

彰化縣竹塘鄉民靖國民小學課程發展委員會組織實施要點

113年6月4日 臨時校務會議審定通過

壹、依據

教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、課程發展委員會定期召開委員會議，規劃全校性課程，並按各年級及各學習領域設置課程小組，擬定課程計畫，送委員會會議。

參、課程發展委員會之組織與產生方式：

一、課程發展委員會之委員產生方式：

1. 校長：當然委員兼委員會召集人。
2. 行政人員代表：各處室主任為當然委員。
3. 各年級導師代表：各學年導師。
4. 學習領域教師代表：各領域推舉一名。
5. 家長代表：家長會會長為當然委員。

二、課程發展委員會得視實際需要邀請相關人員列席。

肆、課程小組產生方式：

一、學年課程小組：

1. 由各學年老師組成。
2. 由各領域任課老師舉行聯席會議。
3. 必要時可請家長推舉參加會議。

二、學習領域小組：

1. 依教師專長組成七大學習領域課程小組。

伍、課程發展委員會之功能與任務

一、規劃全校性之課程方案與課程架構：

1. 規劃全校性各年級之課程目標與結構。
2. 審議各年級學習總節數、各領域百分比、學習領域節數及彈性學習節數。
3. 審議各年級每天作息結構。
4. 討論學校行事節數之活動內容安排。
5. 進行課程發展委員會定期開會時程。

二、規劃各領域一到六年級的綜向課程計畫：

1. 各領域年級課程內容與發展重點方向。
2. 各領域間橫向課程內容之統整。

- 三、審查全校各年級及各學習領域的課程計畫，擬定下一學年總體課程計畫。
- 四、審查學校本位及彈性學習課程。
- 五、擬定教科書選購辦法及審議教科書選用內容。
- 六、協助規劃教師成長進修事宜。
- 七、規劃並執行全校課程評鑑事宜。
- 八、其他課程發展相關事宜。

陸、本校課程發展委員會之流程與運作方式：

次序	工作項目	負責單位	預定召開時間	備註
1	課程發展委員會改組	課發會	每年九月初	
2	研擬上學年學習領域課程事宜	領域小組	每年九~隔年一月	
3	檢討修正上學期課程內容	課發會	每年一月	
4	研擬下學年學習領域課程事宜	領域小組	每年二~六月	
5	規劃及修正校訂課程	課發會	每年二~五月	
6	選用下學年教科書	領域小組	每年五月	
7	審議下學年課程計畫及教科書	課發會	每年六月	
8	進行本學年課程評鑑及檢討	課發會	每年六月	
9	修正課程計畫及校訂課程	課發會	每年七~八月	

柒、本要點經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
教務組長 巫延玲

主任：

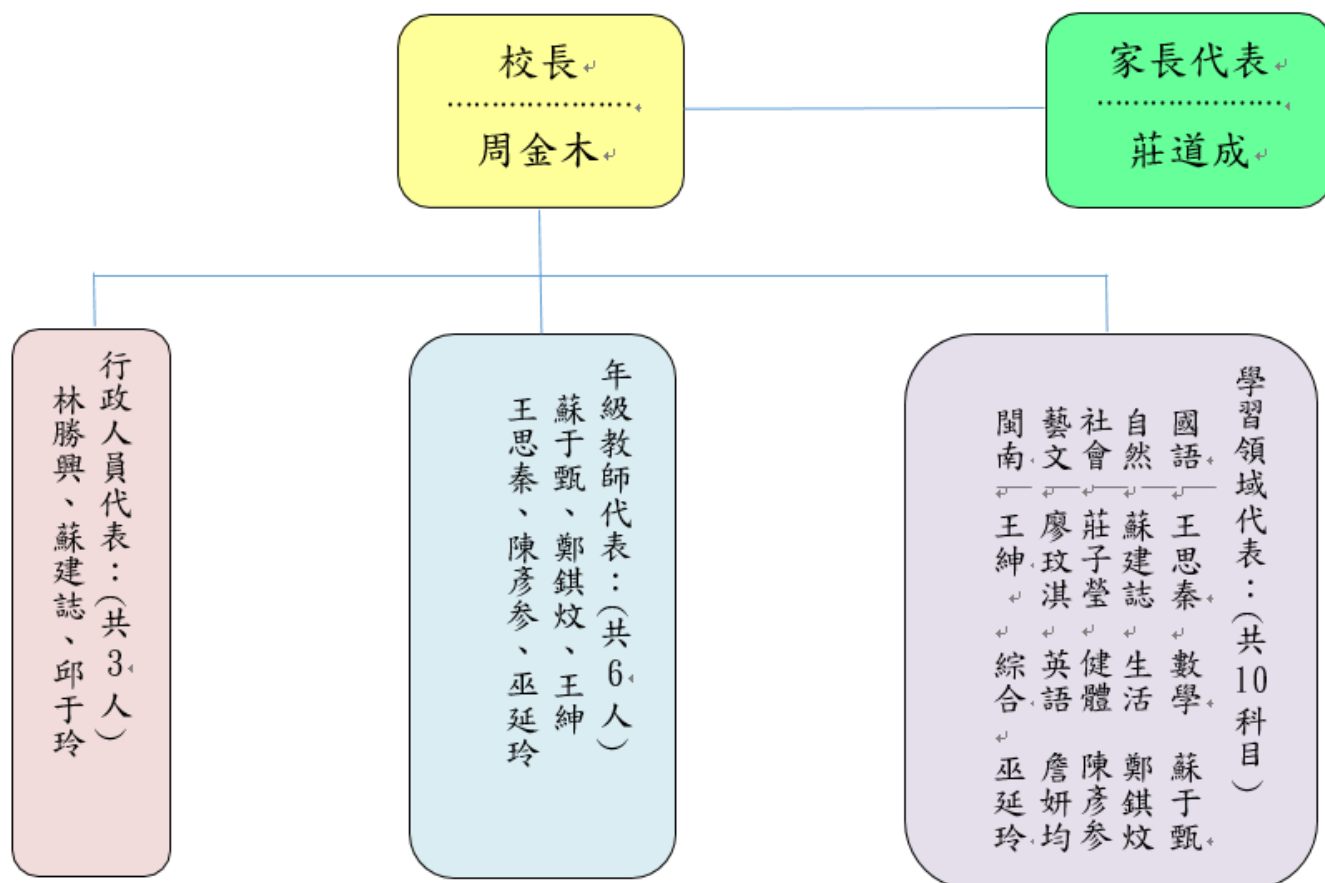
教師兼
教導主任 林勝興

校長：

校長周金木

彰化縣民靖國民小學 113 學年度課程發展委員會組織

表一、課程發展委員會組織架構表；



表二、課程發展委員會組織分工表

組別	召集人	成 員	任 務 分 工
研究組	林勝興	巫延玲 蘇于甄	辦理相關研習活動及成果發表 彙整教師教學研究心得及活動成果報告 整合社區資源建立教學資源系統
各年段 教學小組	巫延玲	全校教師	統整主題課程的設計與實施 教學經驗分享與討論
各領域課程 研究組	陳彥參	全校教師	各種教學法之研究、討論與實施 領域內課程內容縱向統整與縱向連貫
設備資訊組	蘇建誌	林勝興 陳彥參	策劃執行資訊教育相關軟體設施，提供教學相關 資源及設備
綜合評鑑組	邱于玲	全校教師	評鑑學校課程實施成效，統籌課程實施及進度掌握 推動校內教師團隊學習的氣氛

表三、各學習領域課程小組

學習領域	召集人	成 員	任 務
語文	王思秦	鄭錡炆 王 紳	負責「語文領域」課程評鑑計畫各項事宜。
數學	蘇于甄	巫延玲 陳彥參	負責「數學領域」課程評鑑計畫各項事宜。
社會	莊子瑩	邱于玲 巫延玲	負責「社會領域」課程評鑑計畫各項事宜。
自然與生活科技	蘇建誌	廖玟淇 林勝興	負責「自然與生活科技領域」課程評鑑計畫各項事宜。
藝術與人文	廖玟淇	李 其 張好宣	負責「藝術與人文領域」課程評鑑計畫各項事宜。
健康與體育	陳彥參	鍾美珍 林勝興	負責「健康與體育領域」課程評鑑計畫各項事宜。
綜合活動	巫延玲	廖玟淇 王 紳	負責「綜合活動領域」課程評鑑計畫各項事宜。
生活課程	鄭錡炆	莊子瑩 蘇于甄	負責「生活課程」課程評鑑計畫各項事宜。
英語課程	詹妍均	蘇于甄 巫延玲	負責「英語課程」課程評鑑計畫各項事宜。
本土語課程	王 紳	邱于玲 林勝興	負責「母語課程」課程評鑑計畫各項事宜。