

# 彰化縣竹塘鄉田頭國民小學 113 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 113 年 06 月 05 日課發會會議通過後實施

## 壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 112 年 4 月 13 日府教學字第 1120136646 號函修正

## 貳、目的

- 一、藉由校內老師與校外專家學者的專業來檢驗老師們設計的課程，在執行當中是否達到預定的教學目標。
- 二、並從中做檢討，作為改進課程、編選教學計畫、提升學習成效，以及進行評鑑檢討。
- 三、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 四、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 五、經由評鑑了解本校學校本位課程實施的成效，以確立學校發展特色。

## 參、評鑑對象

- 一、依據本校課程評鑑，是以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。各課程對象之評鑑，應包括課程之設計、實施及效果等層面；其評鑑內容如下：
  - (一) 課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
  - (二) 課程實施：實施準備措施及實施情形。
  - (三) 課程效果：學生多元學習成效。
- 二、前項學生多元學習成效，應運用多元方法進行評量，並得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之。

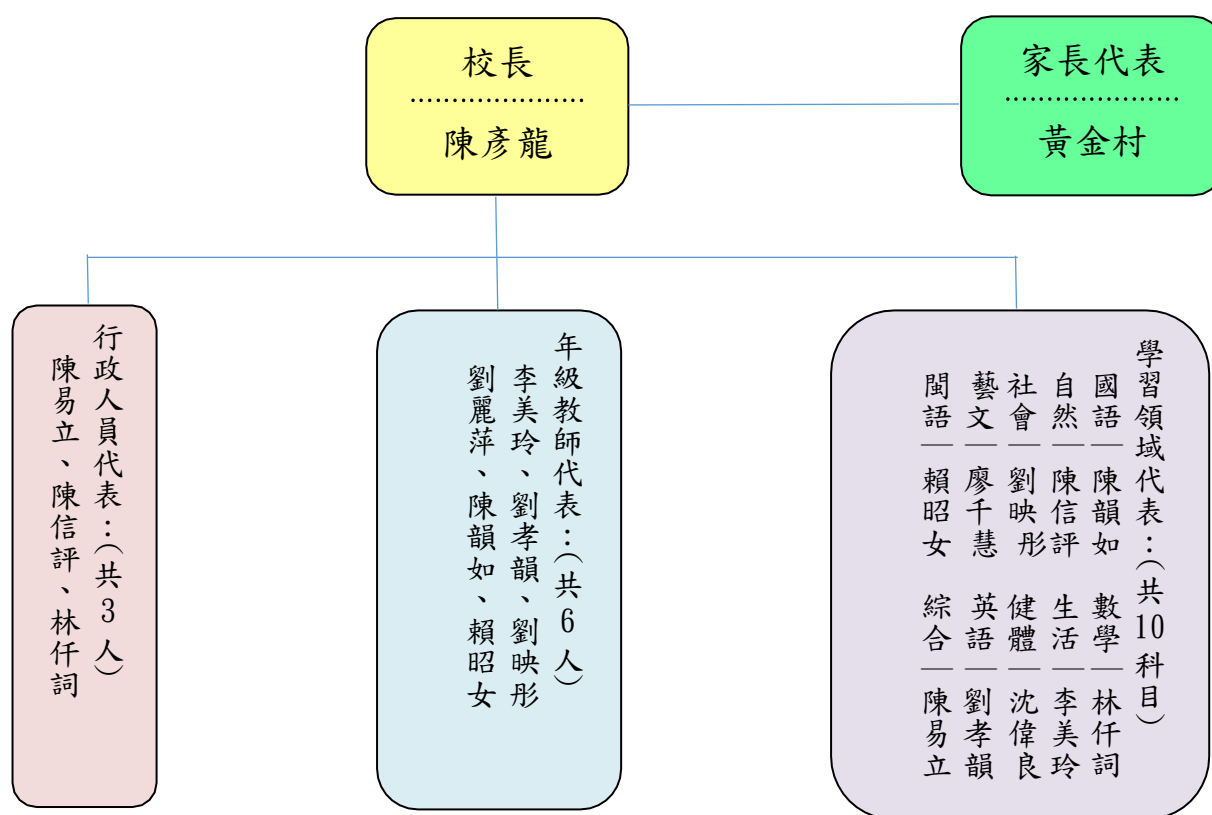
## 肆、評鑑原則

- 一、目標原則：依據九年一貫課程綱要，檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- 二、主動原則：落實學校本位課程，提供課程發展基礎。
- 三、參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
- 四、回饋原則：課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。
- 五、多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結評鑑。

## 伍、評鑑人員

- 一、教師自我評鑑部分由教師自行進行。
- 二、學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程之評鑑，則由本校「課程發展委員會」及「領域課程小組」負責進行。
- 三、本校組織「課程發展委員會」成員，邀請實際擔任教學之教師以及學生家長代表，針對課程計畫之理念、目標、組織、結構、學能適應情形、教師教學狀況進行檢討評估。

「課程發展委員會」組織架構表



各學習領域課程小組

| 學習領域  | 召集人 | 成 員        | 任 務                      |
|-------|-----|------------|--------------------------|
| 語文    | 陳韻如 | 賴昭女<br>李美玲 | 負責「語文領域」課程評鑑計畫各項事宜。      |
| 數學    | 林仟詞 | 陳信評<br>陳韻如 | 負責「數學領域」課程評鑑計畫各項事宜。      |
| 社會    | 劉映彤 | 林仟詞<br>劉麗萍 | 負責「社會領域」課程評鑑計畫各項事宜。      |
| 自然課程  | 陳信評 | 林仟詞<br>陳易立 | 負責「自然與生活科技領域」課程評鑑計畫各項事宜。 |
| 藝術課程  | 廖千慧 | 劉麗萍<br>李美玲 | 負責「藝術與人文領域」課程評鑑計畫各項事宜。   |
| 健康與體育 | 沈偉良 | 陳易立<br>劉映彤 | 負責「健康與體育領域」課程評鑑計畫各項事宜。   |
| 綜合活動  | 陳易立 | 劉麗萍<br>陳信評 | 負責「綜合活動領域」課程評鑑計畫各項事宜。    |
| 生活課程  | 李美玲 | 劉孝韻<br>廖千慧 | 負責「生活課程」課程評鑑計畫各項事宜。      |
| 英語課程  | 劉孝韻 | 劉麗萍<br>沈偉良 | 負責「英語課程」課程評鑑計畫各項事宜。      |
| 母語課程  | 賴昭女 | 廖千慧<br>沈偉良 | 負責「母語課程」課程評鑑計畫各項事宜。      |

## 陸、評鑑方式

一、課程評鑑：課程發展委員會、實際擔任教學之教師以及學生家長代表，定期集會評估。

1. 學校課程計畫檢核：完成學校背景分析、課發會委員的運作模式及成效、領域學習節數規劃等項目（附件一），探討校訂課程計畫之目標達成與否（附件二）。

2. 各領域課程計畫檢核：完成本學年領域課程之實施情形，如教學準備、實施情況、評量回饋等檢核。（附件三）

二、教學評鑑：教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新。評鑑下列事項。

1. 教師自我評鑑：完成自我評鑑檢核表，從逐項檢核中，了解自我教學表現，並將困難之處呈現於檢核表中，由學校提供協助（附件四）。

2. 教師自願申請評鑑：結合教師專業發展評鑑辦法辦理。

三、學習評鑑：

1. 試題審查：定期評量試題應予審題檢核（附件五）。

2. 配合補救教學及學力檢測，辦理學習評鑑。

## 柒、評鑑時間及工具

評鑑期程：自民國 113 年 8 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止。

1. 學校課程計畫訂定與檢核：每學年一次（六月）

2. 學校校訂課程評鑑：114 年 5 月。

3. 教師教學評鑑：113 年 8 月～114 年 6 月，包含自我評鑑及外部評鑑。

4. 教科書評鑑與選用：114 年 5 月

5. 學生學習評量：每學期平時評量由教師自訂若干次，定期評量二次。

6. 學生學習診斷評量：二～六年級補救教學測驗。

## 捌、評鑑過程結果之運用

一、評鑑結果以及所獲得的資料，由課程發展委員會定期召開會議檢討修正計畫。

二、教師應進行自我評鑑或同儕相互評鑑，採集各方意見，如屬於學生能力部分，以補救教學、或修訂課程方式改善。如屬於教師方面，則依據教師需求，加強進修、輔導，並於甄聘教師時予以員額上的補足。如屬於學校行政方面，則設法修正措施。如屬於政策、法令或整體普遍現象之問題，則建請上級單位參考。

三、評鑑結果需要學校行政配合措施，提交學校行政會議討論，或逕提學校校務會議討論修訂。

## 玖、評鑑檢討與改進

本校應定期就實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性等，進行檢討，並即時改進。

拾、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

承辦人：

主任：



校長：



彰化縣縣立田頭國民小學 113 學年度學校課程評鑑檢核表

| 評鑑層面 | 評鑑對象      | 評鑑重點    | 課程評鑑細項                                                                                        | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|      |           |         |                                                                                               | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 課程設計 | 課程總體架構    | 1. 教育效益 | 1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。                                                            |                  |   |   |   |   |            |
|      |           |         | 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。                                                   |                  |   |   |   |   |            |
|      |           | 2. 內容結構 | 2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。 |                  |   |   |   |   |            |
|      |           |         | 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。                                             |                  |   |   |   |   |            |
|      |           |         | 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式                                                                         |                  |   |   |   |   |            |
|      |           | 3. 邏輯關聯 | 學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。                                                  |                  |   |   |   |   |            |
|      |           | 4. 發展過程 | 4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。                                                                     |                  |   |   |   |   |            |
|      |           |         | 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。                                                                |                  |   |   |   |   |            |
|      | 領域 / 科目課程 | 5. 素養導向 | 5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。                            |                  |   |   |   |   |            |
|      |           |         | 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。          |                  |   |   |   |   |            |
|      |           | 6. 內容結構 | 6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。 |                  |   |   |   |   |            |
|      |           |         | 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。                                                   |                  |   |   |   |   |            |
|      |           | 7. 邏輯關聯 | 7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。                                              |                  |   |   |   |   |            |
|      |           |         | 7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。                        |                  |   |   |   |   |            |

| 評鑑<br>層面 | 評鑑<br>對象            | 評鑑<br>重點        | 課程評鑑細項                                                                                               | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|----------|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|          |                     |                 |                                                                                                      | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
|          | 領域<br>/<br>科目<br>課程 | 8.<br>發展<br>過程  | 8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。         |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。                                 |                  |   |   |   |   |            |
|          | 彈性<br>學習<br>課程      | 9.<br>學習<br>效益  | 9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。                                                                |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。                   |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     | 10.<br>內容<br>結構 | 10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。       |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。                    |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。                                                        |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     | 11.<br>邏輯<br>關聯 | 11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。                                                                 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。                                            |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     | 12.<br>發展<br>期程 | 12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                     |                 | 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。         |                  |   |   |   |   |            |

| 評鑑<br>層面 | 評鑑<br>對象                        | 評鑑<br>重點                | 課程評鑑細項                                                                         | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|----------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|          |                                 |                         |                                                                                | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 課程<br>實施 | 各<br>課<br>程<br>實<br>施<br>準<br>備 | 13.<br>師<br>資<br>專<br>業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。                 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。                                    |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。      |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 14.<br>家<br>長<br>溝<br>通 | 學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。                                            |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 15.<br>教<br>材<br>資<br>源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。                   |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。                                              |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 16.<br>學<br>習<br>促<br>進 | 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。                                |                  |   |   |   |   |            |
|          | 各<br>課<br>程<br>實<br>施<br>情<br>形 | 17.<br>教<br>學<br>實<br>施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。              |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。                        |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 | 18.<br>評<br>量<br>回<br>饋 | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 |                  |   |   |   |   |            |
|          |                                 |                         | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。           |                  |   |   |   |   |            |

| 評鑑<br>層面               | 評鑑<br>對象            | 評鑑<br>重點        | 課程評鑑細項                                                           | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要<br>文字描述 |
|------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
|                        |                     |                 |                                                                  | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 課程<br>效果               | 領域<br>/<br>科目<br>課程 | 19.<br>素養<br>達成 | 19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     |                 | 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。                  |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     | 20.<br>持續<br>進展 | 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。                              |                  |   |   |   |   |            |
|                        | 彈性<br>學習<br>課程      | 21.<br>目標<br>達成 | 21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。                           |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     |                 | 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。                             |                  |   |   |   |   |            |
|                        |                     | 22.<br>持續<br>進展 | 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。                                     |                  |   |   |   |   |            |
|                        | 課程<br>總體<br>架構      | 23.<br>教育<br>成效 | 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。                       |                  |   |   |   |   |            |
| 評鑑結果之運用<br>或<br>課程修正事項 |                     |                 |                                                                  |                  |   |   |   |   |            |

承辦人：

主任：

校長：

附件一、 學校課程計畫實施檢核表

| 彰化縣竹塘鄉田頭國小( )年度學校課程計畫實施檢核表 |                   |                                                                                                             |        |    |
|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 序號                         | 評鑑項目              | 評鑑結果                                                                                                        | 建議改進方案 | 備註 |
| 1                          | 學校背景分析(資源運用)      | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 2                          | 學校教育目標與願景之達成      | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 3                          | 課程發展委員會的運作模式及成效   | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 4                          | 各學習領域課程小組的運作方式及成效 | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 5                          | 領域學習節數安排之適切性      | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 6                          | 彈性學習節數規劃          | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 7                          | 領域教科書之編選          | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 8                          | 課程評鑑之規劃           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |
| 9                          | 其他                | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 | 無      |    |

評鑑(列席)者名單：

評鑑通過時間：( )年( )月( )日

| 出席者 | 職稱        | 簽到處 | 代表領域名稱    | 職稱    | 簽到處 | 代表領域名稱 | 職稱     | 簽到處 | 代表領域名稱 |
|-----|-----------|-----|-----------|-------|-----|--------|--------|-----|--------|
|     | 校長        |     |           | 一年級導師 |     | 生活領域代表 | 六年級導師  |     | 語文領域代表 |
|     | 教務主任      |     | 社會領域代表    | 二年級導師 |     | 英語課程代表 | 科任教師   |     | 自然領域代表 |
|     | 總務主任      |     | 健康與體育領域代表 | 三年級導師 |     | 藝術課程代表 | 科任教師   |     |        |
|     | 輔導主任      |     | 母語課程代表    | 四年級導師 |     | 綜合課程代表 | 英語共聘教師 |     |        |
|     | 學生家長委員會代表 |     |           | 五年級導師 |     | 數學領域代表 |        |     |        |

承辦人：

教務主任：

校長：

附件二

彰化縣竹塘鄉田頭國小學校校訂課程實施評鑑表

|             | 評鑑重點 | 課程評鑑細項                                                                                          | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 簡要文字描述 |  |
|-------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------|--|
|             |      |                                                                                                 | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |        |  |
| 學校校訂課程名稱( ) | 學習效益 | 彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。                                                                |                  |   |   |   |   |        |  |
|             |      | 彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。                   |                  |   |   |   |   |        |  |
|             | 內容結構 | 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。       |                  |   |   |   |   |        |  |
|             |      | 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。                    |                  |   |   |   |   |        |  |
|             |      | 彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。                                                         |                  |   |   |   |   |        |  |
|             | 邏輯關聯 | 各年級彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。                                                                  |                  |   |   |   |   |        |  |
|             |      | 彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。                                             |                  |   |   |   |   |        |  |
|             | 發展期程 | 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 |                  |   |   |   |   |        |  |
|             |      | 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。         |                  |   |   |   |   |        |  |
| 評鑑委員<br>簽名處 |      |                                                                                                 |                  |   |   |   |   |        |  |
| 評鑑日期        |      |                                                                                                 |                  |   |   |   |   |        |  |

承辦人：

教務主任：

校長：

附件三、領域課程實施評鑑表

| 彰化縣竹塘鄉田頭國民小學領域課程實施評鑑表                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                 |                                                                           |                  |   |   |   |   |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|
| 科目： <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 鄉土語言 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技<br><input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 藝術與人文 |                                 |                                                 |                                                                           |                  |   |   |   |   |            |
| 適用於：_____學年度_____年級          第_____學期                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                 |                                                                           |                  |   |   |   |   |            |
| 評鑑<br>層面                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 評鑑<br>對象                        | 評鑑<br>重點                                        | 課程評鑑細項                                                                    | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 文字補充<br>描述 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                 |                                                                           | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 課程<br>實施                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 各<br>課<br>程<br>實<br>施<br>準<br>備 | 師<br>資<br>專<br>業                                | 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。                 |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                 | 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。                                    |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                 | 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。      |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | 家<br>長<br>溝<br>通                                | 學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。                                       |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | 教<br>材<br>資<br>源                                | 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。                   |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                 | 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。                                              |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 學<br>習<br>促<br>進                | 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。 |                                                                           |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 各<br>課<br>程<br>實<br>施<br>情<br>形 | 教<br>學<br>實<br>施                                | 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。              |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                 | 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。                        |                  |   |   |   |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | 評<br>量<br>回<br>饋                                | 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 |                  |   |   |   |   |            |
| 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                 |                                                                           |                  |   |   |   |   |            |

評鑑者簽名：

評鑑時間：

附件四 彰化縣竹塘鄉田頭國民小學課程評鑑評鑑表〈教師自我評鑑表〉

| 自評教師姓名：     |                           | 評鑑日期：                             |       |      |     |       |        |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------|-------|------|-----|-------|--------|
|             |                           | (        )年(        )月(        )日 |       |      |     |       |        |
| 主<br>規<br>準 | 次規準                       | 評鑑等級                              |       |      |     |       | 備<br>註 |
|             |                           | 完全達到                              | 大部分達到 | 部分達到 | 待改進 | 完全沒達到 |        |
| 一、精熟學科單元知識  | 1.1 能充分掌握單元教材內容           |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 1.2 能有效連結學生相關新舊知識         |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 1.3 能結合學生的生活經驗            |                                   |       |      |     |       |        |
| 二、清楚呈現教學內容  | 2.1 能說出單元的學習目標或重點         |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 2.2 能條理分明呈現教材內容           |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 2.3 能由簡入繁，具體到抽象的原則，講授教材教法 |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 2.4 能正確而清楚講解(或示範)重要概念或技能  |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 2.5 能多舉例說明或示範以促進理解        |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 2.6 能澄清學生概念或價值觀           |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 2.7 能適時歸納總結學習的重點          |                                   |       |      |     |       |        |
| 三、靈活運用教學策略  | 3.1 能引發與維持學生的學習動機         |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 3.2 能適度變化教學方法             |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 3.3 能依實際需要設計多樣化的教學活動      |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 3.4 能使教學活動的轉換與銜接順暢進行      |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 3.5 能使用問答技巧，引發學生思考        |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 3.6 能適時檢視學生的學習情形          |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 3.7 能適時增加學習活動，如練習活動……     |                                   |       |      |     |       |        |
|             | 3.8 能採用適當的評量，如口頭、筆紙…      |                                   |       |      |     |       |        |

| 主<br>規<br>準 | 次規準                                                                                                                                                                                             | 評鑑等級 |       |      |     |       | 備<br>註 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-----|-------|--------|
|             |                                                                                                                                                                                                 | 完全達到 | 大部分達到 | 部分達到 | 待改進 | 完全沒達到 |        |
| 四、掌握有效班級級管理 | 4.1 能適度管理教室秩序                                                                                                                                                                                   |      |       |      |     |       |        |
|             | 4.2 能妥善運用獎懲技巧                                                                                                                                                                                   |      |       |      |     |       |        |
|             | 4.3 能引導學生積極學習                                                                                                                                                                                   |      |       |      |     |       |        |
|             | 4.4 能妥善處理學生的不當行為                                                                                                                                                                                |      |       |      |     |       |        |
|             | 4.5 能準時上、下課                                                                                                                                                                                     |      |       |      |     |       |        |
| 五、善用良好溝通技巧  | 5.1 能適當運用肢體語言                                                                                                                                                                                   |      |       |      |     |       |        |
|             | 5.2 能傾聽並鼓勵學生的表達                                                                                                                                                                                 |      |       |      |     |       |        |
|             | 5.3 有良好的師生互動                                                                                                                                                                                    |      |       |      |     |       |        |
|             | 5.4 能給予學生正向鼓勵                                                                                                                                                                                   |      |       |      |     |       |        |
|             | 5.5 能正確、工整，有條理寫板書                                                                                                                                                                               |      |       |      |     |       |        |
|             | 5.6 口語清晰正確且音量適中                                                                                                                                                                                 |      |       |      |     |       |        |
|             | 5.7 能運用學生了解的語言來解釋上課內容                                                                                                                                                                           |      |       |      |     |       |        |
| 評鑑結果        | (是指就上述評鑑規準整體衡量後，自評教師所獲得的評鑑等級)<br><br>完全達到 <input type="checkbox"/> 、大部分達到 <input type="checkbox"/> 、部分達到 <input type="checkbox"/> 、待改進 <input type="checkbox"/> 、完全沒達到 <input type="checkbox"/> |      |       |      |     |       |        |
| 綜合意見與參考     |                                                                                                                                                                                                 |      |       |      |     |       |        |

附件五、

## 彰化縣竹塘鄉田頭國小學科評量審查表(已改為線上表單)

學期別：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

評量別：☐期中評量      ☐期末評量

年 級：☐一年級☐二年級☐三年級☐四年級☐五年級☐六年級

科 別：☐國語   ☐自然   ☐英語   ☐數學   ☐社會   ☐健康

| 檢核事項（符合者請在 <input type="checkbox"/> 內打✓） | 檢核狀況 |       |       |     |
|------------------------------------------|------|-------|-------|-----|
|                                          | 完全達到 | 大部分達到 | 少部分達到 | 未做到 |
| 評量架構分配妥適，配分合理，總分無誤。                      |      |       |       |     |
| 命題時能依據教學內容設計命題，未直接引用坊間出版社之試題。            |      |       |       |     |
| 答題形式多元，有不同類型之題型，可充分測出學生能力表現。             |      |       |       |     |
| 難易度兼顧，避免全面偏向艱澀或過易。                       |      |       |       |     |
| 試題敘述中不含有暗示或提示本題正確答案之線索。                  |      |       |       |     |
| 試題內容切合學習目標，兼顧各認知層次發展                     |      |       |       |     |
| 題意及作答說明清楚明確。                             |      |       |       |     |
| 試卷版面規劃得宜，答題空間大小適當。                       |      |       |       |     |
| 命題老師簽名：                                  |      |       |       |     |
| <input type="checkbox"/> 建議事項：           |      |       |       |     |
| 參與審題老師簽名：_____                           |      |       |       |     |

