、主席致詞

陸、業務單位工作報告

業經參與 課程計畫審查說明會，112 年度中央對地方政府一般教育補助款考核項目有關課程計畫考核，包含 3-1-2 所屬國民中小學學習節數之訂定，均確實由各校課程發展委員會決定、3-2-2 所屬國民中小學學習節數分配及總節數，均符合九年一貫課程綱要與「十二年國民基本教育課程綱要」規範。

為因應上述工作需要，加開本次課發會討論相關事項，以作為 112 學年度學校整體教學課程安排之依據、校務發展之基石。

柒、討論事項：

案由一：本校112學年度第2學期課程與教學評鑑、學習評鑑。提請討論。

說明：關於本校 112 學年度第 2 學期課程與教學評鑑、學習評鑑，均符合九年一貫課程綱要與十二國教課綱規範。

決議：根據規定辦理，出席 17 人， 17 人贊成通過，照案由內容執行。。

案由二：本校本學期學校重要行事及擬辦理事項。提請討論。

說明：本校本學期學校重要行事及擬辦理事項，已載於期初校務會議手冊並經校務會通過。

決議：根據規定辦理，出席 17 人， 17 人贊成通過，照案由內容執行。

案由三：規畫本校教師專業成長進修計畫。提請討論。

說明：本校本學期教師專業成長進修計畫，經校長簽核並載於期初校務會議手冊。

決議：根據規定辦理，出席 17 人，17 人贊成通過，照案由內容執行。

案由四：本校校訂課程評量方式與原則。提請討論。

說明：1.依本校學生成績評量要點進行。

2.以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。

3.採實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。

決議：根據規定辦理，出席 17 人，17 人贊成通過，照案由內容執行。

捌、臨時動議

臨時提案：無。

玖、散會：上午 8 時 30 分

彰化縣埔鹽國民小學 112 學年度第 2 學期 第 1 次
課程發展委員會 會議簽到

日 期	113 年 3 月 12 日 上午 8 時 0 分~	地 點	教師辦公室
主 席	校長陳啟明	記 錄	教學註冊組長陳純慧

出席者：			
校長	陳啟明	家長代表	倪
教務主任	黃介俊	總務主任	陳文夏
學務主任	胡啓明	輔導主任	翁子玄
一年級代表	付文媛	二年級代表	劉秀娟
三年級代表	石曼庭	四年級代表	翁若容
五年級代表	施宜玲	六年級代表	許乃方
語文領域代表	鍾亞忠	數學領域代表	林家星
社會領域代表	陳文夏	自然與生活科技領域 代表	楊靜宜
藝術與人文領域代表	付文媛	健康與體育領域代表	黃介俊
綜合領域	郭建芳	潛能開發班 (資源班)	廖怡婷
學習堡(特教班)	洪怡敏	教學組長	陳純慧

定稿

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學

112 學年度第 2 學期

第 1 次校務會議手冊

時間：民國 113 年 2 月 21 日（星期三）13 時 30 分

地點：本校辦公室

主席：陳啟明校長

出席人員：本校全體校務會議應出席人員

壹、報告出席人數：

應出席：24 人。出席： 人。缺席： 人。（簽到如名冊）

貳、主席宣布開會

參、確認議程：

肆、確認上次會議記錄

1. 請參閱首頁公告。

2. 本校 112 學年度第 1 學期學校預定行事執行完畢。

伍、校務工作報告：（附件 p2-12）

陸、討論提案：

案由 1：本校 112 學年度第 2 學期學校預定行事。

提案單位：教務處

說明：行事曆中所訂事項與日期已由相關業務處室協調安排（附件 p13-16），但因應實際狀況，若屆時有所變動，將由業務負責單位另行公告。

決 議：

案由 2：選舉本校新任服裝儀容委員。

提案單位：學務處

說明：1. 依本校服裝儀容委員會設置辦法辦理，委員任期三年一任，連選得連任。

2. 本校服儀委員上一任委員任期為 110 年 2 月至 113 年 2 月。

3. 本校「服裝儀容委員會」委員擬設 9 人，委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。其中校長為本委員會召集人，家長代表由家長會推派，學生代表由導護生大隊長擔任。另外行政人員 2 名，教師代表 2 名由校務會議票選產生。圈選後交由學務處統計後公佈。

決 議：

案由 3：訂定本校「在校作息時間表」。

提案單位：學務處

說明：依「彰化縣立中小學學生在校作息時間實施原則」與「友善校園訪視指標」辦理。

決 議：

柒、臨時動議：

捌、散會（ 時 分）

◎教務處

1. 學校衛生法第17條及其施行細則第13條規定，擔任健康相關課程授課教師，應每2學年至少參加學校衛生相關研習18小時專業在職進修。
2. 教育議題融入請於班級教學時進行：環境教育、海洋教育、生命教育、家庭教育、家庭暴力防制教育、品德教育、性別平等、性侵害犯罪防治、交通安全、藥物濫用防制。
3. 依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」規定：「學生學習過程中各學習領域之成績評量結果未達及格基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施」，各校自訂預警、輔導、補考及補救措施之補充規定，爰此，依本校學生成績評量要點，學生各學期各學習領域之成績未達及格基準者，得予以補考，以一次為限。
4. 授課教師應於學期中診斷學生的學期學業成績，若於不及格邊緣，應及早啟動補救教學(學習扶助)。授課老師應於期末提報「啟動預警、輔導及補救措施之人數」，「輔導及補救措施而達及格標準之人數」。
5. 經科技化評量系統「篩選測驗」及「成長測驗」其不通過學生，請任課老師上網參閱相關施測結果，依測驗結果報告設計教材及擬定教學策略，於第1學期及第2學期在班級內進行的第一級學習扶助教學活動，以提升學生學習成效。

6. 學業評量時間：

第一次	第二次	六年級第三次	第三次
3/28(四)、3/29(五)	5/14(二)、5/15(三)	5/30(四)、5/31(五)	6/24(一)、6/25(二)

7. 校內進修研習請參閱附件，同仁請依時程參加。
8. 十二年國教新課綱及公開授課持續進行，112學年逐年實施至五年級。
9. 習作調閱，請參閱行事曆。
10. 班級活動照片收集：
各處室公告/0 學校活動照片/0-1 班級照片收集(歷年)/ 歷年班級照片收集-112 下(每班約 10-15 張)/各班資料夾。 檔名範例：學年度-班級-日期-活動名稱。
例如：112 下-3 甲-1130403 班級慶生
11. 詩詞背誦請老師自行安排時間背誦進行班級檢核，於期末交檢核表。
12. 公差假課務處理單、調課單，電子檔放於各處室公告/0 老師文件：課務處理單(112 版本)，紙本放於資訊組桌上三格抽屜的第一格及第二格，可自行取用。公差假有需排代的老師請盡早通知教學組安排代課事宜。
13. 學業評量試卷(統一交 B4)請於一週前提交教學組彙整與審查。
14. 「閱讀存摺」認證計畫持續進行，認證方式為以下：低中高年級各完成一張閱讀存摺配合學務處榮譽制度給予一張榮譽卡(請導師核發)，期末請各班老師提出閱讀卓越 3 名及閱讀超越 2 名進行頒獎(參閱閱讀存摺認證計畫)。**PS. 本學期訂於 5/31 前提出閱讀小富翁名單，以利後續頒獎作業。**
15. 班級閱讀成果(一~二)、班級閱讀暨讀報成果(三~六)，範例參考請參閱：各處室公告/0 老師文件：0 班級閱讀+讀報成果：112 下。再請各班於學期末繳交電子檔。

16. 英語教學活動暨國際教育教學活動

1. 英語單字檢核教學活動：3~6 年級
2. 每月英語佳句教學活動。
3. 校園英語環境建置更新
4. 國際教育節慶學習情境之校園佈置。
5. 英語歌曲教學活動。
6. 校內班際英語朗讀比賽（6/4 週二, 4-5 年級參賽）。
7. 外籍教師到校教學活動（Teachers On the Go）。
8. 國際節慶英語教學活動（3/22 週五 08:00~）。
9. ICRT 5 分鐘英語新聞廣播教學活動。（每週二週五晨掃廣播，每週五中午班級教室電腦播放）
10. 因應彰化縣英語字母測驗，加強英語字母教學練習。
11. 學習扶助能力提升之輔導教學。

17. 教務處相關活動列表：

活動名稱	活動時間	備註
1. 課後照顧班	2/19 起，每週一三四五 12:40~16:40	低年級：週一三四五 中年級：週三週四 高年級：週三
2. 學習扶助課後輔導班	2/26 起，每週一二五 16:00~16:40	英語班 1 班
3. 教科書補助申請（低收入戶子女或身心障礙人士子女）	第 1 週	
4. 學產基金低收入戶學生助學金申請	依來文	
5. 順澤宮獎助學金申請	第 4 週	
6. 學習扶助篩選測驗	5 月中旬（施測時程及人員另行公布）	
7. 教室布置更新	請於開學後第二週前完成 （含母語區、閱讀區）	
8. 週二母語日	第 3 週起	
9. 週一晨光寧靜閱讀	第 2 週起，每週一 08:00~08:15	
10. 週三晨光故事媽媽	週三 08:00~08:15，時間表另行通知。	
11. 週五英語日	週五午餐時間 ICRT 班級播放。	
12. 外師到校教學	3/14、4/25（四）	
13. 學生藝文投稿	6 月中收件	
14. 愛的書庫班級共讀	週五班級換書，新接收班級請確實清點數量，若發現數量不符請馬上向前一班級反應及確認。並請指導學生將書籍依序排列，書箱內外清潔乾淨。	

15. 藝文櫥窗學生作品展示	2/26-3/8 前兩週，展覽 112 上閱讀成果，歡迎各班導師引導孩子前往欣賞。 3/11 開始，由五甲開始，一班展期為兩週，本學期展版班級順序為：五甲/五乙/三甲/三乙/三丙/一甲/一乙/一丙，感謝各班的協助。	參閱附件
16. 寒假作業表揚名單	2/23(五)前提出	
17. 畢業生戶籍校正	3/15(五)前收戶口名簿影本〈A4 格式〉	六年級
18. 新生報到	4/13〈六〉早上 (一年級 113 學年度新閩客原語言選修調查)	
19. 新閩客原語言選修調查	暫定 4 月份	二~五年級
20. 語文競賽分區賽	5/1〈三〉、5/8(三)鹿東國小	
21. 畢業班縣長獎	提報：5/24(五)前	
22. 畢業典禮	6/12(三)	
23. 各項獎助學金申請	• 自強優秀獎學金 • 原住民清寒獎學金 • 新住民培力獎學金 • 林賴足清寒獎學金 • 原住民優秀獎學金 • 賴樹旺獎助學金 • 許典雅校友獎助學金 • 其他(依來文另行通知)	
24. 資訊安全宣導	週會宣導、校內週三進修	

※其他因應實際狀況或臨時活動將另行公告通知。

◎學務處

1. 例行事性活動：

星期	一	二	三	四	五
活動	---	08：10~08：35 升旗	08：00~08：35 消毒日	07：45~08：35 晨光社團	08：00~08：35 週會
社團	12:40-13:30 獨輪車 排球 直笛團 小提琴 108 團	12:40-13:30 獨輪車 排球 直笛團		12:40-13:30 獨輪車 排球 直笛團	12:40-13:30 獨輪車 排球 直笛團 15:50-16:40 小提琴 110 團

2. 本學期學務處預定行事：

活動	時間	地點	參加年級
晨光社團	2/22(四)-6/6(四)	各地點	全校
防災演練	3/5(二)8：00-8：30	各教室、操場	全校
模範生拍照	2/23(五)8：00 開始	操場	各班模範生
麥當勞叔叔洗手趣	3/13(三)8：00-8：40	活動中心	全校
縣模範生表揚	4/2(二)整天	南郭國小	六年級
鄉模範表揚	3/21(四)10：00	公所	一~六年級
校內兒童節慶祝活動	4/3(三)8：00-10：30(暫定)	活動中心	全校
校外教學	4/19(五)	飛牛牧場 魔菇部落	一~五年級
健康促進行動研究	4 月	教室	五年級
溪湖區才藝表演	5/25(六)	埔心國中	直笛團
關懷愛滋病講座	5/28(二)13：30-14：10	視聽教室	五、六年級
對外體育比賽	2-5 月	彰化田徑場 和美高中	選手
班際體育競賽	4/12-6/5	校園	一~六年級
游泳教學	4/9(二)~5/21(二)	溪湖游泳池	四年級
白齒窩溝封填	6 月(待排定後另行公布)	健康中心外	一、二年級
法律講座	3/5(二)13：30-14：10	視聽教室	五、六年級
六年級小鐵人	6/5(三)早上(暫定)	校園	六年級
六年級 CPR 訓練	6/6(四)14：20-15：50	活動中心	六年級
教職員工 CPR 研習	6/19(三)	好修國小	全體教職員工

3. 社團活動：

(1) 晨光社團 2/22(四)-6/6(四)。遇考試則暫停。

(2) 第二學期社團的活動以延續上學期的社團為原則，要更換社團請向訓育組索取家長同意書，待學校確認後，再另行通知。

4. 校外教學：

年級	時間	地點	備註
三、四、五	4/19 (五)	飛牛牧場	全日
一、二		魔菇部落	半日，回校用餐(便當)。

5. 兒童節系列活動

模範生選拔				
年級	【彰化縣】模範生 (6 年級各班 1 名)	【埔鹽鄉】模範生 (各班 1 名)	【校內】班級模範生 (各班 1 名)	【校內】孝行兒童 (各班 1 名)
對象	只有 6 年級	1-6 年級各班	1-6 年級各班	1-6 年級各班
①選拔：2/16(五)~2/21(二)各班選拔，名單請上網填報，即日起至 2/21(二)。				
②拍照：2/23(五)上午 8 時(若需補拍者再另行通知)				

表揚會			
	【彰化縣】表揚會	【埔鹽鄉】表揚會	【校內】表揚、慶祝活動
日期	4/2(二)8:00	3/21(四)10:00	4/3(三)8:00-11:10
地點	南郭國小	埔鹽鄉公所	活動中心
備註	1. 學校帶隊參加。 2. 穿學校制服。 3. 畢業班各班 1 名共 4 名。(含特教班)	1. 學校帶隊參加。 2. 穿學校制服。	1. 校內表揚 8:00-8:50 2. 慶祝活動 9:00-11:10 3. 表揚項目：班級模範兒童、孝行兒童(縣、鄉模範兒童已公開表揚過，不重複表揚)

6. 校內比賽交件

項目	小小藝術家	校內學藝競賽
主題與規格	第一季：自由命題 (四開圖畫紙)	著色畫：1、2 年級(八開圖畫紙) 繪畫：3—6 年級(四/八開圖畫紙) 書法：5、6 年級(28 格比賽用紙)
對象	3-6 年級(自由送件)	1-6 年級
校內收件	2/29(四)	
備註	1. 交件時請於圖畫紙後面註明班級、座號、學生姓名和指導老師。 2. 請請寫上畫作名稱。	1. 交件時請於圖畫紙後面註明班級、座號、姓名和指導老師。 2. 各班繳交 5 件優秀作品到學務處即可。(請勿多於 5 件!)

7. 掃地區域配置圖，如上學期。

8. 為了愛惜資源，掃地用具請妥善利用，若有短缺時，請洽體衛組。

9. 對外體育比賽，時間如下：

比賽	時間	地點
彰化縣 113 年中小學聯運	2/19(一)~2/22(四)	彰化田徑場
彰化縣 112 學年度教育盃排球賽	4/09(二)~4/12(五)	和美高中
彰化縣 113 年體育嘉年華會	5/24(五)	彰化田徑場

10. 校內體育活動

活動	時間	對象	比賽項目
班際競賽	05/17(五)08:00-08:35	三年級	飛盤射準
	05/03(五)08:00-08:35	四年級	攀岩障礙賽
	05/31(五)08:00-08:35	一、二年級	跳繩
	06/14(五)08:00-08:35	五年級	躲避球比賽
畢業生挑戰賽	06/05(三)07:50-08:30	六年級	小鐵人障礙賽(暫定)
游泳教學	04/09(二)~05/21(二) 12:30-15:00	四年級	(5/14 適逢月考，跳過一週)
課間活動	時間請參考附件	各班	全民健康跑、全民一起跳、大隊接力等。

*班際競賽請體育老師提前練習。

11. 健康中心行事

事項	時間	備註
每日病假通報(例行性事務)	第一節課前	請各班指派固定同學配合執行，於第一節課前到健康中心填寫表單。
含氟漱口水(例行性事務)	週二中午	請各班指派固定同學，到健康中心領取漱口水。
午餐潔牙(例行性事務)	餐後	體健科來文建議午餐後潔牙採督導式餐後潔牙方式，請各班視情況配合辦理。
班級環境消毒(例行性事務)	每週三晨間	另視疫情變化調整消毒次數
各班體位不良(超重)學童體重監測(例行性事務)	每個月最後一週	
回收口腔衛生健康檢查紀錄表	2/24(五)前	
健促性教育議題教師增能研習	3/13(三)	教師研習、外聘講師。
健康促進-(五年級) 性教育、愛滋病【防治宣導】	4/2(二)	健康促進行動研究
健康促進-(五年級) 性教育、愛滋病【網路問卷施測】	4/8-4/12 資訊課	健康促進行動研究
衛教宣導(口腔保健衛教-潔牙教學)	4 月份	自 4 月份起利用各班健康課程，每週教導一個年級。

- (1) 發放健康籃內容包含：酒精瓶、額溫槍、口罩、(次氯酸水瓶需要者向健康中心領取)。(註：平日之口罩請學童自備，學校發放之口罩僅供緊急或髒汙時替換使用。)
- (2) 班級資料夾內容包含：環境消毒紀錄表、潔牙紀錄表、含氟漱口水紀錄表。
- (3) 緊急傷病處理辦法，如附件。

(4) 口腔衛生議題：

- ①宣導攜帶小頭、軟毛牙刷及牙膏含氟量要 $>1000\text{ppm}$ ，如超氟牙膏或雙氟牙膏。
- ②請學童帶 1 個水壺，以利推動喝白開水融入課表。
- ③請採督導式餐後潔牙方式辦理
- ④口腔定期檢查每半年一次，於寒暑假由家長自行帶去檢查。

(5) 視力保健議題：

- ①持續推動 3010，用眼 30 分鐘要休息 10 分鐘。
- ②下課教室淨空，學童到戶外以利眼睛休息放鬆。
- ③戶外時間每天 120 分鐘，以利眼睛休息放鬆。
- ④請老師依據「國民小學使用電子化設備進行教學注意事項」落實電子化教學設備。
- ⑤教室光線請保持適當亮度，勿將窗簾全部拉起且未開燈。

(6) 健康體位議題：

- ①重申縣府規定之含糖飲料禁入校園，請各位師長勿以含糖飲料作為獎勵。
- ②持續推動 85210 活動，全方位飲食、活動、睡眠等以利健康體位進行。
- ③多喝白開水，每日至少 1500c.c.。
- ④持續推動多運動，以利體位過重、超重學童增加活動量，學童自我健康管理監測表每月測量。

(7) 教育部校園友善提供多元生理用品推動方案及措施，自 112.8.1 起實施，發放計畫分 2 部分：

- ①定點發放：地點為健康中心置物櫃，供有急需但可能沒帶的人領用。
- ②個別發放：針對已有生理期的弱勢女學生(小四~高三)發放，每人每月 200 元額度，由縣府公開招標，學校發放。

12. 學保相關注意事項

(1) 具免繳保費身份：

- ①持有戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所證明低收入戶者，
- ②重度、極重度身心障礙學生及重度、極重度身心障礙人士之子女。
- ③原住民身份學生。
- ④離島地區及山地偏遠地區。

(2) 申請學保理賠案件：

意外事故門診或住院，疾病住院者且部分負擔金額 500 元以上者，申請期限為 2 年。

(3) 寒假期間學童如有符合請提出申請。

◎總務處

1. 請節約用水用電，節能減碳，離開教室請關閉電燈、電扇等電源，避免浪費各項資源，拖地請善用拖布盆及拖把桶等，以節約用水。
2. 各班影印費(每生 25+20 張，科任每生 8 張，特教及資源班各 500 張)，如超支將於期末結算，請將各班連線彩色影印機設定改為灰階，以免誤印彩色。
3. 請同仁注意門禁管制，若無本校人員陪同者，請主動詢問身份，遇可疑人士，請立刻與總務處或學務處聯繫。
4. 本學期代收代辦費有：家長會費、保險費、書籍費、戶外教學(1-5 年級)、畢業紀念冊費用(六年級)，預計 2/21 前發繳費單，2/29 前為繳費期限。代收代辦費如到便利商店繳納或 ATM 轉帳，須自行負擔手續費。

5. 有關代收代辦費，如發現溢繳費用，請通知總務處以便辦理退費。若有繳費有困難者，教師不要墊付，請洽總務處。
6. 班上無力繳交代收代辦費學生依縣府文辦理：
 - (1) 無力繳交代收代辦費學生由導師主動提報，或接受家長申請後由導師過濾確認。
 - (2) 導師初核確認後由學校彙整，學校尋求教育儲蓄戶協助。
 - (3) 教師於開學前應確實訪查學生生活情況，並於輔導記錄卡提出輔導及協助計畫。
 - (4) 學校彙整教師提報資料後，召開審核會議提出研議，如有經費不足，提報縣府。
7. 如有善心人，願意捐款給本校協助學生就學，請捐至本校教育儲蓄專戶，詳細內容請洽總務或至本校網站觀看相關事宜。
8. 各班具有兒少、低收入戶、中低收入戶資格及特殊身份者，無需繳交身份證明文件，在學期中身份資格有變動者，請通知總務處，以利各項福利及扶助協助。
9. 如領用消耗品，請確實在消耗品登記簿上登記。
10. 如有經管之不堪使用財產或財物，需報廢者，請在 3/29 前提出，以辦理報廢程序。
11. 活動中心外借時間如下，請調整課程或活動內容：
 - (1) 3/13(三)下午-3/15(五)埔鹽國中辦理教育盃柔道比賽。
 - (2) 3/30(六)彰化縣文化局辦理兒童劇場表演。
12. 課桌椅更新，預定於 4/8-4/12 辦理。
13. 本學期預定工程：
 - (1) 活動中心廁所整建工程：預定 3 月底前完成招標，畢業典禮後施工，9 月中旬完工。
14. 停車場圍牆及遊戲場旁地坪整建：預定 5 月底前完成招標，暑假施工。

◎輔導室

輔導業務

1. 埔鹽傳情請各班上傳作品(5 件)請於 4/1-4/19 上傳<113 埔鹽傳情稿件>目錄，六年級畢業生的畢業感言請老師指導，每人 50 字以內，以班為單位放入埔鹽傳情畢業感言資料夾。
2. 運用社會資源：
 - (1) 每月乙次華光功德會「生活扶助」(華光小天使)
 - (2) 萬豐教會課後照顧服務
 - (3) 世界展望會、溪湖區家庭福利服務中心急難救助協助
 - (4) 張君雅社會福利基金會
3. 各項宣導活動配合週會加強宣導並闢專欄及影片欣賞加以宣導。
4. 辦理新住民親職教育活動預計 4/26(五) 主題：小小花藝師
5. 申請職業探索活動 對象：高年級學生
6. 各班如有情緒困擾、過動衝動等學生，請導師先行紀錄(輔導紀錄至少六次紀錄)，再提報給輔導室申請學諮中心相關的協助。
7. 生命教育宣導-防止虐待動物宣導 日期：6/4(二) 對象：1-3 年級學生

特教業務

1. 1-5 年級疑似學智障類校內提報上學期末各班已陸續提出，資源班老師已陸續施測及報府工作。請導師協助蒐集作業、平常考、月考考卷等資料及協助資源班相關資料的整理。
2. 召開各項會議（IEP 會議、認輔及個案研討會、特殊教育推行委員會）。
3. 學習堡和資源班參加適應體育運動會 3/22(五)。
4. 學習堡學生參加特教學生秀才藝競賽 5/31(五)。
5. 4-5 月分配合縣府辦理特教評鑑業務
6. 辦理有關身心障礙兒童鑑定、轉銜、安置、補助申請……等事宜（配合縣府時程）

◎人事室

1. 平日由學校指派執行公差或以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等任務前依規定完成請假程序：

參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會：系統假別選擇「公假」，右邊公假類別再選「具公差性質」。

教師請假應填寫假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續。請同仁確實完成請假程序（系統假單全部完成簽核）以確保個人權責。

2. 申請在職進修較高學歷之正式編制內教師同仁，應於報考前簽請學校同意，並於錄取後檢附錄取資料交人事室據以核發同意進修函，未經學校同意自行前往進修將無法申請改敘，請同仁務必注意，另以部分辦公時間進修，每週公假時數最高 8 小時為限（每學年為編制之 1/10），每學期開學時請檢附學校行事曆、選課表單、上課課程表，作為請假之依據。

3. 112 學年度第 2 學期子女教育補助費開始申請，請同仁檢視申請表內容，如內容無誤者請於 2 月 29 日前將申請表及繳費收據等相關證件送人事室，並配合以下說明辦理，感謝大家配合。

（1）於本機關第一次申請，需繳驗戶口名簿，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。

（2）除國中、國小無須檢附繳費收據等外，公私立高中以上須繳驗學雜費收據正本，

如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

（3）公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。

（4）公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免（減免）學雜費或政府提供獎助者：

A. 全免或減免學雜費（含十二年國民基本教育學費補助）。

B. 屬未具學籍之學校或補習班學生。

C. 就讀公私立中等以上學校之選讀生。

D. 就讀無特定修業年限之學校。

E. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。

F. 已領取其他政府提供之獎（補）助。

（5）夫妻雙方皆為公教人員者，僅能由一方提出申請。

（6）教育部 112 年 7 月 14 日臺教高（四）字第 1120068368 號函略以，拉近方案定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣（以下同）3.5 萬元/年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補

助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。

4. 教職同仁欲出國者，請依規定提前提出申請並同時完成線上請假程序。學校教師（含教師兼行政人員）非因公出國部分，應依教師請假規則辦理，出國前需向學校報備；專任職員非因公出國部分授權由學校校長處理。但出國前仍需簽核；校長部分非因公出國宜利用寒暑假期間辦理，並應先報彰化縣政府核准，利用連續假日出國者應向彰化縣政府報備。
5. 法令宣導
 - (1) 請學校教師務必遵守教師不得在外擔任補習教師或於上班時間從事私人商業行為，違者依相關法規議處。
 - (2) 請本校教職員工確實遵守公教人員酒後不開（騎）車，以珍惜生命，如有違反相關法規者將予重懲，以維政府形象為民榜樣。
 - (3) 不得於上班時間飲宴酬酢等不當行為，以維護公教人員形象。
 - (4) 請注意不得使同仁處於有可能遭受性別歧視或性騷擾之環境，以保障職場之人身安全及權利，以塑造兩性平權、和諧之工作環境，杜絕性騷擾事件發生。
 - (5) 請同仁遵守行政中立規定，不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。亦不得於上班時間從事與公務無關之行為或活動。
6. 縣府補助正式編制內 40 歲以上公教人員健康檢查補助費，補助次數及金額為每 2 年 1 次每次上限 4500 元（不足 4500 元者，實支金額覈實補助）請同仁多加利用。
7. 彰化縣政府暨所屬機關學校員工協助方案，歡迎同仁多加利用。
8. 自 112 年 1 月 1 日起發生之補休事由，教師應於補休事由執行發生後 2 年內補休完畢（課務自理）。

◎會計室

會計室（支出憑證核銷注意事項）

1. 配合各班級於學期初需採購各班教室教學用品等，各班導師自行向廠商採購時，請務必詳細了解採購取得核銷憑證（發票或收據）應行注意事項（如下表），若於核銷時發生不符事項時請自行補正。本學期各班班級材料費請購單請於 113 年 3 月 20 日（三）前提出核銷。
2. 每班額度為新臺幣 500 元，請購單請使用：\\Alloffice108\各處室公告 108\0 老師文件\埔鹽國小請購單（班級費 113 年版）.xls。
3. 取得核銷單據統一發票或普通收據注意事項（學校統編：60288273）

審核項目	審核重點
統一發票或普通收據之要件	1. 依政府支出憑證處理要點第 5 點規定，各機關支付款項所取得之統一發票（含電子發票證明聯）或依加值型及非加值型營業稅法規定掣發之普通收據，應記明事項：(1)營業人之名稱及其統一編號。(2)品名及總價。(3)開立日期。(4)機關名稱或統一編號。 2. 前項各款應記明事項不明者，應通知補正。但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。 3. 各機關得依其業務性質及實際需要增列單價及數量等其他事項。

營業人之名稱及其統一編號	電子發票證明聯如未列明營業人名稱者，得免予補正。
品名及總價	1. 得以清單或文件佐證者，免逐項記明。 2. 品名僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註並簽名證明；必要時，應加註廠牌或規格。 3. 複核品名、總價與請購單、估價單或其他書據應相符，並視需要核對單價、數量等資訊。 4. 如列有單價及數量，複核單價、數量及總價之乘算及加總應正確。 5. 總價應用大寫數字書寫，但採用機器作業或各機關衡酌有相關佐證資料可證明所列金額之正確性者，不在此限。統一發票書寫錯誤應依統一發票使用辦法規定另行開立；普通收據書寫錯誤應由原出具者劃線註銷更正，並於更正處簽名證明。 6. 實付數不得超過總價。實付數如小於總價時，應將實付數列註，並由經手人簽名。
開立日期	1. 原則應為經費列支當年度或次年截止支付日前，如有例外應注意其合理性。 2. 應與請購單或其他書據核對，判定其合理性。如在請購單或其他書據核准前開立者，應請申請單位註明理由。 3. 報支時間與開立日期相距過久者，應請申請單位註明收件日期及理由，以釐明責任。
機關名稱或統一編號	1. 具有機密性者，得免記明。 2. 不得以員工個人姓名替代。 3. 公營事業如涉及稅務處理需要，應填列統一編號。 4. 委辦或補（捐）助計畫，受委辦或受補（捐）助單位取得之統一發票，買受人應為受委辦或受補（捐）助單位名稱。
備註	1. 三聯式及電子計算機統一發票，不得逕以扣抵聯（第二聯）結報。 2. 電子發票證明聯依電子發票實施作業要點規定由營業人提供或機關自行下載列印者，均得作為支出憑證。 3. 審核普通收據時，應注意不得出現「統一發票專用章」字樣。 4. 上開有關應簽名部分，得以蓋章代之。

彰化縣立埔鹽國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄	校園大事	教務	學務	總務	輔導
第 1 週	02-11 ~ 02-17	1. 2/16 開學正式上課 2/17(六)補行上班上課	1. 週五英語日開始(班級 ICRT 播放開始) 2. 教科書補助申請	1. 開始實施餐後潔牙 2. 收回口腔檢查表(乙、丙班) 3. 分發班級健康籃及資料夾 4. 友善校園宣導(2/17 週六) 5. SH150 運動-健康慢跑	1. 班級設備盤點補充 2. 用電安全檢查	1. 提報疑似身障學生
第 2 週	02-18 ~ 02-24		1. 2/19 課後照顧開始 2. 學習扶助推動小組會議 3. 2/23(五)之前提出寒假作業優良名單 4. 週一晨光寧靜閱讀 5. 221 世界母語日宣導	1. 特殊疾病學童健康狀況個別調查 2. 測量身高體重視力、頭蝨檢查 3. 每週二實施含氟漱口水 4. 晨光社團、小提琴社團開始上課 5. SH150 運動-健康慢跑 6. 113 年中小學聯合運動會 7. 模範生拍照 2/23(五)8:00	1. 製發代收代辦費等繳費單 2. 清洗飲水機 3. 無力繳交代收代辦費及教儲戶補助申請	1. 提報疑似身障學生 2. 特教推行委員會期初會議
第 3 週	02-25 ~ 03-02		1. 2/26 學習扶助開始 2. 閱讀推動小組會議 3. 母語日推動小組會議。 4. 221 世界母語日宣導活動 5. 課程發展委員會會議 6. 週一晨光寧靜閱讀	1. 測量身高體重視力、頭蝨檢查 2. 傷病統計及健康中心醫材、藥物盤點 3. 性別平等教育委員會會議、交通安全小組會議 4. 小小藝術家、校內學藝競賽收件截止(2/29) 5. 週會：交通安全宣導 6. SH150 運動-健康慢跑	1. 繳納代收代辦費截止 2. 遊戲自主檢查 3. 製作財產折舊報表 4. 製發薪資	
第 4 週	03-03 ~ 03-09		1. 學產基金低收入戶學生助學金申請 2. 順澤宮獎助學金申請 3. 週三校內進修 4. 週一晨光寧靜閱讀	1. 分發體位、視力篩檢家長通知單 2. 一年級潔牙教學 3. 模範生拍照(3/6 週三) 4. SH150 運動-健康慢跑	1. 用電安全檢查	

彰化縣立埔鹽國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄	校園大事	教務	學務	總務	輔導
第 5 週	03-10 ~ 03-16	1. 113.3.13 08:00 麥當勞 叔叔一起洗手 趣	1. 3/15(五)前畢業 生戶籍校正，收 戶口名簿 2. 週三校內進修 3. 週一晨光寧靜 閱讀	1. 收回體位、視 力正常家長通 知單 2. 二年級潔牙教學 3. 健促性教育議 題教師增能研 習 3/13(三) 4. SH150 運動-健 康慢跑	1. 飲用水檢測	
第 6 週	03-17 ~ 03-23		1. 週三校內進修 2. 週一晨光寧靜 閱讀	1. 收回視力不良 學童回診家長 通知單 2. 三年級-潔牙教 學 3. SH150 運動-健 康慢跑 4. 鄉模範生表揚 3/21(四)	1. 清洗飲水機	1. 適應體育田徑 賽(3/22)
第 7 週	03-24 ~ 03-30	1. 3/28.29 定期 評量	1. 調閱習作-國語 2. 週三校內進修	1. 體位不良學童 體重監測 2. SH150 運動-健 康慢跑	1. 校園安全增能 研習 2. 遊戲自主檢查 3. 製作財產折舊 報表	1. 家庭訪問
第 8 週	03-31 ~ 04-06		1. 週一晨光寧靜 閱讀 2. 教科書初選	1. 傷病統計及健 康中心醫材、 藥物盤點 2. 五年級健康促 進性教育、愛 滋病防治宣導 4/2(二) 3. 四年級潔牙教學 4. 彰化縣模範生 表揚 4/2(二) 5. 校內模範生表 揚 4/3(三) 6. SH150 運動-健 康慢跑	1. 製發薪資	1. 埔鹽傳情-校刊 上傳稿件
第 9 週	04-07 ~ 04-13	1. 4/13(六)新生 報到	1. 調閱習作-自然 /生活 2. 週三校內進修 3. 週一晨光寧靜 閱讀	1. 五年級-潔牙教 學 2. 五年級健康促進 網路問卷施測 3. SH150 運動-健 康慢跑 4. 教育盃排球比賽 5. 四年級游泳教學	1. 用電安全檢查	1. 埔鹽傳情-校刊 上傳稿件

彰化縣立埔鹽國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄	校園大事	教務	學務	總務	輔導
第 10 週	04-14 ~ 04-20		1. 週三校內進修 2. 週一晨光寧靜閱讀	1. 六年級潔牙教學 2. 校外教學 4/19 3. SH150 運動-健康慢跑 4. 四年級游泳教學	1. 綠色採購確認	1. 埔鹽傳情-校刊上傳稿件
第 11 週	04-21 ~ 04-27		1. 調閱習作-英語 2. 週三校內進修 3. 週一晨光寧靜閱讀 4. 教科書評選小組會議	1. 週會：兒少保宣導 2. SH150 運動-健康慢跑 3. 四年級游泳教學	1. 清洗飲水機	
第 12 週	04-28 ~ 05-04		1. 彰化縣語文競賽分區賽 5/1(三) 2. 週一晨光寧靜閱讀 3. 週三校內進修	1. 體位不良學童體重監測 2. 傷病統計及健康中心醫材、藥物盤點 3. SH150 運動-健康慢跑 4. 四年級游泳教學	1. 遊戲自主檢查 2. 製作財產折舊報表 3. 製發薪資	1. 親職教育講座
第 13 週	05-05 ~ 05-11		1. 調閱習作-數學 2. 彰化縣語文競賽分區賽 5/8(三) 3. 週一晨光寧靜閱讀 4. 領域小組會議	1. SH150 運動-健康慢跑 2. 四年級游泳教學	1. 用電安全檢查	
第 14 週	05-12 ~ 05-18	1. 5/14.15 定期評量		1. SH150 運動-健康慢跑		1. 家庭訪問
第 15 週	05-19 ~ 05-25		1. 調閱習作-社會 2. 畢業班縣長獎提報截止日 /24(五) 3. 週三校內進修 4. 週一晨光寧靜閱讀	1. 週會：CRC 暨防制藥物濫用宣導 2. SH150 運動-健康慢跑 3. 四年級游泳教學	1. 清洗飲水機	

彰化縣立埔鹽國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆

週別	起迄	校園大事	教務	學務	總務	輔導
第 16 週	05-26 ~ 06-01	1. 5/30. 31 定期評量(六年級)	1. 5/31(五)提出閱讀小富翁名單(卓越 3 位, 超越 2 位) 2. 週一晨光寧靜閱讀	1. 體位不良學童體重監測 2. 高年級-走向陽光關懷愛滋 5/28(二) 3. SH150 運動-健康慢跑	1. 遊戲自主檢查 2. 製作財產折舊報表 3. 製發薪資	
第 17 週	06-02 ~ 06-08		1. 調閱作文 2. 6/6 縣長獎頒獎 3. 週一晨光寧靜閱讀 4. 課程發展委員會會議	1. 傷病統計及健康中心醫材、藥物盤點 2. 週會：水域安全宣導 3. SH150 運動-健康慢跑 4. 「能源教育週」 5. 六年級 CPR 訓練 6/6(四)		
第 18 週	06-09 ~ 06-15	1. 6/12 畢業典禮	1. 週一晨光寧靜閱讀	1. 低年級白齒窩溝封填(暫定) 2. SH150 運動-健康慢跑	1. 用電安全檢查 2. 飲用水檢測	
第 19 週	06-16 ~ 06-22		1. 週一晨光寧靜閱讀 2. 週三校內進修	1. 教職員工 CPR 研習 6/19(三) 2. SH150 運動-健康慢跑	1. 清洗飲水機	1. 家庭訪問 2. 特教班畢業生轉銜 3. 校務系統-輔導紀錄資料整理
第 20 週	06-23 ~ 06-29	1. 6/24. 25 定期評量 2. 6/28 休業式 3. 7/01 暑假開始 4. 7/26 備課日&返校日 5. 8/28 備課日 6. 8/29 備課日, 返校日 7. 8/30 開學正式上課		1. 體位不良學童體重監測 2. 收回班級健康籃及資料夾 3. 分發口腔檢查表(暑假由家長自行帶去檢查) 4. 性別平等教育委員會會議、交通安全小組會議 5. SH150 運動-健康慢跑	1. 遊戲自主檢查 2. 製作財產折舊報表 3. 綠色採購確認 4. 製作國有財產半年報 5. 製作縣有財產半年報	1. 特教推行委員會會議 2. 特教班畢業生轉銜 3. 校務系統-輔導紀錄資料整理

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學藝文櫥窗實施要點

1、目的：

- (1) 妥善利用校園環境，規劃學生學習園地。
- (2) 提供學生發表空間，鼓勵學生多元學習。

2、實施對象：一、二、三、四、五、六年級

3、展示地點：二樓中廊靠校長室側櫥窗

4、實施主題：

- (1) 班級師生美勞、書法、作文、攝影……等文藝作品。
- (2) 讀報教育成果展示
- (3) 其他可展示於櫥窗之作品

5、實施方式：

- (1) 由教務處排定各班展示時間，時間以兩週為原則。
- (2) 展示班級於**展示前週之星期五**佈置，於展示結束當週週四拆卸作品歸還班級，並提醒下週展示班級。
- (3) 除班級展示外，亦歡迎學生以**個展方式**展出。
- (4) 作品展示學生由導師於榮譽卡記點，每件作品記2點。

📅112 學年度第 2 學期預定展示時間：

週次	預定展出時間	《班級藝文成果展+班級讀報教育成果展》
3	2/26—3/8	112(上)全校閱讀成果展
5	3/11—3/22	五甲
7	3/25—4/03	五乙
9	4/08—4/19	三甲
11	4/22—5/03	三乙
13	5/06—5/17	三丙
15	5/20—5/31	一甲
17	6/03—6/14	一乙
19	6/17—6/28	一丙

112 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	日期及時間	研習名稱	地點 (暫定)	承辦處室
1	113/3/06(三) 13:30-15:30	IPad 在課堂上的運用研習	資訊教室	教務處
2	113/3/13(三) 13:30-15:30	健康促進學校性教育議題增能研習	視聽教室	學務處
3	113/3/27(三) 13:30-16:30	校園安全增能研習	會議室	總務處
4	113/4/10(三) 13:30-15:30	益智桌遊在教學上的應用	會議室	教務處
5	113/4/17(三) 13:30-15:30	兒少保知能研習(CRC、責任通報、性剝削等)	會議室	學務處
6	113/4/24(三) 13:30-16:30	腸病毒通報演練暨防制藥物濫用宣導	會議室	學務處
7	113/5/01(三) 13:00-17:00	環境教育研習	藤山步道	學務處
8	113/5/22(三) 13:30-15:30	交通安全研習	會議室	學務處
9	113/6/19(三) 13:00-16:00	教職員工 CPR+AED 研習	好修國小	學務處

備註：場次及時間若因故需增減或調整，將另行通知。

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國小推動閱讀教育獎勵學生投稿實施計畫

壹、依據：埔鹽國小提升兒童閱讀實施計畫。

貳、計畫目標：

- 一、為提昇學生語文創作能力，深耕文學土壤，並增進語文寫作風氣。
- 二、營造豐富寫作環境，奠定語文學習的基本能力。
- 三、營造多采美感環境，奠基美術學習的基本能力。
- 四、鼓勵學生自動自發展現創意、樂於創作，藉此肯定自我。
- 五、提供學生投稿管道，藉此為學生創造成功經驗

參、辦理單位：本校教務處

肆、實施期程：108 年 2 月起

伍、實施對象：本校學生

陸、實施方法：

- 一、可投稿書報：國語日報、智慧菓雜誌及其他。
- 二、收件期程：分四期，四月中、六月底、九月底、一月底
- 三、投稿件數：. 每班每期投稿作品以一件以上為原則。導師審核稿件後提交教務處彙整。
- 四、書面文字稿件（手寫及打字稿）及投稿基本資料表（附件 2）直接提交教務處。
- 五、電子檔稿件請存入資料夾：網芳/老師文件/107 下投稿作品，檔名請用投稿者班級姓名作品名稱命名。範例：5 甲吳小明-美麗的校園。

柒、獎勵

- 一、學生參加國語日報、智慧菓雜誌等書報投稿活動，其作品榮獲刊載者，由校長於兒童朝會公開表揚、頒發獎學金。
- 二、獲刊載之文章，公告在學校公佈欄，以供大家觀摩學習。

捌、預期效益：

- 一、增加學生寫作自信、美感創作能量，並藉由獎勵措施，提昇學生創作能力。
- 二、營造優質的寫作及美感環境，運用學校、家庭、社區資源及人力，協助推動寫作及美感教育活動。
- 三、教師及學生家長經由重視學生寫作及美感教育活動，而達成提昇全校學生素質之目標。
- 四、透過投稿歷程，藉此為學生創造更多成功經驗。

玖、經費來源：由學校年度相關預算支應

拾、附則：本計畫經陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

附件 1

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學對外投稿注意事項

壹、投稿的基本觀念：

- 一、不可抄襲！抄襲別人作品是非常嚴重的，絕對禁止！必須是你自己的創作，不能讓別人幫忙完成作品。（家長與老師的指導是可以，但要適可而止）
- 二、基本資料要齊全。如果不齊全，就算作品再好，通常不會被錄取。不同報紙對於基本資料的要求有些不同，請務必參考該報社的要求喔！
- 三、不要一次把自己很多的作品到同一間報社，因為你所有的作品再好，主編也只能用一篇，因為，總要把一些機會讓給別人。
- 四、不可一稿多投。同一份作品不可以同時寄去給不同的報社，如果後來被報社們知道，鬧雙包，很可能之後，你的作品會被列為「拒絕往來戶」。但是，如果你有很多不同的作品，是可以同時「各自」「分別」寄去給不同的報社。
- 五、如果沒被刊登，不要灰心，還可以試著用同一份作品再投別的報社，但你要確定被退稿了才能這麼做。
- 六、在等待刊出的期間，請有耐心的等候，不要三不五時的詢問報社與編輯是否有錄用等等的問題。因為編輯是不喜歡常常被干涉或干擾的。
- 七、如果是用稿紙繕寫的話，建議用原子筆寫，在寄出之前先影印一份留存。以免作品沒被錄用，之前辛苦的心血就全都白費了。
- 八、有些報紙有稿費，有些沒有。這些都沒關係，有登過，表示你是有實力，是受到肯定的，這是一種比金錢更好的鼓勵喔！
- 九、多多注意徵文、徵稿或作文比賽的訊息，用心的寫每一篇作文，好好的完成每一份作品。記得多準備一些作品放著慢慢投稿，總有一份會投上的。

貳、可投稿書報及辦法：

- ◎國語日報：辦法詳見國語日報相關資料
- ◎智慧菓雜誌：辦法詳見智慧菓雜誌相關資料

彰化縣埔鹽國小 112 學年度第二學期 週會宣導活動

週次	日期(週五)	宣導議題與活動	負責處室	備註
1	02.17(六) 補課日	友善校園宣導 (反霸凌、人權、品德、跟騷法宣導等)	學務處	2/16(五) 開學日
2	02.23	---	學務處	
3	03.01	交通安全宣導	學務處	
4	03.08	特教宣導	輔導室	
5	03.15	---	---	縣長盃柔道比賽 (場地外借)
6	03.22	國際教育節慶教學(復活節彩蛋)	教務處	
7	03.29	---	---	3/28(四)、3/29(五) 第一次評量
8	04.05	---	---	清明節放假
9	04.12	---	---	
10	04.19	---	---	4/19 校外教學
11	04.26	CRC 暨兒少保宣導 (含家暴、性剝削、性侵害防治宣導)	學務處 輔導室	
12	05.03	【四年級】班際體育活動	學務處	
13	05.10	---	---	
14	05.17	【三年級】班際體育活動	學務處	5/14(二)、5/15(三) 第二次評量
15	05.24	防制藥勿濫用暨 CRC 宣導 (含 CRC 與性剝削防治宣導)	學務處	
16	05.31	【一、二年級】班際體育活動	學務處	5/30、5/31 畢業考
17	06.07	水域安全宣導	學務處	
18	06.14	【五年級】班際體育活動	學務處	
19	06.21	---	---	
20	06.28	休業式	學務處	6/24(一)、6/25(二) 第三次評量

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學導護工作實施辦法

110.08 修訂
111.08 修訂
112.08 修訂

一、依 據：

- (一)教育部學校及社會交通安全教育執行作業要點。
- (二)彰化縣維護國民中小學學生上放學安全實施要點。
- (三)彰化縣111年03月10日府教社字第1110094826號函。

二、目 的：為維護本校學生上放學安全，維持學校周邊道路交通順暢。

三、實施方式：

- (一)導護工作由全校教師(含長期代理教師)每週輪流擔任，每學期每人輪值二至三次，由學務處依固定順序安排。

(二)學生路隊編組

路隊編組	放學集合		說明
	晴天	雨天	
甲區	靠近校門 兩側跑道	一樓 前棟教 室走廊	1. 此路隊全為安親班接送的學生 2. 巧冠、英倫、勁揚、長頸鹿、吉的堡、 育宏、格林、皇家、領航者、綠豆芽、 儒林、其他 3. 萬豐教會課輔班
丙區	正門口	一樓中廊	1. 家長接送 2. 步行： (1)穿越埔菜路往左步行。 (2)出校門往左步行。
乙區	學習堡前跑道 (近活動中心跑 道終點處)	活動中心	1. 家長接送 2. 步行： (1)過馬路-彰水路： ①活動中心→香香堡→直行。 ②活動中心→香香堡→穿越埔菜路→溪湖 (2)過馬路-埔菜路： ①經過熊讚，沿人行道往溪湖方向直行。 (3)不穿越馬路： ①右轉沿人行道往埔鹽 7-11 方向直行。

【備註】學校後門入口僅開放上學時段通行，放學時段不開放。

四、導護工作內容：

職稱	執勤地點	值勤時段	工作內容
總導護	校內	各上放學時段	1. 由 <u>訓育組</u> 負責校內導護與放學路隊集合。 2. 放學集合代理：(1)學務主任(2)支援組(3)體衛組
導護一	活動中心外 (彰水路東邊)	早上上學時段 中午放學時段 下午放學時段	1. <u>早上須值勤</u> ： (1)與志工協助學生從香香堡穿越彰水路到學校。 (2)協助學生穿越埔菜路到學校。 2. 放學值勤： 帶領乙區學生步行出側門，依號誌穿越馬路。 (1)活動中心→彰水路→香香堡。 (2)活動中心→埔菜路→熊讚。 3. 注意事項： (1)注意學生速度，避免發生脫隊或奔跑的現象。 (2)穿越彰水路前，請確認學生已在人行道就位且綠燈時間充足，再放行讓學生通過。
導護二	香香堡外 (彰水路西邊)	中午放學時段 下午放學時段	1. <u>指導交通導護生打開側門</u> 。 2. 指導腳踏車隊離校與穿越彰水路，之後到香香堡就位。(若無腳踏隊，則直接到香香堡就位) 3. 指導與協助步行學生依交通號誌穿越馬路。 (1)活動中心→彰水路→香香堡。 (2)香香堡→埔菜路→往溪湖。
導護三	正門 (埔菜路)	中午放學時段 下午放學時段	1. 協助丙區學生穿越馬路。 2. 指導學生遵守交通規則進步行離校。 3. 請於大部分學生皆離開後，再行撤哨。
支援組	---	機動	1. 各處室主任為支援組當然成員。 2. <u>支援早上後門導護志工值勤</u> 。(志工因事無法執勤時，由支援組代理執勤工作。) 3. 協助處理上放學時突發狀況。 4. 協助雨天放學路隊。 5. 支援各路口導護工作。 6. 放學集合工作代理。

五、導護交接：

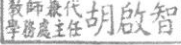
導護值勤時間由週五下午放學開始，至隔週週五中午放學。

六、注意事項：

- (一)臨時請假或無代理老師時，請自行找同仁代理導護工作。
- (二)全日公假或事病假可由代理老師代理，若非請全日代理，請自行與同仁調換。
- (三)本表因應各種情況隨時調整，並公告周知。
- (四)學期中值勤日期若有交換者，請知會訓育組。
- (五)本學期值勤完畢得補休4小時。
- (六)教師懷孕者，以醫療院所發的媽媽手冊為事實之認定，得以暫停導護工作。學期中懷孕者，期導護工作由次學期第一位教師遞補。於開學前認定懷孕者，新學期導護表直接抽離，由後面人員依序遞補排定。

七、本計劃經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務處：

校長：

彰化縣埔鹽國民小學 112 學年度第二學期 導護工作輪值表(調整版)

週次	起訖日期	導護一 活動中外	導護二 彰水路西(香香堡)	導護三 正門	支援組 雨天路隊	導護生
1	02/11-02/17 02/16(五)上課日	林怡青	陳純慧	林鳳嬛	教務主任	六甲
2	02/18-02/24	陳文宜	石旻鑫	陳筑嘉	學務主任	六乙
3	02/25-03/02	黃惠祺	陳育聖	陳曉雲	總務主任	六丙
4	03/03-03/09	林家呈	張志勤	陳惠珍	輔導主任	六甲
5	03/10-03/16	廖怡婷	陳筑嘉	吳雅玲	教務主任	六乙
6	03/17-03/23	石旻鑫	陳曉雲	楊靜宜	學務主任	六丙
7	03/24-03/30	陳育聖	陳惠珍	陳文宜	總務主任	六甲
8	03/31-04/06	張志勤	吳雅玲	黃惠祺	輔導主任	六乙
9	04/07-04/13	陳筑嘉	楊靜宜	林家呈	教務主任	六丙
10	04/14-04/20	陳曉雲	陳文宜	廖怡婷	學務主任	六甲、五甲
11	04/21-04/27	陳惠珍	施宜伶	石旻鑫	總務主任	六乙、五乙
12	04/28-05/04	何鈺萍	蕭玉燕	郭繡瑩	輔導主任	六丙、五甲
13	05/05-05/11	施淑媛	翁若容	蔡雅苓	教務主任	六甲、五乙
14	05/12-05/18	洪怡欣	林鳳嬛	劉秀娟	學務主任	五甲
15	05/19-05/25	許乃方	郭繡瑩	林怡青	總務主任	五乙
16	05/26-06/01	陳純慧	蔡雅苓	何鈺萍	輔導主任	五甲
17	06/02-06/08	施宜伶	劉秀娟	施淑媛	教務主任	五乙
18	06/09-06/15	蕭玉燕	林怡青	洪怡欣	學務主任	五甲
19	06/16-06/22	翁若容	何鈺萍	許乃方	總務主任	五乙
20	06/23-06/29 06/28(五)休業式	林鳳嬛	施淑媛	陳純慧	輔導主任	五甲
返校日	7/31(三)、8/29(四)	郭繡瑩	洪怡欣	施宜伶	教務主任	五乙
113 學年度	08/25-08/31 08/30(五)開學日					

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學一週作息時間表(草案)

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07:10—07:30	上學時間				
07:30—07:50	整潔活動				
07:50—08:35	導師時間				
08:35—08:40	下課				
08:40—09:20	第 1 節課				
09:20—09:30	下課				
09:30—10:10	第 2 節課				
10:10—10:30	課間活動				
10:30—11:10	第 3 節課				
11:10—11:20	下課				
11:20—12:00	第 4 節課				
12:00—12:40	午餐時間				
12:40—13:20	午休與放學	放學		午休與放學	
13:20—13:30	下課			下課	
13:30—14:10	第 5 節課			第 5 節課	
14:10—14:20	下課			下課	
14:20—15:00	第 6 節課			第 6 節課	
15:00—15:10	下課			下課	
15:10—15:50	第 7 節課			第 7 節課	
15:50—	放學			放學	

埔鹽國小 112 學年度第 2 學期課間活動內容 早上 10：10~

週 別	起迄	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第 1 週	02/16—02/17 SH150 運動-健康慢跑						
第 2 週	02/18 -- 02/24 SH150 運動-健康慢跑						
第 3 週	02/25 -- 03/02 SH150 運動-健康慢跑						
第 4 週	03/03 -- 03/09 SH150 運動-健康慢跑						
第 5 週	03/10-- 03/16 SH150 運動-健康慢跑						
第 6 週	03/17-- 03/23 SH150 運動-健康慢跑						
第 7 週	03/24 -- 03/30 SH150 運動-健康慢跑		第一次月考 03/28(四)、03/29(五)				
第 8 週	03/31 -- 04/06 SH150 運動-健康慢跑						
第 9 週	04/07 --04/13 《大隊接力》						
			高年級	四年級	三年級	二年級	一年級
第 10 週	04/14 -- 04/20 《全民健康跑》		高年級		中年級		低年級
第 11 週	04/21 -- 04/27 SH150 運動-健康慢跑						
第 12 週	04/28 --05/04 SH150 運動-健康慢跑						
第 13 週	05/05 -- 05/11 SH150 運動-健康慢跑						
第 14 週	05/12 -- 05/18 SH150 運動-健康慢跑		第二次月考 05/14(二)、05/15(三)				
第 15 週	05/19-- 05/25 《大隊接力》						
			高年級	四年級	三年級	二年級	一年級
第 16 週	05/26 -- 06/01 《全民一起跳》		高年級		中年級		低年級
第 17 週	06/02 -- 06/08 SH150 運動-健康慢跑						
第 18 週	06/09-- 06/15 SH150 運動-健康慢跑						
第 19 週	06/16-- 06/22 SH150 運動-健康慢跑						
第 20 週	06/23--06/30 SH150 運動-健康慢跑		第三次月考 6/24(一)、6/25(二) 6/28(五)休業式				

埔鹽國小 112 學年度第 2 學期 週二 彈性課程 活動彙整

週次	日期 (週二)	教務處	學務處	輔導室	備註
1					
2	02/20				
3	02/27				
4	03/05		法律講座 (5-6 年級)		
5	03/12	SDGS 講座 (3-6 年級)			
6	03/19				
7	03/26	評量週			
8	04/02		性教育、愛滋病 防治宣導(5 年級)		
9	04/09				
10	04/16				
11	04/23				
12	04/30	藝術家美育宣導 (3-6 年級)			
13	05/07				
14	05/14	評量週			
15	05/21				
16	05/28	六年級評量週	走向陽光關懷愛滋 (高年級)		
17	06/04	英語朗讀比賽		生命教育-防止虐待動物(1-3 年級)	
18	06/11				
19	06/18				
20	06/25	評量週			

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學校園緊急傷病處理要點

- 一、為加強校園緊急傷病處理，給予傷患於突發狀況中得到適當醫療照護，依學校衛生法第十五條第二項及彰化縣校園緊急傷病處理準則規定訂定本要點。
- 二、本要點所稱緊急傷病處理，係指學校所提供學生及教職員工在學校內發生事故傷害與疾病之急救及照護。
- 三、學校教職員工均有協助處理緊急傷病之責任（分工表如附件一）。
- 四、各班級任導師應於學期初，配合建立學生健康狀況調查及學生緊急聯絡簿〈學期中聯絡電話如有變更或新增特殊疾病個案請知會健康中心〉。
- 五、各任課教師應隨時掌握學生身心狀況，並提醒學生各安全注意事項。
- 六、學校對於傷病處理僅止於簡易救護之技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。若簡易救護無法使狀況緩解者，需聯絡家長將學生帶回照護就醫，或協助送醫。
- 七、緊急傷病處理原則（處理流程圖如附件二）
 - （一）一般可行動者，無立即性或繼續性傷害且不需送醫：
由現場人員初步處理（如加壓止血）後，將傷患送至健康中心救護處置後通知級任導師，由級任導師或相關人員通知家長或於聯絡簿中告知家長。
 - （二）普通發燒、傷病、單純骨折、割裂傷等需送醫者：
由現場人員初步處理後，將傷患送至健康中心救護處理，由級任導師先通知家長，家長可立即到場者由家長陪同就醫；若無法聯繫或家長無法到場者，由級任導師、醫護人員或學校指定人員送醫處理，待家長到場後交由家長照顧。
 - （三）重大傷害，有立即性、繼續性傷害或有生命危險之虞：
 1. 仍有意識：由現場人員初步處理後，指派人員至健康中心攜帶擔架、輪椅護送或通知護理人員、學務處人員到場協助救護，由級任導師或學務處人員聯絡 119 送醫並通知家長。
 2. 傷患若無意識、呼吸、心跳：現場人員應立即進行心肺復甦術並連絡 119 送醫，同時通知醫護人員、學務處人員到場協助救護，由級任導師或學務處人員通知家長。
 - （四）學務處獲悉重大傷害時，應立即報告校長後通報教育處，並於時限內通報校安中心。
 - （五）重大傷患需外送就醫時，隨護人員依序為護理人員、級任導師或學務人員、學校指派人員。
 - （六）傷患需由學校外送就醫時，以家長所指定醫療院所為第一選擇。但遇緊急狀況或無法與家長取得聯繫時，由護理人員、119 人員依實際情況判斷選擇最有利之醫療院所。

- 八、傷患外送就醫時，隨護人員之職務、課務由學校指派人員代理。
- 九、當有必要對外說明狀況時，由校長或代理人在瞭解全盤狀況後指定一人為發言人。
- 十、緊急送醫所需之經費由相關經費下支出或由總務處籌措。
- 十一、健康中心工作日誌對緊急傷病處理之方法、過程應詳細紀錄。
- 十二、緊急連絡電話：119
- | | |
|---------------|----------------|
| 埔東派出所：8653784 | 埔鹽消防分隊：8653437 |
| 溪湖道安：8852309 | 部立彰化醫院：8298686 |
| 彰基：7238595 | 鹿基：7779595 |
| 彰化秀傳：7256166 | 彰濱秀傳：7813888 |
- 十、本要點經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：**護理師賴惠玲**

學務主任：

教師兼代學務處主任胡啟智

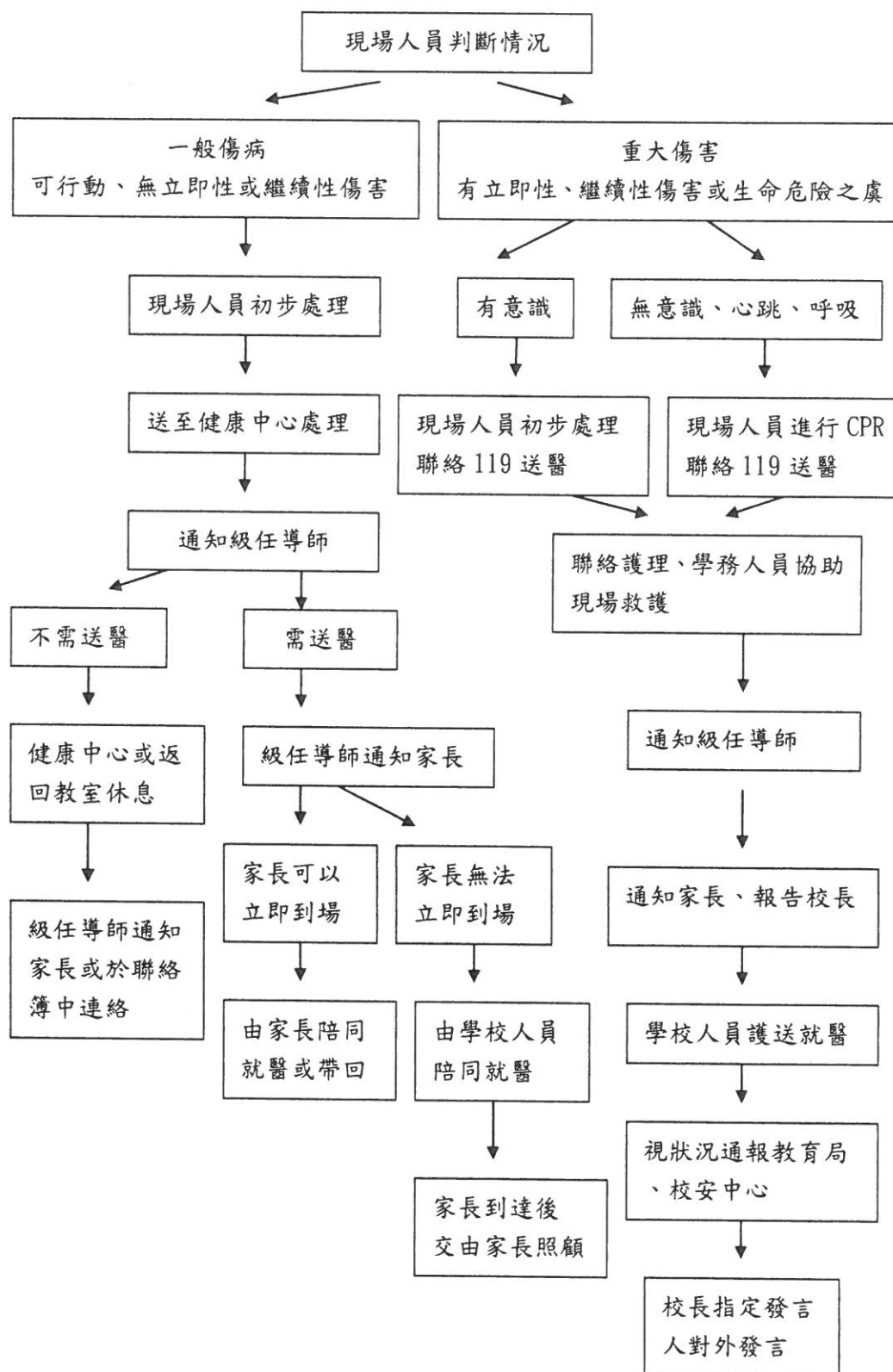
校長：

埔鹽國小校長陳啟明

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學校園緊急傷病處理小組及職掌

人 員	分 工 內 容
現場人員	1. 初步處理（如加壓止血），必要實施以 CPR 2. 情況輕微可送至健康中心，狀況不明或嚴重時勿隨意搬動傷患 3. 連絡護理人員、學務人員、級任導師，緊急時可逕行連絡 119
護理人員	1. 輕度傷病處理及照護 2. 協助現場緊急救護 3. 通知級任導師、學務人員，必要時連絡 119 4. 嚴重傷病給予適當急救後護送就醫
級任導師	1. 通知家長 2. 必要時連絡 119、協助送醫 3. 班級學生身心復健之協助
體衛組長	1. 協助健康中心執行相關檢傷及初步急救事宜。
訓育組長	1. 辦理校安中心通報系統通報及協助家長聯絡事宜。
學務主任	1. 報告校長後協助護送就醫 2. 必要時連絡 119、通知警政單位 3. 經校長核可後通報教育局及校安中心 4. 統一調度學校人員協助事件處理
教務主任	1. 協調職務、課務代理人員 2. 留校連絡協調
總務主任	1. 負責連絡必要之交通工具 2. 緊急支出之經費處理 3. 妥善處理事故現場 4. 協助教務主任留校連絡協調
輔導主任	1. 學生身心復健之協助 2. 協助教務主任留校連絡協調
其他人員	由學務處統一調度支援事件處理
校 長	指揮督導校園安全維護、緊急傷病處理事宜

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學校園緊急傷病處理流程圖



彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學 112 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	日期及時間	研習名稱	講師	研習地點	*研習進修 範疇、階層與課程細項	實施 方式 (類別)		課程內容綱要	預期效益 及 評鑑方式	申請 時數	承辦 處室
1	113/3/06(三) 13:30-15:30	IPad 在課堂上的運用 研習	雲林縣 成功國小 張哲剛主任	資訊 教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計 1-6-3 資訊教育 1-7-12 媒體素養	(一) 講述	11-1 講授	1.專題演講 2.分組實作 3.討論、省思	1.鼓勵教師活化多元教學活動，推廣 ipad 載具於課室進行教學，以有效提升學生學習效應。 2.運用數位教學軟體有效引導學生積極學習，提升學習效能。 3.帶入好玩有效率的教學法，翻轉教室，培養教師教學相長知能，期能提升學生閱讀能力與數學素養。	2	教務處
2	113/3/13(三) 13:30-15:30	健康促進學校性教育 議題增能研習	新北市立 積德國中 龍芝寧主任	視聽 教室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計 1-7-16 健康促進 1-7-2 法治教育	(一) 講述	11-1 講授	1.專題演講 2.分組實作 3.討論、省思	1.提昇性教育基本知能。 2.利用習得策略應用於教學上	2	學務處
3	113/3/27(三) 13:30-16:30	校園安全增能研習	埔鹽國小 陳文夏主任	會議 室	5-1-4 總務類 5-1-9 校園危機管理 10 學校或教師相關法規	(一) 講述	11-1 講授	1.校園消防自衛編組 2.職業安全與衛生宣導 3.用水用電宣導	1.增加校園安全防護 2.宣達節約能源愛地球的觀念 3.宣導職場安全與衛生觀念，讓同仁上班更安心	3	總務處
4	113/4/10(三) 13:30-15:30	益智桌遊在教學上的 應用	楊崇顯先生	會議 室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-3-5 有效教學 1-3-9 分組合作學習 1-3-10 創新教學	(一) 講述	11-1 講授	1.由各類適合小學生的 桌遊練習導入班級經 營與教學的應用。	1.能利用專業桌遊遊戲課程研習之 引導，建立學生與教學的橋樑。 2.能瞭解桌遊遊戲原理，經由實作 精進桌遊遊戲教學。	2	教務處
5	113/4/17(三) 13:30-15:30	兒少保知能研習 (CRC、責任通報、性 剝削等)	埔鹽國小 胡啟智主任	會議 室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 2-2-7 情緒或壓力管理 2-2-9 兒少保護	(一) 講述	11-1 講授	1.專題演講 2.分組實作 3.討論、省思	1.能了解高風險家庭的可能樣貌進而早期預防 2.落實對弱勢家庭關懷與照顧。 3.透過講師介紹，了解兒少保護通報的相關流程。	2	學務處
6	113/4/24(三) 13:30-16:30	腸病毒通報演練暨防 制藥物濫用宣導	埔鹽國小 胡啟智主任	會議 室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計 1-3-1 教學原理與策略 1-3-3 領域/科教材教法 1-7-16 健康促進	(一) 講述	11-1 講授	1.腸病毒防治教育、兒 童對腸病毒的認知和 態度 2.健康衛生教育知能精 進。	1.瞭解腸病毒發展多樣化與差異性 2.認識腸病毒的特性、發生、傳播 途徑及預防方法。 3.建立防治腸病毒的正确態度，與 瞭解預防自我保護方法。 4.增加健康衛生教育相關知能。	3	學務處

彰化縣埔鹽鄉埔鹽國民小學 112 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

7	113/5/01(三) 13:00-17:00	環境教育研習	埔鹽國小 胡啟智主任	藤山步道	7-1 第一階基礎：瞭解、體驗 1-2-1 課程發展與設計 1-6-2 環境教育 1-7-16 健康促進	(二) 活動	11-4 參訪	1. 環境教育工作宣導	1. 使教師能了解環境教育運作與反思。 2. 使教師能學習如何指導小朋友環境教育，協助學生學習。	2	學務處
8	113/5/22(三) 13:30-15:30	交通安全研習	埔鹽國小 鍾孟君組長	會議室	7-1 第一階基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計 1-7-16 健康促進 1-7-17 交通安全教育	(一) 講述	11-1 講授	1. 介紹交通安全新規定 2. 交通執法相關狀況 3. 交通事故案例說明 4. 交通安全觀念推廣	1. 增進教師相關交通安全知能 2. 將研習內容融入課程進行教學 3. 透過教師提升學童交通安全意識，降低交通安全意外事故。	2	學務處

主任：

教師養
教務處主任黃介俊

校長：

埔鹽國小
校長陳啟明