

彰化縣東和國小 111 學年度第三次課程發展委員會議記錄

一、時間：112 年 2 月 8 日上午 9：00

二、地點：本校會議室

三、主席：蔡國吉

校長蔡國吉

記錄：陳學偉

學生主任陳學偉

四、出席：

校長	蔡國吉	一年級教師兼 數學領域代表	陳婉瓊
教導主任兼 健體領域代表	陳學偉	三年級教師兼 藝術領域代表	陳淑敏
總務主任	蕭惠楨	四年級教師代表	許雅婷
輔導主任兼 自然科學領域代表	黃若鈺	六年級教師兼 綜合活動領域代表	鄭珮杏
教務組長兼 二年級教師代表	蕭佩宜	五年級教師兼 語文領域代表	劉晏吟
訓導組長兼 社會領域代表	張學偉	生活科代表	蕭淑叮
英語科代表	郭威	家長社區代表	楊琇閔

五、報告事項：

有關本學期課程實施，請審查各處室提出之學校重要行事規劃並提出建議事項，以利課程實施之順遂。

六、討論事項：

(一)案由一：審查本學期學校重要行事及擬辦事項。

說明：請參閱學校行事曆。

決議：無異議通過。

(二)案由二：審查本學期教師專業成長進修計畫。

說明：請參閱教師專業成長進修計畫(含活化課程與教學計畫)。

決議：無異議通過。

(三)案由三：審查本學期戶外教育計畫。

說明：本學期規劃內容請參閱 111 學年度學生多元試探活動，低年級預定於 112.3.8，中年級預定於 112.5.9，高年級預定於 112.5.4 及 112.5.5 辦理。

決議：無異議通過。

七、臨時動議：無

八、散會

彰化縣田中鎮東和國民小學 111 學年度第二學期校務工作行事曆

週別	一	二	三	四
日期	0213 至 0218	0220 至 0224	0227 至 0301	0306 至 0310
德目	勤學	勤學	健康	健康
學校行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/13 開學日(正式上課)。 2. 課後照顧開始實施(2/13) 3. 教育優先區-發展學校特色武術教學開始實施(2/13) 4. 中小學聯運(2/14-17) 5. 2/18 補行上班上課(因補 2/27 調整放假) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開放圖書室借還書 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/27 調整放假 2. 和平紀念日放假一天(2/28) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藝術深耕課程開始實施(3/6) 2. 低年級校外教學(3/7) 3. 數學桌遊研習(3/8)
教務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理註冊 2. 各項獎助學金申請 3. 分發新課本 4. 依課表正式上課 5. 學校網頁資料更新 6. 編寫各科教學進度 7. 校務系統資料更新 8. 221 世界母語日主題製作(六甲) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指導使用圖書室 2. 2/22 世界母語日宣導 3. 教學環境佈置 4. 前學期領域不及格學生補考, 並依預警規定處理。 5. 硬筆書法開始書寫 6. 彰化縣語文競賽報名(2/24-3/10) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讀報有獎徵答、台語和英語朗讀開始 2. 樂隊新成員培訓 3. 各班推行讀報教育 4. 推展閱讀教育 5. 製作代課超鐘薪資(2月) 6. 游藝間佈置(六甲) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育融入教學 2. 寒假作業優秀學生頒獎 3. 寒假作業展覽(3/8)
訓導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 友善校園週防治網路犯罪, 反毒, 反霸凌, 宣導活動(2/14, 2/15) 2. 加強消毒, 整理環境 3. 生活常規加強輔導。 4. 寒假親子共學反毒知學習單彙整 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行 SH150 計畫, 每週晨間活動實施。 2. 垃圾分類宣導。 3. 校園節水宣導(2/21) 4. 228 假期生活安全注意事 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服裝儀容檢查 2. 衛生習慣輔導 3. 交通路隊行進輔導 4. 全民國防教育宣導。 5. 遊戲器材使用安全宣導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 禮貌訓練與輔導 2. 騎自行車安全規則, 及騎乘機車、自行車戴安全帽宣導。 3. 推行校園三好理念。 4. 交通安全保腦宣導。(3/7)
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分發收費三聯單及收費 2. 校園花草修剪整理 3. 司令台暨護坡整修工程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農會收款 2. 校園花草修剪整理 3. 補充掃地用具 4. 司令台暨護坡整修工程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文歸檔。 2. 校舍檢修。 3. 消防安檢及消防編組訓練 4. 司令台暨護坡整修工程 5. 填報標案管理系統 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防馬達、發電機測試 2. 檢修遊戲場設施 3. 校園花草修剪整理 4. 司令台暨護坡整修工程

輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幸福早餐開始 2. 性平、性侵害騷防治暨責任通報研習 3. 傾訴信箱開始實施 4. 各班親師專線核對 5. 兒虐零容忍宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 午餐米糧申購 2. 各類助學金申請 3. 榮譽存摺兌換開始 4. 期初特教委員會會議 5. 特教通報 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭訪問 2. 期初 IEP 會議 3. 特殊教育需求生調查、提報 (小 1 至小 5) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭暴力防治教育融入教學 2. 瑞文氏測驗 (二五年級) 3. 分發學障施測同意書
-----	--	---	---	--

週別	五	六	七	八
日期	0313 至 0317	0320 至 0325	0327 至 0331	0403 至 0407
德目	助人	助人	勇敢	勇敢
學校行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位學伴開始上課 (3/13) 2. 彰化縣故事閱讀協會到校服務(3/15) 3. 齒溝封填活動(3/16) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習扶助推廣研習 (3/22) 2. 3/25 補行上班上課 (因補 4/3 調整放假) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/28 口腔保健與飲食教育 (學童) 2. 兒童節慶祝活動 (3/31) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/3 調整放假一日 2. 4/4 兒童節放假一日 3. 4/5 民族掃墓節放假一日
教務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童閱讀指導 2. 兒童讀物分發 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校網頁更新 2. 教室情境雙語化 3. 游藝間佈置(五甲) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討閱讀推展情形 2. 製作代課超鐘薪資 (3月) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班實施補救教學 2. 檢討各科教學進度 3. 二、三月份圖書借閱優異學生績優學生頒獎
訓導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康中心藥品補充 2. 加強潔手宣導 3. 校園生活問卷調查。 4. 體適能前測 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童權利公約宣導 2. 反黑法律常識宣導 3. 體育器材請購 4. 期初低年級體育競賽 (呼拉圈)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月反毒宣導活動 2. 日行一善宣教 3. 健康體位輔導推廣 4. 師生環境教育八卦山脈生態研習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強常規訓練 2. 防毒守門員入班宣導。 3. 整理體育器材室、運動器材檢修
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園花園修剪整理 2. 公文歸檔 3. 綠色採購申報 4. 水電安全檢查 5. 司令台暨護坡整修工程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 門窗修繕 2. 課桌椅維護 3. 財產整理報廢 4. 消防演練(3/22) 5. 司令台暨護坡整修工程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防器材檢查 2. 檢視照明設備 3. 開飲機保養 4. 司令台暨護坡整修工程竣工 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園花草修剪整理 2. 消防馬達、發電機測試 3. 財產整理報廢 4. 填報標案管理系統

輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 季慶生(2、3、4月) 2. 各班模範兒童及孝悌楷模選拔 3. 張君雅助學金申請 4. 教師性別平等教育知能研習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 午餐米糧申購 2. 縣模範兒童表揚(3/24 五，彰化演藝廳) 3. 廚工薪資請款 4. 生命教育講座—動物保護教育 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特教通報 2. 教師家庭教育研習(磨客師線上課程) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各年級性別平等教育融入各領課程(情感教育、媒體識讀) 2. 親職教育講座-4/8(六)AM9:00-12:00 3. 特殊教育需求學生鑑定送件(4/7 湖南國小) 湖南國小)
-----	--	--	---	--

週別	九	十	十一	十二
日期	0410 至 0414	0417 至 0421	0424 至 0428	0501 至 0505
德目	珍愛	珍愛	孝順	孝順
學校行政	1. 4/12 教職員工健康講座 (下午 2-4 點)	1. 英語口說樂學推廣研習(4/19)	1. 第一次學業評量 (4/25、4/26)	1. 雲水書車到校服務 (5/2) 2. 10 校聯盟藝術深耕增能研習(5/3) 3. 高年級校外教學 (5/4-5)
教務組	1. 112 學年度新生報到 (4/8) 2. 新生「臺灣手語/本土語文/新住民語文選修課程」調查 (4/8) 3. 422 世界地球日主題製作(五甲) 4. 游藝間佈置(四甲)	1. 檢討各科教學進度 2. 第一次學業評量試卷審題。 3. 兒童讀報指導 4. 海洋教育融入課程教學	1. 教學資料更新 2. 學校網頁更新 3. 下學年全校舊生「臺灣手語/本土語文/新住民語文選修課程」調查 4. 母親節主題製作(四甲)	1. 第一次學業評量績優學生頒獎 2. 習作「母親」相關的文章 3. 母親卡製作比賽 4. 製作代課超鐘薪資 (4 月) 5. 四月份圖書借閱優異學生績優學生頒獎 6. 縣內語文競賽初賽-第 3 區社小(5/3) 7. 游藝間佈置(三甲)
訓導組	1. 交通安全及路隊安全宣導 2. 水域安全宣導。 3. 執行 111 學年度擴大尿篩(中高年級學生)	1. 拒菸反檳宣導 2. 騎腳踏車勿雙載、戴安全帽宣導 3. 世界地球日環保宣導。	1. 每月反毒宣導活動 2. 腸病毒宣導 3. 安全教育宣導	1. 健康體位輔導推廣 2. 民主法治教育兩公約宣導。 3. 環境教育社區生態環境認識與清理活動。
總務處	1. 校園花圃修剪整理 2. 公文歸檔 3. 綠色採購申報 4. 司令台暨護坡整修工程核銷事宜	1. 門窗修繕 2. 課桌椅維護 3. 財產整理報廢 4. 水電安全檢查 5. 司令台暨護坡整修工程核銷事宜	1. 消防器材檢查 2. 檢視照明設備 3. 開飲機保養 4. 各項採購招標相關事宜	1. 校園花草修剪整理 2. 消防馬達、發電機測試 3. 財產整理報廢 4. 標案管理系統填報

<p>輔導室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東和特刊收稿件 2. 性侵害防治教育融入教學 3. 兒少自我保護宣講-婦幼隊 <p>4/18(二)AM9:30-10:10</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學障施測及資料彙整 2. 聯絡簿調閱 3. 縣長獎特殊獎項提報(4/20前) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭教育融入各科教學 2. 廚工薪資請款 3. 午餐米糧申購 4. 東和特刊出刊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 張君雅助學金申請 2. 生命教育(感恩)融入課程教學
------------	--	---	--	--

週別	十三	十四	十五	十六
日期	0508 至 0512	0515 至 0519	0522 至 0526	0529 至 0602
德目	感恩	感恩	負責	負責
學校行政	1. 中年級校外教學(5/9) 2. 校本課程多元試探教師增能研習-資訊科技(5/10)	1. 自然領域教師增能研習(5/17)	1. 腸病毒演練(5/22) 2. 香草課程教師增能研習(5/24) 3. 六年級期末成績評量	1. 六年級畢業路跑 2. 畢業典禮活動籌劃
教務組	1. 整理兒童讀物 2. 經典背誦 3. 教學進度檢討 4. 下學年教科書初審、評選。	1. 閱讀指導 2. 讀經護照頒獎 3. 六年級期末成績評量試卷審題。	1. 下學年教科書複審 2. 學校網頁更新 3. 樂隊新舊成員交接 4. 游藝間佈置(二甲)	1. 畢業典禮壁報製作(全校各班) 2. 六年級期末學業評量績優學生頒獎 3. 製作代課超鐘薪資(5月) 4. 五月份圖書借閱優異學生頒獎
訓導組	1. 禮節與服裝儀容輔導 2. 師生社區服務或觀賞環境教育宣導影片 3. 日行一善宣教 4. 實施游泳教學(六次)	1. 戲水安全防溺宣導。 2. 民主法治觀念兩公約宣導 3. 反詐騙宣導。	1. 攜帶物品安全宣導。 2. 能源教育週宣導。 3. 資源回收利用宣導。 4. 辦理自治鄉長選舉。	1. 每月反毒宣導活動 2. 體育器材使用輔導 3. 公德心培養輔導 4. 防災宣導 5. 遊戲器材自主管理檢核
總務處	1. 檢視遊戲器材 2. 校園花草修剪整理 3. 檢視照明設備	1. 水電安全檢查 2. 清洗水塔 3. 美化綠化環境	1. 公文歸檔 2. 門窗、課桌椅修繕 3. 消防馬達、發電機測試	1. 校園花草修剪整理 2. 財產設備盤點 3. 召開家長委員會 4. 標案管理系統填報
輔導室	1. 午餐教育徵文 2. 情感教育融入課程教學 3. 母親節感恩活動(5/12)AM9:00-12:00	1. 性平等教育--青春期教育 2. 特教通報	1. 午餐米糧申購 2. 特殊教育知能研習 3. 暑假幸福餐券申請 4. 畢業生縣長獎提報(5/26)	1. 中輟通報 2. 廚工薪資請款 3. 畢業生輔導座談會

週別	十七	十八	十九	二十
日期	0605 至 0609	0612 至 0616	0619 至 0623	0626 至 0630
德目	反省	反省	總檢討	總檢討
學校行政	1. 畢業典禮準備 2. 6/6 五年級菸檳酒防制成果表演	1. 畢業典禮(6/14) 2. 6/17 補行上班上課(因補 6/23 調整放假)	1. 6/22 端午節放假一日 2. 6/23 調整放假一日 3. 作業檢查-數學、自然、生活習作、三篇作文	2. 一至五年級期末評量(6/26、6/27) 3. 整理各種簿冊 4. 休業式(6/30)
教務組	1. 教學進度檢討 2. 端午節壁報製作(三甲) 3. 六年級學期領域成績不及格學生補考。	1. 六年級成績總整理 2. 六年級學籍簿冊收回存檔。 3. 游藝間佈置(一甲)	1. 一至五年級期末學業評量試卷審題。 2. 擬定學生暑假作業計畫	1. 六月份圖書借閱優異學生績優學生頒獎 2. 期末學業評量績優學生頒獎 3. 學期領域成績不及格者依預警制度處理 4. 整理學籍簿冊 5. 代課超鐘薪資(6月)及 5.5 個月鐘點費差額。
訓導組	1. 民主法治教育兩公約宣導彙整 2. 環保教育節約用水、用電宣導	1. 交通安全宣導 2. 犯罪防治法律常識宣導	1. 暑期體育活動規劃 2. 體育、遊戲器材檢查 3. 體適能後測	1. 加強環境整理 2. 水域安全防溺水宣導 3. 期末中高年級體育競賽(籃球) 4. 假期生活安全宣導
總務處	1. 寄發畢業典禮邀請卡 2. 消防馬達、發電機測試 3. 財產半年報 4. 標案管理系統填報	1. 畢業典禮相關採購 2. 水電安全檢查 3. 綠色採購申報	1. 彙整消防演練成果 2. 公文歸檔 3. 填報遊戲器材自主檢核表	1. 除草噴藥 2. 門窗、課桌椅修繕 3. 公文歸檔 4. 開飲機保養、濾心更換
輔導室	1. 呈報認輔績優人員敘獎 2. 季慶生(5.6.7月) 3. 聯絡簿調閱 4. 生命教育一關懷獨居老人(華山基金會)	1. 家訪電訪資料彙整 2. 六年級榮譽存摺兌換、收回 3. 學生輔導資料整理 4. 縣長獎頒獎典禮(6/12 下午)	1. 填寫特教檢核表 2. 完成轉銜通報	1. 教師認輔紀錄彙整 2. 廚工薪資申請 3. 螢光開支記錄彙整 4. 各班輔導紀錄冊繳回 5. 111 下午茶經費核銷

週別	備註
日期	1. 開學日、學業評量、畢業典禮及休業式，如平常上課日正常作息。
德目	2. 學期成績單於休業式前發給小朋友。
學校行政	3. 暑假自 112.07.01 至 112.08.29；返校日：112.8.29(二)；返校日放學時間：上午 10 時 10 分。 4. 112 學年度第一學期開學日：112.8.30(三)。 5. 學校各項活動若依實際需要調整時，將另行通知。 6. 111 學年度教評會委員。 當然委員：校長、家長代表
教務組	行政代表：學偉 教師代表：婉琪、珍杏、晏吟、淑珍 7. 111 學年度成績考核委員會委員：學偉、若鈺、肇偉、晏吟、婉琪。
訓導組	
總務處	

彰化縣 東和 國小 111 學年度第 2 學期教師進修研習計畫

編號	研習名稱	講師	日期及時間	研習地點	*研習進修範疇、階段與課程細項	實施方式(類別)	課程內容摘要	預期效益及評鑑方式	預計申請時數
1	活化教學與多元教師增能研習 1	苗栗縣南湖國小-邱慧玲校長	1120207 0900-1600	綜合教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階段：應用、分析 1-2-1 課程發展與設計	二 11-3 工作坊	課程評鑑研討	1. 教師理解課程評鑑的意涵。 2. 教師能完成課程檢核表。	6
2	活化教學與多元教師增能研習 2	魏麗枝	1120308 1330-1630	綜合教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-3-3 領域/科教材教法	一 11-1 講授	數學領域的適性化桌遊設計	增進教師數桌遊設計與教學的能力。	3
3	活化教學與多元教師增能研習 3	陳學偉	1120315 1330-1630	綜合教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階段：應用、分析 1-2-1 課程發展與設計	二 11-3 工作坊	校訂課程計畫發展與設計 1	教師能完成 112 學年度彈性課程架構	3
4	111 學年度推廣學習扶助應驗結果報告應用研習	熊黛綾	1120322 1330-1630	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-3-3 領域/科教材教法	一 11-1 講授	基礎課程-科技化評量系統： (1)宣導學習扶助實施方案理念。 (2)介紹科技化評量系統、善用校內帳號。	整合教育部、彰化縣政府教育處、學習扶助中心及各國中小學習扶助業務，以平台	3

5	家庭教育研習	黃若鈺	1120412 1330-1630	綜合教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階段：應用、分析 1-7-3 家庭教育	一	11-1 講授	家庭教育跨領域教學設計	(3)應用學習扶助測驗結果報告及運用學習扶助教材。	所提供之功能、服務與機制，平台彈性發展層級及成效學習扶助。	3
6	教職員工健康促進講座	彰化醫院 職能治療師	1120412 1330-1630	綜合教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-7-16 健康促進	一	11-1 講授	休閒紓壓	備具運動的健康觀念。	3	
7	兒少自我保護增能研習	彰化縣警局 婦幼隊	1120418 0830-0930	綜合教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-6-5 人權教育	一	11-1 講授	1. 兒少保護意識 2. 兒權法	提升教師兒少保護知能。	1	
8	活化教學與多元研習 4	陳學偉	1120419 1330-1630	綜合教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階段：應用、分析 1-2-1 課程發展與設計	二	11-3 工作坊	校訂課程計畫發展與設計 2	教師能完成 112 學年度彈性課程融	3	
9	活化教學與多元研習 5	李仰評	1120510 1330-1630	電腦教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-2-1 課程發展與設計	一	11-1 講授	資訊創作教學-雷雕	增進教師課程設計與教學的知識	2	

10	活化教學與多增 元能研習 6	曾秋雲	1120517 1330-1630	綜合 教室	5-1 課程、教學及評量 7-1 第一階段基礎：瞭解、熟悉 1-3-3 領域/科教材教法	一	11-1 講授	自然領域課程 研討	增進教師教學 領域素養。 自然的素養。	3
11	活化教學與多增 元能研習 7	李玉琇	1120524 1330-1630	綜合 教室	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階段：應用、分析 1-2-1 課程發展與設計	一	11-1 講授	香草課程跨領 域教學設計	增進教師-農 校課程-食學的 本教育素養。	3
12	英語口說展能 樂學推廣研習	陳學偉	1120531 1330-1630	會議 室	5-3 專業發展與責任 7-2 第二階段：應用、分析 3-2-1 專業學習社群	一	11-1 講授	教師英語聽學之 與口說教學技巧 策略與技巧	提升教師英 語聽力與口 說教學之策 略與技巧。	3
13	活化教學與多增 元能研習 8-特 色研習 學校參訪	苗栗縣南 湖國小- 邱慧玲校 長	1120701 900-1500	栗 苗南 縣湖 國小	5-1 課程、教學及評量 7-2 第二階段：應用、分析 1-2-1 課程發展與設計	一	11-4 參訪 實察	校訂課程規劃 設計：教學實務 與環境	提升教師校 訂課程教學 設計能力	3

承辦人：

陳學偉
主任

教導主任：

陳學偉
主任

校長：

蔡國吉
校長