

彰化縣和美鎮和美國民小學 111 學年度 課程發展委員會第二次會議的紀錄

壹、開會時刻：民國 112 年 1 月 4 日星期三下午 1 時 30 分

貳、開會地點：立德大樓二樓會議室

參、出席人員：(如簽到表)

肆、列席人員：(如簽到表)

伍、主席：校長 紀錄：教學組長林慶約

陸、議程：

一、主席報告出席人數，並且宣布開會。

二、主席致詞：無。

三、家長會長致詞：無

四、業務報告：

(一)教務主任報告

1. 這學期的研習，感謝大家熱心的參與。
2. 一月 12 日和 13 日舉行期末評量，請各位儘快計算成績、輸入評語。
3. 一月 18 日週三發「下學期的教科書」、一月 19 日週四舉行休業式。
4. 寒假從 1 月 20 日開始，1 月 30 日行政人員開始上班。
5. 二月 10 日 8:30 召開校務會議，二月 13 日開學。
6. 六年級的畢業成績計算到(第二學期的)期中評量。
7. 下學期一至五年級的期中評量決定在 4 月 19 日週三和 4 月 20 日週四、期末評量決定在 6 月 20 日 6 月 21 日，隔天就是端午節連假。
8. 下學期的週三研習活動總共有八場：輔導室在三月承辦的科技化評量、五月的國小國語文之學習診斷與教學實施。兩場口說英語展能研習，希望老師說英語和學生對話。一場 AI 與 AR 擴增實境英語科技學習中心體驗活動一和仁國小，大家共乘前往。

(二)教學組長報告

1. 在下一個學年度，將依照老師任教的科目組織各領域小組的成員，不再考慮各領域分配的任務順序。
2. 請各領域的會議紀錄要注意正確的形式：
 - (1)主席和紀錄必須是不同的人，不可以是相同一位。
 - (2)開會的地點明確，不可以只寫休息室。
 - (3)請依照出席的對象填寫欄位：主席、紀錄和應出席的成員都要簽名。
 - (4)請依照公告的內容作為提案，確認數量完整：例如這次有兩項。

五、上一次會議的執行情形：

(一)案由：請討論促進教師專業成長的方式。

決議：1. 沒有委員提出其他的促進教師專業成長方式。

2. 由教務處在下學期規劃前往和仁國小的英語科技學習中心遊歷。

執行情形：教務處擬定週三進修的主題「AI 與 AR 擴增實境英語科技學習中心體驗活動」，於 112 年 4 月 26 日教師共乘在下午 1:30 到達和仁國小參觀。

六、討論提案

(一)案由：111 學年度下學期教科書選用審核。

提案人：教學組長。

說明：1. 依據彰化縣政府 111 年 4 月 26 日舉辦課程計畫說明會關於「課程發展委員會會議第二次會議討論題綱」的第四項。

2. 依據本校各領域小組會議的會議紀錄：

(1)八個領域：六個領域決議沿用，一個領域不詳(尚未繳交會議紀錄)，一個領域沒有教科書(也尚未繳交會議紀錄)。

(2)六個年級：都沿用。

(3)六個領域和六個年級都列舉該年級科目考慮的指標、選用該版本的特色和沿用的原因(例如：注重延續性。若更換版本，單元會重複或是錯置。)

決議：六個學年與六個領域的 111 學年度下學期之教科書版本都沿用 111 學年度上學期的版本。

(二)案由：109 學年度本會決議「整週下午，中高年級導師的課不得低於四節課。」請覆議。

提案人：教學組長。

說明：1. 依據某年級學年主任詢問：「先前課發會決議中高年級級任老師，整週下午須排 4 節級任老師的課，此決議是否仍屬有效？」

2. 依據 109 學年度課程發展委員會第三次會議的紀錄六、討論提案案由 1 的決議(如附件一)

3. 於 110 學年度上學期開學前，中高年級導師排課「不符合」的情況：
 - (1) 三年級有 3 個班：一個班只排 2 節、兩個班只排 3 節。
 - (2) 六年級有 3 個班：都只排 3 節。
 4. 能否達到標準憑藉「當時導師謹慎調配的主觀因素」與「外在『同年級各班調配』和『資優資源班課表限制』的外在因素」
 5. 於 110 學年度上學期開學前，各班繳交課表的順序不一，當發現某些班級未達「案由的標準」，若請該年級的導師重新排，因為排課表有些是抽籤決定順序，重新抽籤不公平；再者來不及提供科任教師知道課表的需求。
 6. 呈請討論「降低節數的標準」或是「鬆綁(廢除)」
- 決議：1. 「109 學年度本會『整週下午，中高年級導師的課不得低於四節課。』的決議」廢除。
2. 主席補充說明：
 - (1) 導師在安排科任教師課表的時候，不要過度集中。
 - (2) 不要考慮個人的需求。如果由於個人的需求，許多人必須遷就你。
 - (3) 排課表必須考慮大原則，無法盡人意，請大家互相體諒。
 - (4) 教學組長如果覺得大家排課表太偏差的部分，再通知大家做細部的調整。

七、臨時動議：

(一) 3/2 與作家有約-王文華老師閱讀分享讀書會

提案人：教務主任洪東宏主任

說明：如附件二

- 決議：1. 「王文華老師閱讀分享的書籍」放在圖書室的 180 本平均發給各班閱讀，老師先閱讀，學生也會跟進。
2. 依照上述的書目，利用 Youtube 影片的介紹進行導讀。
 3. 教師設計學習單作為寒假作業。

八、主席結論：

(一) 六個學年與六個領域的 111 學年度下學期之教科書版本都沿用 111，學年度上學期的版本。

(二) 第二項提案基於一些原則，同意廢除：

1. 排課表請勿過度偏頗或是集中，並且不要考慮個人因素。
2. 差勤的問題是人事主任的權責，請人事主任加強查核。
3. 班級經營的管理和常規秩序的控管與落實點名是每位老師的責任，不是只有導師的責任。
4. 下午如果排科任課，科任老師也要落實控管。如果出了事情，最重要的責任還是上課者，因為是在他的課堂(發生的)。
5. 所以，這一部分就是個人做好自己的工作。就同意廢除。

(三) 王文華老師閱讀分享讀書會

由圖書管理者資訊組長隨機將適合班級閱讀的書籍，分配到六個學年；由學年的老師決定如何推動。

九、散會 (14 : 45)

紀錄

教務主任

主席(校長)

教師兼
教學組長 林慶約

教師兼
教務主任 洪東宏

校長 陳曉琪

(附件一) 彰化縣和美鎮和美國民小學 109 學年度
課程發展委員會第三次會議的紀錄

壹、開會時刻：民國 110 年 3 月 31 日星期三下午 1 時 30 分

貳、開會地點：立德大樓二樓會議室

參、出席人員：(如簽到表)

肆、列席人員：(如簽到表)

伍、主席：校長 紀錄：教學組長林慶約

陸、議程：

一、主席報告出席人數，並且宣布開會。

二、主席致詞：感謝教務處準備會務資料與設備。不耽誤大家的時間，直接請教務處進行業務報告。

三、家長會代表致詞：大家都很優秀。

四、業務報告：

(一)教務主任報告：如第 18 和 19 頁附件十(因為是從原來的議程以外增加)。

(二)教學組長報告：如第 4 頁附件一。

五、上次會議決議的執行情形

(一)案由 1：關於編排「本校 109 學年度課務(課表)」的建議案。

提案人：教務主任洪東宏主任

某位委員在現場提案：

1. 不要固定課表。(教學組長承諾在科任老師的課程表，劃定該學年一個區塊，提供老師機會編排。)
2. 第四節不排科任課，因為有的科任老師太認真，耽誤抬午餐和用餐時間。(某委員建議：請科任老師準時下課即可，限定排課顯得困難。)
3. 第七節若排科任課，學生容易浮躁，甚至可能偷溜。所以建議第七節一定排導師的課。

決議：1. 在編排課務，不考慮限定上午的第四節是導師的課。

2. 每天下午的三節課，至少一節是導師的課。第七節儘量排導師的課為原則。

執行情形：列入教學組長排課的方針。

(二)案由 2：確定下學期作文的篇數

提案人：教學組長林慶約老師

說明：1. 這是每學期例行性的提案。

2. 縣政府過去來文指示每學期的篇數是 4 至 6 篇。

決議：四篇。

執行情形：請各學年依照決議辦理。

(三)案由 3：發展「主題式教學 PBL (Problem-Based Learning; Phenomenon-Based Learning)」。

提案人：教學組長林慶約老師

說明：1. 依據彰化縣政府的[11000112] 公告：彰化縣政府府與遠見·天下文化教育基金會（未來 Family 協辦）於 109 年 12 月 22 日（星期二）下午合作辦理「教室應該不一樣」主題式教學計劃說明會簡報。如附件（簡報局部的檔案）

2. 鄰近的學校已經是「主題式教學合作學校」

3. 先自行試辦，發展校本課程與學校的優勢。

4. 培養學生 108 課綱「自動、互助、共好」的習慣與文化。

5. 充分利用共同的時間「和美知識家」發展課程。

辦法：1. 初步構想是各年級先共同備課。再利用週四或是週五的第一節各年級的共同時間，分成數週完成教學（原來的教學計畫是連續一週的課程）。

2. 以一個主題為中心，跨領域教學。

3. 在第 110 學年度自行試辦。

（某位委員在現場提醒：「『和美知識家』的時間都是導師的課，科任老不方便教學。」）

決議：考慮半年以後再決定實施與否。

執行情形：於 110 學年度，教學組長再擬定範例，提供各學年參考。各學年若肯定者，著手擬訂方案；若否定，就作罷。

六、討論提案：

（一）案由 1：本學年度第二次會議案由 1 關於編排「本校 109 學年度課務（課表）」的建議案，提出覆議案。

提案人：五年級學年主任

說明：1. 五年級的老師的共識。

2. 針對上次決議案「每天下午三節課至少排一節導師的課」，更改為「不強制每天下午至少排一節導師的課，但是不宜下午的課全部都排科任課，保留一些排課和導師運用的彈性。」

（備註：「不強制每『天』下午，勘誤改正為「每『週』下午」）

討論：1. 五年級的覆議案。

2. 教務主任提出「整週下午，導師的課不得低於四節課（導師整週的節數是 16 節課，亦即不得低於四分之一。）。」的議案，與兩次的提案都不抵觸。

結果：1. 五年級的覆議案：一票。

2. 教務主任的提案：八票。

決議：整週下午，導師的課不得低於四節課。（校長在結論提出但書提醒：低年級除外。）

(附件二) 3/2 與作家有約-王文華老師閱讀分享讀書會

一、活動目標:

- 1、藉由多元閱讀活動,擴展學生閱讀視野。
- 2、培養學生主動閱讀態度與氛圍。
- 3、透過與作家的互動與分享,了解作家的創作歷程,增進寫作興趣。
- 4、藉由名人作家的宣傳來行銷和美國小

二、活動對象:

全校師生、志工團隊、家長委員會成員。

三、活動時間:

3/2、8:30-10:00(一~三年級)、10:20-11:50(四~六年級)
(預留時間拍照與簽書會)

四、活動內容:

由王文華老師依照不同年級層決定演講內容(活動中心投影設備、麥克風測試、看板布置、書籍陳列)總務

五、實施方式:

1. 認識作家:

將本年度邀請作家王文華老師介紹資料於112年1月份時製成海報 放置公佈欄與圖書館內。並於校門口跑馬燈宣傳,在學校網站公布訊息,由老師選擇時間播放作家簡介影片。

2. 主題書展:(112年1-2月份)。

將圖書館內有關王文華著作之書籍排放陳列,鼓勵學生借閱。
於班級展示,供學生閱覽。

3. 閱讀學習單(112年2月份)

透過學習單設計引導閱讀並對王文華老師提問,可於寒假作業時安排,開學後由老師擇優一件,於活動當天由各班代表提問。

六、前置作業:

1. 各班於活動前完成書籍及相關資料的蒐集與導讀。
2. 徵求有意願之班級繪製王文華老師的肖像圖,作為活動時的歡迎看板。
3. 有意願之班級可依對王文華老師的喜愛製作特製手卡版。

七、有獎徵答:

武玉琚委員個人提供王文華老師簽名書十二本。由王文華老師於活動中提問,1-3年級六個名額、4-6年級六個名額。

八、回饋活動:

班級可由老師引導製作感謝卡與回饋單，透過文字與圖畫表達對於王文華老師蒞臨和美國小演說的感想與謝意。

九、預期效果：

- 1、 透過閱讀課程活動、與非正式課程活動，使學生於過程中提昇閱讀能力、涵養閱讀學習興趣。
- 2、 營造閱讀學習情境，並建構閱讀教學資源網絡，以協助學生培養自動自發閱讀的動力。

十、工作分配：

編號	職稱	姓名	工作內容
1	校長	陳曉琪	統籌「王文華老師閱讀分享讀書會」計畫
2	教務處	洪東宏	協調執行「王文華老師閱讀分享讀書會」
		林慶約 柯呈錄	閱讀學習單分享比賽，閱讀讀書心得作品徵求 紀錄拍照攝影活動集錦
3	總務處	黃必昌	協助「王文華老師閱讀分享讀書會」場地布置
		楊雅婷	音響、燈光、汽球、看板輸出
4	學務處	柯俊良	協助「王文華老師閱讀分享讀書會」計畫執行推動
		王翠卿	學生進退場位置與秩序管控。
		胡文琪	
5	輔導室	陳珍言	執行「王文華老師閱讀分享讀書會」計畫推動
		陳秋含	
		陳品	
6	班級教師	各班級任	參與王文華老師閱讀分享讀書會

十一、本活動規畫經校長核准後實施，如有未盡事宜得適時補充修正之。

111 學年度第二次課程發展委員會會議簽到表

會議名	111 學年度第二次課程發展委員會會議							
時間	112 年 1 月 4 日 13 時 30 分			地點	立德大樓 2 樓會議室			
出席者	校長	陳曉琪	輔導主任	陳叮言	五年級代表	曾軒	藝術(與人文)領域代表	
	家長會代表		教學組長	林慶約	六年級代表	張芸表	健康與體育領域代表	
	教師會代表		一年級代表	洪紫娟	語文領域代表		綜合活動領域代表	黃雅莉
	教務主任	洪紫娟	二年級代表		數學領域代表		特教領域代表	梁碧
	學務主任	柯俊良	三年級代表	藍珮瑛	自然科學(與生活科技)領域代表	郭琳		
	總務主任		四年級代表	黃雅莉	社會領域代表	溫劍濤		
列席					紀錄	林慶約		
主席	陳曉琪							
討論事項								
<p>案由 1：111 學年度下學期教科書選用審核。</p> <p style="text-align: center;">(提案人：教學組長林慶約。)</p> <p>案由 2：案由：109 學年度本會決議「整週下午，中高年級導師的課不得低於四節課。」請覆議。</p> <p style="text-align: center;">(提案人：教學組長林慶約。)</p>								