

彰化縣村東國小 112 學年度「課程發展委員會」第一次會議記錄

時 間	112 年 9 月 6 日 上午 10:10	地 點	校長室
主 持 人	鄭玫玫	紀 錄	朱明禧
出席人員	朱明禧 詹憶純 顏翠雲 邱松珍 楊雪蓉 魏凱吟 郭政昌 李俊毅 鄭玫玫		

主席報告	請各位委員討論 112 學年度作文篇數之規劃，以及本學期行事及擬辦理事項。
業務單位 工作報告	業經參與 112 年 6 月課程計畫審查說明會，112 年度中央對地方政府一般教育補助款考核項目有關課程計畫考核，包含 3-1-2 所屬國中小學學習節數之訂定，均確實由各校課程發展委員會決定，3-2-2 所屬國民中小學學習節數分配及總節數，均符合十二年國教課程綱要規範。 為因應上述考核項目，各校課程發展委員會應於每學年召開 4 次委員會，依檢核指標大項設定 SOP 作業流程，以竟事功。
討論內容	(一) 案由一：針對本校 112 學年度作文篇數之規劃，提請審議。 說明：訂定本校 112 學年作文篇數為 4 篇。 1. 命題作文 4 篇由各學年自行訂定(不得以新詩方式呈現)。 2. 請老師自我評鑑外、亦可於抽查作文時互相觀摩。 3. 為銜接閱讀與寫作，低年級作業抽查亦得繳交相關寫作簿冊，以供交流與成長。 決議：經各位委員審查後部分修正，贊成 <u>9</u> 票。 反對 <u>0</u> 票。 (二) 案由二：本校 112 學年度行事曆及擬辦理事項，提請討論。 說明：本校課程計畫之校本及彈性時間之運用訂定，均符合十二年課綱及九年一貫課程綱要規範。 老師將均應按計畫及已訂行事曆施行。 決議：經討論後委員表決：贊成 <u>9</u> 票。反對 <u>0</u> 票。
臨時動議	無
主席結論	請依上述決議施行 112 學年度總體課程計畫書相關計畫及課程，感謝各位的辛勞與協助。
散會	上午 10 時 30 分

彰化縣大村鄉村東國民小學 112 學年度第 1 學期行事曆

星期 週次								重要行事曆			
	日	一	二	三	四	五	六				
				23	24	25	26	8/28 返校日、編班、發書籍、校務會議、印家長版行事曆、備課日 8/30 開學日	開學前一週防災準備週 (開學前)校園安全維護工作自主檢核表填報(警局蓋章)(督學) 8/24 大村清潔隊校園消毒 8/27 祖父母節(8月第4個星期日)(迎新)	8/21 校園警監系統採購上網公告 8/25 代理教師加勞健保 8/26 發放各班掃地用具 8/30-9/2 兼課教師&廚媽加勞健保 *分發待收款三聯單 *分發家長會調查單 8/31 校園警監系統採購開標	8/30 舊生 IEP 會議及轉換年級學生轉銜會議 8/26 午餐期初會議 8/30 規劃第一學期學生學習扶助方案開班計畫及經費 9/11 自殺防治守門員宣導 9/15 中輟系統填報 9/15 友善校園評鑑送件 9/20 午餐食米申請
一	27	28	29	30	31	9/1	2	8/31 課後照顧、溫馨寶貝開課(2-6 年級) 9/4 一年級課照溫寶開課			9/23 特教通網線上填報 9/16 親子教育 讓愛無礙-親職教育的藝術 陳琮娟
二	3	4	5	6	7	8	9	8/31 起晨光閱讀每週一實施另每週四晨光閱讀時間推動全校師生 Mssr			9/27 新生 IEP 會議及舊生 IEP 檢討會議
三	10	11	12	13	14	15	16				◆身心障礙學生代收代辦費申請 ◆六年級各類鑑定
一一二 年九月								9/6 課發會第一次會議 9/6 Hiteach 運用在差異化教學) 主講:徐民欣 老師 9/8 南彰防災研習(代用禮堂) 9/11 Pagamo 六年級競賽開始 9/12 無力繳交代收代辦費及教科書減免、各項獎助學金申請 9/13 學年會議 9/13 雙語及沛德 7 個習慣融入品德教育社群研習 主講:詹德純老師 9/18 七個習慣課程起始 9/20 金車減碳大作戰線上研習講座 9/23 補課 10/9	開學前一週防災準備週 (開學前)校園安全維護工作自主檢核表填報(警局蓋章)(督學) 8/24 大村清潔隊校園消毒 8/27 祖父母節(8月第4個星期日)(迎新) 8/30-9/8 友善校園週 9/4 運動 150 宣導 9/4 友善校園、防災教育宣導 9/15 友善校園評鑑送件(訓育組) 9/1 導護生訓練 9/5(二).9/8(五)樂隊上課 9/4 交通安全宣導路線編組 9/6 強震即時警報測試作業(不操作實兵演練) 9/6 社團開始 9/7 獨輪車社團開始 9/7 腳踏車考試-午休 9/15(五)地震避難掩護演練第一次預演 9/19 水域安全宣導(3-6)(13:30-14:30) 9/21(四)全國地震避難掩護演練 9/22 8:00-8:30 1-6 年級,傳染病防治宣導,衛生所護理師 9/22 游泳課開始(共5次) 9/23 前於害暨藥物濫用防制繪畫作品交件(平面設計) 9/2-28 紙本(新庄)學期初 9 月(9/21)(三週內)前特定人員名冊系統線上簽核(藥物濫用追蹤系統)	8/21 校園警監系統採購上網公告 8/25 代理教師加勞健保 8/26 發放各班掃地用具 8/30-9/2 兼課教師&廚媽加勞健保 *分發待收款三聯單 *分發家長會調查單 8/31 校園警監系統採購開標 9/1 財產折舊入帳 9/5-9/8 班服調查 9/15 完成 9 月財產管理系統作業 9/23 綠色採購網路申報 *校園樹木修剪、草皮修剪 *非營利幼兒園每月定期召開工務會議 *每周完成非營利幼兒園督工紀錄 *每月完成非營利幼兒園標案系統進度填報 *每月完成兒童遊戲場自主安全檢核填報 *自衛消防訓練成果及消防防護計畫書送件 9/7 廚房電力系統改善工程上網公告及開標 *非營利幼兒園工程驗收與核銷	8/30 舊生 IEP 會議及轉換年級學生轉銜會議 8/26 午餐期初會議 8/30 規劃第一學期學生學習扶助方案開班計畫及經費 9/11 自殺防治守門員宣導 9/15 中輟系統填報 9/15 友善校園評鑑送件 9/20 午餐食米申請 9/23 特教通網線上填報 9/16 親子教育 讓愛無礙-親職教育的藝術 陳琮娟 9/27 新生 IEP 會議及舊生 IEP 檢討會議 ◆身心障礙學生代收代辦費申請 ◆六年級各類鑑定
	17	18	19	20	21	22	23				
五	24	25	26	27	28	29	30	9/26 教師節活動(代用禮堂) 9/26 彰化 300 博覽會參訪(六年級) 9/27 B4 數位教學研系工作坊-線上研習 9/29-10/1 中秋節連假 10/2-10/6 校內語文競賽 3-5 年級報名 10/7-10/10 國慶連假	10/1 一年級參加升旗 10/17 1-4 年級齒溝封填檢查(08:30-14:00) 10/20 六年級畢業旅行(九族文化村) 10/24 交通安全宣導(4-6)1:30-2:20 期初 10 月(10/25)前特定人員名冊系統線上簽核	10/1 財產折舊入帳 10/17 完成 10 月財產管理系統作業 10/24 綠色採購網路申報 *家長會長交接 *準備家長會會議相關資料 *非營利幼兒園每月定期召開工務會議	10/2-10/6 二年級和五年級瑞文氏圖形測驗 11/21 滔滔我不怕: 談海洋防災與水域安全(四-六年級,13:30-15:00) 10/4 校內學習扶助操作研習 10/4 特教推行委員會會議 10/06 三章一Q 獎勵金結算送件 10/20 午餐食米申請 10/23 特教通網線上填報
十 月	10/1	2	3	4	5	6	7				
	8	9	10	11	12	13	14				
八	15	16	17	18	19	20	21				

		6	7	8	9			10/4(三)下午週三研習 學習扶助系統操作研習 主講:蘇子傑主任 10/18(三)下午週三研習-防災教育進階推廣 績優學校分享主講:大 莊國小呂彥德校長 10/17-10/18 第一次評 量 10/19 藝起來尋美一場 館體驗參觀毓麟美術館 +《灣聲樂團 臺灣行 腳》第十季音樂會(3-6 年級各班游於藝導覽員 參加) 10/23-10/25 家聯簿檢 閱(二~三年級) 10/26-10/27 家聯簿檢 閱(四~六年級)	(藥物濫用追蹤系統) 10-11 月下旬流感疫 苗注射日期尚未公佈 112 年犯罪被害人保 護週(10/23-10/30) 11/7 4-6 年級青春 期衛教-愛黛瑪蓮公 司(13:30-15:00) 10/27 游泳課結束	*每周完成非營利幼兒園 督工紀錄 *每月完成非營利幼兒園 標案系統進度填報 *每月完成兒童遊戲場自 主安全檢核填報	10/25 推廣學習扶助測驗結果 報告應用研習-數學科 講師:林茂興校長 10/1-10/31 生命教育宣導月	
	九	22	23	24	25	26	27	28				
十一月	十	29	30	31	11/1	2	3	4	10/31-11/2 國語習作 檢閱 10/31(二)雲水書車 11/6-11/8 數學習作檢 閱 11/7 一年級注音符號 評量(筆試) 11/15 人間福報申請 11/13-11/17 校內語文 競賽週	11/3 環境教育 113 年 計畫提報 11/11 縣長盃獨輪車 賽(豐盛國小) 11/14 13:30-14:10 1-6 年級,承富公司廖 英如營養師-肥胖暨 代謝症候群防治宣導 11/14(二)十鼓比賽 11-12 月 1、4 年級全 身健檢日期尚未公佈	11/17 完成 11 月財產管理 系統作業 11/25 綠色採購網路申報 每月完成兒童遊戲場自主 安全檢核填報 *校園樹木修剪、草皮修 剪 *校園警監系統採購驗收 核銷 *廚房電力系統改善工程 驗收核銷	11/06 三章一 Q 獎勵金結算送 件 11/14 資源班校外教學(暫定) 11/20 午餐食米申請
	十一	5	6	7	8	9	10	11				
	十二	12	13	14	15	16	17	18				
	十三	19	20	21	22	23	24	25				
十二月	十四	26	27	28	29	30	12/1	2	11/30-12/1 第二次評 量 12/5-12/7 英語社會習 作 作業檢閱 12/25-12/28 生活自然習作檢閱	12/15 13:30-14:10 3-6 年級,失智症+全 民健保(含正確用藥) 短片宣導,健康中心 12/16 校慶運動會 12/18 校慶運動會補 假一天 12/1-1/6 中小學聯運 網路報名 12/10-12/26 廣遠游 於藝檔期 12/20 社團結束 12/22(二)樂隊結束	12/15 完成 12 月財產管理 系統作業 12/26 綠色採購網路申報 12/29 寄發本年度財產分 類統計表 *兒童遊戲器材安全自主 檢查表報府(12 月底前) *系統保全新合約洽談 *教育儲蓄戶結算 *每月完成兒童遊戲場自 主安全檢核填報	12/01-12/31 學習扶助成長測 驗及下修測驗 12/08 三章一 Q 獎勵金結算送 件 12/08 交各處室及各班運動會 校刊資料 12/20 午餐食米申請 12/22 特教通網線上填報
	十五	3	4	5	6	7	8	9				
	十六	10	11	12	13	14	15	16				
	十七	17	18	19	20	21	22	23				
	十八	24	25	26	27	28	29	30				
一 一 三 年 一 月	十九	31	1 / 1	2	3	4	5	6	1/5 發課照調查單、回 饋單 1/9-1/12 環教教材、日記、習慣 手冊、 作文檢閱(1-6 年級) 1/10 課發會第 2 次會 議 1/12 各班英文書籍歸 還 1/16-1/17 第三次評量 1/18 溫馨寶貝結業 1/19 休業式、課照結 業 1/20-2/12 年假及寒假 112/2/15 開學正式上 課	下學期社團報名調查 六年級體適能報名 (村中協助) 1 月初中小學聯運體 育場報名(紙本) 1/15-19 期末整潔活 動 1/19 假期安全宣導 1/18 校園安全檢查 1/19 學生服務隊頒 獎	財產盤點、填報財產半年 報表 1/6 彙整各班硬體設備維 修表、下學期掃地用具需 求表 1/15 完成 1 月財產管理系 統作業 1/30 綠色採購網路申報 *整理校園安全人力經費 及環境清潔維護收支結 算表等資料報府 *每月完成兒童遊戲場自 主安全檢核填報 *校園樹木修剪、草皮修 剪	1/15 學生學習扶助方案期末會 議 1/17 午餐期末會議 1/17 期末 IEP 會議 1/22 午餐食米申請 1/22 特教通網線上填報 1/26 收回輔導紀錄簿及親師溝 通紀錄簿
	二十	7	8	9	10	11	12	13				
	廿一	14	15	16	17	18	19	20				
		21	22	23	24	25	26	27				

彰化縣大村鄉村東國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事曆			
一一三 年二 月					1	2	3	1/21~2/14 年假及寒假	(1)2/7-2/10 開學防災準備週	2/9 教室環境消毒	2/8 廚房內外環 境消毒 (豐成)
	一	4	5	6	7	8	9	2/10 返校日、校務會議 (10:30)	(2)開學前(2/9)清潔隊校園消毒	2/10 分發掃地用具	2/14 關懷弱勢兒童國產乳品申請
	二	11	12	13	14	15	16	2/11 開學正式上課	2/10 校園安全維護工作自主檢核表填報(警局蓋章)(督學)	2/24 發放學生註冊代收款四聯單	2/11-3/22 身障類-學生各類鑑定安置作業開始申請
	三	18	19	20	21	22	23	2/14 課發會會議(第三次)	2/17-2/18 書展(文房出版社)	2/21 消防自衛編組訓練	2/11-2/18 二年級四年級及六年級資優鑑定申請
	四	25	26	27	28	29		2/18 無力繳交代代辦費及教科書減免、各項獎助學金申請。 2/21 世界母語日宣導活動 2/23 學年會議 2/23 主題課程開發(一)-校本課程備課社群工作坊(週三下午進修) 2/28 和平紀念日放假 2 月上課 11 日	2/11-2/18 友善校園週 2/11 友善校園宣導 2/23 防災演練 2/14.17.18 兒福社團開課 2/22.23 社團開課	2/25 完成 2 月財產管理系統作業折舊作業 2/25 優先採購身心障礙生產物品成果登錄。 *班級財產、物品盤點 *每月定期遊戲場自主檢查	2/21 午餐食米採購、特教通報作業 2/14 教育優先區期初會議 2/21 學習扶助方案期初會議
三 月								3/2 學年會議			3/02IEP 期初會議
	五					1	2	3/2 主題課程開發(二)-校本課程備課社群工作坊(週三下午進修)	3/1-3/4 中小學聯運	3/8 消防設備安全簽證檢查及防火宣導	3/04 測驗工具借用
	六	3	4	5	6	7	8	3/4 優良寒假作業提交	3/8 交通安全宣導(3-6 年級)	3/31 完成 3 月財產管理系統作業折舊作業	3/07 期初午餐會議
	七	10	11	12	13	14	15	3/9 內在原作者艾瑞克到校演講(週三下午進修)	3/7-11 校內模範兒童孝親兒童選拔	3/31 綠色採購網路申報	3/11 彰化縣適應體育田徑賽
	八	17	18	19	20	21	22	3/10PaGamo 環保防災競賽 (13:00 慈濟彰化靜思堂) 3/1-3/11 語競區賽報名 3/18 前畢業生交戶口名簿影本 3/29 早上校本環教課程諮詢、下午上班觀課(林文虎) 3/30 早上上班觀課、下午備課工作坊研習(林文虎)(週三下午進修)	3 月縣模範兒童頒獎 3/11 高年級 (5.6)8:30-11:30 彰基急救教育小組 CPR+AED+哈姆立克急救教育宣導演練 (3-6 年級) 3/29 兒童節慶祝活動 (溫馨寶貝班暫停一次)	*110 年度家長會收支結算等相關資料報府(3/10 前) *不動產產籍資料申報(每年三月底前) *配合兒童節相關採購 *3/31 兒童遊戲場改善工程完工並報府取得合格認證 *每月定期遊戲場自主檢查	3/16 特教推行委員會會議 3/21 午餐食米採購 3/22 特教通報作業 3/22 資源班校外教學 (暫定)
四 月		31	1	2	3	4	5	3/28、3/29 第一次評量 3/29-3/31 家聯簿檢閱 3 月上課 23 日			
	九	7	8	9	10	11	12	4/4 兒童節放假 4/5 清明節放假	4/1 水域安全宣導	4/30 完成 4 月財產管理系統作業折舊作業	4/11-4/15 身障類學生鑑定資料送件
	十	14	15	16	17	18	19	4/7-4/8 六年級第一次評量	4/15 前 SH150 成果報告填報	4/30 綠色採購網路申報	4/13 特教知能研習-行為功能介入方案(宗憲師)
	十一	21	22	23	24	25	26	4/9 新生報到	4/11 腸病毒預演	*每月定期遊戲場自主檢查	4/20 午餐食米採購
								4/12-4/14 國語習作檢閱 4/11 讀經抽背 4 月縣府英語大小寫後測 四月上課	4/18 腸病毒演出 4/9 體育班體適能檢測 4/12 跳蚤市場		4/22 營養午餐宣導(四-六年級)

	十二	28	29	30	5/1	2	3	4		4/13 交通安全研習(週三下午進修) 4/20 校園健康講座-兒童先天異常疾病表現-陳冠容醫師(週三下午進修) 4/22-5/27 游泳教學		4/23 親職教育講座(吳娟瑜-對孩子的人生 Say Yes) 4/23 特教通報作業
五月	十三	5	6	7	8	9	10	11	5/2 母親節感恩活動(學生致贈母親卡)	5/24 低年級齒溝封填(8:30)	5/31 完成 5 月財產管理系統折舊作業	5/13 親師橋畢業專刊徵稿(一班一版面)
	十四	12	13	14	15	16	17	18	5 月語文競賽區賽(5/4、5/11)	5/27 跳繩班際比賽	5/31 綠色採購網路申報 *配合母親節活動 相關採購 *印製畢業典禮收據 *每月定期遊戲場自主檢查	5/16-5/20 送童畫心世界學生作品參賽 5/18 家庭關係與互動研習(蘇子傑)
	十五	19	20	21	22	23	24	25	5/10-5/11 第二次評量 5/11 課程開發-林菁教授(週三下午進修)			5/20 午餐食米採購
	十六	26	27	28	29	30	31	6/1	5/16-5/20 好書報報比賽 5/20 前畢業生各科成績傳送 5 月中旬選教科書、擬行事曆 5/11-5/13 數學習作檢閱 5/17-5/19 英語社會習作檢閱 5/24 雲水書車 5 月上課 22 日			5/23 特教通報作業 *5 月預計辦理營養午餐繪畫比賽 *5 月辦理特殊生 ITP 作業(新生及畢業生) *5 月辦理生命教育活動
	十七	2	3	4	5	6	7	8				
六月	十八	9	10	11	12	13	14	15	6/1 主題課程開發(三)-校本課程備課社群工作坊-成果發表(週三下午進修)	6 月第一週能源教育週 6/10 社區服務環境整理(六年級)	6/12 協辦各項畢業典禮採購、核銷事宜	6/01-6/30 學習扶助篩選測驗
	十九	16	17	18	19	20	21	22	6/3 端午節放假 6/7 發課照通知單、回饋單	6/8-6/14 畢業生系列活動	6/15 盤點各班掃地用具數量、發放掃具添購調查表	6/13 親師橋畢業專刊出刊
	二十	23	24	25	26	27	28	29	6/6、6/7 畢業考 6/8 報縣長獎畢業生(暫)	6/7-8 社團結業 6/9.10.13 兒福社團結業	6/30 完成 6 月財產管理系統折舊作業	6/23 特教通報作業 6/27 期末午餐會議
	二十一	30							6/9(四)青山、村東(十鼓)、王功 三校聯合音樂會 地點: 員林演藝廳(索票入場)19:30 6/7-6/9 生活自然習作檢閱 6/10 六年級作文檢閱 6/13 書香小博士頒獎 6/6 課發會第四次會議 6/8 環境保護研習(低碳飲食)(週三下午進修) 6/20-6/23 日記、作文檢閱(一到五年級) 6/15 畢業典禮 6/20 讀經抽背 6/23、24 第三次評量 6/29 補救考試 6/29 溫寶結業 6/30 休業式、課照結業(收學籍簿、閱讀認證) 6 月上課 21 日 7 月初新生抽籤日 下學期共上課 96 日 7/1 暑假開始-8/29 返校日(7/29)(8/26)	6/29 環境大掃除 6/30 學生服務隊頒獎	6/30 辦理各項設備器材盤點及修繕調查 *校園遊具安全自主檢查表報府(6 月底前) *完成綠色採購熟練度測驗(6 月底前) *每月定期遊戲場自主檢查	6/27 學習扶助方案期末會議 6/29 期末 IEP 會議

彰化縣大村鄉村東國民小學學生成績評量要點

中華民國 112 年 9 月 6 日修正

- 一、本要點依據國民教育法第十三條第一項規定及教育部國民中小學學生成績評量準則修正條文訂定之。
- 二、國民小學學生成績評量，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：
 - (一) 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
 - (二) 教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
 - (三) 學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或學習扶助。
 - (四) 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。
 - (五) 彰化縣政府(以下簡稱本府)及教育部據以進行學習品質管控，並調整課程與教學政策。
- 三、國民小學學生成績評量，應依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：
 - (一) 領域學習課程、彈性學習課程：
 - 1、範圍：包括國民小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。
 - 2、內涵：包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。
 - (二) 日常生活表現：其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。
- 四、國民小學學生成績評量原則如下：
 - (一) 目標：應符合教育目的之正當性。
 - (二) 對象：應兼顧適性化及彈性調整。

得視需要提出未來學習之具體建議。

(二)領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙、丁之等第呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現；其等第與分數之轉換如下：

優等：九十分以上。

甲等：八十分以上未滿九十分。

乙等：七十分以上未滿八十分。

丙等：六十分以上未滿七十分。

丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。彈性學習課程之評量結果，得比照第三項規定辦理。

四、領域學習課程評量，分下列各領域辦理：

(一)國民小學階段(領域學習課程分列如下，惟國民小學一至二年級統合社會、自然科學、藝術及綜合活動領域為生活課程)：

1. 語文領域。
2. 數學領域。
3. 社會領域。
4. 自然科學領域。
5. 藝術領域。
6. 綜合活動領域。
7. 健康與體育領域。
8. 新課綱之彈性校訂課程

五、學生日常生活表現之評量之項目及方式依下列規定辦理：

(一)學生出缺席及獎懲之評量，依實際出缺席及獎懲情形。

(二)日常行為表現之評量，依下列表現評量之：

1. 敬愛他人。
2. 保持整潔。
3. 遵守秩序。
4. 待人有禮。
5. 團隊合作。
6. 勤做環保。
7. 其他。

(三)特殊表現成績之評量，依下列表現評量之：

1. 行為表現為其他學生之楷模。
2. 參加校內、校外之比賽，具有優秀成績表現。
3. 特殊義行之表現。
4. 其他。

六、彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。

七、學生成績計算，依下列規定辦理：

(一)領域學習課程：

1. 以各領域學習課程學期成績乘以各該領域學習課程教學節數之百分比之總和計算。
2. 各學期領域學習課程成績合併計算，其中一、二年級各佔百分之十；三、四年級各佔百分之十五；五、六年級各佔百分之二十五。

(二)彈性學習課程評量結果為全學期學習表現。

(三)日常生活表現：分別依行為事實記錄，酌予提供具體建議。但不作綜合性評價及等第轉換。

陸、學期成績，依下列各款辦理：

一、平時評量與定期評量成績各佔百分之五十。各項課程成績評量所佔比例，由學校依課程內容自訂(附件一)，若各學年(領域)對於相關比例有須調整者請於學年(領域)會議中提出後送交課發會討論後公告之。

二、學期總成績，為領域學習課程及彈性學習課程之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週領域學習課程及彈性學習課程總節數除之。

三、國民中小學學生因故不能參加全部或部分領域學習課程之定期評量，經學校核准給假者，准予補考，但無故缺考者，不准補考，該缺考學科之成績以零分計算。

四、補考成績依下列規定辦理：

(一)公、喪、病請假或不可抗力事件缺考者且附證明者，並於回校當天補考完畢，按實得分數計算。

(二)因事假缺考者，其補考成績在六十分以下者，依實得分數計算；超過六十分者，超過部分之分數以百分之八十計算。

柒、定期評量之實施，依下列各款規定辦理：

一、教師於設計評量試題時，須依據學生實際情況調整，並兼顧評量內容之難易度及鑑別度。

二、學校教育人員必須遵守迴避及保密原則。

捌、因天然災害等不可抗力因素涉及團體補考者，依下列原則辦理：

一、以學校或班級為補考單位。

二、當次定期評量，學校應編製難度相近，份數足夠之複本試卷。

三、學校應於補課完畢一週內完成當次定期評量補考事宜。

四、學生評量成績依補考實得分數計算，以符合公平原則。

玖、評量結果

一、學生成績評量紀錄，除量化紀錄外，教師應針對學生個別學習表現，依評量內涵與結果，輔以文字具體描述並為適當之建議，幫助家長了解學生之學習狀況。

二、中輟復學學生成績計算，由學校視學生實際學習情形彈性處理之。非自願性中輟復學學生，具奮發向上、樂觀進取、服務奉獻等表現，足堪楷模者，學校得視其表現，召開成績委員會議，專案核予畢業證書。

三、學校就學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

四、學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對需予協助者，應訂定並落實預警、輔導措施。

五、學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達及格之基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施。

六、學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

(一)中華民國一百零八年八月一日以前入學國民小學之學生：

1. 學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。

2. 七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上。

(二)中華民國一百零八年八月一日以後入學國民小學之學生：

1. 學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。

2. 領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

拾、本辦法經本校課發會同意後公告實施，修正時亦同。

彰化縣112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

村東國小「學校增能活動」-專業學習社群

「雙語教學環境設計工作坊」實施計畫

一、依據

(一) 教育部國民及學前教育署補助辦理112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫要點。

(二) 彰化縣112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

(一) 形塑校園雙語教學專業文化，增進教師雙語教學之專業性學校是以知識為基礎的組織，一所學校最重要的資產是教師的專業知識。本校利用每月週三課後自主研習建構學校雙語教學環境設計實務之探討，希望透過專業對話與學習，讓孩子習得帶得走的素養、提昇教師的教學效能，型塑一優質教學團隊與環境。

(二) 精進雙語教學品質，本校願景：「健康成長、感恩惜福、創新卓越」。透過知識分享機制的建立，如：讀書會、專家指導、教材開發實作，一方面可讓知識快速擴散，進而創新知識，另一方面亦可經由創造知識的活動，達成共同完成雙語教學環境目的，達到精進教學品質，增進雙語教學效能之目標。

(三) 發展雙語教學特色，面對未來學校自主經營之永續發展鼓勵學習社群系統規劃專業成長活動，進行各項研究，建立目標致力提升教師專業知能，並漸次發展雙語學校特色，建構永續學習型校園。

三、目的

(一) 透過「雙語教學環境設計工作坊」專業學習社群本於開發雙語教學環境之精神，以社群成員的雙語教學成長需求為要，以運用於教學讓學童增進英語聽與說的使用能力。

(二) 透過專家指導、同儕討論、共同創發新觀念與分享等方式，建立開發本校生活環境雙語環境，提昇教師雙語教學能力。

(三) 能帶動班級學生主動創作、樂在讀寫、進而分享讀寫氛圍所帶來的喜悅。

四、實施內容

姓名	任教領域/學年	姓名	任教領域/學年	姓名	任教領域/學年
朱明禧	藝術人文領域	魏哲吟	英語科任	蕭美珍	3 年級導師
黃介朋	6 年級導師	顏翠雲	5 年級導師	曹秀卿	5 年級導師
江存卿	社會領域	陳怡君	2 年級導師	詹憶純	教學組長
☐ 課程計畫、 ☐ 課程評鑑、 ☒ 雙語教學、 ☐ 本土語教學、					

社群類型 (可複選)	☐ 新興科技教育、 ☐ SDGs永續教育、 ☐ 跨領域教學、 ☒ 議題融入、 ☒ 共備觀議課、 ☐ 教學檔案製作、 ☐ 新課程發展、 ☐ 教學方法創新、 ☐ 多元評量分享、 ☐ 教學媒材研發、 ☐ 行動研究、 ☐ 協同教學、 ☐ 案例探討、 ☐ 會考減C、 ☐ 藝術美感、 ☐ 數位教學			
	場次	時間	課程主題	主講者
實施進度 (至少6次) 112/9 113/6	示例	112年9月14日 13時30分至16時30分 (共3小時)	課程計畫與評鑑	林政逸教授 台中教育大學 (外聘)
	1	112年9月4日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	雙語教學環境設計理論	魏哲吟/村東國小 教師 (內聘)
	2	112年10月18日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	課室英語分享	詹憶純/村東國小 教師 (內聘)
	3	112年11月15日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	課室英語設計實務	魏哲吟/村東國小 教師 (內聘)
	4	113年3月13日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	英語環境建構及生活用語規劃 實施(一)	詹憶純/村東國小 教師 (內聘) (外)
	5	113年4月10日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	英語環境建構及生活用語規劃 實施(二)	魏哲吟/村東國小 教師 (內聘)
	6	113年5月8日 13時30分至16時30分 (共計3小時)	英語環境建構及生活用語規劃 實施(三)	魏哲吟/村東國小 教師 (內聘)

五、預期效益及成效評估實施（依Guskey五層面教師專業發展評估，至少2層次）

層次	評鑑內容	資料蒐集方式	評鑑依據	資料應用
☒ 1. 參與者的反應	☒ 參與者是否喜歡課程內容？ ☐ 時間是否妥善安排分配？ ☐ 教材選擇是否合宜？ ☐ 授課教師是否具備足夠知能？ 是否提供學員所需幫助？ ☐ 提供的餐點是否新鮮與可口？ ☐ 教室溫度是否合宜？ ☐ 課桌椅是否舒適？	☒ 問卷調查 ☐ 焦點團體 ☐ 訪談 ☐ 學習日誌	參與者對於課程的滿意度	改善課程設計與內容

☒ 2. 參與者的學習	參與者的學習是否達到課程預期成效？	☐ 紙筆測驗 ☐ 實際模擬操作 ☒ 反省日誌(口語表達或是寫作) ☐ 檔案或個案分析	參與者吸收新知與技能的情形	改進課程內容、形式、與組織
☐ 3. 組織支持與改變	☐ 對於組織有何影響？ ☐ 是否影響組織氣氛與規範？ ☐ 組織是否擁護、協助與支持專業發展？ ☐ 組織的支持是否是公開與顯而易見的？ ☐ 問題的解決是否迅速與有效率？ ☐ 是否有足夠的可用資源？ ☐ 組織是否認可與分享成功的範例，以利專業發展。	☐ 學區和學校檔案紀錄 ☐ 會議記錄 ☐ 問卷 ☐ 焦點團體 ☐ 結構性面談(與學員、學校或學區行政人員) ☐ 檔案	組織的擁護、支持、調整、協助與認可	記錄與增進組織的支持 作為未來組織重整的借鏡

☐ 4. 參與者對新知與技能的運用	參與者是否有效運用新知與技能？	☐ 問卷 ☐ 結構性面談(與參與者與其主管) ☐ 反省日誌(口語表達或是寫作) ☐ 參與者檔案 ☐ 直接觀察法 ☐ 錄影或錄音記錄	參與者對於新知與技能的運用程度與品質 記錄與改進課程內容	
☐ 5. 學生的學習結果	☐ 學生學習受到何影響？ ☐ 是否影響學生學習表現或成就？ ☐ 是否影響學生身體或情緒的健康發展？ ☐ 學生是否成為更有自信的學習者？ ☐ 學生出席率是否提高？ ☐ 中輟生是否減少？	☐ 學生檔案錄 ☐ 學校檔案錄 ☐ 問卷 ☐ 結構性面談(與學生、家長、教師、或行政人員) ☐ 檔案	學生學習結果： 包括 - 認知 - 情意 - 技能	針對課程設計與實施進行全面性改善 展示對專業發展整體影響

六、期程及敘獎：本計畫期程自112年8月1日至113年7月31日，經陳教育處核准後實施，活動結束後承辦學校依權責給予相關人員敘獎鼓勵。

七、經費來源與概算：本計畫所需經費由112學年度教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點專案補助，經費概算表如下附件2-1。

附件 2-1 彰化縣112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
村東國小「學校增能活動」-專業學習社群
「雙語教學環境設計工作坊」實施計畫

經費概算表

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘鐘點費	0	時	2,000	0	1小時2,000元
2	內聘鐘點費	4	時	1,000	4000	1小時1000元(不足鐘點費部分由家長會經費支應)
3	二代健保補充保費	1	式	84	84	鐘點費*2.11%
4	印刷費	10	份	70	700	請視情況編列
5	雜支	1	式	216	216	每人單價上限100元，印刷費不超過總額30%
合計					5,000	可相互勻支
總計：新台幣 <u>5,000</u> 元整 備註： 1. 本案鐘點費框定4,000元，外聘及內聘經費得自行調配。勿刪任一項目。 2. 倘有外聘講師交通費需要，請視情況由印刷及雜支費調整編列。 (內聘講師不得編列交通費) 3. 印刷費應考量社群人數予以規劃。						
本案召集人或聯絡人	朱明禧	mail		tpoyo@tdes.chc.edu.tw		
		電話		0975-933971		

承辦人： 教務(導)主任： 主計： 校長：

(以下欄位由教育處填寫)

審查結果	☐ 通過 ☐ 修正後通過
審查意見	
審查委員簽名	