

彰化縣立成功高級中學 111 學年度第一學期

國中部 第二次課程發展委員會

一、時間：112 年 01 月 6 日(五) 9：10-10：00

二、地點：3 樓語言中心

三、與會人員：

校長(林克修)、家長會長(陳家凱)、秘書(陳冠州)、教務主任(林克修)、學務主任(郝至祥)、總務主任(陳家綦)、輔導主任(洪世皇)、圖書館主任(黃心怡)、國中教學組(邱鈺倫)、特教組(王思璇)、國文領召(楊忠凱)、英文領召(賴志銘)、數學領召(邱奕凱)、自然領召(蔡榮欽)、社會領召(楊芬芳)、健體領召(施怡寧)、藝文領召(曹心怡)、綜合領召(游淑盈)、科技領召(洪崇恆)、國一導師代表(蔡榮欽)、國二導師代表(陳培振)、國三導師代表(粘絢雯)、教師會理事長(陳俊佑)

四、各處室報告

(一) 教務處報告

1. 寒假學藝輔導課開課適宜說明：

(1)開課時間：2/6(一)至2/10(五)上午7:20~12:00

(2)開課班級：國三各班、207、106

(3)參加人數：預計207人

(4)課程節數安排：國三各班預計國文3節、英語3節、數學3節、自然3節、歷史2節、地理2節、公民2節、體育2節共20節，207、106不開設地理，改安排音樂、表藝各1節。

(5)師資安排以原班授課教師為主，課表預計於本學期最後一週發放。

(6)教學正常化之宣導：寒假輔導課請教師規劃複習或活動式課程，原則上不能上課程進度。

2. 111 學年第一學期已完成公開授課之教師，請將觀課紀錄表等相關表件，轉成 PDF 上傳並結案，尚未完成公開授課之教師，請依公告時間完成，並請務必於 112 年 6 月 30 日前結案。

3. 本學期第三次段考相關事宜說明：

(1)本學期第三次段考結束後旋即為春節假期，為避免引起爭議，各年段只要有一名學生缺考，擬安排全年段每班都將試卷收回，屆時教務處將發放整理箱，供各班將試卷收整於教室中，試卷不必繳回教務處，因應成績上傳截止時間，補考時間統一訂於1/30(一)。

(2)配合成績系統升級作業，學科領域段考試題更正表請務必於1/19(四)繳回註冊組。

4. 111 學年第一學期學期補考相關適宜：

(1)補考時間：2/24(五)第一至三節

(2)請以下請以下各科推派補考試題命題老師：

國文(20題)、英文(20題)、數學(20題)、自然(20題)、歷史(9題)、地理(8題)、公民(8題)，於2/13(一)~14(二)繳交學期補考試卷，試題範圍111學年上學期課本內容。

5. 112/2/8(三)9：00-16：00 於田尾國中辦理「藝術與人文學習領域非專長教師研習」，請校內非藝術領域，但有教授音樂、表藝及視覺藝術課程教師前往參加。

6. 111 學年第二學期國三模擬考時間與範圍：

(1) 112 年 2 月 21~22 日(範圍：第 1~5 冊)

(2) 112 年 4 月 20~21 日(範圍：第 1~6 冊)

以上國三模擬考範圍，供國三任課老師安排寒假複習進度

7. 彰化縣各國中小學部分課程採全英語授課說明：全英語授課係指該學期英語課程中課程用語(classroom English) 或運用教學媒體，使用英語教學比率達 70%以上。
8. 本土語研習薦派情形：
 - (1)閩南語：陳冠州、陳家蓁、王歆妤、林雅婷、洪憶如
 - (2)客語：連英伶
9. 學期成績登打最後期限為 112 年 1 月 31 日截止。
(於 112 年 2 月 1 日到 112 年 2 月 2 日中午前，進行電話通知，假日打擾，請您見諒。如果接到學校撥打的電話，請您盡快輸入，以免影響 2 月 2 日下午系統升級作業。一旦升級後，無法登打上學期成績)
10. 國中學期領域不及格補考通知單預計 112 年 2 月 8-9 日寄出，讓學生家長知悉孩子學習狀況。
11. 因應學籍表資料完整性，以利系統切換與升級。請導師一定要於 112 年 1 月 31 日前，登打導師評語，避免學期成績單導師評語空白。
12. 提醒，各任課老師鍵入本學期小老師服務時數或班級幹部入系統，請於 112 年 1 月 31 日前登入系統。登打範例如下：111-1 擔任歷史小老師服務，時數 20 小時(小老師上限是 20 小時)
111-1 擔任風紀股長，嘉獎一支。
13. 提醒，配合國三超額比序積分審查。各位老師可以預先於 111 年 3 月 21 日前登錄國三生下學期服務時數或幹部服務獎勵入系統。
14. 111 學年第二學期教科書，國二、三已發放，國一教科書預計本周內發放完畢。
15. 縣府補助國中班級教室 75 吋觸控螢幕，本校補助 22 套，目前預定下學年 3 月份後排定日期安裝，設備型式：嵌入式黑板+75 吋螢幕。

(二) 學務處報告

1. 下學期本校「國中部二年級隔宿露營暨高中部一年級公民訓練」活動時間為 112/04/13(四)、112/04/14(五)二日，地點於南投泰雅渡假村將安排兩天一夜之課程活動。
2. 食育教室業已竣工，建請家政科教師進行課程設計及教學活動時，善用該專科教室。

(三) 輔導處報告

1. 依據本校制訂本學期之生涯發展教育工作計畫，皆如期辦理。
2. 下學期預計於 4/19(三)下午進行生涯發展教育國二社區高中職專業群科參訪(員農)；4 月進行國一班級產業初探活動；國三會考後預計舉辦 1 場生涯達人講座。
3. 下學期開學初將進行第二次志願模擬選填輔導，屆時將由學生問卷及導師推薦來進行轉介輔導。
4. 112 年度國二技藝班遴選已經於 12 月中完成，共招收 53 名學生(秀工 26 位，二工 27 位)，並於 12/8 及 12/15 分別至二工及秀工進行實作體驗。
5. 111 學年度國中技藝教育課程技藝競賽時間是 112.3.6(一)至 112.3.10(五)。二工選手共 5 位；秀工選手正取 4 位，備取 1 位。寒假集訓時間皆已通知學生、學生家長、及導師。
6. 全國技能競賽(中區分區技能競賽)時間是 112.3.21(二)，參賽選手有兩位。(已利用假日至秀工開始訓練)
7. 彰化縣 111 學年度技職體驗活動-寒假國中學生營隊
彰師附工場次 112.2.8: 共有 18 位同學報名
秀水高工場次 112.2.6-112.2.7 共有 2 位學生報名

鹿港高中場次 112.2.6-112.2.7 共有 2 位學生報名

8. 彰化縣 111 學年度技職體驗活動-國中教師研習

研習資訊公告於成功職員群組，有興趣參加的老師再請告知。

五、討論提案

提案一：審議國二隔宿露營戶外教育活動課程計畫。

說明：依據 110 年 6 月 18 日府教學字第 1100216445 號函修正彰化縣國民中小學戶外教育活動注意事項九之七，戶外教育活動課程計畫需提經課發會審議通過後，始可辦理後續申請教職員補助事宜。

決議：16 位委員同意，票數過半通過提案。

六、臨時動議：

提議：有關教務處報告事項第三點部分，期末考卷全年段統一收回是為了避免作弊，但試卷收回後存放在各班教室，寒假期間教室門也沒有上鎖，學生仍可能輕易取得試卷，要避免缺考學生作弊，試卷存放方式應更改為全年段統一存放於一處比較恰當。

結論：待教務處內部討論後，由校長裁決統一存放試卷之辦法後公告。

七、主席總結

謝謝各位委員，今日的提議很好！試卷應統一收回，這個邏輯是對的。幾件事情報告給大家知道，第一個是以後國中端的寒暑輔的制度上，升學年就是大家都回來，所以我們國三這一年寒輔是班班成班，人越多學校虧的錢就越少，行政費已經壓到最低，就是希望國三都要開班，班級人數比較少的，我都親自打電話了，家長都說導師很關心，我也拉了將近 7、8 個同學回來，坦白說，我也不是在意那 7、8 個同學，我是要讓社區的家長知道，成功高中是很在意孩子的升學的，所以在場如果有國一、國二的導師們，請你們跟孩子講，一、二年級讓你們多元發展，二升三的暑假請他把時間空出來，一定要回來，要不然校長會打電話。我的任務就是確保孩子在長假期間有事情做，升學年把課業顧好，再去發展其他專業，就是多才多藝、多采多姿、多元發展。讓學生有事做的辦法很多，不一定要學科作業，可以是活動型的，例如：寫下每個禮拜跟家人最重要的互動、每天跟家人講十分鐘的話，可以非常活潑。



剛才提到的幾件事我也說明一下，寒假沒有安排返校日，因為今年過年比較早，不想再去干擾老師們寒假的時間，不過也懇請老師們必須安排寒假自修的時間，雙語政策也好、資訊融入也好，整個國家的政策一直在前進，這學期圖書館和教務處都盡可能協助大家拿到 A1 和 A2 的研習證明，接下來設備組這邊，我們也跟縣府提案，請縣府補助我們硬體設備，硬體來了之後，能讓教學成效大幅提升，所以我希望每個領域可以組成一個群組，共同研擬數位上要怎麼教學，辛苦這三年，接下來這些硬體就會很好運用。

講一個比較遠的部分，2030 雙語國家政策對每個學校都有期待，對每個學校都有使命，這件事情分兩個領域來看，本身是英語老師，國家所賦予的任務就是至少要到 B 2 等級，甚至是 C 1，B 2 是英檢的中級，C 1 是中高級，然後它期待老師現場能夠全英授課，這是對專業老師的要求，因為我們學校有國中部、高中部，我都會再找英語老師談，不是英文科的，它希望是部分領域融入課室英語，接下來，也有一些相關部分領域融入的計畫要去因應，不能等有準備好再上車，有些人要先上車看看這些事情可以怎麼做，我們一起努力。

最後，講一個更遠的問題，教務處的本業就是讓孩子的學習、老師的教學能順利完成，搞定第一

到第七節之後，還要安排額外的課程，讓待加強的孩子可以拉上來，強的可以拔尖，這幾天行政夥伴會到周邊小學入班宣導，宣導學校的所有特色、所有優勢，我們這次的任務就是讓大家看到成功高中的好，教務的部分我們盤點了一下數據，去年40級分以上的，就是能上中一中的，從2%升至4%，能上彰中、彰女的比例也提升，待加強的也有下降，我們的數據是非常亮眼的，這都是第一線老師的功勞，非常非常感謝大家，我希望下一學年我們國一能有7個班，這樣今年三年級出去8個班，只少1班衝擊會最小，我覺得有機會，大家一起加油，我的使命就是力挽狂瀾，這件事我一個人是不可能做到的，我們有很好的條件，我們一起把這件事做到，疫情開始反覆了，把身體照顧好是最重要的，祝各位鴻兔大展，如果我沒有考慮到，就請讓我知道，學校資源很多，沒有的話，我也會去爭取，接下來我們會越來越好！

八、彰化成功中學 111 學年度第一學期國中部第二次課程發展委員會會議照片

活動日期	112 年 1 月 6 日 9:15	活動地點	語言中心
			
校長主持會議			
			
戶外教育提案表決			

承辦單位

國中教學組長 **邱鈺倫**

校長兼教務主任 **林克修**

敬會

學務處

輔導處

學務主任 **郝至祥**

輔導主任 **洪世皇**

決行

校長兼教務主任 **林克修**

成功高中校長 **林克修**

彰化縣立成功高級中學 111 學年度 國二隔宿露營戶外教育課程計畫

壹、活動主旨：

- 一、透過戶外教育活動、訪問與實物操作、學習記錄等，提昇學生多元學習面向及學習成效。
- 二、藉由戶外教育活動之實施，使學生經由實際生活體驗，拓展學習領域，落實課本知識與生活領域的結合
- 三、配合永續校園與環境教育，結合自然領域課程目標，認識野生植物並增加生活經驗。
- 四、配合學習課程之需求，創新戶外教育，達成多元教育目標、配合程綜合活動領域童軍教育課程及提供學生正當的休閒活動，養成學生『做中學，學中做』之良好習性並藉各種團體活動中充實生活知識及手腦並用之求生技能。
- 五、透過活動之探索與體驗，以其達成下列目的：
 1. 輔導學生能認識自己、建立信心，進而實現自我。
 2. 增進學生人際溝通技巧，加強接納他人、傾聽、與人和諧相處之能力，進而提昇學生思考與觀察能力。
 3. 協助學生探索生命的意義，提昇對生命的尊重與關懷。

貳、活動名稱：國二隔宿露營戶外教育活動

參、活動時間：112 年 04 月 13 日 07 點 30 分至 112 年 04 月 14 日 17 點 00 分，

共計兩天一夜之行程。

肆、活動（住宿）地點：南投縣國姓鄉—泰雅渡假村 Atayal Resort

伍、參加人員：

- 1、國中部二年級學生共 203 人
- 2、總計：教職員 11 人，學生 203 人

陸、工作人員：

	人員（單位）	姓名	行動電話
1	主辦處室（申請人）	學務處	04-8828588
2	總領隊	林克修校長	04-8828588
3	領隊	郝至祥（學務主任）	0912-308043
4	副領隊	蔡宗豪（訓育組長）	0970-499220
5	隨隊老師（租用車輛安全檢核人員）	國中部導師 8 人	
6	醫護人員	王翠芳護理師	0935-599386
7	承辦旅行社名稱	合約廠商	南和國際旅行社中部分公司
8	承辦旅行社聯絡人	黃俊男	04-22418555
9	車輛公司名稱	龍族通運有限公司	

柒、活動費用：

編號	項目	單價(元/人)	備註
1	車資	600	
2	膳費	505	
3	門票	300	
4	住宿費	400	
5	活動費、雜支	545	
合計		2350	
學生每人		2350	
老師每人		2500	依簽約金額

捌、活動課程內容：

童軍禮儀訓練、紀律及營地建設、山野訓練、童軍安全技能教育、野外求生訓練、童軍團康教育、野炊技巧、探索教育、漆彈射擊。

玖、職掌分工：

一、戶外教育組織：視各類戶外教育性質，予以調整之。

(一) 領隊：由主任、組長或申辦教師擔任，綜理活動各項事務。

(二) 副領隊：由帶隊教師(行政人員)擔任，負責活動規畫、公文呈報、協調支援等行政事宜。

(三) 隨隊教師(導師)：由導師或相關教師擔任，負責收發家長同意書、收費班級(車輛)安全維護管理及設計與指導學習單、進行教學活動等事宜。

(四) 醫護人員：

1. 同一班級、社團、科別等戶外教育活動，由領隊指派一名隨隊教師攜帶急救箱並擔任之。

2. 戶外教育活動，協請健康中心護理師、衛生組長、隨隊老師擔任之。

3. 依契約規範請得標旅行社設醫護人員一名

二、學校行政單位：

(一) 教務處：

1. 綜理隨隊教師在校遺留鐘點之調(代)課事宜。

2. 規劃學生學習單。

3. 提供重大升學考試行事曆及協調戶外教育日程之排定

4. 教學相關器材之申借。

(二) 學務處：

1. 負責協調戶外教育活動規畫、公文呈報、行政支援等事宜。

2. 安排未參加戶外教育活動學生之在校臨時導師事宜。

3. 保持戶外教育班隊安全狀況通聯及追蹤安全回報事宜。

4. 成立校內「戶外教育活動緊急應變小組」，納編警察消防救護單位，如遇緊急事件，隨時請求協助。

5. 依據車輛安全檢核表，逐車檢查車輛設備、安全設施、車齡、駕駛證件及駕駛員精神狀況。

6. 確實戶外教育班隊安全狀況之通聯及追蹤安全回報事宜。

7. 隨時掌握並提供天候氣象狀況，確保戶外教育活動地點之天候安全。

(三) 輔導室：

1. 戶外教育參觀活動學生適性輔導
2. 協助規劃學生學習單。
3. 協助特殊學生相關活動及輔導。

(四) 總務處：辦理各類戶外教育活動有關招標採購等相關事宜。

拾、安全事項：

一、交通安全方面：

- 〈一〉選定符合法令規定之遊覽車，餘相關安全事項參考團體乘坐遊覽車集體旅遊安全注意事項。
- 〈二〉出發前車輛應確實檢查制動設備、安全門、燈具、雨刷、喇叭、滅火器、故障警告標誌等均能正常使用，車內亦不得存放危險易燃物品，如有不符，應拒絕使用，並依契約罰則處理。
- 〈三〉每車隨同之師長(含隨車服務人員)於車輛出發前應瞭解車輛安全門之位置及使用方法，並應分坐於車內前後段，負責注意及指導學生車內及活動安全，尤應詳加瞭解緊急事件應變措施。

二、旅遊安全方面：

- 〈一〉參加戶外教育之師生均須辦理旅遊平安保險(內含醫療險)。
- 〈二〉活動前隨隊老師(導師)應事先將學生編組，繕造名冊並以小組為單位集體行動，隨時清點人數，掌握情況。出發前應預先告知學生集合地點及時間，每次行動必須集合學生，防止學生單獨行動，並隨時注意學生健康狀況。
- 〈三〉遇有傷害意外事件發生，應立即施以緊急救護其情況嚴重者，儘速就近送醫治療，並即通知警察消防救護單位，請求協助。情況處理穩定後，立即回報學校處理狀況。

三、安全回報方面：活動期間統由副領隊負責安全回報事宜，每日定時回報學校學務處。

拾壹、活動檢討：

由承辦單位於活動結束後一週內辦理，統整相關意見及建議，作為爾後改進辦理之依據。

拾貳、本實施計畫有關招標採購方式依政府採購法相關規定，統由總務處辦理。

拾參、本實施要點陳 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦：

訓育主任 蔡宗豪
0104

學務主任：

學務主任 鄭至祥

校長：

成功高中 校長 林克修

彰化縣立成功高中【國中部】111學年度上學期第二次課程發展委員會

簽到冊

時間：112年1月6日(五)上午9:10到10:10

地點：三樓語言中心

主席：林校長 克修

紀錄：邱鈺倫

列席人員：秘書陳冠州

出席人員：

職稱	姓名	簽名處	職稱	姓名	簽名處
校長	林克修	林克修	家長會代表	陳家凱	
秘書	陳冠州	陳冠州	教務主任	林克修	林克修
學務主任	郝至祥	郝至祥	總務主任	陳家蓁	
輔導主任	洪世皇	洪世皇	圖書館主任	黃心怡	黃心怡
教學組長	邱鈺倫	邱鈺倫	特教組長	王思璇	王思璇
教師會代表	陳俊佑		國文科領召	楊忠凱	楊忠凱
英文科領召	賴志銘	賴志銘	數學科領召	邱奕凱	邱奕凱
自然科領召	蔡榮欽	蔡榮欽	社會科領召	楊芬芳	楊芬芳
健體科領召	施怡寧	施怡寧	藝文科領召	曹心怡	曹心怡
綜合科領召	游淑盈	游淑盈	科技領域領召	洪崇恆	洪崇恆
國一導師代表	蔡榮欽	蔡榮欽	國二導師代表	陳培振	陳培振
國三導師代表	粘絢雯	粘絢雯			