

彰化縣田中國民小學『課程發展委員會』組織設置要點

107 年 8 月 29 日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

壹、依據

依據「九年一貫國民基本教育課程綱要總綱」及「十二年國教課程綱要總綱」，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡「基本學習節數」稱本要點)。

貳、課程發展委員會之組織

一、年級課程發展小組：

- (一) 由各年級所有級任教師共同組成。
- (二) 任期一學年。

二、學習領域課程發展小組：

- (一) 全校教師(含主任)依專長分成「語文—國語、英語」、「數學」、「健康與體育」、「自然與生活科技」、「社會」、「藝術與人文」、「綜合活動」、「生活課程」八個課程發展小組。
- (二) 任期：一學年，依教師意願及任教科目之異動而改變所屬之小組。

三、學校課程發展委員會：

(一) 組成成員(如附件一)：

- 1. 學校行政人員代表。
- 2. 年級及領域教師代表。
- 3. 家長或社區代表。
- 4. 學者專家。

(二) 產生方式：

- 1. 當然委員：校長(兼委員會召集人)、教務(兼委員會秘書)、學務、總務、輔導四處主任、教學組長、特教組長，共 7 位。
- 2. 推選委員：
 - (1) 各年級導師代表推選一名，共 6 位。
 - (2) 「語文—國語、英語、鄉土語言」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「藝術與人文」、「健康與體育」、「綜合活動」、「生活課程」等各學習領域推選領域代表，共 10 位。
 - (3) 家長代表推選 1 名。
- 3. 諮詢委員：產生方式及人數，由校長視學校特性需要聘任之。
- 4. 各委員所擔職責以一職為佳，若有需要，得兼學習領域代表。

(三) 委員人數：預計 15~24 位。

(四) 委員任期：委員任期皆為一年，自當年八月一日起至翌年七月卅一日止。任期結束後，連選得連任之。

參、課程發展委員會之功能與任務

一、年級課程發展小組：

- (一) 研擬各年級之學年課程計畫。
- (二) 統整協調各學習領域之間的學習內容。

二、學習領域課程發展小組：

- (一) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。
- (二) 配合年級課程發展小組之課程畫，研擬學習領域之學年課程計畫。

三、學校課程發展委員會：

- (一) 規劃全校之課程方案與課程結構，發展學校本位課程。
- (二) 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。
- (三) 審查全校各年級領域之教學課程計畫。
- (四) 協助規劃教師專業進修
- (五) 建立教學、課程及學習評鑑制度。

肆、課程發展委員會之運作方式與工作細則

一、年級課程發展小組：

- (一) 由各學年主任負責召集召開會議。
- (二) 工作細則：
 - 1. 該年級每一學習領域之課程目標。
 - 2. 教學主題與進度。
 - 3. 各學習領域內或領域間之統整方式。
 - 4. 教學活動與評量設計方針。
 - 5. 學期結束前應提出次一學期所屬學年之課程計畫，送請學校課發會審查。

二、學習領域課程發展委員會：

- (一) 各領域召集人負責定期召開領域會議。
- (二) 工作細則：
 - 1. 本校各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
 - 2. 擬訂各學習領域分年重點與課程目標。
 - 3. 規劃學習領域教師專業成長進修計畫及教學評量。
 - 4. 進行橫向及縱向課程統整與補強規劃事宜。
 - 5. 檢討與改進所屬學習領域相關事宜。

三、學校課程發展委員會：

- (一) 課發會每學年定期舉行四次會議以上，以每學期各兩次為原則。課發會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員二分之一以上之決議行之。
- (二) 工作細則：
 - 1. 審查各領域教學計畫與教學進度。

2. 規劃學習領域之分年重點與課程目標。
3. 通過上課節數、學習領域節數與彈性節數課程之安排。
4. 進行課程評鑑，針對前一年之課程計畫進行檢討與反思。
5. 開學前提出新學年度課程計畫，送彰化縣教育處審核與備查。

伍、本要點經校務會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件二

彰化縣田中國小課程發展委員會組織架構

職 務	職 稱	工 作 執 掌	備 註
召集人	校 長	綜理全校課程之規劃與實施	
執行秘書	教務主任	負責課程之規劃、執行及審核。	
副執行秘書	學務主任	協助課程規劃、執行及審核。	
副執行秘書	輔導中心主任	協助課程規劃、執行及審核。	
副執行秘書	總務主任	協助課程規劃、執行及審核。	
幹 事	教學組長	建立與蒐集課程、教學主題與教學活動相關資料 討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核學習 領域課程研發小組規劃之各領域課程。	
委員	特教組長	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程	
語文領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程	
數學領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程	
生活領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程。	
健體領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程。	
自然領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程。	
社會領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程。	
藝文領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程。	
綜合領域 委員	教 師	討論與設計教學主題與教學活動綱要，審核各年 段學習領域課程研發小組規劃之各領域課程。	
委 員	家長代表	提供九年一貫課程之諮詢與建議。	

【執掌說明】

- (1) 主任委員：綜理全校課程之規劃與實施。
- (2) 執行秘書：負責課程之規劃及各項進度之管制
- (3) 副執行秘書：協助課程規劃與實施所有事務。
- (4) 幹事：建立與蒐集課程、教學主題與教學活動相關資料。
- (5) 委員：討論與設計教學主題與教學活動綱要，並審核各學習領域課程研發小組規劃之各領域課程。

【任務說明】

- (1) 規劃學校發展之願景、課程發展計劃、與學校重點發展目標，以期在學校本位課程的架構下，建立本校之發展特色。
- (2) 審核各階段學習領域課程研發小組所提出之本學年（期）課程計劃。
- (3) 研擬各學習領域之「部定課程節數」、「校訂課程節數」「基本學習節數」、「彈性學習節數」、及「綜合活動」等之課程編排。
- (4) 研擬學期應開設之「選修課程」課程內容與實施方式。
- (5) 研擬學期「學校行事節數」之活動內容與時程等相關事項。
- (6) 協調各處室協助「各階段學習領域課程研發小組」所研擬的各項「統整課程活動計劃」之推展。
- (7) 商定學年中學校「課程發展委員會」職務分工執掌表。

彰化縣田中國民小學 112 學年度學校課程發展委員會委員名冊

項次	成 員	職 稱	姓 名
1	召集人	校 長	陳泗正
2	委員(家長代表)	家長會長	吳政達
3	執行秘書(數學領域)	教務主任	王世鑫
4	副執行秘書	學務主任	張鈞棋
5	副執行秘書(健體領域)	總務主任	王宇良
6	副執行秘書	輔導主任	陳秀真
7	執行幹事(英 語)	教學組長	張凱棉
8	委員(語文領域)	教 師	謝明燕
9	委員(鄉土語言)	教 師	高名宏
10	委員(閱讀教學)	教 師	李芸姍
11	委員(自然領域)	教 師	洪玉蓁
12	委員(社會領域)	教 師	鄧育欣
13	委員(綜合領域)	教 師	許佳卉
14	委員(生活領域)	教 師	陳淑卿
15	委員	一年級學年主任	潘怡如
16	委員	二年級學年主任	周淑娟
17	委員	三年級學年主任	黃湘婷
18	委員	四年級學年主任	蘇孟淳
19	委員(藝術領域)	五年級學年主任	廖林隆
20	委員	六年級學年主任	王昭國
21	委員	特教班代表	歐惠娟

彰化縣田中國民小學 113 學年度學校課程發展委員會委員名冊

項次	成 員	職 稱	姓 名
1	召集人	校 長	陳泗正
2	委員(家長代表)	家長會長	吳政達
3	執行秘書	教務主任	王世鑫
4	副執行秘書	學務主任	王宇良
5	副執行秘書	總務主任	蕭旭佐
6	副執行秘書	輔導主任	陳秀真
7	執行幹事	教學組長	張凱棉
8	委員（語文領域）	教 師	陳淑卿
9	委員（鄉土語言）	教 師	蕭莉穎
10	委員（閱讀教學）	教 師	陳妙純
11	委員（自然領域）	教 師	洪玉蓁
12	委員（社會領域）	教 師	蔡麗慧
13	委員（綜合領域）	教 師	許佳卉
14	委員（英 語）	教 師	陳麗華
15	委員（生活領域）	一年級學年主任	陳展雲
16	委員	二年級學年主任	許嘉家
17	委員	三年級學年主任	侯瑞玲
18	委員（數學領域）	四年級學年主任	吳婉琪
19	委員（健體領域）	五年級學年主任	羅吉言
20	委員（藝術領域）	六年級學年主任	邱瑞堂
21	委員	特教班代表	歐惠娟